

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой ЭОУП  
Беломестнов В.Г.



« 29 » 03 2017 г.

**Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**  
**Экономика предприятия/организации**

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность программы: Корпоративные финансы

Форма обучения: заочная

Присваиваемая квалификация (степень): Бакалавр

Составитель  
Шабькова Н.Э.

Улан-Удэ  
2017

## Общие положения

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель дисциплины - изучение теоретических основ и практических методов экономики предприятия. Задачи дисциплины: получение знаний в области формирования экономической политики предприятия; изучение методов формирования активов предприятия и оценки использования основных и оборотных фондов предприятия; получение знаний в области системы стимулирования и оплаты труда; изучения методов расчета себестоимости продукции и формирования прибыли предприятия

### 2. Компетенции

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать по освоению компетенций следующее:

**ОПК 2** - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

**Знать:** основы использования экономических ресурсов предприятия

**Уметь:** осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных предприятия (организации)

**Владеть:** методами анализа и обработки экономических данных предприятия (организации)

**ПК 1** - Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Знать:** основы использования экономических ресурсов предприятия

**Уметь:** проводить экономические расчеты в процессе принятия управленческих решений

**Владеть:** методами оценки эффективности использования экономических ресурсов предприятия

### 1. Методические рекомендации для преподавателя

#### 1.1. Представление теоретического материала

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

**Тема 1.** Предприятие как основное звено экономики

Предприятие: основные черты, задачи, функции. Типы предприятий. Организационно-

правовые формы. Производственная и организационная структура предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия

**Тема 2. Основные фонды и нематериальные активы**

Сущность основных фондов и нематериальных активов, их классификация. Производственная мощность. Оценка основных фондов и нематериальных активов. Износ основных фондов

**Тема 3. Износ, амортизация, воспроизводство и показатели использования основных средств**

Износ основных фондов и нематериальных активов. Амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели эффективности использования основных фондов. Воспроизводство основных фондов

**Тема 4. Оборотные средства предприятия**

Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств

**Тема 5. Кадры предприятия и производительность труда**

Персонал предприятия. Профессионально-квалификационная характеристика персонала. Производительность труда

**Тема 6. Оплата труда**

Организация оплаты труда: сущность, принципы заработной платы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда заработной платы. Бестарифная система оплаты труда. Контрактная система. Система материального и морального поощрения

**Тема 7. Себестоимость продукции**

Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции на предприятии. Основные направления снижения издержек производства

**Тема 8. Финансовые результаты деятельности предприятия**

Доходы и расходы. Прибыль предприятия, источники ее формирования и распределение. Балансовая прибыль: основные элементы. Показатели рентабельности предприятия

Уровень освоения теоретической части дисциплины оценивается в процессе итоговой аттестации по дисциплине.

### ***1.2. Организация практических занятий***

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе контрольных мероприятий. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

Таблица 1. Содержание практического занятия

Тема практического занятия	Содержание
Тема 1. Предприятие как основное звено экономики	1. Обсуждение теоретического материала (опрос).
Тема 2. Основные фонды и нематериальные активы	1. Обсуждение теоретического материала (опрос).

	2. Решение типовых задач.
Тема 3. Износ, амортизация, воспроизводство и показатели использования основных средств	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач.
Тема 4. Оборотные средства предприятия	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач.
Тема 5. Кадры предприятия и производительность труда	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач.
Тема 6. Оплата труда	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач.
Тема 7. Себестоимость продукции	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач.
Тема 8. Финансовые результаты деятельности предприятия	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Аудиторная контрольная работа. 4. Защита курсового проекта

### ***1.3. Организация самостоятельной работы обучающегося***

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- выполнение индивидуального задания (курсовая работа, курсовой проект, реферат и т.п.).

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольных работ, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции, самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 2. Методические рекомендации для студентов

### 2.1. Организация самостоятельной работы студента

#### 2.1.1. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

##### *Работа с литературными источниками*

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических суждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребует вас при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

##### **Конспектирование**

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции, самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;

- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

### ***2.1.2. Контрольная работа***

#### ***Аудиторная контрольная работа***

Контрольная работа направлена на контроль знаний, полученных в ходе самостоятельной подготовки к рассматриваемым темам. Темы и варианты контрольных работ представлены в ФОС по дисциплине.

