

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Институт пищевой инженерии и биотехнологии
Кафедра «Стандартизация, метрология и управление качеством»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя;
- методические указания для студентов.

3.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Теоретическое содержание конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

Раздел 1 (модуль 1) Типология и организация консультирования.

Сущность и содержание консалтинговой деятельности. Сущность и содержание консалтинговой деятельности: история возникновения управленческого консультирования; роль управленческого консультирования в обеспечении эффективности организации; современное состояние и перспективы развития консалтинга и мировой и отечественной практике.

Основные понятия и определения управленческого консультирования. Основные понятия и определения управленческого консультирования: консультирование как вид деятельности, консультационная услуга, особенности консультационных услуг; сущность процесса консультирования; роли консультанта и клиента, их взаимодействие в процессе консультирования; консультационный проект; формы договоров на оказание консультационных услуг; принципы управленческого консультирования; классификация консалтинговых услуг; основные стратегии работы, используемые консультантами.

Организация консалтинговых услуг. Организация консалтинговых услуг: субъекты и объекты консультирования; внутренние и внешние консультанты, их преимущества и недостатки; источники информации; модель поиска и выбора консультанта, критерии профессионализма консультанта.

Стадии консультационного процесса. Стадии консультационного процесса: предпроектная стадия, особенности ведения переговоров при формулировании задачи; проектная стадия, организационная диагностика, методы получения информации, поиск и структурирование решений, разработка рекомендаций, анализ возможных последствий, рисков и неопределенностей, план-график работы, оформление проектной документации; послепроектная стадия, формирование отчета о проделанной работе, анализ деятельности консультанта; анализ проведенных изменений (полученных результатов) в организации, прямые и косвенные результаты; завершение проекта, оценка выгод, получаемых консультантом.

Раздел 2 (модуль 2) Методы управленческого консультирования.

Организационная диагностика. Организационные интервенции. Цели организационной диагностики. Условность разделения методов диагностики и организационных интервенций. История организации как источник информации при организационной диагностике. Системный

подход к организационной диагностике. Модели организации как основа диагностики (7С, «шесть ячеек» Вайсборда, модель Берка-Литвина). Интервьюирование: типы и формы интервью (фокусирование, частичное фокусирование, свободное; индивидуальное, групповое, фокус-группа); приемы интервьюирования; запись результатов интервью. Правила составления анкет. Формы анкетирования. Методы обработки результатов опроса. Наблюдение. Участие во внутриорганизационных мероприятиях. Включенное наблюдение. Изучение документов, Типы документов для изучения. Подготовка отчета по итогам организационной диагностики. Достоинства и ограничения различных форм организационной диагностики. Ограничения организационной диагностики как метода изучения организации. Понятие об организационной интервенции. Типология интервенций. Требование системности интервенций. Критерии эффективности организационных интервенций. Понятие об организационном развитии. Индивидуальные интервенции. Развитие менеджмента. Консультант как наставник. Групповые интервенции. Структурные интервенции. Тренинг как интервенция. Метод обучения действием как организационная интервенция. Проблемы выбора и сравнительной эффективности организационных интервенций различных типов.

Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта. Методы работы консультантов: процессное консультирование, методы работы и роль консультанта в процессном консультировании, роль заказчика; экспертное консультирование, роль и методы работы консультанта в экспертном консультировании, задачи, решаемые в ходе экспертного консультирования; обучающее консультирование, содержание и методы обучающего консультирования; комплексное консультирование; выбор методов работы консультанта в процессе формирования и реализации проекта; ценообразование на консалтинговые услуги и финансирование деятельности консультантов.

Основные направления работы консультантов в области управления качеством. Ответственность консультанта: профессионально-этические принципы деятельности консультанта; определение ответственности консультанта за выполненную работу; требования к деятельности консультанта во время выполнения проекта; принципы работы с клиентом; ключевые компетенции и личностные качества консультанта.

