МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
«28» 04 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Улан-Удэ

2018 г

Рабочая программа дисциплины **ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** разработана на кафедре «Восточные и европейские языки» ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67.

Составитель:

_____ Нартуева А.Э.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Восточные и европейские языки»

Протокол от «25» 04 2018 г. № 9

Зав.кафедрой _____ к.п.н., доц. Протасова Т.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-

[1] *Приводятся только коды компетенций, общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.*

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	112
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 курс			
Раздел 1.			
Тема 1.1. Let me introduce myself. Моя семья, мои друзья, мои увлечения	**Содержание учебного материала:** Грамматика. Повторение правил чтения. Глаголы to be, to have, to do (наст. и прош. время). Местоимения. Притяжательный падеж существительных. Прилагательные и их степени сравнения. Лексика. Текст “My Family and Me”. Чтение, знакомство с новой лексикой. Выражение neither…nor	**4**	ОК 5
Тема 1.2. Приветствия, прощания. Знакомство	**Содержание учебного материала:** Грамматика. Конструкции There is-there are/There was-there were. Определенный и неопределенный артикли. Предлоги места. Простое настоящее время. Вспомогательные глаголы do/does в вопросах. Утвердит. и отрицат. ответы. Лексика. Основные формы приветствия, прощания, знакомства. Чтение текста. Аудирование диалогов “At work”, “At a party”, “Morning jog in NY”	**8**	ОК 2,ОК 3
Тема 1.3. Образование	**Содержание учебного материала:** Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	**10**	ОК 2,ОК 3, ОК 4

Тема 1.4. Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала:** Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	**10**	ОК 9, ОК 10
Раздел 2			
Тема 2.1. Устройство на работу	**Содержание учебного материала:** Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Тема 2.2. Деловое общение	**Содержание учебного материала:** Лексический материал по теме: 1.Деловой этикет 2.Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание	**10**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
Тема 2.3. Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост	**Содержание учебного материала:** Лексический материал по теме. Грамматический материал: -знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, неличных форм глагола без различения их функций	**10**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
Тема 2.4. Документы	**Содержание учебного материала** Документация. Работа с текстами по специальности. Техника перевода со словарем профессиональноориентированных текстов.	**8**	ОК 3,ОК 4
Курс 3			
Раздел 3			
Тема 3.1. Экономика и финансы	**Содержание учебного материала:** Валюта. Платежи.	**10**	ПК 1.5.

Тема 3.2. Банки	**Содержание учебного материала:**	**10**	ПК 2.4.
	Банки, их роль в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Виды валют. Валютный рынок. Кредит. Принципы кредитования		
Тема 3.3. Банковские документы	**Содержание учебного материала:**	**12**	ПК 1.6.
	1.Платежные поручения 2. Платежные требования 3Аккредитив 4.Инкассо 5.Чеки 6.Электронные платежи 7. Инкассирование		
Раздел 4			
Тема 4.1. Техника перевода профессиональных текстов	**Содержание учебного материала:**	**7**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Техника перевода профессиональных текстов. Алгоритм перевода текстов. Работа со словарем		
Деловая переписка	**Содержание учебного материала:**	**7**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Составление делового письма, запроса. Структура делового письма. Выполнение грамматических упражнений. Ориентировка в надписях, указателях.		
Всего:		**112**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Кабинет иностранного языка

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[2]

1. . Антонова, Светлана Викторовна. Английский язык : для направления подготовки "Товароведение" : учебное пособие для студентов вузов сельскохозяйственного профиля / С. В. Антонова. - Лань, 2014. - 185 с.

2. Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Агабекян. - Феникс, 2015. - 319 с.

3. Голубев, Анатолий Павлович. Английский язык : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем педагогическим специальностям / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - Издательский центр "Академия", 2017. - 335, [1] с.

4. Комарова, Анна Игоревна. Английский язык : туризм и сервис : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным специальностям / А. И. Комарова, И. Ю. Окс. - КНОРУС, 2016. - 248 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www. lingvo-online. Ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Английский язык [Электронный учебник] : методические указания и контрольные задания 1 по английскому языку для студентов заочного факультета всех специальностей. / Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр.. - Издательство ВСГУТУ, 2012. - 63 с.Режим доступа: http://esstu.ru/library/bibliotech/Английский_язык_контрольные_задания__1.pdf

[2]Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.