Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

по дисциплине «Право социального обеспечения»

(специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»)

Улан-Удэ, 2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Составители: к.ю.н., доцент Занданов И.В., к.п.н. доцент Занданова О.В.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Право и организация социального обеспечения» содержат требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы. Предназначены для обучающихся ТК ВСГУТУ очной и заочной форм обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Содержание

Стр

1. Требования к написанию курсовой работы……..4
2. Требования к оформлению курсовой работы……..11
3. Защита и оценка курсовой работы……17

1. Требования к написанию курсовой работы

В соответствии с п. 7.8 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Право социального обеспечения» является обязательной частью изучения данной учебной дисциплины в рамках ПМ. 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» способствует освоению основных профессиональных компетенций, необходимых для подготовки выпускников специальности «Право и организация социального обеспечения» в области профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Курсовая работа ориентирована на закрепление формирования компетенций в рамках изучения дисциплины «Право социального обеспечения», предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», таких как ОК 1, 4, 5, 9 и ПК 1.1:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 4. - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9. - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие учебные задачи:

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по дисциплине «Право социального обеспечения»;
- приобретение навыка по применению полученных знаний, умений для решения профессиональных задач;
- развитие творческого и аналитического мышления;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование навыка работы со справочной, нормативной, учебной и специальной юридической литературой;
- формирование навыка поиска и работы с актуальной редакцией нормативных актов в компьютерных справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант»;
- применение современных методов научного исследования анализа, оценки, сравнения, выбора, обобщения, обоснования предлагаемых путей решения;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Курсовая работа по дисциплине «Право социального обеспечения» имеет вид научно-исследовательской работы, представляющей собой две стадии ее выполнения:

1 стадия – применение полученных знаний по дисциплине «Право социального обеспечения»;

2 стадия – поиск материала и исследование темы курсовой работы.

Написание курсовой работы по дисциплине «Право социального обеспечения» требует изучения научной монографической и специальной юридической литературы, обзора научной полемики по спорным вопросам темы курсовой работы, детального анализа нормативного материала и правоприменительной практики. В курсовой работе необходимо отразить основные теоретические знания по изучаемой дисциплине и базовые научные исследования по избранной теме.

Курсовая работа должна представлять собой логически завершенную и системно изложенную работу. Выводы по теме курсового исследования должны быть аргументированными, логически последовательными и достоверными.

Написание курсовой работы представляет собой процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1) выбор темы и обоснование ее актуальности;

2) составление и утверждение рабочего плана курсовой работы;

3) библиографический поиск литературных источников и составление списка использованных источников и литературы;

4) изучение нормативной, справочной, учебной, специальной и научной монографической литературы и отбор фактического материала;

5) изучение правоприменительной практики и проработка ее материалов;

6) выделение проблем правоприменительной практики с представлением путей их решения, формулировкой выводов и рекомендаций по совершенствованию действующего законодательства и правоприменения по теме курсового исследования;

6) написание курсовой работы;

7) оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

8) проверка курсовой работы на текстовые заимствования;

9) предоставление курсовой работы руководителю на получение допуска к защите;

10) защита курсовой работы.

Курсовая работа является одной из контрольных точек промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине и позволяет студентам быть допущенными к итоговой аттестации.

В ходе написания курсовой работы обучающийся должен поддерживать связь с руководителем курсовой работы, обращаться за получением консультации, в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями своевременно вносить необходимые исправления и изменения, информировать руководителя работы о ходе и состоянии выполнения курсовой работы, проверять на достоверность представленные в курсовой работе данные и результаты, соблюдать сроки ее выполнения и представления к защите. Контроль за выполнением курсовой работы осуществляется по графику, составленному руководителем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика студентами систематически проверяется руководителем.

Руководителями курсовой работы выступают ведущие преподаватели по профилю специальности, назначаемые заведующим кафедрой, ответственной за выпуск студентов ТК ВСГУТУ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выполненная курсовая работа по рекомендациям руководителя работы может быть взята за основу выполнения дипломной работы.

