

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра «Гражданское право и процесс »

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Улан-Удэ

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений (категории и институты) различных отраслей права для будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

Раздел 1. Конституционно-правовые основы профессиональной деятельности

Общие понятия о государстве и праве; Основы государственного устройства России; Основы правовой системы России

Раздел 2. Экономико-правовые основы профессиональной деятельности

Основы бюджетного права. Основы налогового права

Раздел 3. Социально-правовые основы профессиональной деятельности

Социальные гарантии, установленные для работающих граждан

Раздел 4. Административно-правовые основы профессиональной деятельности

Административное законодательство. Управленческая и контрольно-надзорная деятельность органов власти; Административная ответственность; Основы энергетического права. Право инженерной деятельности

Раздел 5. Эколого-правовые основы профессиональной деятельности

Экологическое законодательство. Право природопользования. Земельное право

Раздел 6. Преступления и уголовная ответственность в профессиональной деятельности

Общие понятия преступления и наказания. Антикоррупция. Преступления в профессиональной сфере

Раздел 7. Гражданско-правовые основы профессиональной деятельности

Гражданское законодательство и принципы. Сделки. Защита прав. Предпринимательская деятельность. Общая характеристика юридических лиц. Антимонопольное право. Объекты гражданского права. Право собственности. Общая характеристика интеллектуальной собственности. Обязательства и договоры. Виды договоров

Раздел 8. Трудовое законодательство в профессиональной деятельности

Общие положения трудового договора. Охрана труда. Дисциплина труда

1.2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой, материалами правоприменительной практики (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения самостоятельных заданий, деловых игр, освоения последующих дисциплин.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов используется технологическая карта работы студента и преподавателя, включающая:

1. наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля, даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
2. наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку;
3. практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, присваиваемые баллы;
4. содержание СРС (перечень тем рефератов, задачи, тематика конспектов, темы для подготовки к коллоквиуму, контрольные работы) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает подготовку к занятиям, которая включает следующие виды работы: решение задач, написание реферата, подготовка к коллоквиуму, для студентов заочной формы обучения дополнительно предлагаются следующие виды самостоятельной работы: написание конспекта лекций, выполнение контрольных работ.

Имеются методические указания для самостоятельной работы студентов, которые размещены в документах кафедры на сайте ВСГУТУ, а также имеются в фонде библиотеки ВСГУТУ, как в печатной, так и в электронной форме.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

2.1. Работа с литературными источниками (литературный обзор)

Первый этап деятельности студента - поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: учебные пособия, методические пособия, статьи в научных и научно-методических журналах, веб-страницы в Интернете, первоисточники. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела, систематического и электронного каталогов библиотеки.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуются вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2.2. Работа с источниками.

Второй этап деятельности студента – анализ источников по изучаемой теме. Применительно к дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» в качестве важнейших источников необходимо ознакомиться со следующими нормативными актами:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский Кодекс РФ, часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г. №14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ
5. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
6. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ
7. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
8. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ и др.

2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента.

Реферат.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

Объем реферата от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Поля размером 30 мм. слева, 15 мм. справа, 20 мм. сверху и снизу. Рекомендуемый шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Начинается реферат *с титульного листа*. Далее следует *оглавление*. Оглавление - план реферата, в котором каждому разделу соответствует номер страницы, на которой его можно найти.

Текст делится на три части: *введение, основную часть и заключение*.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать и кратко характеризовать основную проблему, цель и задачи своей работы, используемые источники. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть представляет собой главное звено логической цепи реферата. В нее может входить несколько глав, но может быть и цельным текстом.

В основной части последовательно, с соблюдением логической преемственности между главами, раскрывается поставленная во введении проблема, прослеживаются пути ее решения на материалах источников, описываются различные точки зрения на нее и высказывается личное отношение студента к ним. Иногда, если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом: схемами, таблицами, графиками.

В заключении подводится общий итог работы, формулируются выводы, намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Завершающим этапом реферата является составление библиографии или списка используемой литературы и источников.

Выполнение контрольной работы.

Контрольная работа — форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины.

Требования к оформлению контрольной работы:

Основные структурные элементы контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение.
4. Основное содержание.
5. Заключение.
6. Библиографический список
7. Приложение.

Объем всей контрольной работы (включая титульный лист, содержание, библиографический список) должен быть приблизительно равен 12 - 20 страницам, но не более 20 и не менее 6. Страницы работы нумеруются в правом верхнем углу, начиная с содержания (с цифры 2). Первоисточник приводимых в тексте цитат указывается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тексте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например [4; 13-26]). Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию.

При написании контрольной работы студенты должны изучить точки зрения различных авторов на рассматриваемую проблему на основе анализа источников, рекомендуемых для изучения дисциплины, кроме этого студент должен сформировать и изложить собственный взгляд на исследуемую проблему. В контрольной работе предусматривается не только изложение содержания земельного права, но и применение полученных знаний.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов, включающих в себя материал двух тем и задачи.

