МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)
Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического колледжа

_____ С.Н. Сахаровский

«01» 09 2016 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Профиль подготовки: базовая
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная, заочная
Нормативный срок освоения ППССЗ:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

УЧТЕНО
«УМО» ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
«ВСГУТУ»
№ копии 1 Дата регистрации 01.09.16
Подпись _____ / _____

г. Улан-Удэ
2016 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
1.1. Назначение программы и ее основное содержание	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**	4
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ ВСГУТУ	4
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	5
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	5
1.3.4. Требования к абитуриенту	6
1.3.5. Основные пользователи ППССЗ	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения рассматриваемой ППССЗ ВСГУТУ	8
4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса для реализации ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**	10
4.1. Календарный учебный график (график учебного процесса)	10
4.2. Учебный план ППССЗ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**	13
4.3. Учебная и производственная практики	18
4.4. Государственная итоговая аттестация	19
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	19
6. Характеристика среды вуза	20
7. Система менеджмента качества подготовки	21
Приложение 1. Учебный план ППССЗ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**	27
Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	49
Приложение 3. Аннотации к практикам	88
Приложение 4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации	94

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы и ее основное содержание

1.1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена реализуемая в университете (далее – **ППССЗ ВСГУТУ**),по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.**

Освоение данной ППССЗ ВСГУТУ завершается государственной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику квалификации «юрист».

1.1.2. ППССЗ ВСГУТУ по данной специальности регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения им данной ППССЗ (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

1.1.3. ППССЗ ВСГУТУ по данной специальности в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.4. Регламент по организации периодического обновления данной ППССЗ ВСГУТУ предусматривает внесение в нее согласованных изменений и дополнений, признанных целесообразными по результатам их апробации или деятельности коллективов кафедр, колледжа и университета в целом в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) обеспечивающих кафедр и колледжа, реализуемой на постоянной планируемой основе с учетом специфики данной ППССЗ;
- совершенствования культурно-образовательной среды университета, включающей элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать существующие;
- оптимального использования имеющегося или укрепления ресурсного обеспечения ППССЗ (кадрового, учебно-методического и информационного, материально-технического);

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений и развития самоуправления;
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью на основе их публикаций информации с оценкой возможностей и достижений университета и получения обратной с ними связи (учет и анализ мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников колледжа и др.).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ ВСГУТУ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативную базу для разработки ППССЗ ВСГУТУ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

1) Федеральные законы:
   - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:
   - от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
   - от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
   - от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
   - от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
   - от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;

3) Устав ВСГУТУ, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.04.2016 г. №475;
4) Положение о Технологическом колледже №П.473.4001.01.5.127-2014.

1.3. Общая характеристика ППССЗ ВСГУТУ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ ВСГУТУ

Миссия данной ППССЗ ВСГУТУ – поддерживать и развивать традиции Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, являющегося в настоящее время одним из ведущих учебно-научно-культурных центров на востоке Российской Федерации, активно реализующим инновационную политику в образовательной, научной, производственной, социальной и других сферах, направленную на качественные преобразования в этих областях, устойчивое социально-экономическое развитие Байкальского региона, укрепление международного сотрудничества со странами Азиатско-Тихоокеанского региона.

Цель данной ППССЗ состоит в методическом обеспечении реализации в университете требований ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** как федеральной социальной нормы в образовательной, научной и другой деятельности университета с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах со средним профессиональным образованием в области социальной защиты населения. Социальная значимость ППССЗ заключается в том, чтобы предоставляемые университетом образовательные услуги, основанные на учебно-методических материалах и документах данной ППССЗ способствовали развитию у студентов личностных качеств, а также формированию заложенных в ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** общих и профессиональных **компетенций** (см. п. 3 настоящей ППССЗ).

В области воспитания целью данной ППССЗ является дальнейшее развитие существующей воспитательной среды университета с помощью комплекса мероприятий, способствующих формированию у обучающихся социально-личностных качеств, направленных на творческую активность, общекультурный рост и социальную мобильность (целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, гражданственность, коммуникативность, приверженность этическим ценностям, толерантность, настойчивость в достижении цели и др.).

В области обучения целью ППССЗ является подготовка обучающихся к получению качественного профессионального профильного образования, позволяющего выпускнику по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** успешно работать в избранной сфере деятельности на основе приобретенных в университете компетенций самостоятельно осваивать и применять новые знания и умения, способствующие его устойчивости на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности нормативный срок освоения ППССЗ по очной форме обучения составляет:

на базе среднего общего образования - 1 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** составляет:

на базе среднего общего образования – 3294 часа за весь период обучения по очной форме и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ;

на базе основного общего образования – 5400 часов за весь период обучения по очной форме и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отведенное на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Прием на обучение по специальности СПО осуществляется в соответствии:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36,
- Правилами приема в Технологический колледж ВСГУТУ, утверждаемыми ежегодно Ученым советом университета.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.3.5. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ ВСГУТУ данной специальности являются:

- профессорско-преподавательские коллективы кафедр университета, ответственные за качественную разработку и эффективную реализацию ППССЗ в университете, а также за обновление ее элементов с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и профилю подготовки;
- студенты, обучающиеся по данному направлению, являющиеся, поэтому ответственными за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ППССЗ ВСГУТУ;
- администрация и коллективные органы управления колледжем, университетом – дирекция, кафедра, научно-методический совет, ректорат и др., отвечающие в пределах своих полномочий за качество подготовки выпускников и формирование (совместно с работниками инфраструктуры) воспитательной среды университета;
- научно-техническая библиотека университета (колледжа, кафедры) как ответственное подразделение, обеспечивающее обучающихся основной и дополнительной научной и учебно-методической литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями;
- абитуриенты и их родители;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ВСГУТУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды деятельности выпускника

Юрист по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Юрист по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ РАССМАТРИВАЕМОЙ ППССЗ ВСГУТУ

Выпускник специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** с квалификацией «юрист» в соответствии с целями настоящей ППССЗ ВСГУТУ и вышеприведенными задачами профессиональной деятельности должен обладать соответствующими **компетенциями**, определенными на основе ФГОС СПО.

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Полный состав компетенций выпускника

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)	
Код	Краткое содержание/определение и структура компетенции по видам профессиональной деятельности
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	
ВД	*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД	*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица соответствия или сопряжения приобретаемых студентом компетенций в процессе освоения данной ППССЗ ВСГУТУ и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в приложении 1, как часть учебного плана ППССЗ.

Отнесение к дисциплине соответствующей компетенции ОК или ПК или группы компетенций, приобретаемых студентом в результате ее освоения, является выпиской из ФГОС СПО по данной специальности и одновременно указанием исполнителям обеспечивающей или выпускающей кафедры, чтобы в разработанной кафедрой программе данной дисциплины были указаны технологии формирования этих компетенций на лекциях, лабораторных и практических занятиях, в том числе в самостоятельной работе студентов, средства и технологии оценки сформированности компетенций (например, тестирование, контрольные работы, защита отчетов, курсового проекта или курсовой работы и т.д.), а также планируемые выходные компоненты базовой структуры знаний («знать», «уметь», «иметь практический опыт»), необходимые для усвоения последующих учебных дисциплин и для последующей профессиональной деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ВСГУТУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (см. п. 1.1.3 настоящей работы), ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ ВСГУТУ регламентируется следующими основными документами:

- календарный учебный график (график учебного процесса);
- учебный план подготовки юриста по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;**
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и ГИА.

4.1. Календарный учебный график (график учебного процесса)

4.1.1. Календарный учебный график разрабатывается на весь срок освоения данной ППССЗ ВСГУТУ и представляет собой графическое (в таблице) изображение в пределах каждого учебного года интервалов времени в неделях и днях элементов, составляющих образовательный процесс (академический период или период теоретического обучения, текущий контроль и промежуточная аттестация, практика учебная и производственная, ГИА, каникулы), в соответствующей продолжительности и последовательности их реализации согласно целям и задачам ППССЗ.

4.1.2. Каждый учебный год при очной форме обучения на базе среднего общего образования включает (таблица 2):

- 2 учебных курса, каждый из которых разбит на два семестра (далее – С I и С II), состоящих из времени на аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре (далее – ТО), на экзаменационные сессии (далее – А), нахождение студента на учебной практике (далее – ПУ), нахождение студента на производственной и преддипломной практике (далее – П, ПД), мероприятия по государственной итоговой аттестации (далее - ИА) выпускников;
- 13 недель каникулярного времени студентов (К).

4.1.3. При реализации данной ППССЗ ВСГУТУ календарный график учебного процесса выглядит следующим образом (обозначения элементов учебного процесса соответствующими символами приведены выше):

Таблица 2 – Календарный график учебного процесса для ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Год обучения (курс)	Продолжительность (в неделях или днях) элементов учебного процесса					Всего
	С I	**А**	**С II**	**А**	**К**	
I	ТО 16 нед	1 нед	ТО 19 нед ПУ 4 нед	1 нед	11 нед.	52 нед.
II	ТО 17 нед		ТО 9 нед П 4 нед ПД 4 нед ГИА 6 нед	1 нед	2 нед	43 нед.
Всего	33 нед.	1 нед.	46 нед.	2 нед.	13 нед.	95 нед.

4.1.4. Каждый учебный год при очной форме обучения на базе основного общего образования включает (таблица 3):

- 3 учебных курса, каждый из которых разбит на два семестра (далее – С I и С II), состоящих из времени на аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре (далее – ТО), на экзаменационные сессии (далее – А), нахождение студента на учебной практике (далее – ПУ), нахождение студента на производственной и преддипломной практике (далее – П, ПД), мероприятия по государственной итоговой аттестации (далее - ИА) выпускников;
- 24 недели каникулярного времени студентов (К).

4.1.5. При реализации данной ППССЗ ВСГУТУ календарный график учебного процесса выглядит следующим образом (обозначения элементов учебного процесса соответствующими символами приведены выше):

Таблица 3 – Календарный график учебного процесса для ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Год обучения (курс)	Продолжительность (в неделях или днях) элементов учебного процесса					Всего
	С I	**А**	**С II**	**А**	**К**	
I	ТО 16 нед	1 нед	ТО 23 нед	1 нед	11 нед	52 нед
II	ТО 16 нед	1 нед	ТО 19 нед ПУ 4 нед	1 нед	11 нед.	52 нед.
III	ТО 17 нед		ТО 9 нед П 4 нед ПД 4 нед ГИА 6 нед	1 нед	2 нед	43 нед.
Всего	49 нед.	2 нед.	69 нед.	3 нед.	24 нед.	147 нед.

4.1.6 В приведенных таблицах начало учебных занятий в СI каждого года обучения и соответственно этому отсчет начала и окончания каждого элемента учебного процесса – с 1 сентября, а в случае совпадения этого дня с выходным днем (воскресенье), как это имеет место в 2019 и т.д. годах – со 2 сентября.

4.1.7 Планирование учебного процесса рассматривается как ведущий элемент в системе управления образовательной деятельностью в университете и осуществляется путем составления на основе вышеприведенного календарного графика учебного процесса *графика учебного процесса*, включающего все мероприятия учебного процесса с указанием сроков их проведения (начала и окончания периодов С для ТО, А, К, П и ИА по календарю за соответствующий учебный год).

График учебного процесса утверждается директором колледжа по представлению учебно-методического отдела (УМО). Он способствует информированности студентов об особенностях их обучения в течение предстоящего учебного года и преподавателей для планирования учебного процесса.

4.1.8 В Приложении 1 представлены сводные данные по бюджету времени (в неделях) за каждый учебный год и весь период обучения по очной и заочной форме, а также показана общая трудоемкость всех видов учебных работ (в часах), которая должна быть положена в основу планирования учебного процесса и расчета педагогической нагрузки преподавателей обеспечивающих и выпускающей кафедр, определения объема учебной нагрузки обучающихся и расчета стоимости обучения:

4.2. Учебный план ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

4.2.1. Учебный план специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** является основным нормативно-методическим документом ППССЗ ВСГУТУ, обязательным к выполнению во всех учебных подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах, колледже), занятых организацией и проведением учебно-воспитательного процесса по данной специальности, и определяющим содержание подготовки, последовательность, сроки, интенсивность и трудоемкость (в академических часах) изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики, распределения объемов аудиторной учебной работы по видам занятий и объемов самостоятельной работы студентов, а также аттестаций и форм контроля и т.д.

Учебный план, сформированный Технологическим колледжем совместно с выпускающей кафедрой «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»**,** предусматривает обеспечение:

- последовательности изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и прохождения практики, основанную на их преемственности и определяемую структурно-логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов);
- рациональное распределение учебных курсов и дисциплин (модулей) по соответствующим семестрам (С) с позиций равномерности учебной работы студентов и их загруженности;
- эффективное использование кадрового и материально - технического потенциала кафедр университета.

4.2.2. В *учебном плане (УП (приложение 1)* представлено распределение учебной работы по учебным периодам (семестрам) соответствующего учебного года: перечень дисциплин (модулей) и других элементов ППССЗ, подлежащих освоению в данном семестре, распределение часов по видам аудиторных учебных занятий (лекции, практические занятия) в пределах установленного для каждого элемента ППССЗ количества часов.

