

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Институт пищевой инженерии и биотехнологии
Кафедра «Стандартизация, метрология и управление качеством»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

Раздел 1 (модуль 1). Управление организацией на основе бизнес-процессов.

Идентификация и моделирование процессов. Сеть процессов организации. Техника пошагового выделения процессов. Управление бизнес-процессами. Методика регламентации бизнес-процессов.

Мониторинг показателей процессов. Показатели бизнес-процессов. Измерение бизнес-процессов. Внутренние аудиты бизнес-процессов.

Эффективность бизнес-процессов. Затраты на процесс.

Раздел 2 (модуль 2). Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессов

Система стратегических целей и показателей: привязка к бизнес-процессам. Структура целей, показателей и критериев. Карты стратегии организации.

Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления. Технология разработки стратегического управления. Разработка стратегии организации.

Уровень освоения теоретической части дисциплины оценивается в процессе тестирования (см. Раздел 8, п.8.3 рабочей программы).

1.2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения кур-

совой работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Для выполнения занятий имеются методические указания для студентов оформленные отдельными брошюрами.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов преподавателю рекомендуется разработать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчётно-графической работы) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Рекомендуемая форма представлена в приложении к методическим рекомендациям.

Содержание и методика проведения работ, деятельность обучающихся в процессе выполнения заданий приведены в соответствующих методических указаниях (ссылка на рекомендуемые УММ приведена в табл. 4 рабочей программы).

Интерактивные методы обучения используются при проведении практических работ из Разделов 1,2.

Принципы интерактивного обучения, реализуемые при проведении занятий:

- групповой метод работы студентов с распределением ролей (студенты самостоятельно распределяют функции и ответственность за выполнение отдельных этапов работ, разрабатывают и согласовывают с преподавателем план);
- свобода выбора (тематики работы студентами определяются самостоятельно/выбирают из предложенного перечня);
- оценивание результатов работы на основе самооценки и внешней оценки (в Листе оценки предусмотрены позиции для самооценки и оценки рецензента);
- проблемно - деятельностный подход.

Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы:

- выяснение содержания/значения понятий и терминов;
- определение и анализ проблемы и ее последствий, т.е. разбиение ее на составные элементы или задачи;
- ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними;
- формулирование задачи;
- поиск дополнительной информации;
- оформление отчёта о проделанной работе, его рецензирование и самооценка;
- демонстрация отчета перед группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе защиты отчётов по выполненным работам в рамках раздела. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программы.

Перечень методов обучения и форм организации обучения представлен таблицей 1.

Таблица 1 - Методы и формы организации обучения (ФОО)

ФОО Методы	Лекции	Практические/семинарские занятия	Тренинг Мастер-класс Деловые игры	СРС
IT-методы				
Работа в команде		х		
Case-study		х	х	
Игра		х		
Поисковый метод		х		
Проектный метод		х	х	
Исследовательский метод		х		

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- разработка реферата по заданной теме (тематики приведены в приложении к рабочей программе);
- выполнение индивидуальных заданий.

Для студентов, обучающихся по сокращенной программе, предусмотрено выполнение контрольных работ, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции (на бумажном носителе и в форме видеопрезентации), самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в поиске, анализе, структурировании и презентации информации, анализе научных публикаций по определенной теме исследований; исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Работа с литературными источниками (литературный обзор)

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по

структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2.2. Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- краткости, т.к. сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7- 10 % от размера первоисточника);
- ясности, которой при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами;

- полноты и точности, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата. При конспектировании немаловажно

делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме. Лист тетради делят на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта. Простой конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется сводным (тематическим) конспектом. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта

2.3. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

1. Оптимальное количество слов в кроссворде - 30-40.

Приступая к созданию кроссворда, прежде всего решите, какого он будет характера: общего, для которого можно подбирать самые разнообразные слова, или строго тематический (исторический, математический,

химический и т. д.). При создании кроссвордов общего типа лучше сначала придумать хороший рисунок, а затем подобрать к нему слова. При составлении же кроссвордов по тематическому признаку лучше сделать наоборот — сначала подобрать слова, а затем, исходя из них, придумать рисунок. Это вот по какой причине. Скажем, вы сделали рисунок тематического кроссворда, в котором должны быть использованы, к примеру, слова, состоящие из трех, пяти, восьми букв. А когда начали подбирать слова, то оказалось, что на данную тему больше слов четырех-, семи-, девятибуквенных, из которых и надо придумать фигуру кроссворда.