Профессиональная ответственность консультанта. Ответственность консультанта: профессионально-этические принципы деятельности консультанта; определение ответственности консультанта за выполненную работу; требования к деятельности консультанта во время выполнения проекта; принципы работы с клиентом; ключевые компетенции и личностные качества консультанта.

Уровень освоения теоретической части дисциплины оценивается в процессе тестирования (см. Раздел 8, п.8.3 рабочей программы).

Методические рекомендации по организации практических занятий

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Для выполнения занятий имеются методические указания для студентов оформленные отдельными брошюрами.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов преподавателю рекомендуется разработать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по дисциплине.
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты творческих заданий) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Рекомендуемая форма представлена в приложении к методическим рекомендациям.

Содержание и методика проведения работ, деятельность обучающихся в процессе выполнения заданий приведены в соответствующих методических указаниях (ссылка на рекомендуемые УММ приведена в табл. 4 рабочей программы).

Уровень освоения практической части оценивается в процессе защиты отчётов по выполненным работам в рамках раздела. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программы.

Перечень методов обучения и форм организации обучения представлен таблицей 1.

Таблица 1 - Методы и формы организации обучения (ФОО)

ФОО Методы	Лекции	Практические/семинарские занятия	Тренинг Мастер-класс Деловые игры	СРС
IT-методы				
Работа в команде		x		
Case-study		x	x	
Игра		x		
Поисковый метод		x		
Проектный метод		x	x	
Исследовательский метод		x		

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка конспектов лекций (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- разработка реферата по заданной теме (тематики приведены в приложении к рабочей программе);
- выполнение индивидуальных заданий.

Для студентов, обучающихся по заочной ускоренной программе, предусмотрено выполнение контрольных работ, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции (на бумажном носителе и в форме видеопрезентации), самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в поиске, анализе, структурировании и презентации информации, анализе научных публикаций по определенной теме исследований; исследовательской работе и участии в научных студенче-

ских конференциях, семинарах.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

3.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Работа с литературными источниками (литературный обзор)

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому ему служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребует вас при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;

- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- краткости, т.к. сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7- 10 % от размера первоисточника);

- ясности, которой при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами;

- полноты и точности, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата. При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме. Лист тетради делят на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта. Простой конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется сводным (тематическим) конспектом. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта

Методические рекомендации по графической интерпретации теоретических основ курса

Содержание задания: представить в схематическом виде основные элементы теоретического материала, раскрывающие содержание управленческого консультирования

Цель задания: для того, чтобы лучше освоить, понять и запомнить теоретический материал, часто используется методика построения логически связанной содержательной графической модели (например, менеджмент в схемах). Использование этого подхода помогает совершенствовать навыки самостоятельной проработки сложного материала, его структуризации с выделением основных составляющих, построения логической взаимосвязи между элементами. При этом формируются навыки композиционного построения графического иллюстративного материала, который должен отвечать определенным требованиям:

1. Иллюстрация должна быть ясной, понятной, четкой.
2. Иллюстрация должна быть доступной для понимания.
3. Иллюстрация должна наиболее полно раскрывать содержание рассматриваемого процесса, явления.
4. Ее композиционное построение должно соответствовать определенной логике (например, от общего к частному, или алгоритму протекания процесса)
5. Оформление иллюстрации должно отвечать эстетическим требованиям.

Задачи:

1. Хорошо осмыслить теоретический материал.
2. Сформировать логику построения графической модели, исходя из определенной идеи.
3. Разработать композицию и взаимосвязь элементов.

4. Построить графическую модель и оформить в соответствии с требованиями (желательно с использованием ЭВМ)

5. Дать название схеме в соответствии с основной идеей.

Рекомендуемая методика выполнения задания: внимательно прочитать и освоить теоретический материал, выписывая по ходу изучения его основные элементы, разработать идею логической схемы, расположить композиционно на черновом листе, разработать проект модели с насыщением его содержательным материалом. После этого приступить к окончательному оформлению схемы.

