

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Юридический факультет
Кафедра «Таможенное дело»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Товароведение и экспертиза в таможенном деле 1»

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Направленность программы: Таможенный контроль товаров и транспортных средств

Присваиваемая квалификация (степень): специалист таможенного дела

Улан-Удэ

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя;
- методических рекомендаций для студентов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Основная идея компетентного подхода заключается в предоставлении обучающемуся максимально широких возможностей обучаться. Такое обучение позволяет оптимально адаптироваться к реальной действительности во всем ее многообразии и целостности и применять на практике ключевые компетенции в многообразии социальных ситуаций. Реализация компетентного подхода выдвигает требования к методике обучения, которая должна из "обучения делать что-то" трансформироваться в "оказание помощи научиться, что-то делать". В основе данной методики лежит обучение посредством деятельности.

Принципы методики обучения:

1. Весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач выраженных в форме компетенций, освоение, которых является результатом обучения.

2. Формирование так называемой "области доверия" между обучающимися и преподавателем.

3. Обучающиеся должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого обучающиеся должны иметь возможность активно взаимодействовать.

4. Обучающимся должна быть предоставлена возможность учиться поиску, обработке и использованию информации. Необходимо отказаться от практики "Трансляция знаний".

5. Обучающиеся должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях в максимально большом количестве реальных и имитационных контекстов.

6. Обучающимся должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название "учиться тому, как нужно учиться", то есть нести ответственность за собственное обучение.

7. Индивидуализация обучения: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе

Всё вышесказанное представляет методическую, дидактическую, педагогическую и ценностную базу, на которой строится процесс обучения, основанный на компетентном подходе.

1.1 Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих: основные понятия и их определения; особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры; задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения; методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования; методы, средства и способы качества объектов; современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

Раздел 1. Основы товароведения в таможенном деле

Тема 1. Основные понятия товароведения. Роль товароведения в таможенном деле.

Определение товароведения как научной дисциплины. Предмет, метод, цели и задачи товароведения. Содержание. Значение товароведения в таможенном деле. Товар в таможенном деле.

Тема 2. Классификация и кодирование товаров

Понятие, сущность и цели классификации. Основные термины в области классификации. Методы классификации: сущность, правила классификации. Классификация – назначение, структура. Кодирование товаров: виды, понятия. Сущность и задачи, разновидности методов кодирования. Штриховое кодирование товаров.

Тема 3. Потребительские свойства и качество товаров

Основные понятия: качество, показатели качества, уровень качества продукции. Свойства продукции: простые и сложные. Товароведные показатели качества: деление на группы. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству продукции. Факторы, влияющие на качество товаров.

Тема 4. Экспертиза товаров в таможенных целях.

Основные понятия: экспертиза, эксперт, экспертная деятельность. Сущность таможенной экспертизы. Предмет, задачи и субъекты таможенной экспертизы. Классификация таможенных экспертиз. Средства таможенной экспертизы. Основные этапы проведения таможенной экспертизы.

Тема 5. Средства товарной информации

Виды и формы товарной информации. Требования, предъявляемые к товарной информации. Маркировка как средство товарной информации. Структура маркировки. Информационные знаки.

Раздел 2. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров

Тема 1. Товароведная характеристика вкусовых товаров

Значение и классификации вкусовых товаров. Алкогольные напитки. Состояние и перспективы развития рынка алкогольных напитков. Классификация и ассортимент. Сырье, требования к качеству. Характеристика, отличительные особенности. Чай. Классификация и ассортимент. Сырье, требования к качеству. Характеристика, отличительные особенности.

Тема 2. Товароведная характеристика плодов

Классификация и характеристика ассортимента тропических и субтропических плодов. Сортоотличительные признаки. Требования к товарной партии. Отбор проб, приемка по качеству и количеству. Требования к качеству, упаковке, маркировке, хранению и транспортированию. Дефекты допустимые и недопустимые. Классификация цитрусовых, бананов, гранатов и т.д. Товароведная экспертиза тропических и субтропических плодов поступающих в Россию.

