



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

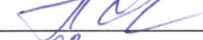
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  П.К. Хардаев

Начальник  
Учебно-методического управления  Э.Б. Гыргенова



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  В.Е. Сактоев  
« 25 » 03 2020 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы магистратуры  
по направлению подготовки

**38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) программы: **Управление персоналом**

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная*

Срок получения образования: *2 года*

Год приема: *2020*

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования,  
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015г.

№ 367

**Используемые обозначения и сокращения:**

- з.е. – зачетные единицы;
- Экз – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым установлен экзамен в качестве обязательного вида аттестационного испытания при промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация осуществляется во время аттестационных недель.
- Аттест – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым не установлен экзамен, а промежуточная аттестация производится по шкале "отлично", "Хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации устанавливается преподавателем. Промежуточная аттестация осуществляется на зачетной неделе.
- Зачет – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым промежуточная аттестация производится по шкале "зачтено", "незачтено". Вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации устанавливается преподавателем. Промежуточная аттестация осуществляется на зачетной неделе.
- КР – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым предусмотрено обязательное выполнение курсовой работы.
- КП – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым предусмотрено обязательное выполнение курсового проекта.
- ак час – академический час.
- ЛК – в столбце для дисциплин (модулей) указывается количество учебных занятий лекционного типа.
- ЛБ – в столбце для дисциплин (модулей) указывается количество учебных занятий в виде лабораторных работ.
- ПР – в столбце для дисциплин (модулей) указывается количество учебных занятий семинарского типа.
- Всего ауд – в столбце указывается общее количество аудиторных занятий.
- СРС – в столбце указывается количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу.
- О.і – номер дисциплины (модуля) образовательной программы (ОП); і – порядковый номер дисциплины (модуля);
- Ф.і – номер дисциплины (модуля) части ОП, формируемой участниками образовательных отношений; і – порядковый номер дисциплины (модуля);
- ЭД.п – обозначение комплекта элективных дисциплин (модулей), предлагаемых к выбору для изучения в определенный учебный период; п – порядковый номер комплекта
- ЭД.п.і – номер элективной дисциплины (модуля); п – номер комплекта дисциплин (модулей); і – порядковый номер дисциплины (модуля) в комплекте.
- ФК.і – номер факультативной дисциплины (модуля); і – порядковый номер дисциплины (модуля)
- ПР.і – номер практики; і – порядковый номер практики
- ПР.і.ј – номер части практики; і – порядковый номер практики; ј – порядковый номер части практики
- ГИА.і – номер аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников; і – порядковый номер испытания
- \* – отметкой обозначен учебный период, в котором планируется реализация элемента образовательной программы при очной и очно-заочной формах обучения

## I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КУРС	Распределение периодов обучения и каникул по условным неделям*																																																																							
	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																					
1	I триместр (осенний)																	А	А	НПД	А			А	К	II триместр (весенний)																	А	А	А	У	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К									
2	I триместр (осенний)																	А	А	НПД	А			А	К	II триместр (весенний)																	А	ПП					Д					К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

\* Фактический график устанавливается ежегодно до начала учебного года с учетом календаря и установленного Правительством РФ переноса выходных дней

\*\* - нерабочие праздничные дни (НПД): 4 ноября, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня

Условные обозначения, применяемые в графике учебного процесса

А - Аттестационные недели

НПД - нерабочие праздничные дни

К - Каникулы

У- учебная практика

П - производственная практика

ПП - преддипломная практика

Д - защита выпускной квалификационной работы

КУРС	Сводные данные по бюджету времени в календарных неделях (н) и днях (д)*																					Всего
	I триместр					II триместр					III триместр					Итого в учебном году						
	Теоретическое обучение	Аттестация	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение	Аттестация	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение	Аттестация	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	НПД		
1	15 н 6 д	2 н 6 д	1 н	х	х	15 н 3 д	3 н х	х	х	х	х	8 н 1 д	3 н 6 д	х	31 н 2 д	5 н 6 д	9 н 1 д	5 н 6 д	х	2 н	52 н 1 д	
2	15 н 6 д	2 н 6 д	1 н	х	х	7 н 5 д	1 н х	7 н 5 д	х	х	х	8 н 1 д	х	5 н 6 д	23 н 4 д	3 н 6 д	9 н 1 д	7 н 5 д	5 н 6 д	2 н	52 н 1 д	

\* Для фактического графика обучения сводные данные могут быть изменены в зависимости от распорядительных актов Правительства РФ о переносах выходных дней

## II. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ, з.е.

	1			2			ВСЕГО
	I	II	III	I	II	III	
Год обучения>	1	2	3	4	5	6	
Учебные периоды>	1	2	3	4	5	6	
№ экзаменационной сессии	1	2	3	4	5	6	
Длительность учебных периодов + длительность аттестационных недель>	16+3	16+3	4	16+3	16+1	6	
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	14	16		18	12		60
ПРАКТИКИ	12	12	6	9	12		51
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					9		9
ВСЕГО	26	28	6	27	24	9	120
	в триместре>			в учебном году>			120
	60			60			120