Защита разработанной модели проходит на практическом занятии.

Научные рефераты и их тематика.

Научный реферат является эффективной формой исследовательской работы студентов, которая предоставляет студентам возможность к проявлению самостоятельности в научном поиске, позволяет развивать и совершенствовать навыки принятия управленческих решений и их анализа.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями к конструкторской документации.

Общий объем работы - 15—30 страниц печатного текста (с учетом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

титульный лист,

содержание,

введение,

основную часть (разделы, части),

заключение,

приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

Обязательными этапами работы над реферативным исследованием являются сбор материала, составление библиографического списка и изучение научной и периодической литературы по избранной теме. Как правило, основная работа по сбору материала ведется на начальном этапе исследования, поэтому важно провести выборку фактов объективно и внимательно, так чтобы впоследствии небрежность в обработке первичного материала не была помехой в проведении исследования. Круг необходимых источников определяется автором исследования в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Реферат можно подготовить в следующих формах:

Реферат по монографии или учебнику. Книги, которые вы выбираете должны относиться непосредственно к изучаемой теме по управлению качеством. Отрадите и сравните главные идеи и выводы, которые авторы делают. Оцените актуальность управленческих решений к современной экономике в РФ. Опишите, как вы могли бы применять некоторые из ваших новых знаний, выскажите свою критику. (Что вы думаете относительно того, что авторы хотели сообщить?). Включите библиографическую информацию и используйте стандартный метод цитирования.

Реферат по журнальным статьям. Статьи, которые вы выбираете должны относиться к изучаемой теме дисциплины «Основы обеспечения качества» и иметь достаточный объем. Выберите статьи из журналов «Стандарты и качество», «Методы менеджмента качества». Ваш реферат должен включать краткое резюме основных идей авторов и вашу реакцию на статьи. Будьте конкретны. При этом не усложняйте. Следуйте любому стандартизированному методу цитирования журналов.

Реферат по материалам иностранного источника. Многие непереведенные на русский язык книги и профессиональные журналы, презентационные материалы иностранных фирм, благодаря электронным ресурсам крупнейших библиотек мира становятся доступны. Студенту необходимо подобрать оригинальный источник, перевести его на русский язык и подготовить реферат в соответствии с рекомендациями для реферата по журнальным статьям.

Реферат по материалам тематических сайтов Интернет. Распространение теории и практики менеджмента качества посредством Интернета - актуальная тема в наши дни. Содержание доклада может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике нескольких сайтов о системах менеджмента качества, а также новинкам в теории и практике применения методов управления качеством в организациях. Обязательно указывайте адреса использованных веб-страниц.

Реферат по анализу статистических материалов. Госкомстат России регулярно публикует статистические материалы, с которыми можно познакомиться в Интернет. В библиотеке ВСГУТУ вам предоставят возможность познакомиться с различными аналитическими отчетами по всем отраслям экономики, изменениям на потребительском рынке. Указанные материалы могут быть полезными для анализа рынка, оценки конкурентоспособности организации и ее продукции. Поэтому у вас имеются большие возможности для их творческой интерпретации в докладе при изложении многих разделов изучаемой дисциплины.

Реферат по анализу нормативной правовой документации. Федеральные и региональные законы и постановления, решения органов местного самоуправления - это важная и очень конкретная часть внешней среды организации. В условиях реформ изменения в правовой сфере происходят часто, не учитывать их в управлении организацией было бы большим риском. В правовых базах «Консультант», «Гарант» и других можно найти хронологические или отраслевые выборки происходящих изменений, найти сведения о проектах новых нормативных правовых актов, которые могут повлиять на деятельность интересующей вас организации.

Содержанием доклада могут стать вашего комментарии к происходящим изменениям в системе технического регулирования, стандартизации и сертификации и оценка их влияния на конкурентоспособность отрасли, предприятия или продукта.

