

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и
управления»
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность программы (профиль): Бухгалтерский учет, анализ, аудит производственных предприятий

Форма обучения: заочная

Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр

Год набора: 2018

Улан-Удэ

2018

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности»
по направлению подготовки «38.03.01 Экономика»

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

1. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

1.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

Тема 1. Общие принципы организации учета ВЭД

Внешнеэкономическая деятельность: понятие, цели и задачи учета. Правовое и нормативное обеспечение организации учета внешнеэкономической деятельности. Таможенное регулирование и таможенный контроль. Задачи и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности

Тема 2. Организация учета валютных операций и валютного контроля.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета ВЭД. Особенности формирования учетной политики предприятия, осуществляющего ВЭД. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на валютных счетах в банках России и за рубежом. Учет расчетов по заграничным операциям. Учет курсовых и суммовых разниц

Тема 3. Учет импортных операций

1 Основные принципы учета импортных операций. Учет приобретения импортных товаров (работ, услуг). Контрактная стоимость товара. Порядок таможенного оформления импортируемых товаров. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по импорту товаров. Учет расчетов с иностранными поставщиками.

Тема 4. Учет экспортных и товарообменных операций

Понятие экспорта товаров, работ, услуг. Внешнеторговый контракт на поставку экспортной продукции. Первичная учетная документация по валютному контролю экспортных операций, ее состав и порядок заполнения. Учет реализации экспортных товаров. Учет расчетов с иностранными покупателями. Учет расчетов с иностранными покупателями. Виды и формы расчетов, общая схема бухгалтерских проводок с участием российского посредника. Учет бартерных и других операций товарообменных операций.

Тема 5. Налогообложение ВЭД

Особенности налогообложения участников ВЭД. Объект налогообложения участников внешнеэкономической деятельности. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Исчисление и уплата таможенных платежей. 3 Акцизы во внешнеэкономических операциях. Налог на добавленную стоимость во внешнеэкономических операциях

Тема 6. Особенности аудита ВЭД

Специфика аудита внешнеэкономической деятельности. Механизм, приемы и процедуры аудирования. Аудит импортных операций. Цель, задачи и последовательность проведения аудита импортных операций. Информационная база аудита импортных операций. Особенности аудиторских доказательств достоверности и законности импортных операций. Основные направления аудита импортных операций. Аудит экспортных операций. Особенности экспортных операций и задачи их аудита. Информационная база аудита экспортных операций. Методика аудита соблюдения правил ведения бухгалтерского учета экспортных операций. Аудит соблюдения налогового законодательства по экспортным операциям.

1.2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Для выполнения заданий имеются методические указания для студентов оформленные отдельными брошюрами.

На первом практическом занятии преподаватель представляет студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов предложена разработанная технологическая карта работы студента и преподавателя, включающую:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчётно-графической работы) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Содержание и методика проведения работ, деятельность обучающихся в процессе выполнения заданий приведены в методических указаниях.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе защиты практических работ в рамках раздела. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);

Деятельность студента: подготовка опорного конспекта лекции (на бумажном носителе и в форме презентации), самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Работа с литературными источниками (литературный обзор)

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, ИПС «Гарант», «Консультант», нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребует вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2.2. Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.