УП служит основой для составления рабочих программ учебных дисциплин (модулей, практики) и расписания учебных занятий, а также для расчета трудоемкости учебной работы (педагогической нагрузки) преподавателей кафедр, обеспечивающих ППССЗ.

4.2.3. При разработке УП были учтены все общие требования, приведенные в соответствующем разделе ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**, а также требования Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2.4. ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** на базе среднего общего образования в соответствии с п. 6.1 ФГОС СПО предусматривает изучение в установленном университетом объеме следующих учебных циклов (УЦ):
- УЦ ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- УЦ ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;
- УЦ П – Профессиональный цикл;

а также учебных разделов:
- ПР - Учебная и производственная (по профилю специальности)
- ПДП - Преддипломная практика (объем 4 недели);
- ГИА – Государственная итоговая аттестация (6 недель).

4.2.5. ППССЗ ВСГУТУ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** на базе основного общего образования в соответствии с п. 6.1 ФГОС СПО предусматривает изучение в установленном университетом объеме следующих учебных циклов (УЦ):
- УЦ ОП – Общеобразовательная подготовка;
- УЦ ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- УЦ ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл ;
- УЦ П – Профессиональный цикл.
- а также учебных разделов:

- ПР - Учебная и производственная (по профилю специальности) практика (объем 8 недель);
- ПДП - Преддипломная практика (объем 4 недели);
- ГИА - Государственная итоговая аттестация (6 недель);

- К - Консультации (объем 200 часов).

Общая трудоемкость ППССЗ– 5100 часов + 300 часов консультаций = часов.

4.2.6. Учебные циклы ЕН и П имеют базовую (обязательную) часть, установленную ФГОС и вариативную часть, устанавливаемую образовательной организацией.

4.2.7. В базовых частях учебных циклов УП (приложение 1) показан перечень базовых (обязательных) дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО данной специальности.

4.2.8. Вариативная часть учебных циклов, согласно п. 7.1. ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** включает увеличение часов на изучение базовых (обязательных) дисциплин, а также дисциплин, направленных в большинстве своем на профиль подготовки, дающие возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяющих обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности в конкретной предметной области по профилю подготовки и продолжения профессионального образования в высшем учебном заведении.

4.2.9. Перечень и последовательность изучения дисциплин (модулей) в вариативных частях в соответствии с проектируемыми результатами освоения настоящей ППССЗ ВСГУТУ сформирован самостоятельно выпускающей кафедрой, с учетом предложений обеспечивающих кафедр и накопленного опыта подготовки выпускников по принятым в ППССЗ профилям в университете, а также с учетом региональных особенностей рынка труда и запросов работодателей.

4.2.10. В соответствии с требованиями п. 6.2 ФГОС СПО данной специальности обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

4.2.11. Последовательность освоения дисциплин (модулей), предусмотренная УП, основана на их преемственности и определяется логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций указанный в разделе 3 настоящей ППССЗ, а также на траекторию и сроки их формирования. В УП приведена также матрица соответствия компетенций на основе которой разработчики УМКД – учебно-методического комплекса каждой дисциплины (модуля) должны сформулировать конечные результаты обучения в органичной увязке с усваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемым практическим опытом и компетенциями в целом по ППССЗ, что и обязывается требованиями п. 7.1. ФГОС СПО по данной специальности.

4.2.12.Трудоемкость учебной работы, необходимая для освоения отдельных дисциплин (модулей), определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением каждой дисциплины (модуля) в системе подготовки юриста, объемом курса (дисциплин, модуля), соотношением в нем теоретического материала и практических работ, воспитательными задачами и др.

4.2.13 Аудиторная работа в УП (приложение 1) предполагает проведение лекций (далее – Лк) и практических занятий (далее – Пр) в соответствии с общими

требованиями к ним, приведенными в пп. 5.14.1-5.14.3 документа «Методические указания по разработке УМКД» - рег. № П.473.1310.08.7.06-2007).

4.2.14. В соответствии с утвержденными нормами времени аудиторной работы п.7.4 ФГОС СПО максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю по очной форме обучения (см. УП, приложение 1).

4.2.15. Перечень видов СРС как аудиторной (выполняемой в ходе аудиторных занятий по расписанию), так и внеаудиторной, приведен в п.5.14.4 вышеуказанного документа (по УМКД), а общие принципы планирования СРС, ее нормирования и контроля – в пп. 5.14.4.1-5.14.4.6 и частично в пп. 5.17, 5.18.1.2-5.18.1.5 того же источника.

4.2.16. На основании УП каждая кафедра, обеспечивающая преподавание соответствующей учебной дисциплины, в рамках выделенных часов должны проводить поточные консультации и другие мероприятия, необходимые для организации СРС (как аудиторной, так и внеаудиторной), а также мероприятия по проведению текущей или итоговой аттестации по дисциплине в пределах предусмотренного в учебном плане времени.

4.2.17. Максимальный объем учебной нагрузки по очной форме получения образования в соответствии с п. 7.3 ФГОС СПО рассчитан из расчета 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

4.2.18. Дисциплина **«Физическая культура»** предусматривает еженедельно, при очной форме обучения, 2 часа обязательной аудиторной нагрузки + 2 часа самостоятельной работы студента (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.3. Учебная и производственная практика

4.3.1. В соответствии с п. 7.14 ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** разделы ППССЗ ПР **«Учебная и производственная практики» и ПДП «Преддипломная практика»** являются обязательными и представляют собой вид (форму) учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование и дальнейшее развитие знаний, умений, практического опыта и компетенций в процессе освоения (выполнения) определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

4.3.2. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практический опыт и способствуют комплексному формированию заданных в ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Исходя из назначения каждой практики, ее целей и задач Технологический колледж проводит выбор места проведения практики (базы практики – предприятия, учреждения, организации, и др.), обладающего необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и заключает с базой практики договор.

4.3.3. Все мероприятия по организации и проведению практики студентов (установление целей и задач практики, разработка программы практики с раскрытием ее содержания, организация практики, руководство практикой и функции участников процесса практики, требования к отчетности и др.) осуществляются в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО от 18.04.2013 г. №291.

В приложениях в аннотированном виде представлена краткая информация о каждом виде практики (как выписка из программы выпускающей кафедры) по соответствующему профилю подготовки.

4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1 Государственная итоговая аттестация выпускника в соответствии с пп. 6.1, 8.5, 8.6 ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** является обязательной (включена в УП как учебный раздел ГИА) и проводится после освоения всей ППССЗ в полном объеме – в заключительном С II последнего года (курса) обучения.

Продолжительность раздела ГИА - 6 недель.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР - выпускной квалификационной работы.

Подготовка и защита ВКР по специальности проводится в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих основных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464;
- Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО от 16.08.2013 №968.

4.4.2. Цель ГИА выпускников - установление уровня готовности каждого выпускника к выполнению профессиональных задач (они указаны в п. 2.4 настоящей ППССЗ ВСГУТУ).

Основными задачами ГИА являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО;
- определение уровня подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных в настоящей ППССЗ ВСГУТУ;
- оценка качества реализации настоящей ППССЗ в университете.

4.4.3. Программа ГИА в аннотированном виде представлена в приложениях.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и систематически занимающимися научной и/ или методической деятельностью. Преподаватели специальных дисциплин имеют ученую степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Более 50% профессорско-преподавательского состава и обеспечивающих учебный процесс кафедр имеют ученые степени и звания. Все преподаватели выпускающей кафедры прошли курсы повышения квалификации в области менеджмента качества, интерактивные технологии обучения, самооценки деятельности организации, методов и инструментов менеджмента качества.

5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также обеспечивается наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Библиотечные фонды располагают такими

периодическими изданиями как – «Закон», « Юрист», «Право», «Оперативник», «Жилищное право» и др.

Все дисциплины учебного плана обеспечены учебно-методической документацией по всем видам учебных занятий. Уровень обеспеченности основной литературой составляет не менее 1 экземпляра на одного студента дневного отделения. Все студенты обеспечены методическими указаниями к лабораторному практикуму, СРС, курсовому и дипломному проектированию. Имеются также электронные образовательные ресурсы, доступы к которым открыты в ЭБС «Библиотех» ВСГУТУ.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материальное обеспечение лабораторным оборудованием и компьютерной техникой обеспечивает проведение лабораторных работ и практических занятий.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА

Социокультурная среда является необходимым принципом функционирования системы высшего и среднего профессионального образования, обеспечением деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Социокультурная среда университета представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Одним из элементов, формирующих социокультурную среду вуза, является воспитательная работа, которая призвана способствовать успешному выполнению миссии университета в части подготовки конкурентоспособных специалистов, лидеров производства и бизнеса, обладающих высокой культурой, социальной активностью, качествами граждан-патриотов.

Главной целью является воспитание разностороннее развитой личности, конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием. Задачей университета в сфере молодежной политики является создание молодым людям возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, что предполагает решение других воспитательных задач:

1)формирование университетской полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;

2)формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;

3)сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;

4)ориентация студентов на активную жизненную позицию;

5)удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

6)формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Критериями эффективности функционирования системы воспитательной и социокультурной деятельности в университете являются: взаимодействие двух главных

субъектов образовательно-воспитательного процесса - студентов и преподавателей; неразрывная связь учебно-научного, учебно-воспитательного и вне учебного социо-культурного процессов.

Для создания и совершенствования социокультурной среды как непременного условия эффективного функционирования университета решаются следующие задачи:

- осуществления учебно-научно-воспитательного процесса;
- организации быта, досуга и отдыха;
- художественного и научно-технического творчества;
- развития физической культуры и спорта;
- формирования здорового образа жизни.
- создание комфортного социально-психологического климата, атмосферы доверия и творчества, реализации идеи педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма.

7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

Управление качеством и инновационная политика университета предполагают внедрение и реализацию системы менеджмента качества, основанной на ИСО 9001, в которую могут быть интегрированы все ключевые и обеспечивающие процессы подготовки высококвалифицированных выпускников. Система менеджмента качества предназначена для перехода к управлению на основе качества с целью внедрения процесса непрерывных улучшений. Модель СМК ВСГУТУ, соответствует приоритетным принципам управления качеством: ориентация на потребителя, лидерство высшего руководства, системный подход к управлению образовательной деятельностью, постоянное улучшение).

Вопросы создания современной системы качества образования в ВСГУТУ, совершенствования процессов самооценки университета, в том числе с использованием стандартов качества ENQA, и разработки документированных процедур по ключевым процессам деятельности касаются непосредственно и процессов разработки и реализации ППССЗ по данной специальности.

При проектировании и разработке ППССЗ по специальности **«Право и организация социального обеспечения»** применяются основные элементы системы менеджмента качества ВСГУТУ: ориентация на потребителя, ответственность руководства, процессный подход в реализации ППССЗ и т.д.

а) Политика и процедуры гарантии качества реализации ППССЗ

В соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001 Технологический колледж и кафедра «Трудовое право, правовое регулирование управления персоналом», ответственные за реализацию ППССЗ по данной специальности имеют соответствующие процедуры гарантии качества и стандарты своих образовательных программ. Согласно одному из главных принципов управления качеством образования колледж и кафедра используют Политику в области качества ВСГУТУ как средство управления с целью улучшения деятельности подразделения. Политика в области качества Технологического колледжа и кафедры разработана на основе Политики в области качества для университета в целом (общая политика) и для каждого вида деятельности ВСГУТУ (политика для вида деятельности). Реализация политики является основной целью деятельности в области качества университета в целом, всех подразделений и каждого сотрудника. Для реализации политики в области качества в Технологическом колледже и на кафедре**,** ответственных за реализацию ППССЗ по данной специальности, учитывается:

- уровень и вид будущих улучшений, необходимых для успешной реализации ППССЗ;
- удовлетворенность потребителей ППССЗ;
- повышение квалификации сотрудников колледжа, обеспечивающих и выпускающей кафедр;

– потребности и ожидания других заинтересованных сторон, в особенности предприятий – работодателей.

Основные факторы, влияющие на формирование политики в области качества – ситуация на рынке труда, научно-технический прогресс и достижения конкурентов, положение дел внутри университета.

Политика Технологического колледжа и выпускающей кафедры отражает:

- стратегию колледжа по отношению к качеству подготовки выпускников и стандартам ФГОС СПО;
- обязанности кафедр, факультетов и других организационных подразделений по отношению к обеспечению и улучшению качества образования;
- методы, с помощью которых политика применяется, контролируется и проверяется.

б) процессы жизненного цикла реализации ППССЗ

Этапы формирования и обеспечения качества при реализации ППССЗ в соответствии с жизненным циклом продукции или услуги включают:

- маркетинг и изучение рынка трудовых ресурсов;
- проектирование и разработку ППССЗ;
- подготовку и разработку процессов (планирование и организация учебного процесса, разработку методического сопровождения, системы контроля и т.д.);
- методическую помощь и обслуживание (консультации для преподавателей);
- контроль качества и управление несоответствиями.

При анализе и оптимизации взаимодействия этих процессов руководство колледжа обращает внимание на:

- четкое определение и управление входами процессов, их реализацией и выходами;
- определение и менеджмент рисков, а также использование возможностей для улучшения деятельности;
- потребности и ожидания заинтересованных сторон.