Реферат о посещении мероприятия. Посетите выставку, деловую встречу или конференцию, которые регулярно проводятся в г. Улан-Удэ. Здесь можно получить первичную информацию для характеристики ситуации организации, отрасли, региона, выявить новых тенденций на рынке, оценить реализуемые мероприятия по управлению качеством на предприятии. Эта информация, а также письменные заметки о собственных наблюдениях, анализ рекламных проспекты, пресс-релизов, каталогов послужит основой для вашего реферата на занятии, а в будущем – для выпускной квалификационной работы.

Реферат по материалам организации. Выберите для себя одно из предприятий Республики Бурятия, материалами которого вы располагаете или предприятие, на котором проходили производственную практику. Ответы на эти вопросы, которые должны быть аргументированными и подтверждены и конкретными данными, составят содержание вашего реферата.

Составление библиографии по теме – задача самого студента, преподаватель лишь рекомендует основополагающие источники и дает консультации по возникающему у студента в этой связи вопросам. Библиографический список тесно связан с формулировкой задач реферата, с углублением в проблематику. Отбирая литературу по теме, нельзя ограничиваться узкой тематикой, необходимо обращать внимание на литературу по широким проблемам, в русле решения которых лежит и данное исследование. С самого начала важно правильно оформлять результаты ознакомления с научной статьей или монографией, которые могут быть переданы в форме краткого или развернутого и подробного изложения основных положений работы с широким применением цитирования. В некоторых случаях целесообразен полный пересказ общего содержания. Приступая к работе, необходимо точно и в полном соответствии с библиографическими требованиями записать Ф. И. О. автора, название работы, выходные данные издания.

Реферат может быть основой для выступления на студенческой научной конференции и публикации.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий

2.5.1. Планирование и организация изучения дисциплины.

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчетно-графической работы) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Технологическую карту преподаватель предоставляет на первой неделе 3 блока 3 года обучения.

Система контроля.

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса. Содержание дисциплины отструктурировано по 2 разделам (модулям):

1. Типология и организация консультирования.
2. Методы управленческого консультирования.

по Разделу 1 (модуль 1) «Типология и организация консультирования»

на уровне знаний:

- *воспроизводить* объект, предмет, задачи и содержание учебной дисциплины;
- *описывать* сущность и содержание консалтинговой деятельности;
- *описывать* роль управленческого консультирования в обеспечении эффективности организации; современное состояние и перспективы развития консалтинга и мировой и отечественной практике;
- *перечислять* основные понятия и определения управленческого консультирования;

на уровне понимания:

- *определять* сущность процесса консультирования; роли консультанта и клиента, их взаимодействие в процессе консультирования; консультационный проект; формы договоров на оказание консультационных услуг;
- *проводить различие между* типами консультационных услуг;

на уровне применения:

- *выбирать* консультанта, критерии профессионализма консультанта;
- *описывать* стадии консультационного процесса;

на уровне анализа:

- анализировать стадии консультационного процесса;
- анализировать сущность организации консалтинговых услуг;

на уровне синтеза:

- выявлять основные стратегии работы, используемые консультантами;
- обобщать современное состояние и перспективы развития консалтинга и мировой и отечественной практике;
- обобщать развитие консультирования в сфере управления качеством;

на уровне оценки:

- оценивать консалтинговые услуги;
- прогнозировать преимущества и недостатки консалтинговых услуг;
- аргументировать анализ проведенных изменений (полученных результатов) в организации, прямые и косвенные результаты; завершение проекта, оценка выгод, получаемых консультантом.

