

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Институт пищевой инженерии и биотехнологии
Кафедра «Стандартизация, метрология и управление качеством»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

Раздел 1 (модуль 1) Оценка бизнес-процессов.

Мониторинг и контроль параметров процесса. Характеристики процессов. Результативность процесса. Эффективность процесса. Риски процесса.

Анализ процессов. Выбор методов анализа процессов. Анализ проблем. Мониторинг показателей процессов. Контроль процессов.

Улучшение процессов. Статистический контроль процессов. Планирование работы по улучшению процессов.

Раздел 2 (модуль 2) Практика внедрения процессного подхода к управлению.

Проектирование и описание процессов.

Регламентация бизнес-процессов.

Проведение внутреннего аудита (проверки) бизнес-процессов.

Раздел 3 (модуль 3) Описание бизнес-процессов при внедрении СМК в соответствии с требованиями ИСО серии 9000.

Управление входными данными и ресурсами. Управление документацией.

Управление запасами и поставками.

Реализация процессного подхода системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ИСО серии 9000.

Уровень освоения теоретической части дисциплины оценивается в процессе тестирования (см. Раздел 8, п.8.3 рабочей программы).

1.2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Для выполнения занятий имеются методические указания для студентов оформленные отдельными брошюрами.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов преподавателю рекомендуется разработать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчётно-графической работы) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Рекомендуемая форма представлена в приложении к методическим рекомендациям.

Содержание и методика проведения работ, деятельность обучающихся в процессе выполнения заданий приведены в соответствующих методических указаниях (ссылка на рекомендуемые УММ приведена в табл. 4 рабочей программы).

Принципы интерактивного обучения, реализуемые при проведении занятий:

- групповой метод работы студентов с распределением ролей (студенты самостоятельно распределяют функции и ответственность за выполнение отдельных этапов работ, разрабатывают и согласовывают с преподавателем план);
- свобода выбора (тематики работы студентами определяются самостоятельно/выбирают из предложенного перечня);
- оценивание результатов работы на основе самооценки и внешней оценки (в Листе оценки предусмотрены позиции для самооценки и оценки рецензента);
- проблемно - деятельностный подход.

Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы:

- выяснение содержания/значения понятий и терминов;
- определение и анализ проблемы и ее последствий, т.е. разбиение ее на составные элементы или задачи;
- ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними;
- формулирование задачи;
- поиск дополнительной информации;
- оформление отчёта о проделанной работе, его рецензирование и самооценка;
- демонстрация отчета перед группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе защиты отчётов по выполненным работам в рамках раздела. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программы.

Перечень методов обучения и форм организации обучения представлен таблицей 1.

Таблица 1 - Методы и формы организации обучения (ФОО)

Методы \ ФОО	Лекции	Практические/семинарские занятия	Тренинг Мастер-класс Деловые игры	СРС
IT-методы	х			
Работа в команде		х		
Case-study	х	х	х	
Игра		х		
Поисковый метод		х		
Проектный метод	х	х	х	
Исследовательский метод	х	х		

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- подготовке к промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка реферата по заданной теме (тематики приведены в приложении к рабочей программе);
- выполнение индивидуальных заданий.

Для студентов, обучающихся по сокращенной программе, предусмотрено выполнение контрольных работ, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции (на бумажном носителе и в форме видеопрезентации), самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в поиске, анализе, структурировании и презентации информации, анализе научных публикаций по определенной теме исследований; исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Лекция

В лекции, не загромождая ее излишними деталями, преподаватель в определенной научной и логической последовательности излагает основные вопросы курса. Лектор вводит студента в конкретную научную область, знакомит с основными направлениями в развитии главных современных научных проблем, дает освещение дискуссионных вопросов и т.д. Кроме этого на лекции закладываются основы научного исследования самих студентов. Помимо того, что в каждом курсе есть темы исследовательского, проблемного характера, преподаватель знакомит студентов с методами научного исследования, побуждает студентов к самостоятельным поискам. Значит, лекция – это не только сумм определенных знаний, изложенных преподавателем, но и направляющее начало в самостоятельной работе студентов.

Лекцию, как известно, студент слушает, а поэтому что-либо пропущенное в лекции, прослушанное студентом, уже не может быть восстановлено. Поэтому лекцию надо слушать очень внимательно, сосредоточиваясь только на содержании лекции. Невнимательное слушание приводит к тому, что студент теряет логику мыслей лектора, схватывает случайные, не связанные друг с другом фразы, положения.