Ответ на вопрос контрольной работы предусматривает раскрытие освоения обучающимся практической стороны проблемы. На вопросы рекомендуется отвечать кратко, по существу вопроса с раскрытием и аргументацией позиции студента.

Время выполнения контрольной работы – 25-30 минут. Контрольная работа выполняется на тетрадном листе. В верхней части листа необходимо указать следующие данные: дата, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер группы, номер контрольной работы, тема контрольной работы, вариант.

### ***2.1.3. Индивидуальное задание***

#### ***Курсовой проект***

Курсовой проект по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента.

Курсовой проект выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу изучаемой дисциплины;
- систематизации знаний по смежным дисциплинам;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы;
- обучения студентов методам аналитической и проектной работы в области экономики предприятия/организации.

В процессе написания курсового проекта студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам экономики предприятия/организации;
- обоснования выводов и предложений

Выполнение курсового проекта предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсового проекта.

Курсовой проект выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

#### **Тема курсового проекта**

Тема курсового проекта должна соответствовать требованиям к содержанию рабочей программы дисциплины, ООП ВО ВСГУТУ и ФГОС ВО. Выбор темы осуществляется руководителем совместно с обучающимся. В случаях, когда планируемые исследования направлены на решение прикладных задач сторонней организации, в определении может принимать участие специалист от сторонней организации. Обучающемуся предоставляется право выбора собственной темы в случае целесообразности ее разработки. Темы курсового проекта утверждаются руководителем.

#### **Структура курсового проекта**

Структура курсового проекта может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. Однако, в большинстве случаев курсовой проект имеет свою типовую структуру (см. табл. 1).

## Типовая структура курсового проекта

Наименование раздела курсового проекта	Примерное количество страниц
Введение	1-2
Теоретическая часть	5-10
Аналитическая часть	10-15
Проектная часть	10-15
Заключение	2-3
Литература	2-3
Приложения	не лимитируется
Итого	30-48

Исходя из рекомендуемой структуры курсового проекта, её объем (без учета приложений) должен составлять примерно 30 – 48 страниц рукописного текста.

Требования к содержанию приведены ниже.

### *Введение*

В данном разделе обосновываются:

- 1) актуальность выбранной темы, необходимость решения проблемы в современных условиях;
- 2) цели и задачи, которые намечается реализовать в курсовом проекте.

*Теоретическая часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название).

В этом разделе необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.) и в материалах специализированных сайтов сети Интернет, а также уровня ее реализации в практике работы организаций;
- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе управления организации;
- наметить возможные пути решения проблемы.

При разработке данного и последующих разделов курсового проекта следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях и имеющихся учебниках и учебных пособиях, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и если при этом студентом не высказываются оригинальные суждения или не осуществляются практические исследования, то эти материалы не подлежат описанию.

*Аналитическая часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название)

Она предполагает анализ состояния проблемы на выбранном объекте (базе) исследования с целью выявления негативных моментов в их деятельности; приводятся расчеты и делается обоснование. Эта глава является расчетно-аналитической и должна включать в себя:

- информацию об организационно-правовой форме предприятия, юридический адрес и адрес фактического местонахождения;
- технико-экономическую характеристику объекта исследования с оценкой его финансового положения, финансовой устойчивости и перспектив развития;
- анализ собранной в ходе производственной практики экономической информации о деятельности предприятия/ организации;
- обобщение полученных результатов и получение обоснованных выводов.

Для получения более обоснованных и достоверных результатов и выводов анализ должен проводиться по данным за ряд лет (3-5 лет). Анализ в курсовом проекте должен быть целевым и

глубоким, с использованием различных методов исследования. Материалами для анализа могут быть: годовые отчёты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них можно было проанализировать положение дел, выявить недостатки в работе объекта, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования. При этом следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы. Характер и объем собранного материала зависит от особенности принятой методики исследования.

В аналитической главе используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического анализа.

#### *Проектная часть.*

В ней должны содержаться конкретные практические рекомендации, предложения и мероприятия, имеющие целью выбор реальных способов решения поставленной проблемы и достижения цели курсовой работы.