### III. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

УП.О.380403.00.2020.2020

Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Объем учебной работы	Объем элементов базовой части	Объем элементов вариативной части	Формы промежуточной аттестации					Трудоемкость учебной работы, ак. час				Распределение учебной работы по годам обучения, по триместрам						Обеспечивающая кафедра		
														1 год			2 год					
Код	Наименование	з.е.	з.е.	з.е.	Экз	Аттест	Зачет	КР	КП	ВСЕГО	СРС	Аудиторная работа			1	2	3	4	5	6		
												Всего ауд	ЛК	ЛБ							ПР	
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	120	37	83	9	23				4320	1680	480	96		384	26	28	6	27	24	9	
	<b>Трудоемкость блоков 1 и 2</b>	111	28	83																		
			23,3%									20,0%										
<b>БЛОК 1</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>	<b>60</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>17</b>				<b>2160</b>	<b>1680</b>	<b>480</b>	<b>96</b>		<b>384</b>	<b>14</b>	<b>16</b>		<b>18</b>	<b>12</b>		
О.1	Иностранный язык в профессиональной сфере		2			1				72	56	16		16	*							АЯМК
О.2	Риторика		2			1				72	56	16		16	*							РЯ
О.3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом		4		1					144	112	32	16	16			*					ТППРУП
О.4	Концептуальные основы управления персоналом		4		1					144	112	32	16	16			*					ТППРУП
О.5	Современные проблемы управления персоналом		2		1					72	56	16	16				*					ТППРУП
О.6	Управление трудовыми ресурсами		2			1				72	56	16		16	*							ТППРУП
О.7	Организация и регламентация труда персонала			4	1					144	112	32	16	16	*							ТППРУП
О.8	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			4	1					144	112	32	16	16		*						ТППРУП
О.9	Управление кадровым потенциалом			2		1				72	56	16		16		*						ТППРУП
О.10	Развитие систем и технологий управления персоналом		2			1				72	56	16		16		*						ТППРУП
О.11	Технологии рекрутмента		2		1					72	56	16		16				*				ТППРУП
О.12	Антикризисное управление персоналом		2			1				72	56	16		16		*						ТППРУП
О.13	Деловая оценка персонала			2	1					72	56	16		16				*				ТППРУП
О.14	Технологии управления развитием персонала			2	1					72	56	16		16				*				ТППРУП

Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Объем учебной работы	Объем элементов базовой части	Объем элементов вариативной части	Формы промежуточной аттестации					Трудоемкость учебной работы, ак. час				Распределение учебной работы по годам обучения, по триместрам						Обеспечивающая кафедра		
														1 год			2 год					
										Код	Наименование	ВСЕГО	СРС	Аудиторная работа				I	II		III	I
Всего ауд	ЛК	ЛБ	ПР	1	2	3	4	5	6													
О.15	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом		2			1					72	56	16									ТППРУП
О.16	Информационные технологии в управлении персоналом		2			1					72	56	16						*			СИ
О.17	Планирование в сфере безопасности и охраны труда			2		1					72	56	16							*		ТППРУП
О.18	Управление организационной культурой			2	1						72	56	16						*			ТППРУП
О.19	Управление адаптацией персонала			2		1					72	56	16							*		ТППРУП
О.20	Формирование и управление командой		2			1					72	56	16						*			ТППРУП
О.21	Теория и практика кадровой политики государства и организации			2	1						72	56	16	16							*	ТППРУП
31,3%	<b>ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) (ЭД)</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>5</b>						<b>360</b>	<b>280</b>	<b>80</b>						<b>6</b>	<b>4</b>		
	<b>ЭД 1</b>			2	1						72	56	16						*			
ЭД.1.1	Документационное обеспечение управления персоналом			2	1						72	56	16						*			ТППРУП
ЭД.1.2	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений			2	1						72	56	16						*			ТППРУП
	<b>ЭД 2</b>			2	1						72	56	16						*			
ЭД.2.1	Аудит и контроллинг персонала			2	1						72	56	16						*			ТППРУП
ЭД.2.2	Управление кадровыми рисками			2	1						72	56	16						*			ТППРУП
	<b>ЭД 3</b>			2	1						72	56	16						*			
ЭД.3.1	Проектирование системы управления персоналом			2	1						72	56	16						*			ТППРУП
ЭД.3.2	Инвестиции в человеческий капитал			2	1						72	56	16						*			ТППРУП
	<b>ЭД 4</b>			2	1						72	56	16						*			
ЭД.4.1	Управление конфликтами и стрессами			2	1						72	56	16						*			ТППРУП





Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Объем учебной работы	Объем элементов базовой части	Объем элементов вариативной части	Формы промежуточной аттестации					Трудоемкость учебной работы, ак. час					Распределение учебной работы по годам обучения, по триместрам						Обеспечивающая кафедра
										ВСЕГО	СРС	Аудиторная работа			1 год			2 год			
												Всего ауд	ЛК	ЛБ	ПР	I	II	III	I	II	
Код	Наименование	Экз	Аттест	Зачет	КР	КП	1	2	3	4	5	6									
ПР.3	Производственная практика (преддипломная практика)		1				432								*		ТППРУП				
ПР.4	* Производственная практика (научно-исследовательская работа)																				
Пр.4.1	Научно-исследовательская работа		1				432				*						ТППРУП				
Пр.4.2	Научно-исследовательская работа		1				432				*						ТППРУП				
Пр.4.3	Научно-исследовательская работа		1				324						*				ТППРУП				
<b>БЛОК 3</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	9	9				324									9					
ГИА.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		9				324										ТППРУП				
												Количество курсовых работ >									
												Количество курсовых проектов >									
												Количество экзаменов >			2	3		2	2		
												Количество аттестации >			4	4	2	8	5		
												Количество зачетов >									

Составители:

Доцент кафедры ТПиПРУП

Д.С. Митюхин

Учебный план обсужден на заседании кафедры Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом

« 8 » 02 2020 г. (протокол № 11)

Зав. кафедрой

О.А. Каурова

Учебный план рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета

Юридического факультета

« 12 » 2020 г. (протокол № 7)

Декан факультета

И.А. Шаралдаева