Тему курсовой работы обучающийся самостоятельно выбирает из предложенного списка тем, разрабатываемого ведущим преподавателем по дисциплине. Список тем курсовых работ согласуется с ЦМК. Совпадение тем курсовых работ у обучающихся одной учебной группы не допускается. Обучающийся может предложить иную тему, не указанную в списке тем, но она обязательно должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

Структура курсовой работы состоит из следующих элементов:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) введение;
4) основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
5) заключение;
6) список использованных источников и литературы;
7) перечень условных обозначений и сокращений (факультативный);
8) приложения (факультативный).

Перечень условных обозначений и сокращений, приложения являются необязательными (факультативными) элементами курсовой работы. Наличие других структурных элементов строго обязательно.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и оформляется согласно приложению 1 (см. образец).

Оглавление. Оглавление включает последовательно перечисленные наименования глав, параграфов. Оглавление оформляется согласно приложению 2 (см. образец). Оглавление должно состоять из одной страницы.

Введение. Во введении в обязательном порядке дается:

- *обоснование актуальности* выбранной темы, ее значение для юридической науки и практики, раскрытие выбора обучающимся данной темы;
- *цель и задачи курсовой работы*, цель формулируется исходя из темы курсовой работы, задачи определяются из содержания глав и параграфов;
- *объект и предмет курсовой работы*, объектом выступает определенный вид правоотношения по теме курсового исследования, предметом - правовые нормы, регулирующие указанный вид правоотношения;
- *степень освещения темы курсовой работы* в юридической литературе с выделением основных научных взглядов, положений ученых-юристов, труды которых были использованы студентом при написании курсовой работы;
- *методологическая и теоретическая основа исследования*, указываются применяемые методы научного исследования и основные взгляды, позиции ведущих ученых-исследователей по рассматриваемым вопросам темы курсовой работы;
- *структура работы*.

Рекомендуемый *объем введения – 2 страницы*.

Пример определения объекта и предмета курсовой работы:

Тема курсовой работы: Правовое регулирование страховой пенсии по старости.

Объектом курсовой работы выступает правоотношение по обеспечению страховой пенсией по старости. *Предмет* курсовой работы составляют правовые нормы, регулирующие назначение и выплату страховой пенсии по старости.

Внимательно необходимо отнестись к описанию *методологической и теоретической основы исследования*. *Методологическая основа* содержит указание конкретных методов, применяемых для ведения научного исследования. *Теоретическая основа* включает в себя положения и выводы, содержащиеся в трудах российских и зарубежных ученых в области социального обеспечения.

Среди методов научного исследования, используемых юридическими науками, выделяют четыре группы: *всеобщие, общенаучные, частно-научные и частно-правовые.*

1. *Всеобщие* методы *– это философские, мировоззренческие подходы, выражающие наиболее универсальные принципы мышления*.

Основными среди них являются:

а) *метафизический***,** при котором правовые феномены рассматриваются как вечные и неизменные социальные институты, глубоко не связанные друг с другом и с другими социальными явлениями;

б) *диалектический*, при котором правовые феномены рассматриваются как исторические явления, взаимосвязанные и развивающиеся.

2. *Общенаучные* методы – *это приемы и способы, которые не охватывают всего научного познания, а применяются лишь на отдельных его этапах*.

Основные из них:

а) *логические* – использование приемов и способов мышления: *анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, моделирование и т.д.*;

б*) исторический* – объект исследуется в процессе поэтапного развития;

в) *структурно-функциональный* – исследуется совокупность элементов объекта и особенности их взаимодействия;

д) *системный* – объект рассматривается включенным в систему;

е) *метод комплексного исследования*: исследование не только основной проблемы, но и других взаимосвязанных с ней проблем; решение задачи с позиции нескольких наук.

3. *Частно-научные* (*специальные*) методы используются *в юриспруденции для исследования государственно-правовых проблем*, основные из них:

а) *статистический* – основан на получении, обработке, анализе и публикации информации, которая характеризует количественное изменение изучаемого объекта;

б) *социологический* – позволяет дать обоснованные рекомендации по совершенствованию законодательства и улучшению правоприменительной практики путем изучения их включенности в устойчивые социальные связи;

в) *социально-психологический* – изучение психологических характеристик, отношения людей к тем или иным государственно-правовым явлениям.