Правильным считается тот рисунок того кроссворда, у которого все четыре стороны симметричны, каждое слово имеет, как минимум, два пересечения (а вообще чем больше, тем лучше), кроссворд не распадается на части, не связанные между собой. Очень интересны и сложны по составлению «сплошные» кроссворды, в которых все буквы слов пересекаются с другими. Хотя разгадывать их иногда легче — стоит только вписать все слова по горизонтали, как автоматически получится ответ и по вертикали. Кривые и некрасивые кроссворды получаются тогда, когда составитель берет слова и начинает нанизывать их друг на друга. Для плотности кроссвордной фигуры есть определенная мерка: отношение количества пересеченных клеток к общему количеству клеток в фигуре. Обычно это соотношение колеблется в пределах от 1:3 до 1:5. Если плотность фигуры ниже соотношения 1:5 (то есть пересекаемых клеток меньше одной пятой части всех клеток в фигуре), то для кроссворда это уже серьезный недостаток. Значит, нерасчетливо, неэкономно использованы возможности клеточной фигуры — она осталась недоразвитой.

4. При оформлении текста задания кроссворда для единообразия желательно начинать со слов по горизонтали, как мы и пишем обычно, хотя для разгадывания это никакого значения не имеет.

5. В кроссвордах допустимы к употреблению только имена существительные единственного числа в именительном падеже, а также те, которые имеют лишь множественное число: ворота, сумерки, кроссовки и т. д.

Никакие эмоционально окрашенные слова: уменьшительные, ласкательные, пренебрежительные и прочие в кроссвордах неупотребимы. Не включаются в кроссворды и названия, состоящие из двух и более слов (Ерофей Павлович, «Анна Каренина», белый гриб), а также слова, которые пишутся через дефис (Новиков-Прибой, Комсомольск-на-Амуре, вагон-ресторан).

6. Клетки кроссворда, куда должны вписываться первые буквы слов, последовательно нумеруются. Некоторые слова по горизонтали и вертикали могут идти под одним номером, если они образуют прямой угол, то есть начинаются с общей буквы.

7. Значения слов необходимо давать только по словарям. В кроссвордах нетематических, как правило, определения слов даются общие, в тематических — более детальнее, поскольку общий признак в них может быть присущ значениям нескольких слов, а значит, различить эти слова можно только по характерным деталям. В общих кроссвордах следует избегать обилия однотипных слов (названий городов, литературных, музыкальных произведений) — оно приводит к однообразию, снижает познавательное значение игры.

2.4. Научные рефераты и их тематика.

Научный реферат является эффективной формой исследовательской работы студентов, которая предоставляет студентам возможность проявить самостоятельность в научном поиске, позволяет развивать и совершенствовать навыки принятия управленческих решений и их анализа.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями к конструкторской документации.

Общий объем работы - 15—30 страниц печатного текста (с учетом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

титульный лист,

содержание,

введение,

основную часть (разделы, части),

заключение,

приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

Обязательными этапами работы над реферативным исследованием являются сбор материала, составление библиографического списка и изучение научной и периодической литературы по избранной теме. Как правило, основная работа по сбору материала ведется на начальном этапе исследования, поэтому важно провести выборку фактов объективно и внимательно, так чтобы впоследствии небрежность в обработке первичного материала не была помехой в проведении исследования. Круг необходимых источников определяется автором исследования в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Реферат можно подготовить в следующих формах:

Реферат по монографии или учебнику. Книги, которые вы выбираете должны относиться непосредственно к изучаемой теме по управлению качеством. Отрадите и сравните главные идеи и выводы, которые авторы делают. Оцените актуальность управленческих решений к современной экономике в РФ. Опишите, как вы могли бы применять некоторые из ваших новых

знаний, выскажите свою критику. (Что вы думаете относительно того, что авторы хотели сообщить?). Включите библиографическую информацию и используйте стандартный метод цитирования.

Реферат по журнальным статьям. Статьи, которые вы выбираете должны относиться к изучаемой теме дисциплины «Основы обеспечения качества» и иметь достаточный объем. Выберите статьи из журналов «Стандарты и качество», «Методы менеджмента качества». Ваш реферат должен включать краткое резюме основных идей авторов и вашу реакцию на статьи. Будьте конкретны. При этом не усложняйте. Следуйте любому стандартизированному методу цитирования журналов.