Тема 3. Товароведная характеристика овощей

Классификация и характеристика ассортимента овощной продукции. Сортоотличительные признаки. Требования к товарной партии. Отбор проб, приемка по качеству и количеству. Требования к качеству, упаковке, маркировке, хранению и транспортированию. Дефекты допустимые и недопустимые. Классификация, товароведная экспертиза. Уровень освоения теоретической части дисциплины оценивается в процессе текущего и итогового контроля.

1.2 Методические рекомендации по организации практической части дисциплины

Практическая часть дисциплины реализуется на практических занятиях, основной целью которых является сформировать умения и навыки, которые в совокупности с теоретическими и практическими знаниями позволят приобрести обучаемым способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность, связанную с моделированием систем, основанных на знаниях.

Каждая тема практической работы рассчитана на два академических часа. Занятия проводятся в традиционной форме.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе защиты отчётов по выполненным работам в рамках раздела. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- проработка теоретического материала (в т.ч. подготовка к входному и итоговому контролю);
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- разработка рефератов, слайд-презентаций или докладов на заданную индивидуальную тему.

Оценка самостоятельного выполнения индивидуальных заданий по теме практической работы осуществляется по результатам ее защиты.

Защита практических и лабораторных заданий предполагает демонстрацию преподавателю выполненного задания и ответы на контрольные вопросы.

На последнем практическом занятии необходимо подвести итоги изучения материала курса.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения практических работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их реализации в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Работа с литературными источниками и подготовка к проведению текущего и итогового контроля

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуются вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру: основные понятия и их определения; особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры; задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения; методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования; методы, средства и способы анализа объектов; современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

2.2 Методические указания по подготовке к аудиторному занятию

Подготовка к защите практического и лабораторного занятия включает:

- 1) изучение и конспектирование вопросов по плану занятия,
- 2) выполнение заданий в соответствии с методическими указаниями,
- 3) оформление выполненной работы и анализ полученных результатов.

Приступая к изучению темы, обучающемуся рекомендуется повторить лекционный материал, изучить соответствующие учебную и специальную литературу по соответствующей теме.

2.3 Методические указания по выполнению реферата или доклада по теме индивидуального задания

Реферат или доклад – это форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача их выполнения по предмету это углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Если тема предполагает научно-исследовательский аспект, то в содержании контрольной работы должны быть представлены результаты исследования. Темы рефератов или докладов представлены в методических указаниях по подготовке реферата по дисциплине для студентов очной формы обучения.

При подготовке реферата или доклада необходимо использование достаточного для раскрытия темы количества источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме (книг и статей). Можно использовать литературу, рекомендуемую преподавателем, или самостоятельно подобранные источники, а также учебники, желательно использовать не менее четырех источников. При подготовке реферата студент должен усвоить следующие основные умения: самостоятельный поиск информации по заданной теме; отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделение этой информации от второстепенной (в рамках данной темы); анализ и синтез знаний и исследований по проблеме; обобщение и классификация информации по исследовательским проблемам; логичное и последовательное раскрытие темы; обобщение знаний по проблеме и формулирование выводов из литературного обзора материала; грамотное построение научного реферативного текста.

Основные структурные элементы реферата: Титульный лист; содержание; введение. 2.Основная часть. Заключение. Список использованных источников информации. Приложения.

Объем всего реферата (включая титульный лист, содержание, библиографический список) должен быть приблизительно равен 15-20 страницам, но не более 20 и не менее 10. Страницы работы нумеруются в *правом верхнем углу*, начиная с содержания (с цифры 2). Первоисточник приводимых в тексте цитат указывается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тексте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например [4; 13-26]). Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию.

Доклад по индивидуальной теме не оформляется как реферат, но должен быть представлен перед аудиторией на лекции или практическом занятии, чаще всего обучающийся его сопровождает слайдами, подготовленными в формате Power Point, продолжительность доклада 10-15 мин.

3 ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Система оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплины, разработана в соответствии с действующими локальными актами университета в области балльно - рейтинговой системы оценки качества обучения и отражена в п.4 ОМ по дисциплине.

Оценка уровня усвоения компетенций производится исходя из суммы накопленных баллов по соответствующим оценочным средствам компетенции.