4. *Частно-правовые* методы *разработаны в рамках юридических наук на основе общенаучных и частно-научных методов*. Основные из них:

а) *метод сравнительного правоведения* – изучает государственные и правовые явления различных стран путем их сравнения по сходным параметрам;

б) *метод правового прогнозирования* – изучение конкретных перспектив развития исследуемого правового объекта;

г) *формально-юридический метод* – изучает право в чистом виде, не связанным с другими социальными явлениями. Его разновидность *метод толкования* – позволяет уяснить смысл содержания норм права.

Пример описания методологической и теоретической основы исследования:

При выполнении курсовой работы были использованы общенаучные методы, предполагающие исследование социальных прав человека в их развитии, взаимосвязи и взаимообусловленности, а также специальные методы. В частности, использовались методы системного анализа, синтеза, логический, исторический, сравнительно-правовой и формально-юридический.

Теоретической основой курсовой работы послужили труды отечественных ученых-теоретиков С.С. Алексеева, К.В. Арановского, М.В. Баглая, Н.С .Бондаря, А.Б. Венгерова., занимавшихся изучением проблем социальных прав человека.

Структура курсовой работы содержит перечень ее структурных элементов и краткую аннотацию их содержания.

Пример описания структуры курсовой работы:

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, включающих четыре параграфа, и заключения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, связанных с рассмотрением социального обеспечения как одного из структурных образований социальной защиты. Во второй главе раскрыты организационно-правовые формы, в рамках которых осуществляется социальное обеспечение граждан, выделены практические проблемы применения нестраховых форм социального обеспечения. В заключении приведены краткие выводы курсовой работы.

Основная часть. В основной части курсовой работы освещаются теоретические и практические аспекты, раскрывающие суть исследуемой темы. *Содержание основной части состоит из двух составляющих:*

– теоретической;

– практической.

Теоретическое исследование курсовой работы предполагает:

– краткое рассмотрение истории правового регулирования соответствующих общественных отношений, эволюции научных взглядов и представлений;

- рассмотрение основных теоретических положений по теме курсового исследования;

– проведение сравнительного анализа механизма правового регулирования соответствующих общественных отношений в российском и зарубежном праве социального обеспечения;

– обзор отечественной и зарубежной юридической литературы с целью уяснения степени научной разработанности темы (проблемы) исследования;

– выявление проблемных вопросов науки права социального обеспечения.

Практическое исследование курсовой работы содержит:

– самостоятельный юридический анализ собранного материала (судебной практики, анализ статистического материала);

– выявление проблем применения действующего законодательства в области социального обеспечения;

– обоснование предложений по совершенствованию действующего законодательства;

- приведение примеров правоприменительной практики.

Основную часть курсовой работы целесообразно разделить на две главы. В первой главе курсовой работы дается история развития анализируемых процессов, определение основных понятий темы и их характеристика, общие теоретические положения основных вопросов исследуемой темы, изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, формулируются их современные проблемы. Вторая глава носит практическую направленность, поскольку в ней предлагаются возможные варианты решения названных в первой главе проблем, анализ действующего законодательства, приведение примеров правоприменительной практики как обоснование или демонстрация выделенных проблем правоприменения.

В основной части работы значительное место следует отвести современному аспекту рассматриваемой темы. Студент должен выявить современные особенности осуществления анализируемых закономерностей, объяснить их причины, попытаться определить тенденции дальнейшего развития.

Основная часть обязательно включает анализ нормативно-правовой базы по исследуемой теме. В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы по рассматриваемому в этой части вопросу.

Текст основной части курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Количество глав и параграфов определяется темой, целью и задачами курсовой работы.