Оптимизация процессов производится в соответствии с циклом Шухарта-Деминга. Цикл предполагает планирование разработки ППССЗ, реализацию, контроль качества ППССЗ и корректировку. На первом этапе формирования и обеспечения качества при реализации ППССЗ проводится анализ требований государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, анализ содержания примерной образовательной программы, рекомендованной УМО. При выполнении этапов разработки разделов ППССЗ, методического сопровождения и системы контроля учитываются сформулированные требования основных потребителей и другие внутривузовские требования (такие как непрерывность фундаментальной, практической и компьютерной подготовки).

в) ориентация на потребителя

Согласно требованиям стандарта ИСО 9001 руководство колледжа обеспечивает сбалансированный подход к запросам потребителей ППССЗ. Для удовлетворения потребностей и ожиданий организаций – работодателей, разработчики ППССЗ установили основные квалификационные характеристики выпускника, определили и оценили конкурентную обстановку на рынке труда (см. Обоснование содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»).**

При проектировании ППССЗ были идентифицированы потребности и ожидания студентов и сотрудников. Механизм определения потребностей и ожиданий внутренних потребителей (студентов и сотрудников) осуществлялся путем анкетирования. Ежегодно результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях Ученого совета университета, Методическом совете колледжа, заседаниях выпускающей кафедры. Потребности и ожидания сотрудников и студентов идентифицируются и формулируются в конкретные

требования, в том числе и к процессам реализации, и, если это необходимо, корректировки ППССЗ данной специальности. Проект учебного плана на предварительной стадии анализируется руководством колледжа, и профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры, учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе. Учебный план также периодически пересматривается руководителем направления ППССЗ и оценивается на актуальность и соответствие требованиям ФГОС СПО, соответствие текущим и будущим целям университета, требованиям работодателей.

г) ответственность руководителя ППССЗ (руководства колледжа)

Руководитель ППССЗ данной специальности определяет методы измерения деятельности подразделений, задействованных в реализации ППССЗ, чтобы установить, достигнуты ли запланированные цели, включающие:

- мониторинг кадрового потенциала;
- измерение показателей выполнения процессов разработки и реализации ППССЗ;
- измерение финансовых показателей;
- внешние измерения, такие, как сравнение с лучшими достижениями и оценка третьей стороной (комплексная оценка);
- оценку удовлетворенности потребителей и пользователей ППССЗ;
- оценку восприятия потребителями и заинтересованными сторонами дополнительных квалификационных характеристик выпускника.

Информация, полученная в результате таких измерений, используется для анализа со стороны руководства университета образовательных программ.

В данном разделе приводится характеристика процедур и функций разработчиков ППССЗ и информация о том, за какие виды работ по разработке и реализации ППССЗ руководство несет личную ответственность.

Руководство Технологического колледжа (директор, его заместитель по учебной (учебно-методической) работе, начальник отдела контроля качества подготовки специалистов) согласно внутривузовскому положению «Методические рекомендации по разработке ООП» отвечают за:

-разработку стратегии развития данной специальности в соответствии с Программой развития университета и колледжа и документами Минобрнауки (ФГОС СПО и др.); обсуждение мероприятий, направленных на выработку единых подходов (на основе ФГОС СПО) к содержанию и уровню образования, академической мобильности, контролю качества обучения, реализации требований ФГОС СПО;

- разработку плана формирования ППССЗ ВСГУТУ данной специальности распределением работ по разделам и частям ППССЗ (в соответствии с настоящими рекомендациями), указанием требований к их содержанию, назначением конкретных исполнителей, сроков начала и окончания работы, а также форм контроля за исполнением и принимаемых мер при срыве задания;

- сбор и анализ предложений и информации, поступивших от всех кафедр, об определении целей обучения и воспитания на основе заявленных в ФГОС СПО целей подготовки юристов;

- актуализацию (конкретизацию и дополнение) проектируемых результатов обучения и воспитания на основании уточненных видов и задач профессиональной деятельности и требований к уровню подготовки выпускников, содержащихся в ФГОС СПО по специальности, и исходя из того, к каким видам деятельности в основном готовится (будет готовиться) выпускник университета по данной ППССЗ;

- сбор информации от всех кафедр, анализ современного состояния и разработка системы стандартных требований к учебно-методическому и информационному обеспечению учебно-воспитательного процесса, реализуемому в процессе обучения студентов данной специальности с учетом требований ФГОС СПО, методических

документов Минобрнауки России и осуществление мониторинга его фактического применения в учебно-воспитательном процессе;

определение задач разработки УМКД и рассылка требований кафедрам, занятым в образовательном процессе по данной специальности, с указанием сроков представления для включения в ППССЗ ВСГУТУ;

- утверждение перечня ресурсов по п 14; адресная рассылка утвержденного перечня по исполнителям (в качестве задания) с указанием необходимости разработки и сроков выполнения (МК, кафедрам, отделам и службам университета);

- разработку годового календарного учебного графика в соответствии с ФГОС СПО и с учетом ППССЗ;

- анализ современного состояния кадрового обеспечения и разработку системы формальных требований к кадровому обеспечению ППССЗ ВСГУТУ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и действующей нормативной правовой базой;

− материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса на всех кафедрах для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом ВСГУТУ данной специальности с одновременным установлением соответствия материально-технической базы кафедр действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам; представление результатов анализа на рассмотрение проректору по НР и проректору по АХР;

− анализ современного состояния воспитательной работы и разработка основных направлений организации воспитательной работы в колледже, необходимых для развития социально-личностных компетенций, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по данной специальности;

Руководство колледжа (директор, его заместитель по учебной (учебно-методической) работе) несет персональную ответственность за:

− подготовку проекта плана формирования ППССЗ данной специальности с предварительным распределением работ (разделов и частей ППССЗ) по предполагаемым исполнителям, и назначением сроков исполнения; представление проекта для рассмотрения в управление качеством образования (УКО);

− назначение ответственных преподавателей (группы преподавателей) для подготовки информации, разработки основных материалов, документов, входящих в структуру ППССЗ по данной специальности;

− подготовку, представление для рассмотрения на уровне запрашиваемого института (факультета) предложений, сведений, документов, информации и т.п., относящихся к пунктам вышеприведенного перечня функций руководства колледжа;

− разработку документации, нормативно и методически обеспечивающей функционирование проектируемой системы оценки качества подготовки выпускников, средства и технологии оценивания: о подсистеме входного контроля уровня подготовки по дисциплине и модулю.

д) процессный подход

Комплекс работ по проектированию и реализации ППССЗ можно рассматривать как процесс, так как в данном случае имеет место преобразование информационных, трудовых и материально-технических ресурсов в конкретный результат – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в университете. Применение системы процессов наряду с их идентификацией и взаимодействием, а также менеджмент процессов разработки и реализации ППССЗ представляет собой процессный подход. Каждый участник процесса разработки ППССЗ занят отдельной операцией по сбору информации, анализу требований ФГОС СПО, анализу требований заинтересованных сторон и т.д., и тем самым является и поставщиком и потребителем для персонала, задействованного в каждом отдельном процессе. Такая организация работ позволяет исследовать эффективность каждой операции по отдельности, что приводит к

качественному выполнению процессов разработки и реализации ППССЗ в целом. Подход на основе процессов при разработке и реализации ППССЗ обеспечивает оптимальные стыковки между функциями подразделений университета и более рациональному распределению ответственности между владельцами процессов, которые несут полную ответственность за результат процесса и наделенное полномочие в отношении этого процесса.

е) требования к документации ППССЗ

Построение системы качества в университете потребовало пересмотра классификации документированных процедур. Проведена инвентаризация, упорядочение и актуализация всей действующей внутренней и внешней документации.

Система управления документацией включает разработку типовых, унифицированных требований к содержанию и построению документов СМК. Классификация локальной внутривузовской документации отвечает структуре стандарта ИСО 9001: «Менеджмент документации», «Ответственность руководства», «Менеджмент процессов подготовки специалистов», «Менеджмент кадровых ресурсов», «Менеджмент информационных ресурсов», «Менеджмент инфраструктуры», «Измерение, анализ, улучшение». Документация ППССЗ отнесена к категории «Менеджмент процессов подготовки специалистов» локальной внутривузовской документации. На сегодняшний день процессы разработки, реализации и контроля качества ППССЗ по специальности регламентируют три основных документа «Методические указания по разработке основной образовательной программы университета», «Методические указания по разработке учебно-методического комплекса дисциплины» и Положение о рабочей программе. В данных нормативно-методических документах приведены требования к структуре и содержанию документации по ППССЗ, типовые формы документов и описана последовательность мероприятий по разработке каждого элемента ППССЗ.

ж) менеджмент кадровых ресурсов

В соответствии с политикой руководства колледжа, выпускающей кафедры и целями в области качества кадровая политика должна быть направлена на обеспечение процессов разработки и реализации ППССЗ компетентным персоналом. Деятельность колледжа и выпускающей кафедры по управлению кадровыми ресурсами, влияющими на качество ППССЗ, включает управление подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров. Преподаватели систематически повышают квалификацию на внутривузовских курсах повышения квалификации по программам «Методика преподавания», «Разработка контрольно-измерительных материалов» и т.д.

и) измерение, анализ и улучшение

В университете функционирует сектор внутренних аудитов, который проводит плановые и внеплановые проверки делопроизводства, процессов и учебно-методических комплексов кафедр на их соответствие основным принципам управления качеством и ФГОС СПО.

Для определения потребностей и ожиданий потребителей, как внутренних, так и внешних, осуществляется мониторинг удовлетворенности потребителей посредством анкетирования и запросов предложений по улучшению работы. Результаты анализа подвергаются детальной обработке и анализу со стороны высшего руководства (итоги мониторинга рассматриваются на заседаниях Ученого совета университета, Совете колледжа), и на их основании реализуются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с локальной внутривузовской документацией в части «Измерение, анализ и улучшение». Главным образом, мониторингу и периодическому пересмотру подлежат ППССЗ, которые должны отвечать основному принципу управления качеством – ориентированность на потребителей образовательных услуг.

Приложение 1.
Учебный план

"Согласовано"
Проректор ВСГУТУ по УР
_____П.К.Хардаев
"01" 09 2016 г

"Утверждаю"
Ректор ВСГУТУ
_____В.Е.Сактоев
"__" _____ 2016 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: юрист

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2016

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																				::	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=
III																		=	=									8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-☐товка	Прове-☐дение				
										Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52		
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4		4									11	52		
III	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4	4		4	4	2	2	43		
Всего	**100**	**3600**		**1764**		**1836**	**5**			**4**			**4**			**4**			**4**	**2**	**24**	**147**		

| Индекс | Наименование циклов, разделов,☐ дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы контроля | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | |

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.01.01 Производственная практика(по профилю специальности)
				[6]	ПП.02.01 Производственная практика(по профилю специальности)
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
				[6]	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
БД.01	Русский язык и литература												
БД.02	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	ОБЖ												
БД.06	Обществознание												
БД.07	Естествознание												
БД.08	География												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.5	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									

ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Муниципальное право	ОК 2	Ок 4	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3							
ОП.17	Договоры в сфере труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1			
ОП.18	Правовое регулирование опеки и попечительства	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6				
ОП.19	Социальная защита населения в Республике Бурятия	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.21	Пенсионное право	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ОП.23	Судебно-правовая защита граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2		
ОП.24	Конституционное правосудие	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1					

ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**ОК 1**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									

ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3											
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., Устава ВСГУТУ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего професииионального образования от 14.06.2013 г.
2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
3. Выполнение курсовой работы предусмотрено по МДК 01.01 Право социального обеспечения. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по МДК и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
4. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).
6. Учебная и производственная практика в количестве 8 недель реализуется в два периода в рамках профессиональных модулей.
7. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недели реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.
8. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
9. Вариативная часть ППССЗ распределена на углубление и расширение часов обязательной части: Русский язык и культура речи, Муниципальное право, Договоры в сфере труда, Правовое регулирование опеки и попечительства, Социальная защита населения в Республике Бурятия, Пенсионное право, Судебно-правовая защита граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Конституционное правосудие.
10. В колледже установлена шестидневная учебная неделя, продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами).