Внимательно слушающий студент напряженно работает, анализирует излагаемый материал, выделяет главное, соотносит с ранее изученным, обобщает, кратко записывает.

Запись лекции исключительно важна.

1. Во-первых, позволяет сохранить надолго основные положения лекции.
2. Во-вторых, запись лекции способствует поддержанию внимания.
3. В-третьих, правильная запись лекции неизбежно активизирует мысль студента, так как он вынужден выбирать главное, записать, продолжая в то же время слушать и анализировать то, что говорит лектор.

4. В-четвертых, запись лекции способствует лучшему запоминанию материала.

5. В-пятых, только слушающий студент быстрее устает, быстрее начинает отвлекаться.

Что и как записывать на лекции:

1. Прежде всего – название темы.

2. План лекции и рекомендованную литературу.

3. Запись содержания лекции.

Наиболее правильной записью считается тезисно-аргументированная запись, когда записываются только основные положения и минимум подкрепляющих их аргументов, которые обосновывают и поясняют основные положения материала лекции.

Приведенные лектором цитаты надо записывать кратко, если он их не диктует. Но обязательно следует точно записать источник, чтобы потом можно было эту выдержку найти и точно записать.

Для ускорения записи полезно применять сокращения слов. Полезно пользоваться различными знаками, подчеркиваниями и т.д. ! – важно, !! – очень важно, ? – нелепо, !? – интересно, ?! – сомнительно и др.

Лекцию писать следует сплошным текстом на одной стороне листа, чисто и разборчиво, оставляя по свободному краю тетради поля для заметок.

Работать над лекцией следует в тот же день. Запись лекции нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить незаписанные примеры, уточнить цитаты.

Затем эти записи следует просматривать еще не раз с цветным карандашом в руках. Параллельно идет изучение учебника и конспектирование дополнительной литературы.

Только серьезная кропотливая работа над лекционным материалом обеспечит прочное и сознательное усвоение изучаемой дисциплины, будет способствовать выработке у студента навыков самостоятельной работы.

2.2. Работа с литературными источниками (литературный обзор)

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в

научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2.3. Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- краткости, т.к. сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7- 10 % от размера первоисточника);

- ясности, которой при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами;

- полноты и точности, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата. При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме. Лист тетради делят на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта. Простой конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется сводным (тематическим) конспектом. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта

2.4. Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа — форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача выполнения контрольной работы по предмету это углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Если тема предполагает научно-исследовательский аспект, то в содержании контрольной работы должны быть представлены результаты исследования. Темы и варианты контрольных работ представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине для студентов заочной формы обучения и студентов, обучающихся по сокращенной программе.

При выполнении контрольной работы необходимо использование достаточного для раскрытия темы количества источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме (книг и статей). Можно использовать литературу, рекомендуемую преподавателем, или самостоятельно подобранные источники, а также учебники, желательно использовать не менее четырех источников.

При выполнении контрольной работы студент должен усвоить следующие основные умения:

- ✓ самостоятельный поиск информации по заданной теме;
- ✓ отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделение этой информации от второстепенной (в рамках данной темы);
- ✓ анализ и синтез знаний и исследований по проблеме;
- ✓ обобщение и классификация информации по исследовательским проблемам;
- ✓ логичное и последовательное раскрытие темы;
- ✓ обобщение знаний по проблеме и формулирование выводов из литературного обзора материала;
- ✓ грамотное построение научного реферативного текста.

Требования к оформлению контрольной работы:

Основные структурные элементы контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение.
4. Основное содержание.
5. Заключение.

6. Библиографический список

7. Приложение.

Объем всей контрольной работы (включая титульный лист, содержание, библиографический список) должен быть приблизительно равен 12 - 20 страницам, но не более 20 и не менее 6. Страницы работы нумеруются в *правом верхнем углу*, начиная с содержания (с цифры 2). Первоисточник приводимых в тексте цитат указывается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тексте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например [4; 13-26]). Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию.

Методика выполнения работы:

Основная часть контрольной работы состоит из 3 разделов:

1. Реферативный текст по одной из тем, представленных в приложении 1;
2. Симметричный кроссворд по заданной теме (min 25 – 30 терминов и определений);
3. Практическое задание.

Все виды самостоятельной работы оцениваются по следующим показателям:

- соответствие содержания выбранной теме исследования;
- новизна информации;
- аргументированность выводов и заключений автора.