Объем каждой главы и каждого параграфа не должны резко отличаться между собой (например, первая глава представлена 18 страницами, а вторая 5 страницами или один параграф не может состоять из 3 страниц, а другой из 10 страниц). При разбивке глав на параграфы необходимо учитывать правила логического деления. Следует обратить внимание на заголовки глав и параграфов, так как *название курсовой работы не должно дословно повторяться в названии глав, параграфов* – название курсовой работы в целом отражает выбранную для исследования тему, в то время как главы, разбитые на параграфы, раскрывают отдельно взятый аспект исследуемой темы. *Глава начинается с новой страницы* и снабжается соответствующим заголовком.

Рекомендуемый *объем основной части 15-20 страниц.*

Заключение. В заключении должно содержаться обобщенное изложение основных проблем и выводов, к которым пришел обучающийся в процессе курсового исследования. *В заключении обоснование выводов, которые даются в основной части курсовой работы не стоит повторять*, поскольку аргументы должны содержаться непосредственно в тексте работы. *В заключении следует подчеркнуть практическую значимость полученных в ходе курсового исследования предложений и рекомендаций*, а также научную ценность решаемых проблем.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов.

Примерный *объем заключения 2 страницы*.

Список использованных источников и литературы. Список должен содержать библиографическое описание использованных источников и литературы, помещаться после заключения. В список использованных источников и литературы включают только те источники, которые нашли текстуальное отражение в курсовой работе.

Список использованных источников и литературы составляет важную часть курсовой работы, отражающую самостоятельную творческую работу студента, и позволяющий судить о степени проведенного исследования.

Список использованных источников и литературы должен включать в себя такие разделы:

1) нормативные правовые акты;
2) судебная практика;
3) специальная литература.

Нормативные правовые акты. Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться по их юридической силе. При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в хронологическом порядке (по дате принятия), в т.ч. сначала поздние по времени издания, затем более новые. По юридической силе нормативные правовые акты следует располагать следующим образом:

1. Международные нормативные акты;
2. Конституция РФ;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Кодексы;
5. Федеральные законы;
6. Законы;
7. Указы Президента;
8. Акты Правительства:
   а) постановления
   б) распоряжения
9. Нормативные акты министерств и ведомств:
   а) постановления

б) приказы
в) распоряжения
г) письма

10. Региональные нормативные акты (по юридической силе: сначала законы, затем подзаконные акты)

Судебная практика. Порядок расположения документов судебной практики следует производить следующим образом:

а) постановления Конституционного Суда РФ;
б) постановления конституционных судов субъектов РФ;
в) постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации;
д) постановления Президиума Верховного Суда РФ, письма Верховного Суда РФ;
ж) опубликованные дела из судебной практики.

Специальная литература. Излагается в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям, если автор не указан) и включает учебные и научные источники – комментарии, монографии, статьи, учебники и т.п. Работы одного и того же автора излагаются в хронологической последовательности. Список специальной литературы должен включать в себя *не менее 10-25 источников*.

Стиль курсовой работы. При оформлении курсовой работы *следует учитывать особенности научного стиля*, который характеризуется логически последовательной системой связей между частями высказывания, стремлением к точности, сжатости, однозначности выражения при сохранении насыщенности содержания.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные обороты, указывающие на последовательность развития мысли (затем, предварительно, итак и др.), противоречивые отношения (между тем, в то время, как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, вследствие, благодаря этому), итог, вывод (итак, таким образом, подведя итог, сказанное позволяет сделать вывод). Для образования превосходной степени используют слова «наиболее» и «наименее».

Изложение материала ведется от третьего лица, т. к. внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте исследования. При этом не рекомендуется употреблять форму первого лица личных местоимений единственного числа, т.е. исключаются формулировки типа «я рассмотрел», «целью моей работы», «я считаю» и т.д. Курсовая работа должна быть написана с применением таких формулировок, как: «можно сделать вывод», «было проведено исследование», «предполагается», «считаем», «предлагаем» и т.д.

Общий объем курсовой работы. Курсовая работа оформляется в виде текста с приложением всех необходимых материалов, иллюстрирующих содержание работы. Оптимальный *общий объем курсовой работы составляет 20-25 страниц* печатного текста.