Согласовано		
Начальник УМУ ВСГУТУ		Э.Б. Гыргенова
Заведующая кафедрой ТППРУП		О.А. Каурова
Директор ТК ВСГУТУ		С.Н. Сахаровский

"Согласовано"
Проректор ВСГУТУ по УР
_____П.К.Хардаев
"_01_"_____09_____2016 г

"Утверждаю"
Ректор ВСГУТУ
_____В.Е.Сактоев
"_01_"_____09_____2016 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: юрист

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2016

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																			::	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=
II																		=	=										8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения:

- ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-☐товка	Прове-☐дение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4		4									11	52
II	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4	4		4	4	2	11	52
Всего	**61**	**2196**		**1188**		**1008**	**3**			**4**			**4**			**4**			**4**	**2**	**22**	**104**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам и семестрам																								Максимальная учебная нагрузка	
														Курс 1												Курс 2													
														Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4							
														16 нед						19 нед						17 нед						9 нед							
		Экзамены	Дифф.зачеты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная			Обяз. часть	Вар. часть
									Всего	в том числе								в том числе						в том числе						в том числе						в том числе			
										Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия				Лекции, уроки	Пр.занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр.занятия				Лекции, уроки	Пр.занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													54			36			54			36			54			36			54			36				
																																						68,85%	31,15%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7	24	1	11	3294	1094	4	2196	1111	1032	19	34	864	286	2	576	288	288	1026	340	2	684	380	285	19	918	306		612	290	288	34	486	162		324	153	171	2268	1026
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		7		3	571	231		340	64	276			256	96		160	64	96	133	57		76		76		119	51		68		68		63	27		36		36	510	61
ОГСЭ.01	Основы философии		1			72	24		48	32	16			72	24		48	32	16																			57	15
ОГСЭ.02	История		1			72	24		48	32	16			72	24		48	32	16																			57	15
ОГСЭ.03	Иностранный язык		4		1-3	183	61		122		122			48	16		32		32	57	19		38		38		51	17		34		34		27	9		18		18	152	31
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-4			244	122		122		122			64	32		32		32	76	38		38		38		68	34		34		34		36	18		18		18	244	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		1		1	150	48		102	51	32	19		96	32		64	32	32	54	16		38	19		19													150	
ЕН.01	Математика		1			96	32		64	32	32			96	32		64	32	32																			96	
ЕН.02	Информатика				2	54	16		38	19		19								54	16		38	19		19													54	
П	Профессиональный цикл	7	16	1	7	2573	815	4	1754	996	724		34	512	158	2	352	192	160	839	267	2	570	361	209		799	255		544	290	220	34	423	135		288	153	135	1608	965
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	4	10		7	1736	548	4	1184	718	466			512	158	2	352	192	160	677	219	2	456	304	152		493	153		340	204	136		54	18		36	18	18	1144	592
ОП.01	Теория государства и права	1				97	32	1	64	32	32			97	32	1	64	32	32																			80	17
ОП.02	Конституционное право	1				95	30	1	64	32	32			95	30	1	64	32	32																			80	15
ОП.03	Административное право	2				86	28	1	57	38	19									86	28	1	57	38	19													80	6
ОП.04	Основы экологического права				2	81	24		57	38	19									81	24		57	38	19													70	11
ОП.05	Трудовое право		2			85	28		57	38	19									85	28		57	38	19													85	
ОП.06	Гражданское право	2				86	28	1	57	38	19									86	28	1	57	38	19													70	16
ОП.07	Семейное право		2			84	27		57	38	19									84	27		57	38	19													70	14
ОП.08	Гражданский процесс		3			153	51		102	68	34															153	51		102	68	34							100	53
ОП.09	Страховое дело		2			85	28		57	38	19									85	28		57	38	19													70	15
ОП.10	Статистика				1	72	24		48	32	16			72	24		48	32	16																			50	22
ОП.11	Экономика организации				2	85	28		57	38	19									85	28		57	38	19													85	
ОП.12	Менеджмент				2	85	28		57	38	19									85	28		57	38	19													85	
ОП.13	Документационное обеспечение управления		1			72	24		48	32	16			72	24		48	32	16																			72	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3			51	17		34	17	17															51	17		34	17	17							51	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		4		3	111	43		68	35	33															57	25		32	17	15		54	18		36	18	18	96	15
ОП.16	Муниципальное право				1	88	24		64	32	32			88	24		64	32	32																				88
ОП.17	Арбитражный процесс		3			90	20		70	34	36															90	20		70	34	36								90
ОП.18	Нотариат				3	71	20		51	34	17															71	20		51	34	17								71
ОП.19	Финансовое право		3			71	20		51	34	17															71	20		51	34	17								71
ОП.20	Социальное страхование в России		1			88	24		64	32	32			88	24		64	32	32																				88
ПМ	Профессиональные модули	3	6	1		837	267		570	278	258		34							162	48		114	57	57		306	102		204	86	84	34	369	117		252	135	117	464	373
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	2	1		675	219		456	221	201		34													306	102		204	86	84	34	369	117		252	135	117	382	293
МДК.01.01	Право социального обеспечения		4	3		441	147		294	131	129		34													306	102		204	86	84	34	135	45		90	45	45	265	176
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	4				234	72		162	90	72																							234	72		162	90	72	117	117
ПП.01.01	Производственная практика(по профилю специальности)		4		час	72			72	нед	2			час				нед		час				нед			час			нед				час			72	нед	2	72	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																						
	Всего часов с учетом практик					747			528																															
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	1	3			162	48		114	57	57									162	48		114	57	57													82	80
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)		2			162	48		114	57	57									162	48		114	57	57													82	80
УП.02.01	Учебная практика		2		час	144			144	нед	4			час				нед		час			144	нед	4		час			нед				час				нед		144	
ПП.02.01	Производственная практика(по профилю специальности)		4		час	72			72	нед	2			час				нед		час				нед			час			нед				час			72	нед	2	72	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																						
	Всего часов с учетом практик					378			330																															
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				час	288			288	нед	8			час				нед		час			144	нед	4		час			нед				час			144	нед	4		
	Учебная практика				час	144			144	нед	4			час				нед		час			144	нед	4		час			нед				час				нед			
	Концентрированная				час	144			144	нед	4			час				нед		час			144	нед	4		час			нед				час				нед			
	Производственная (по профилю специальности) практика				час	144			144	нед	4			час				нед		час				нед			час			нед				час			144	нед	4		
	Концентрированная				час	144			144	нед	4			час				нед		час				нед			час			нед				час			144	нед	4		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		4		час	144			144	нед	4			час				нед		час				нед			час			нед				час			144	нед	4	144	
	Государственная итоговая аттестация				час	216			216	нед	6			час				нед		час				нед			час			нед				час			216	нед	6		
	Подготовка выпускной квалификационной работы				час	144			144	нед	4			час				нед		час				нед			час			нед				час			144	нед	4	144	
	Защита выпускной квалификационной работы				час	72			72	нед	2			час				нед		час				нед			час			нед				час			72	нед	2	72	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								4								2						2																		
	в т.ч. в период обучения по циклам								4								2						2																		
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	7	24	1	11	3290	1094		2196	1111	1032	19	34	862	286		576	288	288	1024	340		684	380	285	19	918	306		612	290	288	34	486	162		324	153	171	2268	1026
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	7	24	1	11	3294	1094	4	2196	1111	1032	19	34	864	286	2	576	288	288	1026	340	2	684	380	285	19	918	306		612	290	288	34	486	162		324	153	171	2268	1026
	Экзамены (без учета физ. культуры)																**2**						**2**														**2**				
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																**5**						**5**						**4**						**5**				
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																												**1**										

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика(по профилю специальности)
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика(по профилю специальности)
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
				[4]	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								

ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.5	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									

ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Муниципальное право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.17	Арбитражный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.18	Нотариат	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1					
ОП.19	Финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.5					
ОП.20	Социальное страхование в России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**ОК 1**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3											
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Культурно-досуговый центр

Пояснения
1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., Устава ФГБОУ ВО ВСГУТУ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего професииионального образования от 14.06.2013 г.
2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
3. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ. 01 Право социального обеспечения. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
4. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, дифференцированные зачеты, другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).
6. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
7. Учебная и производственная практика в количестве 8 недель реализуется в два периода в рамках профессиональных модулей.
8. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недели реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.
9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
10. Вариативная часть циклов ППССЗ распределена на увеличение объема часов обязательной части и на следующие дисциплины и профессиональные модули: Муниципальное право, Арбитражный процесс, Нотариат, Финансовое право, Социальное страхование в России, Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.
11. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами).

Согласовано		
Начальник УМУ ВСГУТУ		Э.Б. Гыргенова
Директор ТК ВСГУТУ		С.Н. Сахаровский
Заместитель директора ТК ВСГУТУ по УМР		В.В. Пойдонова

"Согласовано"
Проректор ВСГУТУ по УР
_____П.К.Хардаев
"01" 09 2016 г

"Утверждаю"
Ректор ВСГУТУ
_____В.Е.Сактоев
"02" 09 2016 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: юрист

форма обучения Заочная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2016

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I						::												=	=	::	::																			::	::			=	=	=	=	=	=	=	=
II						::												=	=	::	::																			::	::			=	=	=	=	=	=	=	=
III																		=	=	::	::	::															0	0	0	0	::	::			=	=	=	=	=	=	=	=
IV																	=	=	::	::	::	::	::						8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- ☐ Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	38	5	160	2106						9	**52**
II	38	5	160	1018						9	**52**
III	34	5	160	1094	4					9	**52**
IV	21	6	160	1182		4	4	4	2	2	**43**
Всего	**131**	**21**	**640**	**5400**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**29**	**199**

Индекс	Наименование циклов, разделов,☐ дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам																								Максимальная учебная нагрузка	
															Курс 1							Курс 2							Курс 3							Курс 4								
																		в том числе								в том числе					в том числе					в том числе					
		Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная						Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязатель	Лекции ,уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязатель	Лекции ,уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Максим.	Самост.	Обязатель	Лекции ,уроки	Пр.занятия	Максим.	Самост.	Обязатель	Лекции ,уроки	Пр.занятия	Курс. проект	Обяз. часть	Вар. часть
									Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс.	Индивид. проект (защита в																											
1	2	3	5	7	9	10	11	13	16	18	19	20	22	24	25	26	28	29	30	31	35	36	37	39	40	41	42	47	48	50	51	52	58	59	61	62	63	66	147	148
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3	9		1		2106	1946	160	116	36	8		8	2106	1938	160	116	36	8	8																		
СО	Среднее общее образование	3	9		1		2106	1946	160	116	36	8		8	2106	1938	160	116	36	8	8																		
БД	Базовые дисциплины	1	7				1346	1250	96	70	26				1346	1250	96	70	26																				
БД.01	Русский язык и литература	1					292	268	24	14	10				292	268	24	14	10																				
БД.02	Иностранный язык		1				176	168	8		8				176	168	8		8																				
БД.03	История		1				176	162	14	14					176	162	14	14																				
БД.04	Физическая культура		1				176	174	2		2				176	174	2		2																				
БД.05	ОБЖ		1				117	107	10	4	6				117	107	10	4	6																				
БД.06	Обществознание		1				117	103	14	14					117	103	14	14																				
БД.07	Естествознание		1				175	161	14	14					175	161	14	14																				
БД.08	География		1				117	107	10	10					117	107	10	10																				
ПД	Профильные дисциплины	2	2		1		760	696	64	46	10	8		8	760	688	64	46	10	8	8																		
ПД.09	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	1			1		351	323	28	18	10				351	323	28	18	10																				
ПД.10	Информатика		1				152	136	16	8		8			152	136	16	8		8																				
ПД.11	Экономика						117	107	10	10				8	117	99	10	10			8																			
ПД.12	Право	1	1				140	130	10	10					140	130	10	10																						
																																							68,85%	31,15%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	31	1	2	7	3294	2814	480	224	229	10	17									1018	858	160	82	68	10	1094	934	160	78	82	1182	1022	160	64	79	17	2268	1026
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		7				574	522	52	16	36											218	184	34	16	18		51	45	6		6	305	293	12		12		510	64
ОГСЭ.01	Основы философии		2				58	50	8	4	4											58	50	8	4	4												48	10
ОГСЭ.02	История		2				58	50	8	4	4											58	50	8	4	4												48	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык		2-4				170	146	24	4	20											58	48	10	4	6		51	45	6		6	61	53	8		8		170	
ОГСЭ.04	Физическая культура		4				244	240	4		4																						244	240	4		4		244	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		2				44	36	8	4	4											44	36	8	4	4													44
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	1		1		150	120	30	12	8	10										150	120	30	12	8	10											150	
ЕН.01	Математика	2			2		96	80	16	8	8											96	80	16	8	8												96	
ЕН.02	Информатика		2				54	40	14	4		10										54	40	14	4		10											54	
П	Профессиональный цикл	7	23	1	1	7	2570	2172	398	196	185		17									650	554	96	54	42		1043	889	154	78	76	877	729	148	64	67	17	1608	962
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	4	14			7	2106	1806	300	154	146											521	443	78	42	36		897	773	124	64	60	688	590	98	48	50		1144	962
ОП.01	Теория государства и права	2					105	87	18	10	8											105	87	18	10	8												95	10
ОП.02	Конституционное право	2					105	87	18	10	8											105	87	18	10	8												95	10
ОП.03	Административное право		3				83	71	12	6	6																	83	71	12	6	6							70	13
ОП.04	Основы экологического права					3	83	71	12	6	6																	83	71	12	6	6							70	13
ОП.05	Трудовое право	3					84	72	12	6	6																	84	72	12	6	6							72	12
ОП.06	Гражданское право	3					84	72	12	6	6																	84	72	12	6	6							71	13
ОП.07	Семейное право		3				83	75	8	4	4																	83	75	8	4	4							70	13
ОП.08	Гражданский процесс		3				98	82	16	8	8																	98	82	16	8	8							88	10
ОП.09	Страховое дело		3				83	71	12	6	6																	83	71	12	6	6							73	10
ОП.10	Статистика		2				98	90	8	4	4											98	90	8	4	4												78	20
ОП.11	Экономика организации		2				83	65	18	10	8											83	65	18	10	8												83	
ОП.12	Менеджмент					2	60	52	8	4	4											60	52	8	4	4												60	
ОП.13	Документационное обеспечение управления					2	70	62	8	4	4											70	62	8	4	4												70	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4				68	58	10	2	8																						68	58	10	2	8		68	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		4				112	104	8	4	4																						112	104	8	4	4		81	31
ОП.16	Муниципальное право					3	98	86	12	6	6																	98	86	12	6	6								98
ОП.17	Договоры в сфере труда					4	100	86	14	8	6																						100	86	14	8	6			100
ОП.18	Правовое регулирование опеки и попечительства		4				98	84	14	8	6																						98	84	14	8	6			98
ОП.19	Социальная защита населения в Республике Бурятия		4			3	156	124	32	16	16																	74	62	12	6	6	82	62	20	10	10			156
ОП.20	Пенсионное право		34				167	143	24	12	12																	83	71	12	6	6	84	72	12	6	6			167
ОП.21	Судебно-правовая защита граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		4			3	130	114	16	10	6																	44	40	4	4		86	74	12	6	6			130
ОП.22	Конституционное правосудие		4				58	50	8	4	4																						58	50	8	4	4			58
ПМ	Профессиональные модули	3	9	1	1		464	366	98	42	39		17									129	111	18	12	6		146	116	30	14	16	189	139	50	16	17	17	464	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	5	1			331	251	80	32	31		17									64	54	10	6	4		78	58	20	10	10	189	139	50	16	17	17	331	
МДК.01.01	Право социального обеспечения		2-4	4			242	174	68	26	25		17									64	54	10	6	4		78	58	20	10	10	100	62	38	10	11	17	242	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	4	3				89	77	12	6	6																						89	77	12	6	6		89	
УП.01.01	Учебная практика					час	144		144	нед	4				час		нед					час		нед	4			час	144	нед	4		час		нед				144	
ПП.01.01	Производственная практика(по профилю специальности)		4			час	72		72	нед	2				час		нед					час		нед				час		нед			час		72	нед	2		72	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																						
	Всего часов с учетом практик						547		296																															
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	1	3		1		133	115	18	10	8											65	57	8	6	2		68	58	10	4	6							133	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)		23		3		133	115	18	10	8											65	57	8	6	2		68	58	10	4	6							133	
ПП.02.01	Производственная практика(по профилю специальности)		4			час	72		72	нед	2				час		нед					час		нед				час		нед			час		72	нед	2		72	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																						
	Всего часов с учетом практик						205		90																															
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					час	288		288	нед	8				час		нед					час		нед				час		нед	4		час		нед		4			
	Учебная практика					час	144		144	нед	4				час		нед					час		нед	4			час		нед			час		нед					
	Концентрированная					час	144		144	нед	4				час		нед					час		нед	4			час		нед			час		нед					
	Производственная (по профилю специальности) практика					час	144		144	нед	4				час		нед					час		нед				час		нед	4		час		нед		4			
	Концентрированная					час	144		144	нед	4				час		нед					час		нед				час		нед	4		час		нед		4			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		3			час	144		144	нед	4				час		нед					час		нед				час		нед	4		час		нед		4		144	
	Государственная итоговая аттестация					час	216		216	нед	6				час		нед					час		нед				час		нед	6		час		216	нед	6			
	Подготовка выпускной квалификационной работы					час	144		144	нед	4				час		нед					час		нед				час		нед	4		час		144	нед	4		144	
	Защита выпускной квалификационной работы					час	72		72	нед	2				час		нед					час		нед				час		нед	2		час		72	нед	2		72	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О										4																														
	в т.ч. в период обучения по циклам																																							
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году										4																														
	в т.ч. в период обучения по циклам																																							
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	11	40	1	3	7	5400	4760	640	340	265	18	17	8	2106	1938	160	116	36	8	8	1018	858	160	82	68	10	1094	934	160	78	82	1182	1022	160	64	79	17	4374	1026
	Экзамены (без учета физ. культуры)																**3**							**3**						**2**					**2**					
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																**8**							**9**						**10**					**10**					
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																		**1**					
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																**1**							**1**						**1**										

