



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

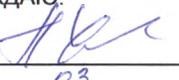
ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  П.К. Хардаев

Начальник
Учебно-методического управления  Э.Б. Гыргенова

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  В.Е. Сактоев
« 03 » 03 2020 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы: **Управление персоналом промышленных предприятий**

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Срок получения образования: *4 года*

Год приема: *2020*

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461

Используемые обозначения и сокращения:

- з е – зачетные единицы.
- ОБЯЗ – объемы элементов, относящихся к обязательной части образовательной программы.
- ФОРМ – объемы элементов, относящихся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений
- Экз – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым установлен экзамен в качестве обязательного вида аттестационного испытания при промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация осуществляется во время аттестационных недель.
- Аттест – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым не установлен экзамен, а промежуточная аттестация производится по шкале "отлично", "Хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации устанавливается преподавателем. Промежуточная аттестация осуществляется на зачетной неделе.
- Зачет – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым промежуточная аттестация производится по шкале "зачтено", "незачтено". Вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации устанавливается преподавателем. Промежуточная аттестация осуществляется на зачетной неделе.
- КР – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым предусмотрено обязательное выполнение курсовой работы.
- КП – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым предусмотрено обязательное выполнение курсового проекта.
- ак час – академический час.
- ЛК – в столбце для дисциплин (модулей) указывается количество учебных занятий лекционного типа.
- ЛБ – в столбце для дисциплин (модулей) указывается количество учебных занятий в виде лабораторных работ.
- ПР – в столбце для дисциплин (модулей) указывается количество учебных занятий семинарского типа.
- Всего ауд – в столбце указывается общее количество аудиторных занятий.
- СРС – в столбце указывается количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу.
- О i – номер дисциплины (модуля) обязательной части образовательной программы (ОП), i – порядковый номер дисциплины (модуля);
- Ф i – номер дисциплины (модуля) части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, i – порядковый номер дисциплины (модуля);
- ЭД n – обозначение комплекта элективных дисциплин (модулей), предлагаемых к выбору для изучения в определенный учебный период, n – порядковый номер комплекта.
- ЭД n, i – номер элективной дисциплины (модуля): n – номер комплекта дисциплин (модулей), i – порядковый номер дисциплины (модуля) в комплекте;
- ФК i – номер факультативной дисциплины (модуля): i – порядковый номер дисциплины (модуля)
- ПР i – номер практики: i – порядковый номер практики
- ПР i, j – номер части практики: i – порядковый номер практики, j – порядковый номер части практики
- ГИА i – номер аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников, i – порядковый номер испытания
- * – отметкой обозначен учебный период, в котором планируется реализация элемента образовательной программы при очной и очно-заочной формах обучения

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

		Распределение периодов обучения и каникул по условным неделям*																																																			
		Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август								
КУРС		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	31 август
		1.7 сен	8.14 сен	15.21 сен	22.28 сен	29.04 окт	6.12 окт	13.19 окт	20.26 окт	27.01 - 2 ноя	3.9 ноя**	10.16 ноя	17.23 ноя	24.30 ноя	1.7 дек	8.14 дек	15.21 дек	22.28 дек	29.04 - 31 дек	1.8 янв**	9.11 янв	12.18 янв	19.25 янв	26.01 фев	2.8 фев	9.15 фев	16.22 фев	23.01 - 1 мар**	3.8 мар*	9.16 мар	16.23 мар	23.30 мар	30.06 апр	6.12 апр	13.19 апр	20.26 апр	27.01 - 3 мая**	4.10 мая**	11.17 мая	18.24 мая	25.31 мая	1.7 ию	8.14 июн**	15.21 июн	22.28 июн	29.01 - 5 июл	6.12 июл	13.19 июл	20.26 июл	27.01 - 2 авг	3.9 авг	10.16 авг	17.23 авг
1		I триместр (осенний)															II триместр (весенний)															A	A	A	У																		
2		I триместр (осенний)															II триместр (весенний)															A	A	A	П			К			К			К			К						
3		I триместр (осенний)															II триместр (весенний)															A	A	A	П			К			К			К			К						
4		I триместр (осенний)															II триместр (весенний)															A	A	A	ПП			Д			К			К			К						

* Фактический график устанавливается ежегодно до начала учебного года с учетом календаря и установленного Правительством РФ переноса выходных дней

** - нерабочие праздничные дни (НПД): 4 ноября, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня

Условные обозначения, применяемые в графике учебного процесса

А - Аттестационные недели

У - учебная практика

ПП - преддипломная практика

НПД - нерабочие праздничные дни

П - производственная практика

К - Каникулы

Д - защита выпускной квалификационной работы

		Сводные данные по бюджету времени в календарных неделях (н) и днях (д)*																				
		I триместр					II триместр					III триместр					Итого в учебном году					Всего
Курс	Теоретическое обучение	Аттестация	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение	Аттестация	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение	Аттестация	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	НПД		
																					1	15 н 6 д
2	15 н 6 д	2 н 6 д	1 н	х	х	15 н 3 д	3 н	х	х	х	х	8 н 1 д	3 н 6 д	х	31 н 2 д	5 н 6 д	9 н 1 д	3 н 6 д	х	2 н	52 н 1 д	
3	15 н 6 д	2 н 6 д	1 н	х	х	15 н 3 д	3 н	х	х	х	х	8 н 1 д	3 н 6 д	х	31 н 2 д	5 н 6 д	9 н 1 д	3 н 6 д	х	2 н	52 н 1 д	
4	15 н 6 д	2 н 6 д	1 н	х	х	7 н 6 д	3 н	х	5 н 5 д	х	х	8 н 1 д	х	5 н 6 д	23 н 5 д	5 н 6 д	9 н 1 д	5 н 5 д	5 н 6 д	2 н	52 н 2 д	

* Для фактического графика обучения сводные данные могут быть изменены в зависимости от распорядительных актов Правительства РФ о переносах выходных дней

II. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ, з.е.

	Год обучения >												ВСЕГО
	I			II			III			IV			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	Б	В	
	Учебные периоды >												
	№ экзаменационной сессии												
	Длительность учебных периодов + длительность аттестационных недель >												
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	28	28	4	30	26	4	28	28	4	30	14		212
ПРАКТИКИ			4			4			4		8		20
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ											8		8
ВСЕГО	в триместре >												240
	в учебном году >												240

Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Объем учебной работы	Объем элементов обязательной части	Объем элементов формируемой части	Формы промежуточной аттестации					Трудоемкость учебной работы, ак. час					Распределение учебной работы по годам обучения, по триместрам												Обеспечивающая кафедра							
										Аудиторная работа					1 год			2 год			3 год			4 год										
															И	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III								
Код	Наименование				Экз	Аттест	Зачет	КР	КП	ВСЕГО	СРС	Всего ауд	ЛК	ЛБ	ПР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	B							
ГИА.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		8							288																			ТППРУП					
																Количество курсовых работ>						1	1		1	2		1						
																Количество курсовых проектов>																		
																Количество экзаменов>			3	3		3	4		4	4		3	3					
																Количество аттестации			4	4	1	5	3	1	3	4	1	5	3					
																Количество зачетов			1	1		1	1		1	1								

Составители:

Доцент



Д.С. Митюхин

Учебный план обсужден на заседании кафедры Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом

« 2 » 02 2020 г. (протокол № 11)

Зав. кафедрой



О.А. Каурова

Учебный план рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета Юридического факультета

« 12 » 02 2020 г. (протокол № 7)

Декан факультета



И.А. Шаралдаева