по Разделу 2 (модуль 2) «Методы управленческого консультирования»

на уровне знаний:

- воспроизводить сущность и цели организационной диагностики, организационной интервенции;
- определять и описывать методы работы консультантов;
- перечислять профессионально-этические принципы деятельности консультанта, требования к консультантам;

на уровне понимания:

- объяснять требования к деятельности консультанта во время выполнения проекта; принципы работы с клиентом; ключевые компетенции и личностные качества консультанта;

на уровне применения:

- владеть методами работы консультантов;
- владеть основными направлениями работы консультантов в области управления качеством;

на уровне анализа:

- анализировать принципы работы с клиентом; ключевые компетенции и личностные качества консультанта;
- исследовать процессное консультирование, методы работы и роль консультанта в процессном консультировании, роль заказчика; экспертное консультирование, роль и методы работы консультанта в экспертном консультировании, задачи, решаемые в ходе экспертного консультирования;

на уровне синтеза:

- выявлять и формулировать проблемы современного консультирования;
- предлагать в устной и письменной форме решения комплексных проблем в сфере управления качеством;
- обобщать методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта;

на уровне оценки:

- оценивать основные принципы деятельности консультанта в области управления качеством;
- оценивать достоинства и ограничения различных форм организационной диагностики;
- аргументировать методов работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта;
- формулировать выводы по результатам анализа требований к консультантам.

Таблица 2 – Контрольные мероприятия и распределение максимальных баллов по видам работ

№	Наименование разделов	Форма оценки теоретической составляющей	Баллы	Форма оценки практической составляющей	Баллы	Форма оценки СРС	Баллы	Оценка ППС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1 (модуль 1) Типология и организация консультирования	Текущий контроль - творческое задание	6	Защита практических работ № 1.1-1.4	12	ИЗ № 1 Самооценка, рецензирование, публичная защита реферата	5	2
2	Раздел 2 (модуль 2) Методы управленческого консультирования	Текущий контроль – кейс-задача	6	Защита практических работ № 2.1-2.4	10	Защита ИЗ № 2 Графическая интерпретация теоретических основ курса	7	
Итоговая аттестация			24					
Итого: 72 (максибалл)			36		22		12	2

В начале учебного триместра преподаватель выдаёт студентам форму «Листа самоконтроля», в котором фиксируются результаты контрольных мероприятий, а также даты выполнения.

Ведение записей текущего контроля у преподавателя осуществляется в журнале, в котором фиксируются посещаемость и результаты текущего контроля учебной работы студентов.

Для проведения текущего контроля, а также в процессе итоговой аттестации для измерения и оценки результатов обучения на уровнях знания, понимания и применения преподавателем используются контрольно-измерительные материалы, наименование тематик которых представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Тематическая структура КИМ

№	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы
1	Раздел 1 (модуль 1) Типология и организация консультирования	Темы творческих заданий
2	Раздел 2 (модуль 2) Методы управленческого консультирования	Кейс-задача
3	Итоговая аттестация	Содержание теоретического материала по дисциплине

Результаты обучения на уровнях анализа, синтеза и оценки измеряются и оцениваются в процессе защит практических работ и СРС.

В таблице 4 представлены баллы по видам контрольных мероприятий, начисляемые в зависимости от уровня качества содержания с учётом поправочного коэффициента.

Таблица 4 - Шкала скидки баллов по уровням качества содержания

№	Форма оценки	Отлично (1,0)	Хорошо (0,75)	Удовл – но (0,5)	Неудовл – но (0,0)
1	Текущий контроль	6,0	4,5	3,0	0,0
2	Итоговая аттестация	24,0	18,0	12,0	0,0

При несвоевременном выполнении работ обучающемуся начисляются баллы, равные максимальному баллу этого испытания с учётом поправочного коэффициента.

Таблица 5 - Шкала скидки баллов по срокам выполнения работ

	Наименование работ	В срок (1,0)	Позже срока на 2-7 (0,85)	Позже срока на 8-14 (0,7)	Работа не представлена (0,0)
1	Защита практических работ № 1.1-1.4	12,0	10,2	8,4	0,0
2	Защита практических работ № 2.1-2.4	10,0	8,5	7,0	0,0
3	ИЗ № 1 Самооценка, рецензирование, публичная защита реферата	5,0	4,25	2,5	0,0
4	Защита ИЗ № 2 Графическая интерпретация теоретических основ курса	7,0	5,95	4,9	0,0

При повторной защите практических работ и СРС итоговый балл этого испытания снижается на 0,5 балла.