Эта часть курсового проекта является основной, качество её выполнения в значительной мере определяет практическую ценность всей работы.

В нее включаются результаты научных исследований в виде:

- предложений по совершенствованию методик, алгоритмов, процедур и др.;
- предложений по совершенствованию классификаций, организационно-экономических механизмов, применению новых инструментов для решения проблем;
- а также иные предложения по согласованию с руководителем ВКР.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными. Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано её теоретическое обоснование.

Проектные предложения должны содержать вытекающую из результатов анализа конкретизацию основных направлений использования производственных резервов, внедрения достижений новой техники, организации и управления, экономики и планирования, математических методов и др. Может быть предложена и обоснована формализованная математическая интерпретация развития организационных и управленческих процессов, исходя из деятельности данного объекта.

Конкретизация основных направлений осуществляется в виде предложений в конкретном звене производственного процесса или в конкретном структурном подразделении.

В главе необходимо дать оценку экономической и социальной эффективности разработанных предложений и рекомендаций, а также представить проектные расчёты, включая расчёты экономической эффективности, в результате которых предложения автора могут быть рекомендованы для внедрения.

#### *Заключение*

Здесь формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились при выполнении курсовой работы.

#### *Литература*

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В тексте курсового проекта обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

#### *Приложения*

Здесь приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная до-



кументация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте перегружают курсовой проект и нарушает логическую стройность изложения.

*На руководителя* возлагается ответственность за контроль над разработкой всех разделов курсового проекта и оказание студенту необходимой помощи на всех этапах работы.

Руководитель обязан:

- регулярно проводить консультации в соответствии с графиком при уточнении темы, разработке плана, составлении списка литературы, обобщении материала и т.д.;
- контролировать соблюдение календарных сроков и качество выполнения как отдельных частей, так и работы в целом;
- проверить выполненную контрольную работу и принять защиту. Если при проверке обнаружатся ошибки, неполнота объема, незавершенность или низкое качество оформления, то курсовой проект возвращается студенту для доработки.

*Подведение итогов подготовки курсового проекта включает следующие этапы:*

- сдача курсового проекта на проверку руководителю;
- доработка курсового проекта с учетом замечаний руководителя;
- сдача готового курсового проекта на защиту;
- защита курсового проекта.

Срок сдачи готового курсового проекта определяется учебным графиком.

Срок доработки курсового проекта устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненный курсовой проект подписывается студентом и представляется на защиту. Курсовой проект, удовлетворяющий предъявленным требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает запись на титульном листе.

График защиты курсовых проектов вывешивается на доске объявлений или сообщается в часы занятий.

Защита курсового проекта, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Курсовой проект допускается или не допускается к защите с учетом:

- обоснованности и качества анализа и предложений;
- соблюдения требований к оформлению курсового проекта;
- оригинальности решения поставленных задач;
- содержания сообщения во время защиты и качества ответов на вопросы.

Студент, не представивший в установленный срок готовую работу по дисциплине или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

## 2.2. Осуществление контрольных мероприятий

### 2.2.1. Содержание мероприятий

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса.

В таблице 1 представлена совокупность контрольных мероприятий по соответствующим видам учебной деятельности.

Таблица 1 – Контрольные мероприятия

№	Наименование тем	Форма оценки теоретической составляющей	Форма оценки практической составляющей	Форма оценки СРС
1	Тема 1. Предприятие как основное звено экономики	Итоговая аттестация	Контрольная работа	Индивидуальное задание
2	Тема 2. Основные фонды и нематериальные активы			
3	Тема 3. Износ, амортизация, воспроиз-			

	водство и показатели использования основных средств			
4	Тема 4. Оборотные средства предприятия			
5	Тема 5. Кадры предприятия и производительность труда			
6	Тема 6. Оплата труда			
7	Тема 7. Себестоимость продукции			
8	Тема 8. Финансовые результаты деятельности предприятия			

### ***2.2.2. Проведение итоговой аттестации***

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена или зачета по билетам.

Билет включает в себя два вопроса. Вопросы в билетах формируются из списка, представленного в ФОС по дисциплине.

Для точной оценки полученных компетенций преподаватель имеет право задавать обучающемуся уточняющие вопросы из области знаний, полученных при изучении данной дисциплины.