Реферат по материалам иностранного источника. Многие непереведенные на русский язык книги и профессиональные журналы, презентационные материалы иностранных фирм, благодаря электронным ресурсам крупнейших библиотек мира становятся доступны. Студенту необходимо подобрать оригинальный источник, перевести его на русский язык и подготовить реферат в соответствии с рекомендациями для реферата по журнальным статьям.

Реферат по материалам тематических сайтов Интернет. Распространение теории и практики менеджмента качества посредством Интернета - актуальная тема в наши дни. Содержание доклада может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике нескольких сайтов о системах менеджмента качества, а также новинкам в теории и практике применения методов управления качеством в организациях. Обязательно указывайте адреса использованных веб-страниц.

Реферат по анализу статистических материалов. Госкомстат России регулярно публикует статистические материалы, с которыми можно познакомиться в Интернет. В библиотеке ВСГУТУ вам предоставят возможность познакомиться с различными аналитическими отчетами по всем отраслям экономики, изменениям на потребительском рынке. Указанные материалы могут быть полезными для анализа рынка, оценки конкурентоспособности организации и ее продукции. Поэтому у вас имеются большие возможности для их творческой интерпретации в докладе при изложении многих разделов изучаемой дисциплины.

Реферат по анализу нормативной правовой документации. Федеральные и региональные законы и постановления, решения органов местного самоуправления - это важная и очень конкретная часть внешней среды организации. В условиях реформ изменения в правовой сфере происходят часто, не учитывать их в управлении организацией было бы большим риском. В правовых базах «Консультант», «Гарант» и других можно найти хронологические или отраслевые выборки происходящих изменений, найти сведения о проектах новых нормативных правовых актов, которые могут повлиять на деятельность интересующей вас организации.

Содержанием доклада могут стать вашего комментарии к происходящим изменениям в системе технического регулирования, стандартизации и сертификации и оценка их влияния на конкурентоспособность отрасли, предприятия или продукта.

Реферат о посещении мероприятия. Посетите выставку, деловую встречу или конференцию, которые регулярно проводятся в г. Улан-Удэ. Здесь можно получить первичную информацию для характеристики ситуации организации, отрасли, региона, выявить новых тенденций на рынке, оценить реализуемые мероприятия по управлению качеством на предприятии. Эта информация, а также письменные заметки о собственных наблюдениях, анализ рекламных проспекты, пресс-релизов, каталогов послужит основой для вашего реферата на занятии, а в будущем – для выпускной квалификационной работы.

Реферат по материалам организации. Выберите для себя одно из предприятий Республики Бурятия, материалами которого вы располагаете или предприятие, на котором проходили производственную практику. Ответы на эти вопросы, которые должны быть аргументированными и подтверждены конкретными данными, составят содержание вашего реферата.

Составление библиографии по теме – задача самого студента, преподаватель лишь рекомендует основополагающие источники и дает консультации по возникающему у студента в этой связи вопросам. Библиографический список тесно связан с формулировкой задач реферата, с углублением в проблематику. Отбирая литературу по теме, нельзя ограничиваться узкой тематикой, необходимо обращать внимание на литературу по широким проблемам, в русле раз-

решения которых лежит и данное исследование. С самого начала важно правильно оформлять результаты ознакомления с научной статьей или монографией, которые могут быть переданы в форме краткого или развернутого и подробного изложения основных положений работы с широким применением цитирования. В некоторых случаях целесообразен полный пересказ общего содержания. Приступая к работе, необходимо точно и в полном соответствии с библиографическими требованиями записать Ф. И. О. автора, название работы, выходные данные издания.

Реферат может быть основой для выступления на студенческой научной конференции и публикации.

2.5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий

2.5.1. Планирование и организация изучения дисциплины.

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчетно-графической работы) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Технологическую карту преподаватель предоставляет на первой неделе 3 блока 3 года обучения.

2.5.2. Система контроля.

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса. Содержание дисциплины отструктурировано по 2 разделам (модулям):

1. Управление организацией на основе бизнес-процессов.

2. Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессов.