2.5 Задания для самостоятельной работы студентов

Индивидуальное задание №1 Реализация процессного подхода на предприятии (Защита ИЗ).

Индивидуальное задание № 2 Аудит бизнес-процессов (Защита ИЗ).

Выполнение курсовой работы «Моделирование и регламентация бизнес-процессов организации» (Защита курсовой работы).

2.6. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий

1.3.1. Планирование и организация изучения дисциплины.

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчетно-графической работы) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Технологическую карту преподаватель предоставляет на первой неделе 2 блока 4 года обучения.

1.3.2. Система контроля.

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса. Содержание дисциплины отструктурировано по 3 разделам (модулям):

1. Оценка бизнес-процессов.
2. Практика внедрения процессного подхода к управлению.
3. Описание бизнес-процессов при внедрении СМК в соответствии с требованиями ИСО серии 9000.

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины студент будет **демонстрировать** следующее:

по **Разделу 1 (модуль 1)** «Процессный подход к управлению организацией»

на уровне знаний:

- *воспроизводить* основные подходы к управлению организацией;
- *определять* функциональный и процессный подходы;
- *описывать* функциональный и процессный подходы;
- *перечислять* достоинства и недостатки современных подходов к управлению организацией;

на уровне понимания:

- *проводить различие* процессным и функциональным подходами;
- *определять* цели и задачи применения современных подходов к управлению организацией;
- *объяснять* основные принципы, на которых базируются современные подходы к управлению.

на уровне применения:

- *применять* современные подходы к управлению организацией;
- *сопоставлять* результаты применения процессного и функционального подходов;
- *показывать*, как применение процессного подхода влияет на уровень качества продукции и организации в целом;
- *вычислять* затраты на обеспечение качества процессов.

на уровне анализа:

- *анализировать* основные подходы к управлению организацией;
- *сравнивать и противопоставлять* современные подходы к управлению организацией;
- *оценивать* экономические эффекты управления процессами.

на уровне синтеза:

- *выявлять и формулировать* проблемы, которые можно урегулировать с современных подходов к управлению организацией;
- *предлагать* в устной и письменной форме решения комплексных проблем управления качеством;
- *систематизировать* подходы и принципы управления организацией;

на уровне оценки:

- *оценивать* роль процессного и функционального подходов к управлению организацией;
- *аргументировать* оптимальность выбора соответствующих подходов к управлению организацией для решения конкретной задачи;
- *формулировать* выводы по результатам сравнительной оценки современных подходов к управлению организацией.

по **Разделу 2 (модуль 2)** «Методологии описания бизнес-процессов»

на уровне знаний:

- *воспроизводить* основные нотации моделирования бизнес-процессов;
- *определять* роль моделирования процессов;
- *описывать* основные методологии моделирования бизнес-процессов.

на уровне понимания:

- *проводить различие* между методологиями моделирования бизнес-процессов;
- *определять* цели и задачи методологии функционального моделирования бизнес-процессов;
- *объяснять* методы описания процессов.

на уровне применения:

- *применять* методологии описания бизнес-процессов;

- *выбирать* наиболее оптимальные нотации моделирования процессов для решения поставленных задач;

- *сопоставлять* существующие нотации моделирования процессов.

на уровне анализа:

- *анализировать* существующие нотации моделирования бизнес-процессов;

- *сравнивать и противопоставлять* методологии моделирования процессов;

- *выводить и устанавливать* правила методологии функционального моделирования;

- *обсуждать* применение информационных технологий при описании бизнес-процессов.

на уровне синтеза:

- *выявлять и формулировать* проблемы, которые можно урегулировать с помощью моделирования бизнес-процессов;

- *предлагать* в устной и письменной форме решения комплексных проблем управления процессами;

- *обобщать* отечественный и зарубежный опыт моделирования бизнес-процессов.

на уровне оценки:

- *оценивать* вклад отечественных и зарубежных ученых в описание бизнес-процессов организации;

- *оценивать* результат моделирования бизнес-процессов организации;

- *аргументировать* основные принципы методологии IDEF0-нотации, методологии IDEF3-нотации, ARIS, DFD; описание процессов при помощи блок-схем.

- *формулировать* выводы по результатам сравнительной оценки методологий моделирования бизнес-процессов.