Курсовая работа оформляется в папку скоросшиватель. Не допускается помещение отдельных страниц курсовой работы в отдельные мультиформы.

2. Требования по оформлению курсовой работы

Способы выполнения курсовой работы. Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа односортной, белой бумаги формата А4 (210х297 мм) электронным способом.

Параметры страницы. Верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры текста. Текст должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;

– межстрочный интервал – полуторный;

– форматирование – по ширине;

Параметры абзаца. Отступ первой (красной) строки должен составлять 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Параметры текста сносок. Текст сносок должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 10, начертание букв – нормальное;

– межстрочный интервал – одинарный;

– форматирование – по ширине;

– абзацный отступ (красная строка) – 1 см.

Параметры титульного листа. Надписи, относящиеся к наименованию министерства, университета, колледжа, выполняются шрифтом 12 строчными буквами, остальные – шрифтом 14 строчными буквами.

Параметры заголовка. Шрифт Times New Roman, высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное (т.е. без применение функции – полужирное начертание).

Межстрочный интервал – одинарный, форматирование – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками главы, параграфа должно быть равно межстрочному интервалу – 1,5 см. перед и после заголовка.

Название глав, а также слова «оглавление», «введение», «заключение», «список использованных источников» должны быть набраны строчными буквами.

Пример:

Введение; Оглавление; Глава 1. Общие положения; Заключение; Список использованных источников и литературы.

Название параграфов, а также слова «нормативные правовые акты», «судебная практика», «специальная литература» должны набираться строчными буквами.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точкой, параграфы пронумерованы арабскими цифрами без точки.

Пример:

Глава 1. Пенсионная система в РФ

1.1 Общая характеристика социального обеспечения военнослужащих в РФ

1. Нормативные правовые акты
2. Судебная практика
3. Специальная литература

Оформление страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист, оглавление, 1-ая страница введения включаются в общую нумерацию страниц работы, но не нумеруются.

- Титульный лист - 1 страница (не нумеруется);
- Оглавление - 2 страница (не нумеруется);
- Введение - 3 страница (не нумеруется);
-Следующая 2-ая страница введения – стр. 4 (нумеруется);
- Страница, начинающаяся с Главы (не нумеруется);
- Страница продолжения главы – стр. 6 (нумеруется) и т.д.

Приложения, рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Правила набора пробелов. Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки не отделяются от предшествующего слова или цифры пробелом.

Неразрывным пробелом следует отделять:

– знаки номера (№) и слово страница (С.) от идущей за ними цифры (например, № 1, С. 5-7);

– знак статьи (ст.), пункта (п.), подпункта (подп.), части (ч.) от идущей за ними цифры (например, ст. 22 ТК РФ, п.6 ч. 1 ст. 77 ТК РФ, подп. «а» п. 3 ст.81 ТК РФ, ч.3 ст.73 ТК РФ);

– число от размерности (например, 2007 г., XX-XXI вв.);

–инициалы от фамилии и инициалы друг от друга (например, О. В. Смирнов, М. О. Буянова);

– отбивки в сокращениях типа «и т. д.», «т. п.».

Правила оформления знаков в тексте. При использовании в тексте курсовой работы знаков номера (№), процента (%) следует придерживаться следующих правил.

1. Знаки №, % в тексте ставят только при цифрах. Например: № 5, 50%.

Если знаки №, % употребляются в тексте без последующей цифры, их следует заменить словами. Например: небольшой процент рассматриваемых дел…

Допускается применять эти знаки не при цифрах только в заголовках таблиц (например: № п. п., в %).

2. Знаки №, % при нескольких числах (т. е. когда они должны обозначать множественное число) не удваиваются и ставят только один раз. Например: № 5, 6 и 8; 50, 60 и 70%.