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины студент будет **демонстрировать** следующее:

по Разделу 1 (модуль 1) «Управление организацией на основе бизнес-процессов» на уровне знаний:

- *воспроизводить* систему терминов процессного подхода;
- *описывать* технику пошагового выделения процессов;
- *описывать* методики моделирования бизнес-процессов;
- *перечислять* методики моделирования бизнес-процессов;

на уровне понимания:

- *определять* бизнес-процессы организации;
- *проводить различие* между методиками регламентации бизнес-процессов;

на уровне применения:

- *выбирать* методику регламентации бизнес-процессов;
- *рассчитывать* затраты на процесс;
- *идентифицировать* и *моделировать* бизнес-процессы;

на уровне анализа:

- *анализировать* показатели бизнес-процессов;

на уровне синтеза:

- *выявлять* показатели бизнес-процессов;
- *обобщать* основные характеристики бизнес-процессов;
- *проектировать* бизнес-процессы организации;

на уровне оценки:

- *оценивать* бизнес-процессы организации;
- *прогнозировать* цели и мероприятия по улучшению бизнес-процессов;
- *аргументировать* окончательный перечень показателей, вошедших в «Справку о ходе процесса».

по Разделу 2 (модуль 2) «Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами»

на уровне знаний:

- *воспроизводить* основные термины стратегического управления организацией;
- *определять и описывать* стратегические цели и показатели;
- *перечислять* основные этапы интеграции систем стратегического управления и управления бизнес-процессами;

на уровне понимания:

- *объяснять* сущность интеграции систем стратегического управления и управления бизнес-процессами;

на уровне применения:

- *владеть* основами построения карт стратегии;
- *владеть* способами моделирования бизнес-процессов;

на уровне анализа:

- *анализировать* цели и показатели бизнес-процессов;
- *исследовать* критерии оценки бизнес-процессов;

на уровне синтеза:

- *выявлять и формулировать* проблемы интеграции систем стратегического управления и управления бизнес-процессами;
- *предлагать* в устной и письменной форме решения комплексных проблем интеграции систем стратегического управления и управления бизнес-процессами;
- *обобщать* причины и последствия проблем в интеграции систем стратегического управления и управления бизнес-процессами;
- *систематизировать* подходы и принципы интеграции систем стратегического управления и управления бизнес-процессами;
- *проектировать* современную систему управления организацией на основе процессного подхода;

на уровне оценки:

- *оценивать* основные тенденции развития управления качеством;
- *оценивать* стратегии выбора и применения различных методологических основ интеграции систем стратегического управления и управления бизнес-процессами;
- *аргументировать* достоинства и недостатки интеграции систем стратегического управления и управления бизнес-процессами;
- *формулировать* выводы по результатам интеграции систем стратегического управления и управления бизнес-процессами.

Таблица 2 – Контрольные мероприятия и распределение максимальных баллов по видам работ

№	Наименование разделов	Форма оценки теоретической составляющей	Баллы	Форма оценки практической составляющей	Баллы	Форма оценки СРС	Баллы	Оценка ППС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			-					
1	Раздел 1 (модуль 1) Управление организацией на основе бизнес-	Текущий контроль - семинар	6	Защита практических работ № 1.1-1.4	12	Самооценка, рецензирование, публичная защита	5	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	процессов					реферата		
2	Раздел 2 (модуль 2) Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессов	Текущий контроль - коллоквиум	6	Защита практических работ № 2.1-2.4	10	Защита ИЗ № 2	7	
	Итоговая аттестация		24					
Итого: 72 (максибалл)			36		22		12	2

В начале учебного блока преподаватель выдаёт студентам форму «Листа самоконтроля», в котором фиксируются результаты контрольных мероприятий, а также даты выполнения.

Ведение записей текущего контроля у преподавателя осуществляется в журнале, в котором фиксируются посещаемость и результаты текущего контроля учебной работы студентов.

Для проведения входного и текущего контроля, а также в процессе промежуточной аттестации для измерения и оценки результатов обучения на уровнях знания, понимания и применения преподавателем используются контрольно-измерительные материалы, наименование тематик которых представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Тематическая структура КИМ

№	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы
1	Входной контроль	Собеседование
2	Раздел 1 (модуль 1) Управление организацией на основе бизнес-процессов	Семинар
3	Раздел 2 (модуль 2) Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессов	Коллоквиум
5	Итоговая аттестация	Содержание теоретического материала по дисциплине

Результаты обучения на уровнях анализа, синтеза и оценки измеряются и оцениваются в процессе защит практических работ и СРС.

В таблице 4 представлены баллы по видам контрольных мероприятий, начисляемые в зависимости от уровня качества содержания с учётом поправочного коэффициента.

