


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.  
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ  
  
\_\_\_\_\_ В.В. Пойдонова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТК ВСГУТУ

С.Н.Сахаровский

 \_\_\_\_\_ 2018 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 01. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**


**по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

Улан-Удэ

2018 г

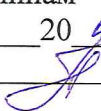
Рабочая программа дисциплины ОП 01. «Экономика организации» разработана на кафедре «Бухгалтерский учет и финансы» ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67.

Составитель:

  
Нартуева А.Э.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании ЦМК по общеобразовательным дисциплинам

Протокол от «25» 04 20 18 г. № 9

Председатель ЦМК  Гыргенова Т.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных

<sup>1</sup> Приводятся только коды общих компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	использовать современное программное обеспечение	
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

ПК <sup>2</sup>	Практический опыт	Умения:	Знания:
ПК 1.1.	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с</li> </ul>

<sup>2</sup> Приводятся только коды профессиональных компетенций, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

		<p>вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>	<p>наличностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
ПК 2.1.	оценки кредитоспособности клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка</li> </ul>

		<p>возвратности кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul>	<p>России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица</li> </ul>
--	--	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
<b>Курсовая работа</b>	
Самостоятельная работа <sup>3</sup>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>

---

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-05, 09-11
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	6	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.1.
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	6	

<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.1
	Капитальные вложения и их эффективность	2	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительн ость труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-05, 09-11
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Расчет производительности труда	4	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Расчёт заработной платы по видам.	8	
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.1.
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	6	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, 09-11
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	4	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.1
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Расчёт прибыли экономического субъекта.	6	

	Расчёт рентабельности		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b> Изучение Трудового Кодекса РФ и подготовка реферата. Решение задач Разработка бизнес-идеи		<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11
<b>Всего</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

#### **3.1.1. Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>4</sup>:**

1. Коршунов, Владимир Владимирович. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. - Юрайт, 2016. - 407,

2. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для образовательных учреждений СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 351, [1] с : ил., табл.; 21 см. - (Профессиональное образование)

3. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Котерова. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 286, [1] с.: рис., табл.; 21 см. - (Профессиональное образование)

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Дмитренко, Оксана Витальевна. Экономика организации [Электронный учебник]: учебное пособие [для студентов ускоренной и заочной форм обучения направления подготовки 080100 "Экономика" квалификация (степень) бакалавр профиль "Финансы и кредит"] / О. В. Дмитренко. - Издательство ВСГУТУ, 2016. - 78 с.

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

---

<sup>4</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определять организационно- правовые формы организаций;</li> <li>-Планировать деятельность организации;</li> <li>-Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>-Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</li> <li>- Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы.</li> <li>- Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации.</li> <li>-Использовать информационные технологии для сбора ,обработки, накопления и анализа информации.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>- Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>- Оценка результатов проведенного зачета</li> </ul>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- Механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка</li> </ul>

		результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного зачета
--	--	--