по **Разделу 3 (модуль 3) «Оценка бизнес-процессов»**

на уровне знаний:

- *воспроизводить* характеристики процессов;

- *определять* показатели процессов;

- *описывать* мониторинг бизнес-процессов.

на уровне понимания:

- *проводить различие* между видами контроля процессов;

- *определять* методы контроля процессов;

- *объяснять* подходы к мониторингу бизнес-процессов.

на уровне применения:

- *выбирать* методы контроля бизнес-процессов;

- *применять* анализ проблем;

- *выбирать* пути устранения проблем;

- *применять* анализ процессов.

на уровне анализа:

- *анализировать* характеристики процессов;

- *сравнивать и противопоставлять* различные методы анализа процессов;

- *исследовать* показатели процессов.

на уровне синтеза:

- *выявлять и формулировать* проблемы, которые можно урегулировать с помощью анализа процессов;

- *предлагать* в устной и письменной форме решения комплексных проблем управления процессами посредством реинжиниринга;

- *обобщать* методы анализа процессов;

- *систематизировать* виды контроля процессов.

на уровне оценки:

- *оценивать* показатели процессов и процессы в целом;

- *оценивать* мероприятия по улучшению процессов;

- *аргументировать* основные методы анализа процессов;
- *формулировать* выводы по результатам мониторинга и контроля процессов.

по **Разделу 4 (модуль 4)** «Практика внедрения процессного подхода к управлению»
на уровне знаний:

- *воспроизводить* основы проектирования процессов;
- *определять* и *описывать* основные этапы проектирования бизнес-процессов;
- *перечислять* входные и выходные данные для проектирования бизнес-процессов;

на уровне понимания:

- *определять* содержание регламента процесса;
- *объяснять* сущность проектирования и документирования бизнес-процессов;

на уровне применения:

- *применять* основные правила проектирования и документирования бизнес-процессов;
- *применять* основные правила проведения внутренних аудитов процессов;
- *сопоставлять* подходы к проектированию и описанию бизнес-процессов организации;

на уровне анализа:

- *анализировать* качество проекта внедрения процессного подхода;
- *исследовать* основные принципы документирования бизнес-процессов;
- *выводить и устанавливать* результаты внутренних аудитов процессов;
- *обсуждать* результаты внедрения процессного подхода в организации.

на уровне синтеза:

- *выявлять и формулировать* проблемы, связанные с проектированием и документированием процессов;
- *предлагать* в устной и письменной форме решения проблем проектирования и документирования бизнес-процессов;
- *обобщать* результаты внутренних аудитов процессов;
- *систематизировать* основные принципы внедрения процессного подхода в организации.

на уровне оценки:

- *оценивать* проектирование и документирование бизнес-процессов;
- *аргументировать* необходимость внедрения процессного подхода в организации;
- *формулировать* выводы по результатам проведения внутренних аудитов процессов.

по **Разделу 5 (модуль 5)** «Описание бизнес-процессов при внедрении СМК в соответствии с требованиями ИСО серии 9000»

на уровне знаний:

- *воспроизводить и определять* основные этапы описания бизнес-процессов при внедрении СМК;
- *описывать* элементы системы менеджмента качества.

на уровне понимания:

- *определять* последовательность основных процессов СМК;
- *прогнозировать* мероприятия по улучшению процессов;
- *объяснять* особенности процессов управления входными данными и ресурсами, управления документацией, управления запасами и поставками.

на уровне применения:

- *выбирать и применять* подходы к выполнению процессов управления входными данными и ресурсами, управления документацией, управления запасами и поставками;
- *выявлять* особенности управления процессами в организации;

на уровне анализа:

- *анализировать* основные положения внедрения процессного подхода;
- *исследовать* процессы управления входными данными и ресурсами, управления документацией, управления запасами и поставками;

- *обсуждать* функционирование и улучшение бизнес-процессов в организации.

на уровне синтеза:

- *выявлять и формулировать* проблемы описания бизнес-процессов организации;
- *предлагать* в устной и письменной форме решения профессиональных задач;
- *обобщать* цели и перспективы процессов управления входными данными и ресурсами,

управления документацией, управления запасами и поставками.

на уровне оценки:

- *оценивать* роль системы менеджмента качества на предприятии;
- *оценивать* результаты измерения, анализа и улучшений процессов;
- *прогнозировать* мероприятия по улучшению СМК;
- *аргументировать* исследование процессов управления входными данными и ресурсами,

управления документацией, управления запасами и поставками;

- *формулировать* выводы по результатам управления процессами на предприятии.