Вариант контрольной работы определяется с помощью таблицы по последним двум цифрам номера зачетной книжки студента. В таблице по вертикали и горизонтали размещены цифры от 0 до 9. Цифры по вертикали обозначают предпоследнюю цифру, а по горизонтали - последнюю цифру номера зачетной книжки студента. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номерами заданий контрольной работы. Студент должен быть внимателен при определении варианта, так как работа выполненная не по своему варианту возвращается студенту без проверки.

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	2 15	10 18	1 19	9 11	5 2	8 20	7 13	6 14	4 16	3 17
1	3 18	4 19	6 20	7 15	8 24	9 13	10 12	2 11	5 16	1 17
2	8 12	9 25	6 14	4 21	3 7	1 18	5 16	2 20	7 15	10 13
3	1 20	5 17	4 6	9 19	10 14	6 22	7 12	8 11	3 18	2 21
4	10 14	9 13	8 12	3 17	4 18	5 19	2 20	1 16	6 11	7 15
5	5 18	2 17	1 16	8 13	9 12	10 11	7 24	6 14	3 19	4 20
6	7 16	8 22	9 15	4 20	3 11	2 12	1 13	5 14	10 19	6 17
7	3	4	3	10	9	8	7	6	1	2

	13	20	19	14	15	16	17	18	11	12	
8	3	2	1	8	7	6	10	9	4	5	
	17	18	19	11	12	13	23	15	20	16	
9	6	7	10	5	2	1	3	9	4	8	
	14	15	23	18	20	19	13	25	11	16	

Решение задач.

Решение практических задач - одна из эффективных форм самостоятельной работы студента, цель которой состоит в знании основных правовых институтов, используемых в праве, основных положений российского законодательства в различных сферах, умении ориентироваться в системе российского законодательства, нормативных правовых актах, а так же применять нормы права в различных сферах жизнедеятельности и владении навыками использования основных правовых знаний в различных сферах деятельности.

При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить:

- юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче,
- самостоятельно сформулировать вопросы, связанные с правами и обязанностями участников возникших правоотношений,
- определить обоснованность требований или возражений сторон, а если по условиям задачи дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного решения.

Ответы на эти вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые акты.

Решение конкретной задачи должно представлять собой не компиляцию норм правовых актов, правоприменительных актов, учебной литературы, а самостоятельные аргументированные выводы по поставленным вопросам или существу спора, демонстрирующие навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности. Решение задачи должно содержать не только конкретные выводы, но и логическое их обоснование.

Цель решения задачи - не описание правовых норм, а применение права. Для правильного решения задачи рекомендуется предварительно прочитать необходимую учебную литературу, затем проанализировать правовые акты, регулирующие указанные в задаче правоотношения. Следует помнить, что при решении задачи необходимо использовать правовые акты с учетом последних изменений.

После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути. Особое внимание следует обратить на материалы судебно-арбитражной практики. Как правило, после этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Особое внимание следует обратить на материалы судебно-арбитражной практики. В Постановлениях высших федеральных судов содержатся положения, уточняющие и разъясняющие те нормы законодательства, применение которых вызывает вопросы. Таким образом, при решении задачи необходимо обязательно выяснить какие судебные акты могут повлиять на итоговый ответ. В противном случае, решение задачи будет рассматриваться как неполное, а в ряде случаев и неверное.

Конспект лекций.

Конспект-это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты.

Цель - формирование знаний основных правовых институтов, используемые в праве, положений российского законодательства в различных сферах, умений ориентироваться в системе российского законодательства и нормативных правовых актах, применения норм

права в различных сферах жизнедеятельности, владений навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Текстуальный конспект - представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

При написании конспекта:

- сначала прочитывается текст-источник,
- в нём выделяются основные положения;
- подбираются примеры;
- идёт перекомпоновка материала;
- затем оформляется текст конспекта;

Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике;

План-конспект - это более детальная проработка источника; - составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные; - к каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспекты могут быть плановыми, т. е. пишутся на основе составленного плана статьи, книги. Каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта. Удобно в этом случае воспользоваться вопросным планом. В левой части страницы вы ставите проблемы, затронутые в книге в виде вопросов, а в правой части страницы даете на них ответы.

Коллоквиум.

Коллоквиум - одна из форм самостоятельной работы студента, цель которой состоит в формировании знаний основных правовых институтов и категорий, используемых в праве, умений ориентироваться в системе законодательства, нормативных правовых актах, а также, в применении нормы права в различных сферах.

Для подготовки к коллоквиуму необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе. При подготовке студента важно научиться работать с литературой, чтобы в дальнейшей работе было легче ориентироваться в информационном потоке.