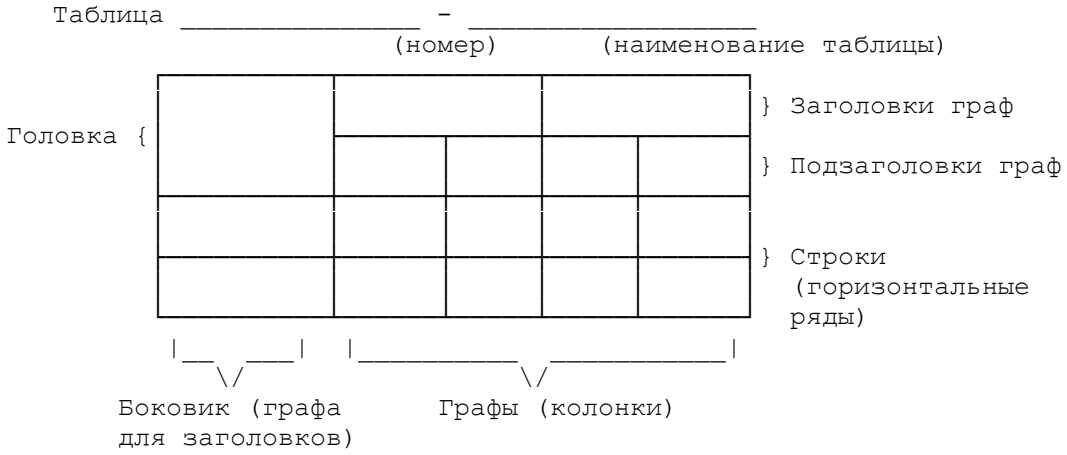
3. Знак номера в порядковой нумерации таблиц, иллюстраций, приложений, примечаний не ставится. Например: таблица 1; рис. 2; Приложение 3; примечание 2.

Правила оформления таблиц, рисунков, формул. Таблицу следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

При ссылке следует писать слово "таблица" с абзацного отступа 1,25 см. и с указанием ее номера.

Оформление таблицы.

Пример:



Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Оформление рисунков.

Пример:

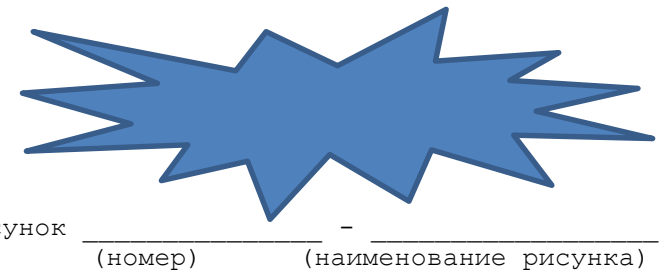


Рисунок следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На рисунки должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово "рисунок" по центру внизу рисунка с указанием наименования рисунка.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При

переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "Х".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Оформление формул.

Пример:

$$A = a : b, \qquad (1)$$

$$B = c : e. \qquad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

Правила оформления перечислений в тексте. В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставиться скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например:

а) ……;
б) ……;
…

1) ……;
2) ……;
…

Не допускается в качестве элементов обозначения перечня использовать различного рода графические обозначения (точки, квадраты, ромбики, звездочки и т. п.).

Оформление сносок. В курсовой работе применять подстрочные строки. Подстрочные сноски печатаются с красной строки в конце страницы, на которой они обозначены. От основного текста сноски отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около ¼ ширины текстовой строки.

1. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

2. Нумерация ссылок сквозная по всему тексту курсовой работы.

3. Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать: 1) фамилию и инициалы автора; 2) полное название работы и все относящиеся к ней данные; 3) город издания; 4) год издания; 5) использованные страницы.

Например:

---

[1] Буянова, М.О. Трудовое право в вопросах и ответах: учеб.пособие / М.О. Буянова. - М., 2005. - С. 103.

4. Если в тексте работы приводится мысль какого-либо автора не дословно (непрямое цитирование), то в сноске библиографическое описание цитируемой работы предваряется словами «См.:» или «См., напр.:».

Например, в тексте работы: М.В. Молодцов и С.Ю. Головина предлагают «более дробное деление и выделяют 6 групп принципов»[1].

---

[1] См.: Молодцов М.В. Трудовое право России: Учебник для вузов / М.В. Молодцов, С.Ю. Головина. – М., 2003. - С. 31-32.