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика(по профилю специальности)
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика(по профилю специальности)
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
				[4]	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
БД.01	Русский язык и литература												
БД.02	Иностранный язык												
БД.03	История												
БД.04	Физическая культура												
БД.05	ОБЖ												
БД.06	Обществознание												
БД.07	Естествознание												
БД.08	География												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПД.09	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия												
ПД.10	Информатика												
ПД.11	Экономика												
ПД.12	Право												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.5	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Муниципальное право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3							
ОП.17	Договоры в сфере труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1			
ОП.18	Правовое регулирование опеки и попечительства	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6				
ОП.19	Социальная защита населения в Республике Бурятия	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.20	Пенсионное право	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ОП.21	Судебно-правовая защита граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2		
ОП.22	Конституционное правосудие	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1					

ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**ОК 1**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3											
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., Устава ФГБОУ ВО ВСГУТУ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего професиионального образования от 14.06.2013 г.
2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 часов.
3. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
4. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
5. 5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, дифференцированные зачеты, домашние контрольные работы. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).
6. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
7. Учебная и производственная практика в количестве 8 недель реализуется в два периода в рамках профессиональных модулей.
8. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недели реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.
9. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
10. Вариативная часть циклов ППССЗ распределена на увеличение объема часов обязательной части и на следующие дисциплины и профессиональные модули: Русский язык и культура речи, Муниципальное право, Договоры в сфере труда, Правовое регулирование опеки и попечительства, Социальная защита населения в Республике Бурятия, Пенсионное право, Судебно-правовая защита граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Конституционное правосудие.
11. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами).
13. Выпускающая кафедра "Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом" ВСГУТУ.

Согласовано		
Начальник УМУ ВСГУТУ		Э.Б. Гыргенова
Заведующая кафедрой ТППРУП		О.А. Каурова
Директор ТК ВСГУТУ		С.Н. Сахаровский

"Согласовано"
Проректор ВСГУТУ по УР
_____П.К.Хардаев
"01" 09 2016 г

"Утверждаю"
Ректор ВСГУТУ
_____В.Е.Сактоев
"01" 09 2016 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 *код* Право и организация социального обеспечения *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: юрист

форма обучения Заочная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2016

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I						::												=	=	::	::																				::	::			=	=	=	=	=	=	=
II																		=	=	::	::	::																		0	0	0	0	::	::			=	=	=	=	=	=	=
III																	=	=	::	::	::	::	::						8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Самостоятельное изучение	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Лабораторно-экзаменационная сессия	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	38	5	160	1088						9	**52**
II	34	5	160	1110	4					9	**52**
III	21	6	160	1096		4	4	4	2	2	**43**
Всего	**93**	**16**	**480**	**3294**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**20**	**147**

Индекс	Наименование циклов, разделов,☐ дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам															Максимальная учебная нагрузка	
										Обязательная			Курс 1					Курс 2					Курс 3							
											в том числе					в том числе					в том числе					в том числе				
		Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект	Максим.	Самост.	Обязательн	Лекции, уроки	Пр.занятия	Максим.	Самост.	Обязательн	Лекции, уроки	Пр.занятия	Максим.	Самост.	Обязательн	Лекции, уроки	Пр.занятия	Курс. проект	Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	5	7	9	10	11	13	16	18	19	22	25	26	28	29	30	36	37	39	40	41	47	48	50	51	52	55	147	148
																													68,85%	31,15%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	27	1	2	2	3294	2814	480	216	230	34	1088	928	160	80	80	1110	950	160	80	80	1096	936	160	56	70	34	2268	1026
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		4			2	571	527	44	12	32		287	261	26	12	14	134	128	6		6	150	138	12		12		510	61
ОГСЭ.01	Основы философии		1				72	64	8	4	4		72	64	8	4	4												57	15
ОГСЭ.02	История		1				72	64	8	4	4		72	64	8	4	4												57	15
ОГСЭ.03	Иностранный язык		3			12	183	161	22	2	20		61	53	8	2	6	56	50	6		6	66	58	8		8		152	31
ОГСЭ.04	Физическая культура		3				244	238	6	2	4		82	80	2	2		78	78				84	80	4		4		244	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	1		1		150	120	30	12	18		150	120	30	12	18												150	
ЕН.01	Математика	1			1		96	80	16	8	8		96	80	16	8	8												96	
ЕН.02	Информатика		1				54	40	14	4	10		54	40	14	4	10												54	
П	Профессиональный цикл	11	22	1	1		2573	2167	406	192	180	34	651	547	104	56	48	976	822	154	80	74	946	798	148	56	58	34	1608	965
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	7	14				1736	1498	238	120	118		509	427	82	44	38	578	506	72	36	36	649	565	84	40	44		1144	592
ОП.01	Теория государства и права	1					97	79	18	10	8		97	79	18	10	8												80	17
ОП.02	Конституционное право	1					95	77	18	10	8		95	77	18	10	8												80	15
ОП.03	Административное право	3					86	74	12	6	6												86	74	12	6	6		80	6
ОП.04	Основы экологического права		2				81	73	8	4	4							81	73	8	4	4							70	11
ОП.05	Трудовое право	2					85	73	12	6	6							85	73	12	6	6							85	
ОП.06	Гражданское право	2					86	74	12	6	6							86	74	12	6	6							70	16
ОП.07	Семейное право		2				84	76	8	4	4							84	76	8	4	4							70	14
ОП.08	Гражданский процесс	3	2				153	129	24	12	12							72	60	12	6	6	81	69	12	6	6		100	53
ОП.09	Страховое дело		2				85	73	12	6	6							85	73	12	6	6							70	15
ОП.10	Статистика		1				72	64	8	4	4		72	64	8	4	4												50	22
ОП.11	Экономика организации	1					85	67	18	10	8		85	67	18	10	8												85	
ОП.12	Менеджмент		2				85	77	8	4	4							85	77	8	4	4							85	
ОП.13	Документационное обеспечение управления		1				72	64	8	4	4		72	64	8	4	4												72	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3				51	41	10	2	8												51	41	10	2	8		51	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		3				111	101	10	6	4												111	101	10	6	4		96	15
ОП.16	Муниципальное право		1				88	76	12	6	6		88	76	12	6	6													88
ОП.17	Арбитражный процесс		3				90	78	12	6	6												90	78	12	6	6			90
ОП.18	Нотариат		3				71	63	8	4	4												71	63	8	4	4			71
ОП.19	Финансовое право		3				71	63	8	4	4												71	63	8	4	4			71
ОП.20	Социальное страхование в России		3				88	76	12	6	6												88	76	12	6	6			88
ПМ	Профессиональные модули	4	8	1	1		837	669	168	72	62	34	142	120	22	12	10	398	316	82	44	38	297	233	64	16	14	34	464	373
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	5	1			675	545	130	52	44	34	142	120	22	12	10	236	192	44	24	20	297	233	64	16	14	34	382	293
МДК.01.01	Право социального обеспечения	3	12	3			441	343	98	34	30	34	142	120	22	12	10	122	100	22	12	10	177	123	54	10	10	34	265	176
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		23				234	202	32	18	14							114	92	22	12	10	120	110	10	6	4		117	117
ПП.1.01	Производственная практика(по профилю специальности)		3			час	72		72	нед	2		час			нед		час			нед		час		72	нед	2		72	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	3																												
	Всего часов с учетом практик						747		202																					
ПМ.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	2	2		1		162	124	38	20	18							162	124	38	20	18							82	80
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	2			2		162	124	38	20	18							162	124	38	20	18							82	80
УП.2.01	Учебная практика		2			час	144		144	нед	4		час			нед		час		144	нед	4	час			нед			144	
ПП.2.01	Производственная практика(по профилю специальности)		3			час	72		72	нед	2		час			нед		час			нед		час		72	нед	2		72	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	3																												
	Всего часов с учетом практик						378		254																					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					час	288		288	нед	8		час			нед		час		144	нед	4	час		144	нед	4			
	Учебная практика					час	144		144	нед	4		час			нед		час		144	нед	4	час			нед				
	Концентрированная					час	144		144	нед	4		час			нед		час		144	нед	4	час			нед				
	Производственная (по профилю специальности) практика					час	144		144	нед	4		час			нед		час			нед		час		144	нед	4			
	Концентрированная					час	144		144	нед	4		час			нед		час			нед		час		144	нед	4			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		3			час	144		144	нед	4		час			нед		час			нед		час		144	нед	4		144	
	Государственная итоговая аттестация					час				нед			час			нед		час			нед		час			нед				
	Подготовка выпускной квалификационной работы					час				нед			час			нед		час			нед		час			нед				
	Защита выпускной квалификационной работы					час				нед			час			нед		час			нед		час			нед				
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году								4																					
	в т.ч. в период обучения по циклам																													
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	12	27	1	2	2	3294	2814	480	216	230	34	1088	928	160	80	80	1110	950	160	80	80	1096	936	160	56	70	34	2268	1026
	Экзамены (без учета физ. культуры)														**4**					**3**					**4**					
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)														**7**					**8**					**10**					
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																								**1**					
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)														**1**					**1**										

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.1.01 Производственная практика(по профилю специальности)
				[3]	ПП.2.01 Производственная практика(по профилю специальности)
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	3	[3]	ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
				[3]	ПМ.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								

ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.5	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									

ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Муниципальное право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.17	Арбитражный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.18	Нотариат	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1					
ОП.19	Финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.5					
ОП.20	Социальное страхование в России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.1	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**ОК 1**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.1.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.2	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3											
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.2.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.2.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											

№	Наименование
	Кабинеты:
1	история
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., Устава ФГБОУ ВО ВСГУТУ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего професиионального образования от 14.06.2013 г.
2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 часов.
3. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
4. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).
6. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
7. Учебная и производственная практика в количестве 8 недель реализуется в два периода в рамках профессиональных модулей.
8. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недели реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.
9. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
10. Вариативная часть циклов ППССЗ распределена на увеличение объема часов обязательной части и на следующие дисциплины: Муниципальное право, Арбитражный процесс, Финансовое право, Нотариат, Социальное страхование в России.
11. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами).
12. Выпускающая кафедра "Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом" ВСГУТУ.