Таблица 4 - Шкала скидки баллов по уровням качества содержания

№	Форма оценки	Отлично (1,0)	Хорошо (0,75)	Удовл – но (0,5)	Неудовл – но (0,0)
1	Текущий контроль	6,0	4,5	3,0	0,0
2	Итоговая аттестация	24,0	18,0	12,0	0,0

При несвоевременном выполнении работ обучающемуся начисляются баллы, равные максимальному баллу этого испытания с учётом поправочного коэффициента.

Таблица 5 - Шкала скидки баллов по срокам выполнения работ

	Наименование работ	В срок (1,0)	Позже срока на 2-7 (0,85)	Позже срока на 8-14 (0,7)	Работа не представлена (0,0)
1	Защита практических работ № 1.1-1.4	12,0	10,2	8,4	0,0
2	Защита практических работ № 2.1-2.4	10,0	8,5	7,0	0,0
3	ИЗ № 1 Самооценка, рецензирование, публичная защита реферата	5,0	4,25	2,5	0,0

4	Защита ИЗ № 2 Составление кроссворда и ребусов	7,0	5,95	4,9	0,0
---	--	-----	------	-----	-----

При повторной защите практических работ и СРС итоговый балл этого испытания снижается на 0,5 балла.

По итогам освоения дисциплины по каждому блоку предусмотрены дополнительные (бонусные) баллы – 2 балла).

Критерии оценки: участие в дискуссиях, вопросы преподавателю, коммуникация с группой; точное выполнение ситуационных заданий и эффективное участие в групповых упражнениях и кейсах; чёткость и техническая правильность письменных презентаций слушателя; присутствие, пунктуальность и участие во всех мероприятиях курса.

Окончательная оценка выставляется по значению итогового («накопленного») балла по всем видам контрольных мероприятий, который соотносится со шкалой оценки.

Таблица 5 – Шкала оценки

Трудоёмкость дисциплины		Итоговая оценка по дисциплине											РС
		Неуд. д. 2	Удовлетворительно 3			Хорошо 4			Отлично 5		ЕС		
ЗЕТ	Махбалл	F	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+		A-	A
2	72	0-35	36-39	40-42	43-46	47-49	50-53	54-57	58-60	61-64	65-67	68-72	

Лист самоконтроля

№	Наименование разделов	Форма оценки теоретической составляющей	Максимальные баллы	Дата	Фактические баллы
	Входной контроль - собеседование		-	-	
1	Раздел 1 (модуль 1) Управление организацией на основе бизнес-процессов	Текущий контроль - семинар	6		
		Защита практических работ № 1.1-1.4	12		
		Защита реферата	5		
2	Раздел 2 (модуль 2) Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессов	Текущий контроль - коллоквиум	6		
		Защита практических работ № 2.1-2.4	10		
		Защита ИЗ № 2 Составление кроссворда и ребусов	7		
	Баллы преподавателя		2		
	Итоговая аттестация по дисциплине		24		
	Итого по дисциплине		72		

Технологическая карта работы студента и преподавателя

№ недели	Наименование раздела	СРС	Трудоёмкость	Форма контроля	Наименование темы практического занятия и СРС	Трудоёмкость	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1 (модуль 1) Управление организацией на основе бизнес-процессов	Тема 1.1. Идентификация и моделирование процессов (конспект)	-	Входной контроль – собеседование	1.1. Идентификация и моделирование процессов СРС – выдача ИЗ№1	2 10	Защита практических работ 1.1-1.4 / 12 баллов ИЗ № 1 Защита реферата / 5 баллов
2		Тема 1.2. Мониторинг показателей процессов (конспект)	-		1.2. Мониторинг показателей процессов	2	
3		Тема 1.3.Эффективность бизнес-процессов (конспект)	-	Текущий контроль - семинар / 6 баллов	1.3. Построение модели затрат на процесс	2	
4			-		1.4. Идентификация видов потерь в процессе	2	
5	Раздел 2 (модуль 2) Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессов	Тема 2.1. Система стратегических целей и показателей: привязка к бизнес-процессам (конспект)	-		2.1. Улучшение бизнес-процессов СРС – выдача заданий на выполнение ИЗ № 2	2 10	Защита практических работ 2.1-2.4 / 10 баллов
6			-		Текущий контроль - коллоквиум / 6 баллов	2.2. Интеграция систем стратегического управления и управления бизнес-процессами	
7		Тема 2.2. Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления (конспект)	-				2
8			-		2.3. Деловая игра № 1	2	Защита ИЗ № 2 Составление кроссворда и ребусов / 7 баллов
9				Итоговая аттестация по дисциплине / 24 баллов			