В таблице 2 представлена совокупность контрольных мероприятий и распределение баллов по соответствующим видам учебной деятельности. Исходя из трудоёмкости дисциплины, составляющей 4 ЗЕТ максимальный балл составляет 144.

Таблица 2 – Контрольные мероприятия и распределение максимальных баллов по видам работ

№	Наименование разделов	Форма оценки теоретической составляющей	Баллы	Форма оценки практической составляющей	Баллы	Форма оценки СРС	Баллы	Оценка ППС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Входной контроль - тестирование Т1			-					
1	Раздел 1 (модуль 1) Оценка бизнес-процессов.	Текущий контроль - тестирование Т4	6	Защита практических работ № 1.1 – 1.3	12	Защита ИЗ № 1	12	2
2	Раздел 2 (модуль 2) Практика внедрения процессного подхода к управлению	Текущий контроль - тестирование Т5	6	Защита практических работ № 2.1 – 2.4	16	Защита ИЗ № 2	16	
3	Раздел 3 (модуль 3) Описание бизнес-процессов при внедрении СМК в соответствии с требованиями ИСО серии 9000.	Текущий контроль - тестирование Т6	6	Защита практических работ № 3.1 – 3.3	12	Защита курсовой работы	20	
Промежуточная аттестация итоговое тестирование			36					
Итого: 144 (максималл)			54		40		48	2

В начале учебного блока преподаватель выдаёт студентам форму «Листа самоконтроля», в котором фиксируются результаты контрольных мероприятий, а также даты выполнения.

Ведение записей текущего контроля у преподавателя осуществляется в журнале, в котором фиксируются посещаемость и результаты текущего контроля учебной работы студентов.

Для проведения входного и текущего контроля, а также в процессе промежуточной аттестации для измерения и оценки результатов обучения на уровнях знания, понимания и применения преподавателем используются контрольно-измерительные материалы, наименование тематик которых представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Тематическая структура тестов.

№	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы
1	Входное тестирование	T1- Основы управления качеством
2	Раздел 1 (модуль 1) Оценка бизнес-процессов.	T2 – Оценка бизнес-процессов
3	Раздел 2 (модуль 2) Практика внедрения процессного подхода к управлению	T3 – Внедрение процессного подхода в организации.
4	Раздел 3 (модуль 3) Описание бизнес-процессов при внедрении СМК в соответствии с требованиями ИСО серии 9000.	T4 – Описание бизнес-процессов. Стандарты ИСО серии 9000
5	Итоговое тестирование	Содержание теоретического материала по дисциплине

Результаты обучения на уровнях анализа, синтеза и оценки измеряются и оцениваются в процессе защит практических работ и СРС.

В таблице 4 представлены баллы по видам контрольных мероприятий, начисляемые в зависимости от уровня качества содержания с учётом поправочного коэффициента.

Таблица 4 - Шкала скидки баллов по уровням качества содержания

№	Форма оценки	Отлично (1,0)	Хорошо (0,75)	Удовл – но (0,5)	Неудовл – но (0,0)
1	Текущий контроль – тестирование	6,0	4,5	3,0	0,0
2	Промежуточная аттестация – итоговое тестирование	36,0	27,0	18,0	0,0

При несвоевременном выполнении работ обучающемуся начисляются баллы, равные максимальному баллу этого испытания с учётом поправочного коэффициента.

Таблица 5 - Шкала скидки баллов по срокам выполнения работ

№п/п	Наименование работ	В срок (1,0)	Позже срока на 2-7 (0,85)	Позже срока на 8-14 (0,7)	Работа не представлена (0,0)
1	Защита практических работ № 1.1-1.3	12,0	10,2	6,0	0,0
2	Защита практических работ № 2.1-2.4	16,0	13,6	11,2	0,0
3	Защита практических работ № 3.1 - 3.3	12,0	10,2	6,0	0,0
4	Защита проекта, видеопрезентация	12,0	10,2	6,0	0,0
5	Защита проекта, видеопрезентация	16,0	13,6	11,2	0,0
6	Защита курсовой работы	20,0	17,0	10,0	0,0

При повторной защите практических работ и СРС итоговый балл этого испытания снижается на 0,5 балла.

По итогам освоения дисциплины по каждому блоку предусмотрены дополнительные (бонусные) баллы – 2 балла).