Согласовано		
Начальник УМУ ВСГУТУ		Э.Б. Гыргенова
Заведующая кафедрой ТППРУП		О.А. Каурова
Директор ТК ВСГУТУ		С.Н. Сахаровский

Приложение 2.
Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Русский язык и литература»

1. ***Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе***

Дисциплина «Русский язык и литература» входит в общеобразовательный цикл ППССЗ, реализуется на 1-м году обучения (1 и 2 семестры). Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: лексика и фразеология, фонетика, орфоэпия, словообразование, морфология, орфография, синтаксис и пунктуация, стилистика. Количество часов на освоение программы дисциплины очной формы обучения: максимальной учебной нагрузки обучающегося 292 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 195 часов; самостоятельной работы обучающегося 95 часов, консультации 2 часа.

Часть1. Русский язык.

Цели и задачи изучения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;**
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Базой для освоения курса является такая дисциплина как «Русский язык» школьного курса. Курс данной дисциплины является базовым и относится к циклу общеобразовательной подготовки.

Требования к начальной подготовке (входные знания, умения и компетенции)

Студент должен иметь представление об основных принципах русского языка; понимать и использовать лингвистические термины.

Студент должен знать:

- основные правила орфографии;
- части речи;
- признаки словосочетания;
- главные и второстепенные члены предложения;
- виды предложений.

Студент должен уметь:

- разбирать слова по составу, выделяя значимые части слова;
- определять принадлежность слова к определенной части речи;
- проводить лексический анализ слова, пунктуационный анализ предложения;
- выделять словосочетание из предложения;
- находить грамматическую основу предложения;
- различать простое и сложное предложение;
- оформлять речь в соответствии с нормами литературного языка;
- определять стили речи;
- создавать связное высказывание, выражать и аргументировать собственное мнение, последовательно излагать мысли.

5. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому

взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Часть 2. Литература.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель литературного образования - приобщение студентов к богатствам художественной литературы, развитие способности эстетического восприятия и оценки явлений литературы и на этой основе формирование эстетических вкусов и потребностей.

Цель учебно-методического комплекса - научить читать, понимать, анализировать, говорить и писать о прочитанном. Поэтому анализ текста - это основная форма работы над произведением.

Достижение этой цели предполагает:

- чтение и изучение произведений литературы;
- формирование той или иной филологической гипотезы;
- развитие эмоциональной культуры личности;
- умение взглянуть на текст «глазами» различных методов: описательного, исторического, структурного, поэтического, семантического;
- установление разницы между авторским замыслом, трактовкой и анализом;
- развитие навыков грамотного и свободного владения литературной речью;

Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Базой для освоения курса является дисциплина «Литература» основной школы. Курс данной дисциплины является базовым и относится к циклу общеобразовательной программы.

Требования к начальной подготовке (входные знания, умения и компетенции)

Студент должен иметь представление о литературе как феномене культуры, о конкретно-историческом и общечеловеческом значении литературы; о родах и жанрах литературы; о поэтике произведения, основные характеристики и понятия по теории литературы;

Студент должен знать:

- основные произведения русской классической литературы первой половины 19 века;
- основные теоретико-литературные понятия;
- художественные направления русской литературы и их представителями, как: классицизм, сентиментализм, романтизм, реализм, модернизм;

Студент должен уметь:

- самостоятельно анализировать лирическое произведение, эпизод из эпического и драматического произведения, сопоставлять образы, писать сочинение-характеристику одного персонажа, сопоставительную характеристику, групповую характеристику, обобщающую характеристику;
- должны быть выработаны общеучебные навыки, такие как: составление конспекта лекции, статьи учебника, простого, сложного, цитатного, развёрнутого и тезисного планов, ответ на проблемный вопрос, подготовка сообщения на заданную тему, доклада, реферата, работа над

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
проектной работой.

Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных произведений;
- выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы;
-соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей – классиков XIX в.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина Иностранный язык относится к общеобразовательному циклу дисциплин. Является базовой. Специфика коммуникативной направленности данного курса английского языка состоит в сочетании профессионально-деловой и социокультурной ориентации как двух взаимосвязанных составляющих межкультурной коммуникации специалистов. Курс включает в себя 2 этапа: 1 этап «Вводный», на котором осуществляется повторение, знакомство и рассказ о себе; 2 этап «Основной», на котором осуществляется систематизация языковых знаний, навыков и речевых умений, а также закрепление страноведческих и культурологических знаний и формирование способности и готовности будущего специалиста к межкультурной коммуникации.

Количество часов на освоение программы дисциплины очной формы обучения: максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 59 часа.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Изучение иностранного языка на базовом уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

Владение иностранным языком является одним из показателей степени общей образованности современного человека. Языковая подготовка специалиста предполагает владение навыками общения в сфере экономики и бизнеса, политики и культуры, а также знание лексики и фразеологии, отражающей разные аспекты государственного устройства и социальной жизни общества.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В процессе обучения студенты должны овладеть определенным объемом знаний, включающим в себя основные положения: а) переводить текст по специальности с листа; б) воспринимать речь собеседника в процессе бытового и профессионального общения в режиме микродиалогов: представление о законах функционирования природы и общества и их использовании в повседневной практике, быть знакомым с понятиями «культура», «социум» (искусственная среда обитания), «природа» (естественная среда обитания), «этнос», «народ», «нация», «традиции», «обычаи».

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация программы учебной дисциплины
«История»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина История входит в общеобразовательный цикл ППССЗ, является профильной. Реализуется на первом году обучения (1, 2 семестры). В рамках данного курса предполагается рассмотреть понятие и специфику истории России, а также проанализировать основные исторические проблемы, требующие научного осмысления на современном уровне.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель: дать научное представление об основных этапах и содержании Отечественной истории, овладеть теоретическими основами и методологией ее изучения, сформировать историческое сознание, привить навыки исторического мышления.

Задачи дисциплины:

1) выявить актуальные проблемы исторического развития России, ключевые моменты истории, оказавшие существенное влияние на жизнь российского народа;

2) показать на примерах различных исторических эпох и периодов органическую взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;

3) проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее десятилетие, уяснить историческое место и выбор пути развития России на современном этапе;

4) сконцентрировать внимание студентов на проблемах изучения, охраны и использования культурного наследия России.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен ***знать:***

Актуальные проблемы исторического развития России, на исторически значимых примерах показывать органическую взаимосвязь российской и мировой истории.

Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины студент должен ***уметь:***

Обосновывать свою позицию по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому страны, не допуская нигилистического и поверхностного отношения к прошлому, извлекая из него необходимые уроки.

Самостоятельно анализировать события новейшей истории России с учетом ее историко-культурных традиций

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация программы учебной дисциплины
«Обществознание»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина Обществознание входит в цикл общеобразовательных дисциплин. Является базовой. Дисциплина «Обществознание» базируется на знаниях, полученных в средней школе при изучении курса Правоведения и Обществоведения.

2. Цели изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Обществознание» является развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка; способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин, овладение умениями получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В процессе обучения студенты должны овладеть определенным объемом знаний, включающим в себя следующие положения: человек, как творец и творение культуры; биологическое и социальное в человеке; взаимосвязь религии, искусства, морали, права; общество, как сложная динамическая система; основные источники финансирования бизнеса; государство и экономика; государственный бюджет; этнические общности и межнациональные отношения; политика, как общественное явление; законность и правопорядок.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация программы учебной дисциплины
«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия входит в общеобразовательный цикл, является базовой. Реализуется на 1-м году обучения (1 и 2 семестры). Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: алгебра, начала математического анализа, элементы теории вероятностей и математической статистики, геометрия.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие навыки: выполнять практические расчеты по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы; описывать с помощью функций различные зависимости, представлять их графически; решать прикладные задачи, в том числе социально-экономические и физические, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения; строить и исследовать простейшие математические модели; анализировать реальные числовые данные, представленные в виде диаграмм, графиков; анализировать информацию статистического характера; исследовать (моделировать) несложные практические ситуации на основе изученных формул и свойств фигур; вычислять объемы и площади поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация программы учебной дисциплины
«Информатика»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина Информатика входит в общеобразовательный цикл, является базовой. Реализуется на 1-м году обучения (1 и 2 семестры). Содержание дисциплины состоит из следующих основных модулей:

1. Информационные технологии. Модели обработки информации в ИС.
2. Базовые информационные технологии.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Основной целью курса является подготовка выпускников к деятельности в информационном обществе.

Задачи курса:

- формирование основных понятий;
- получение знаний об основных видах информационных моделей и научных подходах, изучающих их свойства;
- освоение математических методов, которые при этом используются.
- получение знаний о системном и прикладном программном обеспечении.
- формирование умений использовать прикладные программные средства обработки текстовой и табличной информации;
- формирование опыта работы с прикладными программными средствами создания презентаций;
- формирование представления о средствах обработки графической информации и практического опыта их применения.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

Требования к предметным результатам освоения базового курса информатики должны отражать:

Сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

Умение понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном языке высокого уровня; знание основных конструкций программирования;

Использование готовых прикладных программ по выбранной специальности;

Сформированность представлений о способах хранения и простейшей обработке данных;

Владение компьютерными средствами представления и анализа данных.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация программы учебной дисциплины
«География»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «География» относится к дисциплинам общеобразовательного цикла, регламентированного ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», является базовой дисциплиной. Реализуется на первом году обучения (1 семестр). Содержание дисциплины состоит из нескольких тем: «Политическая карта мира», «География населения мира», «География природных ресурсов мира», «Мировой хозяйство», «Регионы и страны мира», «Географические аспекты современных глобальных проблем человечества».

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель данного курса - развитие географических умений и навыков, общей культуры и мировоззрения обучающихся, решение воспитательных и развивающих задач общего образования, социализации личности.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

использовать в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимать географическую специфику крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация программы учебной дисциплины
«Естествознание»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина «Естествознание» входит в общеобразовательный цикл, является базовой. Реализуется на 1-м году обучения (1 и 2 семестры). Содержание дисциплины состоит из нескольких разделов: «Физика», «Химия», «Биология с основами экологии».

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Естествознание» ориентировано на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- **овладение умениями применять полученные знания** для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- **воспитание** убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- **применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни** для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате обучения студенты должны иметь:

1) сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

3) сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

4) сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приёмами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;

5) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

6) сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация программы учебной дисциплины
«Физическая культура»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл, является базовой. Реализуется на 1-м году обучения (1 и 2 семестры). Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков; Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры; Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Физическая культура и здоровый образ жизни в обеспечении профессиональной деятельности и качества жизни.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

развитие знания научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий управления»
Кафедра «Экономическая теория, национальная и мировая экономика»
Аннотация программы учебной дисциплины
«Экономика»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина входит в общеобразовательную часть ППССЗ, реализуется на 1-м году обучения (1 и 2 семестры).

2. Цели и задачи изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- критически мыслить, оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, акты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нём, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;
- принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- находить актуальную экономическую информацию в различных источниках, включая Интернет;
- различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);
- ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- экономическую сферу в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- сущность экономических институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества;
- значение этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; необходимость уважительного отношения к чужой собственности;
- пути к развитию своих способностей к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- особенности современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- место и роль России в современной мировой экономике и в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;
- многообразие взглядов и теорий по тематике общественно-экономических наук;

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Базой для освоения курса являются такие дисциплины как «Основы экономики» школьного курса. Курс данной дисциплины является базовым для освоения в дальнейшем таких дисциплин общепрофессионального циклов, как «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Банковское дело» и т.д.