По итогам освоения дисциплины по каждому блоку предусмотрены дополнительные (бонусные) баллы – 2 балла).

Критерии оценки: участие в дискуссиях, вопросы преподавателю, коммуникация с группой; точное выполнение ситуационных заданий и эффективное участие в групповых упражнениях и кейсах; чёткость и техническая правильность письменных презентаций слушателя; присутствие, пунктуальность и участие во всех мероприятиях курса.

Окончательная оценка выставляется по значению итогового («накопленного») балла по всем видам контрольных мероприятий, который соотносится со шкалой оценки.

Таблица 5 – Шкала оценки

Трудоёмкость дисциплины		Итоговая оценка по дисциплине											РС
		Неуд. 2	Удовлетворительно 3					Хорошо 4			Отлично 5		
ЗЕТ	Махбалл	F	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A	ES
2	72	0-35	36-39	40-42	43-46	47-49	50-53	54-57	58-60	61-64	65-67	68-72	Баллы

Лист самоконтроля

№	Наименование разделов	Форма оценки теоретической составляющей	Максимальные баллы	Дата	Фактические баллы
1	Раздел 1 (модуль 1) Типология и организация консультирования	Текущий контроль – творческое задание	6		
		Защита практических работ № 1.1-1.4	12		
		Защита реферата	5		
2	Раздел 2 (модуль 2) Методы управленческого консультирования	Текущий контроль – кейс-задачи	6		
		Защита практических работ № 2.1-2.4	10		
		Защита ИЗ № 2 графическая интерпретация теоретических основ курса	7		
	Баллы преподавателя		2		
	Итоговая аттестация по дисциплине		24		
	Итого по дисциплине		72		

Технологическая карта работы студента и преподавателя

№ неде- ли	Наименование раздела	СРС	Тру- доём- кость	Форма контроля	Наименование темы практического заня- тия и СРС	Тру- доём- кость	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1 (модуль 1) Типология и организация консультати- рования	Тема 1.1. Сущность и содержание консалтинговой деятельности (конспект)	-		1.1. Эволюция консалтинговых услуг. Становление и развитие управленческого консультирования СРС – выдача ИЗ№1	2 10	Защита практических работ 1.1-1.4 / 12 баллов ИЗ № 1 Защита реферата / 5 баллов
3		Тема 1.2. Основные понятия и определения управленческого консультирования (конспект)	-		1.2. Управленческое консультирование как вид профессиональной деятельности	2	
5		Тема 1.3. Организация консалтинговых услуг (конспект)	-		1.3. Консультант, клиент, их взаимодействие	2	
7		Тема 1.4. Стадии консультационного процесса (конспект)	-	Текущий контроль – творческое задание / 6 баллов	1.4. Принципы управленческого консультирования, классификация консалтинговых услуг	2	
9		Раздел 2 (модуль 2) Методы управленче- ского кон- сультирова- ния	Тема 2.1. Организационная диагностика. Организационные интервенции (конспект)	-		2.1. Основные стратегии работы, используемые консультантами. Консультационный проект СРС – выдача заданий на выполнение ИЗ № 2	
11	Тема 2.2. Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта (конспект)		-	Текущий контроль – кейс-задача / 6 баллов	2.2. Деловая игра № 1	2	
13	Тема 2.3. Основные направления работы консультантов в области управления качеством (конспект)		-		2.3. Тренинг по отработке навыков организационной диагностики и организационной интервенции.	2	
15	Тема 2.4. Профессиональная ответственность консультанта (конспект)		-		2.4. Разбор конкретных ситуаций по аудиту системы менеджмента качества	2	
16					Итоговая аттестация дисциплине / 24 балла		