Критерии оценки: участие в дискуссиях, вопросы преподавателю, коммуникация с группой; точное выполнение ситуационных заданий и эффективное участие в групповых упражне-

ний и кейсах; чёткость и техническая правильность письменных презентаций слушателя; присутствие, пунктуальность и участие во всех мероприятиях курса.

Окончательная оценка выставляется по значению итогового («накопленного») балла по всем видам контрольных мероприятий, который соотносится со шкалой оценки.

Таблица 6 – Шкала оценки

Трудоёмкость дисциплины		Итоговая оценка по дисциплине											РС
		Неуд. 2	Удовлетворительно 3						Хорошо 4			Отлично 5	
ЗЕТ	Махбалл	F	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A	ЕС
4	144	0-71	72-78	79-85	86-93	94-100	101-107	108-114	115-121	122-129	130-136	137-144	Баллы

Лист самоконтроля

№	Наименование разделов	Форма оценки теоретической составляющей	Максимальные баллы	Дата	Фактические баллы
	Входной контроль - тестирование Т1		-	-	
1	Раздел 1 (модуль 1) Оценка бизнес-процессов.	Текущий контроль - тестирование Т2	6		
		Защита практических работ № 1.1 – 1.3	12		
		Защита ИЗ № 1	12		
2	Раздел 2 (модуль 2) Практика внедрения процессного подхода к управлению	Текущий контроль - тестирование Т3	9		
		Защита практических работ № 2.1 – 2.4	16		
		Защита ИЗ № 2	16		
3	Раздел 3 (модуль 3) Описание бизнес-процессов при внедрении СМК в соответствии с требованиями ИСО серии 9000.	Текущий контроль - тестирование Т4	9		
		Защита практических работ № 3.1 – 3.3	12		
		Защита курсовой работы	20		
	Итоговое тестирование		36		
	Итого		144		

Технологическая карта работы студента и преподавателя

№ недели	Наименование раздела	Наименование темы лекционно-го занятия	Трудо-ём-кость	Форма контроля	Наименование темы практического занятия и СРС	Трудо-ём-кость	Форма контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1 (модуль 1) Оценка бизнес-процессов	Входной контроль - тестирование Т1					Защита практических работ № 1.1 – 3.3/ 12 баллов	
		Тема 1.1. Мониторинг и контроль параметров процесса.	2		1.1. Определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности процессов СРС – выдача ИЗ№1	4 12		
		Тема 1.2. Анализ процессов.	4		1.2. Изучение методик качественного анализа процессов	4		
		Тема 1.3. Улучшение процессов.	2	Текущий контроль Т2 – тестирование / 6 баллов	1.3. Улучшение бизнес-процессов.	4		Защита ИЗ №1 / 12 баллов
	Раздел 2 (модуль 2) Практика внедрения процессного подхода к управлению.	Тема 2.1. Проектирование и описание процессов.	4		2.1. Поддержка и мониторинг процессов посредством обеспечения ресурсами и информацией о ходе процессов СРС – выдача ИЗ№2	4 10	Защита практических работ № 2.1-2.4 / 16 баллов	
		Тема 2.2. Регламентация бизнес-процессов.	2		2.2. Мониторинг, измерение и анализ процессов, протекающих в организации СРС – выдача курсовой работы	28		
		Тема 2.3. Проведение внутреннего аудита (проверки) бизнес-процессов.	4	Текущий контроль Т3 – тестирование / 6 баллов	2.3. Документирование бизнес-процессов	4		Защита ИЗ №2 / 16 баллов
		Тема 2.4. Организация внутреннего аудита (проверки) бизнес-процессов в организации	4		2.4. Организация внутреннего аудита (проверки) бизнес-процессов в организации	4		
	Раздел 3 (модуль 3) Описание бизнес-процессов при внедрении СМК в соответствии с требованиями ИСО серии 9000.	Тема 3.1. Управление входными данными и ресурсами. Управление документацией.	4		3.1. Управление документированной информацией	2	Защита практических работ 3.1-3.3 / 12 баллов	
		Тема 3.2. Управление запасами и поставками.	4		3.2. Управление запасами и поставками	2		
		Тема 3.3. Реализация процессного подхода системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ИСО серии 9000	4	Текущий контроль Т4 – тестирование / 6 баллов	3.3. Деловая игра №1 «Решение профессиональных задач»	4		Защита курсовой работы / 20 баллов

				Итоговое тестирование по блоку / 36 баллов			
--	--	--	--	---	--	--	--