4. Требования к начальной подготовке (входные знания, умения и компетенции)

Экономика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся содержанием и общими требованиями к начальной подготовке обучающихся.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

5. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

- **В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы, и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий управления»
Кафедра «Трудовое право и управление персоналом»

Аннотация программы учебной дисциплины
«Право»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина входит в общеобразовательную часть ППССЗ, реализуется на 1-м году обучения (1 и 2 семестры). Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: Теоретические основы государства и права, основы конституционного, административного, гражданского, уголовного, экологического, семейного, трудового права.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **развитие** чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и гражданско-правовой ответственности;
- **воспитание** в сфере знания законов, своих прав и обязанностей, понятие преступлений и ответственности за их деятельность, а также знание трудового законодательства, для применения его в своей профессиональной деятельности;
- **освоение знаний** о стилях и направлениях в области конституционного, административного, гражданского, уголовного, экологического, семейного, трудового права;
- **овладение умением** анализировать свои поступки, права и обязанности и понимать меру наказания за нарушение закона;
- **использование приобретенных знаний и умений** для расширения кругозора, формирования собственного понятия о дисциплине, правонарушениях, мерах ответственности**.**

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Базой для освоения курса являются такие дисциплины как «История» «Основы права», «Общество». Содержание программы систематизирует знания о правах и обязанностях, полученные обучающимися на уроках, истории в основной школе, а также формирует целостное представление о логике совершения преступлений и их ответственности и влиянии на развитие человечества в исторической перспективе, его роли в жизни общества и индивида.

4. Требования к начальной подготовке (входные знания, умения и компетенции)

Право является одной из базовых общеобразовательных дисциплин со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к начальной подготовке обучающихся.

5. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Право» обучающийся должен:

уметь:
- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- действовать грамотно в определенной правовой ситуации.

знать:
-основные положения Конституции российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
-виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Технологический колледж
Аннотация программы учебной дисциплины
«Основы безопасности жизнедеятельности»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к дисциплинам общеобразовательного цикла, является базовой. Реализуется на первом году обучения (2 семестр). Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: «Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья», «Единая государственная система обеспечения безопасности», «Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны», «Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан», «Основы обороны государства и воинская обязанность».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель дисциплины: обучение студентов основам безопасности жизнедеятельности. Задачи: обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья; изучение обязанностей граждан по защите государства; изучение государственной системы обеспечения безопасности населения; изучение основ медицинских знаний.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

освоить знания о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

уметь оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

у студентов должны сформироваться ценностное отношение к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России, ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.

Дисциплина направлена на развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительность по предотвращению актов терроризма; потребности вести здоровый образ жизни.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Философия»
Аннотация программы учебной дисциплины
«Основы философии»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Основы философии» относится к обязательной части «Общего гуманитарного и социально-экономического цикла» ППССЗ реализуется на втором году обучения очной формы обучения и 1-м году заочной формы обучения.

2.Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы философии» состоит в: формировании у студентов представления о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Основная задача изучения дисциплины: ознакомить студентов с ролью философии в жизни человека и общества, основными законами развития и функционирования природных и общественных систем; дать студентам знания, которые будут ППССЗ способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общие компетенции: ОК.1 – ОК.12, а также:

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «История и архивное дело»
Аннотация программы учебной дисциплины
«История»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «История» относится к обязательной части «Общего гуманитарного и социально-экономического цикла» ППССЗ, реализуется на втором году обучения очной формы обучения и 1-м году заочной формы обучения. Содержание дисциплины состоит из 2-х основных разделов: 1. Древняя Русь (IV-XV вв.). Образование и становление российского централизованного государства (конец IX – начало XVII вв.). 2. Российская империя (XVII – начало XX вв.). Россия в XX в.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель данной дисциплины заключается в том, чтобы сформировать у студентов

профессионально - и социально-значимые качества, необходимые для получения и творческого применения в профессиональной деятельности знаний об особенностях и закономерностях развития России с древнейших времен до наших дней и формирование у студентов исторически конкретного представления о российской цивилизации как открытой, динамичной, целостной системе.

Задачи курса:

- проследить становление, этапы и характерные черты истории России с момента первых свидетельств о жизни славян до наших дней;
- рассмотреть наиболее значимые моменты и проблемы в цивилизации процессе России;
- дать представление о месте России в мировой цивилизации.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-10.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Английский язык и межкультурные коммуникации»
Аннотация программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин, реализуется на втором и третьем годах по очной форме обучения и на 2-м году по заочной форме обучения.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины:

– обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Задачи дисциплины:

– совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

– формирование готовности принять участие в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также сделать сообщение на профессионально-ориентированные темы.

– формирование и закрепление умений составлять тексты деловых писем, телексов и телеграмм на иностранном языке.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1.-ОК 12.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Физическая культура и спорт»
Аннотация программы учебной дисциплины
«Физическая культура»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла, реализуется на втором и третьем годах обучения по очной форме и на третьем году обучения по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины:

– всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи дисциплины:

– сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

– профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;

– воспитание у студентов постоянного интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом, совершенствование спортивного мастерства студентов.

3. Ожидаемые результаты изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

А также следующие знания и умения:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Прикладная математика»
Аннотация программы учебной дисциплины
«Математика»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Математика» входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла. Реализуется на втором году обучения по очной форме и на первом году по заочной форме. Содержание дисциплины состоит из основных разделов: аналитическая геометрия и линейная алгебра, элементы математического анализа, вероятность и статистика.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление с понятиями и методами математики, овладение соответствующим логическим и вычислительным аппаратом, приобретение навыков использования математических методов и основ математического моделирования при решении прикладных задач, развитие логического мышления, привитие математической культуры.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие навыки и умения:

- знание основных понятий и методов математики, основ математического моделирования;
- владение терминологией и вычислительным аппаратом дисциплины;
- умение применять математические методы при решении прикладных задач.

А так же следующие компетенции: ОК 1. – ОК 6., ОК 9.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Инженерная и компьютерная графика»
Аннотация программы учебной дисциплины
Информатика.

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Информатика» входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла. Реализуется на втором году обучения по очной форме и заочной форме обучения.

2 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информатика» является ознакомление с современными информационными технологиям, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов, изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов, рассмотрение перспектив использования информационных технологий в условиях перехода к информационному обществу; практическое освоение информационных и информационно-коммуникационных технологий (и инструментальных средства) для решения типовых общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

3. Ожидаемые результаты изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ОК 1. – ОК 12., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь: использовать изученные прикладные программы;

знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ;

владеть: методологией использования информационных технологий при создании информационных систем;

– современными информационными и информационно-коммуникационными технологиями и инструментальными средствами для решения задач в профессиональной деятельности (офисное ПО, математические пакеты, WWW).

– информационными технологиями общего назначения.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра «Теории государства права»
Аннотация программы учебной дисциплины
Теория государства и права

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Теория государства и права» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной форме и на первом году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов умений применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

Задачи изучения дисциплины: получить целостное представление о значении и месте теории государства и права в системе юридических наук; усвоить фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин; сформировать опыт самостоятельной работы в процессе освоения данного курса; приобрести умение связывать теоретико-правовые и юридические проблемы с общественными и экономическими вопросами; воспитать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;
основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности;
уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права.

В процессе изучения дисциплины «Теория государства и права» формируются следующие компетенции: ОК 4., ОК 9., ПК 1.1.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Теории государства права»
Аннотация программы учебной дисциплины
Конституционное право

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Конституционное право» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной форме и на первом году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Сформировать знания у студентов по вопросам государственно-правового регулирования: месте и значении конституционного права в системе отраслей российского права; системе конституционного права, специфике его предмета и метода; об основах конституционного строя; о правовом статусе личности; об особенностях федеративных отношений в российском государстве; о системе органов публичной власти.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

быть способным: грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы конституционного права;

осуществлять правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность в сфере государственного строительства.

В результате изучения дисциплины формируются компетенции: ОК 2., ОК 4. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1, ПК 2.3.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра «Теории государства права»
Аннотация программы учебной дисциплины
Административное право

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной форме и заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования:

месте и значении административного права в системе отраслей Российского права;

системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих;

системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения студент должен

знать: понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права;

уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

быть способным: грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы административного права; осуществлять правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность в сфере публичного управления.

В ходе изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления
Кафедра Административного и Финансового права
Аннотация программы учебной дисциплины
«Основы экологического права»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Основы экологического права» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной форме и заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель и задачи дисциплины «Основы экологического права» заключаются в приобретении студентами устойчивых и логически связанных знаний об основных понятиях экологического права, этапах развития экологического законодательства, видах экологических общественных отношений, принципах и методах правового регулирования экологического права, источниках, правах и обязанностях субъектов в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

Задачи изучения дисциплины: заложить основы юридической грамотности студентов; научить свободно ориентироваться в области экологического права; привить навыки по практическому применению нормативных и правовых документов в своей деятельности.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них;

уметь: толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций

владеть: навыками использования природоохранного законодательства РФ в области защиты окружающей среды и рационального природопользования.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 12, ПК 1.1.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом
Аннотация программы учебной дисциплины
«Трудовое право»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной форме и на первом году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения: сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда.

Задачи дисциплины: изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений; изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства; ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком из заключения, изменения и прекращения; изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать*:* нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

уметь: применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

владеть: основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием трудовых правоотношений.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.2.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра Гражданское право и процесс
Аннотация программы учебной дисциплины
«Гражданское право»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной форме и на первом году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Основной целью изучения дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов базовых знаний по гражданскому праву как совокупности юридических норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, тесно связанные с имущественными, а также о системе гражданского законодательства и иных источников гражданского права.

Задачи изучения дисциплины: сформировать у обучающихся представление о предмете и методе гражданско-правового регулирования, системе гражданского права, видах правоотношений, регламентируемых гражданским правом.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать: понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность.

В результате изучения дисциплины формируются компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра Административного и Финансового права
Аннотация программы учебной дисциплины
«Семейное право»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Семейное право» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной и заочной форме.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Семейное право» является овладение студентами знаний о наиболее важных институтах и понятиях современного состояния семейного права Российской Федерации и практики его применения. Программа предусматривает изучение основных понятий, институтов, особенностей семейного права.

Задачи изучения дисциплины: Основной задачей изучения дисциплины является формирование у студентов понимания особенностей основ правового регулирования личных и производных от них имущественных отношений между членами семьи.

3.Ожидаемые результаты изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: основные институты семейного права; содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих семейные правоотношения; основные методы и приемы анализа нормативных документов; правовое положение субъектов семейного права;

уметь: использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; применять знания семейного права к решению конкретных задач, возникающих в процессе практических отношений, логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства, регулирующего семейные правоотношения;

в**ладеть** навыками: анализа и решения юридические проблемы в сфере семейных правоотношений; составления и применения процессуальных документов при выявлении нарушений норм семейного права.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра Гражданское право и процесс
Аннотация программы учебной дисциплины
«Гражданский процесс»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Гражданский процесс относится к числу фундаментальных областей правовых знаний и является одной из профилирующих учебных дисциплин. Реализуется на третьем году обучения по очной форме и на втором и третьем годах по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения курса «Гражданский процесс» состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав и процессуальный порядок судопроизводства. В ходе изучения указанной дисциплины студенты овладевают знаниями норм гражданского процессуального права, умеют их применять к конкретным правоотношениям и овладевают навыками толкования соответствующих процессуальных норм.

Задачей изучения данного курса является: ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними, знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра Социальные технологии
Аннотация программы учебной дисциплины
«Страховое дело»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Страховое дело» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения очной формы и на первом году заочной формы. Содержание дисциплины включает в себя несколько разделов: Общие принципы страхового дела и характеристика отдельных отраслей, под отраслей и видов страхования. Дисциплина «Страховое дело» устанавливает базовые знания, необходимые для получения профессиональных навыков.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов по следующим вопросам: роль и значение страхования в рыночной экономике. К основным задачам изучения дисциплины «Страховое дело» относятся: дать четкое представление о роли страхования в современной рыночной экономике и его значении для каждого потребителя страховых услуг.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен иметь представление о предмете «Страховое дело»; владеть знаниями в сфере страхования, особенностей страхования, а также:

знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

иметь навыки: разбираться в особенностях видов страхования; разбираться в признаках страхового риска, а также в особенностях страхового случая; разбираться в правах и обязанностях сторон, участвующих в отношениях обязательного страхования, а также в договоре гражданско-правового страхования.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра Макроэкономика, экономическая информатика и статистика
Аннотация программы учебной дисциплины
«Статистика»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Статистика» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной форме и на первом году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Статистика» заключается в обосновании значимости и функций статистки в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений, прогнозировании и разработке сценариев развития, в овладении студентами вопросами теории и практики статистики и применении статистических методов анализа экономики в целом, и в частности, в области управления, земельного учета и др.

Задачи дисциплины: формирование у студентов представлений о статистической природе экономических закономерностей; изучение методов измерений в экономике; изучение основных статистических показателей, их смысла, структуры и методов построения.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: теоретические основы статистической науки; структуру и функции статистических органов РФ; программно- методические и организационно-технические вопросы статистического наблюдения; методику проведения сводки и группировки статистической информации; содержание и порядок расчёта и анализа основных статистических показателей;

уметь: составлять план и проверки статистических наблюдений; систематизировать статистическую информацию, используя метод сводки и группировки; строить и оформлять статистические таблицы; рассчитывать статистические показатели; проводить анализ статистических показателей.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2 – ОК 5, ПК 1.5.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий управления»

Кафедра «Экономическая теория, национальная и мировая экономика»

Аннотация программы учебной дисциплины

«Экономика организации (предприятия)»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина ОП.11 «Экономика организации (предприятия)» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной форме и на втором году по заочной форме.

Количество часов на освоение программы:

Для очной формы: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов;

Для заочной формы: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 49 часов.

2.Цели и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является изучение теории и практики хо-зяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

функций и целей предприятия как первичного звена экономики;

современных методов хозяйствования предприятий;

процессов функционирования предприятий;

ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;

формирования и оценки результатов деятельности предприятий;

факторов развития предприятия.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: определять организационно-правовые формы организации, определять состав ресурсов организации, рассчитывать экономические показатели;

знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда.

В результате освоения дисциплины формируется следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра «Менеджмент, маркетинг и коммерция»
Аннотация программы учебной дисциплины
«Менеджмент»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной и заочной форме.

2.Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель дисциплины «Менеджмент» дать студентам знания о функциях менеджмента в рыночной экономике: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономических субъектов.

Задачи дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области организации управления.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

знать: особенности современного менеджмента, функции, виды и психологию менеджмента, основы организации работы коллектива исполнителей, особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.

уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей, принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением, применять приемы делового общения.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-3;ОК 6-8; ОК10-12; ПК1.2; ПК 2.3.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «История и архивное дело»
Аннотация программы учебной дисциплины
«Документационное обеспечение управления»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на втором году обучения по очной и заочной формам. Содержание дисциплины состоит из двух разделов: документирование, организация работы с документами.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель теоретического раздела курса – знакомство с основными понятиями и терминологией дисциплины «информация», «документ», «системы документации», «классификация документов» и «документооборот», «автоматизация делопроизводства». Изучить основные этапы организации работы с управленческими документами.

Задачи дисциплины - дать первоначальные практические умения и навыки по составлению, оформлению управленческих документов в соответствии с нормативной базой, организации рационального документооборота и показать преимущества электронного документооборота. Формирование навыков управления и делового взаимодействия; умение работать в коллективе и организовать совместную деятельность; умение находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность; способность и умение соблюдать определённую этическую культуру поведения.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В процессе обучения студенты должны овладеть определенным объемом знаний, включающим в себя основные положения: а) теоретические основы делопроизводства, связь управленческих функций с документами; б) практические основы ведения делопроизводства и документооборота в организации; в) деловой культуры и делового этикета в обслуживании делопроизводственных процессов.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Инженерная и компьютерная графика»
Аннотация программы учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на третьем году обучения по очной и заочной формам.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является ознакомление с современными информационными технологиям, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов.

Задачи дисциплины: практическое освоение информационных и информационно-коммуникационных технологий (и инструментальных средства) для решения типовых общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: владение широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий; способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

владеть: методологией использования информационных технологий при создании информационных систем; современными информационными и информационно-коммуникационными технологиями и инструментальными средствами для решения общенаучных задач в профессиональной деятельности (офисное ПО, математические пакеты, WWW).

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра Гражданское право и процесс
Аннотация программы учебной дисциплины
«Муниципальное право»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Муниципальное право» входит в вариативную часть профессионального цикла, устанавливаемую университетом. Реализуется на втором году обучения по очной форме и третьем году по заочной форме обучения.

2**. Цели и задачи изучения дисциплины.**

Цель изучения дисциплины: формирование знаний и умений для профессиональной деятельности юриста направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в сфере муниципальных общественных отношений..

Задачи дисциплины: Обеспечить усвоение студентами теоретического курса Муниципальное право, проверить качество знаний; сформировать навыки практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения данной дисциплины, их применения в профессиональной деятельности юриста.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретический курс в объеме, включающем в полной мере требования ГОС в части обязательного минимума содержания учебной дисциплины; методологические основы научного понимания правовых явлений.

уметь: анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие муниципальную сферу и практику их применения, толковать и применять законы; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

владеть: приемами решения задач, соответствующих его квалификации и квалификационным требованиям государственного образовательного стандарта в данной области общественных отношений: методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в данной сфере профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.4.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра Уголовно-правовые дисциплины
Аннотация программы учебной дисциплины
«Арбитражный процесс»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Арбитражный процесс» входит в вариативную часть профессионального цикла, устанавливаемую университетом, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на третьем году обучения по очной и заочной формам. «Арбитражный процесс» как самостоятельный курс процессуального права является сравнительно новой юридической дисциплиной. Ее значение в настоящее время возросло в связи с формированием самостоятельной ветви судебной власти – арбитражных судов – и принятием Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель преподавания дисциплины состоит в том, чтобы выработать у студента правовое мировоззрение, полное представление о всех процессуальных действиях: сущности арбитражного процесса, специфике процессуальных действий, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, т.е. о правовых понятиях, которыми оперирует арбитражный процесс. В процессе обучения студенты должны выработать способность давать самостоятельную оценку различным суждениям по процессуальным действиям и применения полученных знаний в практической деятельности.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: основные понятия, предмет, систему, принципы, источники арбитражного процесса; подведомственность и подсудность дел арбитражным судам; лиц, участвующих в деле; судебное представительство; понятие иска в арбитражном процессе; судебные доказательства; сроки в арбитражном процессе; подготовку дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство; судебное решение и определение;

уметь: анализировать и применять в практической деятельности законодательство и судебную практику.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
ОК 1- ОК 5, ОК 7 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра Административное и финансовое право
Аннотация программы учебной дисциплины
«Финансовое право».

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Финансовое право» входит в вариативную часть профессионального цикла, устанавливаемую университетом, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на третьем году обучения по очной и заочной формам.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Целями изучения дисциплины является: изучение основ финансовой деятельности государства и местного самоуправления; получение адекватного представления о структуре финансового права, формирование знаний по теории общей части финансового права, его предмета, метода, соотношения со смежными отраслями, усвоение основных категорий, понятий и терминов, применяемых в финансовом праве, специфике его норм; изучение теории финансового контроля; усвоение правовых основ бюджетного права и бюджетного процесса; изучение иных правовых основных институтов особенной части финансового права (государственных доходов, государственных расходов, денежно-кредитной системы, валютного регулирования); овладение навыками практического решения конкретных задач по проблемам применения финансового законодательства.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать: основы деятельности государства и местного самоуправления; структуру финансового права, основные категории, понятия и термины, применяемые в финансовом праве, специфику его норм; теорию финансового контроля; правовые основ бюджетного права и бюджетного процесса; иные правовые институты особенной части финансового права (государственные доходы, государственные расходы, денежно-кредитная система, валютное регулирование).

владеть навыками практического решения конкретных задач по проблемам применения финансового законодательства.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Экология и безопасность жизнедеятельности»
Аннотация программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе:

Дисциплина ОП.20 «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на третьем году обучения по очной и заочной формам.

2. Цели и задачи изучения дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины: приобретение понимания проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

знать: физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности; идентификацию травмирующих и вредных факторов производственной, природной и жилой среды, и их влияние на организм человека.

уметь и иметь навыки: проведения контроля параметров негативных воздействий и оценки их уровня на их соответствие нормативным требованиям; эффективного применения средств экобиозащиты от негативных воздействий; разработки мероприятий по повышению безопасности и экологичности трудовой деятельности; планирования мероприятий по защите от ЧС; оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

В результате изучения дисциплины формируются компетенции: ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Кафедра Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом

Аннотация программы профессионального модуля

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.Краткая характеристика модуля, его место в учебно-воспитательном процессе.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» входит в обязательную часть профессионального цикла. Реализуется на втором и третьем году обучения по очной форме и на протяжении всего срока обучения (3 года) по заочной форме.

В состав модуля входят:

МДК.01.01 Право социального обеспечения;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности;

Учебная практика;

Производственная (по профилю специальности) практика.

В рамках данного курса предполагается рассмотреть понятие и специфику правового регулирования отношений по социальному обеспечению граждан, а также проанализировать основные юридические проблемы, требующие научного осмысления на современном уровне. Предусмотрено написание курсовой работы.

Производственная (по профилю специальности) практика – 2 недели.

2.Цель и задачи изучения профессионального модуля (ПМ):

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:** анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

3.Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Кафедра Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом

Аннотация программы профессионального модуля

«Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Профессиональный модуль ПМ.02 «Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» входит в обязательную часть профессионального цикла. Реализуется на третьем году обучения по очной форме и на втором и третьем году по заочной форме.

В состав модуля входят:

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;

Учебная практика – 4 недели.

Производственная (по профилю специальности) практика – 2 недели.

2.Цель и задачи изучения профессионального модуля (ПМ):

Целью данного модуля является изучение теоретических и практических вопросов документирования деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Задачи изучения профессионального модуля:

углубление знаний студентов в области документирования и документооборота, установленных в органах социальной защиты населения и Пенсионном фонде РФ;

дать представление о документообороте, организации оперативного и архивного хранения документов в органах социальной защиты населения и Пенсионном фонде РФ;

сформировать навыки работы по оформлению и определению юридической силы документов, проведению экспертизы ценности документов и подготовке к хранению дел, формирующихся в процессе деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Приложение 3. Аннотации практик

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»

Аннотация программы учебной практики

1.Краткая характеристика учебной практики, ее место и роль в учебно-воспитательном процессе.

Учебная практика является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Учебная практика предусмотрена в количестве 4 недель: по очной форме обучения в конце четвертого семестра; по заочной форме обучения в конце второго года обучения.

Это вид практической деятельности студентов, в рамках которой обеспечивается преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений; формирование знаний и представлений о формах и методах работы с отдельными клиентами или их группой, о программах, целях и возможностях социальных служб по оказанию помощи клиентам, о практике управления персоналом и нравственно-этических основах взаимоотношений социальных работников и клиентов, общественных и благотворительных организаций

2.Цель и задачи учебной практики

Цели и задачи учебной практики:

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным организациям в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовка проектов процессуальных документов.

3. Ожидаемые результаты по итогам прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной

защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Приложение 3. Аннотации практик

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»

Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики

1.Краткая характеристика производственной практики, ее место и роль в учебно-воспитательном процессе.

Производственная (по профилю специальности) практика является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основных видов деятельности (ВД 1: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»; ВД 2: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»).

Производственная (по профилю специальности) практика предусмотрена в количестве 4 недель: по очной форме обучения в шестом семестре; по заочной форме обучения в конце третьего года обучения.

2.Цель и задачи производственной практики.

Цель производственной практики - отработка навыков профессиональной деятельности юриста по специальности «Право и организация социального обеспечения»:

- общение и установка контакта с клиентом;
- индивидуальная работа с клиентом, определение его социальных проблем;
- разработка программ работы по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- консультирование клиентов по социальным и юридическим вопросам;
- составление психологической характеристики личности;
- применение социально-педагогических методов работы с населением;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе, руководителем и консультантом практики;
- приобретение практического опыта в области юриспруденции;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- продолжение изучение системы оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм и методов работы;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;
- получение новых навыков и умений в ходе деятельности как специалиста-юриста;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе.

3. Ожидаемые результаты прохождения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Приложение 3. Аннотации практик

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Приложение 3. Аннотации практик

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»

Аннотация программы преддипломной практики

1.Краткая характеристика преддипломной практики, ее место и роль в учебно-воспитательном процессе.

Преддипломная практика является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в части закрепления основных видов деятельности (ВД 1: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»; ВД 2: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»).

Преддипломная практика предусмотрена в количестве 4 недель: по очной форме обучения в шестом семестре; по заочной форме обучения в конце третьего года обучения.

2.Цель и задачи преддипломной практики.

Преддипломная практика - производственная деятельность для приобретения опыта работы по специальности с целью углубления знаний и отработки навыков непосредственно на рабочем месте.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности по конкретно избранной специализации и в соответствии с научными и профессиональными интересами, подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

3. Ожидаемые результаты прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики закрепляются все знания, умения и практический опыт приобретенный студентами в ходе подготовки по учебному плану специальности.

Формируются и закрепляются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Приложение 3. Аннотации практик

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Приложение 4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»
Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ВСГУТУ по данной специальности.

Программа Государственная итоговая аттестация разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Государственная итоговая аттестация проводится в конце всего периода обучения по специальности и является завершающим этапом реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части государственных требований к обладанию общими и профессиональными компетенциями (минимуму содержания и уровню подготовки выпускников) по данной специальности.

Форма проведения Государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 6 недель, в том числе:

- Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 4 недели;
- Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) - завершающий этап обучения, который аккумулирует и систематизирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования определяет следующее требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

Юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.1.)
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.2.)
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. (ПК 1.3.)
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.(ПК 1.4.)
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.(ПК 1.5.)
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6.)

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1.).
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2.).
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3.).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную дипломную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Организация разработчик ППССЗ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (ВСГУТУ). Технологический колледж

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» рекомендована методическим советом Технологического колледжа ВСГУТУ от «28» 08 20 16 г.

Согласовано:

Должность	Организация	Подпись	ФИО
Заместитель руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Республике Бурятия (по правовым вопросам)	Трудовая инспекция РБ		Михалева Н.П.
Ответственный по специальности	ВСГУТУ		Каурова О.А.
Заместитель директора по учебно-методической работе	Технологический колледж ВСГУТУ		Пойдонова В.В.
Начальник отдела	Технологический колледж ВСГУТУ		Пластинина В.М.