5. Если в тексте упоминаются автор статьи, ее заглавие, то в ссылке приводятся только сведения об источнике, в котором помещена статья.

Например, в тексте: «…в своей статье Н. Г. Александров «Понятие источника права» [1] указывал… ».

---

[1] Ученые труды ВИЮН. Вып. VIII. - М., 1946. С. 53.

6. Если в тексте указывается только автор, а названия статьи нет, то в ссылке необходимо повторить фамилию автора, а также указать название и данные об источнике. Иначе ссылка может быть ошибочно принята за описание сборника статей разных авторов или книги, созданной большим коллективом авторов, поскольку в этом случае применяется описание под заглавием.

Например, в тексте: «И. Ю. Богдановская отмечает, что в России речь идет не о развитии судебного прецедента как источника права, а об усилении позиции судов в толковании закона. [1]»

---

[1] См.: Богдановская И.Ю. Судебный прецедент – источник права? / И.Ю. Богдановская // Государство и право. - 2002. - № 12. - С. 8.

7. При нескольких ссылках, следующих одна за другой, на одну и ту же работу в повторных сносках делаются пометки «Там же» с указанием соответствующих страниц. Если страница повторной ссылки совпадает со страницей предшествующей ссылки, то ее можно опустить, т. е. использовать только пометку «Там же» без указания номера страницы.

Например:

---

[1] Жуков А.Л. Регулирование и организация оплаты труда: учеб.пособие / А.Л. Жуков. – М., 2002.- С.161.

[2] Там же. - С. 163.

При повторных ссылках в тексте только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц.

Например:

---

[1] Жуков А.Л. Указ. соч. - С. 166.

8. При первом упоминании нормативного правого акта следует в сноске привести: 1) его полное название; 2) выходные данные (дату подписания Президентом РФ закона или указа или дату утверждения, а также номер), 3) источник официального опубликования.

При указании источника официального опубликования предпочтение следует отдавать «Собранию законодательства Российской Федерации» и только в случае, когда нормативный правовой акт не опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» или не подлежит опубликованию в нем, допускается указание иного официального источника опубликования.

Например:

---

[1] Федеральный закон от 20 апреля 2007 г. N 54-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007 г. N 17. ст. 1930.

9. При ссылках на документы и материалы, использованные в литературе, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, и делается примечание: «Цит. по:». Далее приводят сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок.

Например:

---

[1] Цит. по: Михеев В.А. Основы социального партнерства: теория и политика: Учебник для вузов. – М., 2001. С.7.

Оформление списка использованных источников и литературы.

Примеры:

1. Книги одного - трех авторов

Колалс, Л. Я. Социальный механизм инновационных процессов. / Л.Я. Колалс. - Новосибирск, 1989. - 215 с.

Новикова, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новикова, Н. Е. Новиков, К. А. Погосов.- Москва: Экономика, 1995. – 135 с.

2. Книги более трех авторов

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] — СПб.: Питер, 2014. — 325 с.

3. Книга, не имеющая индивидуальных авторов (под редакцией)

Сборник задач по физике: учеб. пособие для вузов / под ред. С. М. Павлова. - 2-е изд., доп.- Москва: Высшая школа, 1995. - 347 с.

4. Многотомные издания

Книга о книгах: библиографическое пособие: в 3 т. – Москва: Книга, 1990. - Т. 1. – 407 с.

5. Учебно-методическое пособие

Водоснабжение и водоотведение жилых и общественных зданий: пример расчета: учеб. -метод. пособие к вып. курс. проекта для студ. спец. 290700 / Г. Ф. Богатов. – Калининград: Изд-во КГТУ,1997. – 40 с.

6. Сетевые ресурсы

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ; ред. Крылов А.С. — Режим доступа: http://diplom35.ru, свободный. (Дата обращения: 26.03.2016 г.).

7. Статья из книги

Ткач, М. М. Технологическая подготовка гибких производственных систем / М. М. Ткач // Гибкие автоматизированные производственные системы / под ред. Л. С. Ямпольского. - Киев, 1995. - С. 42-78.

8. Статья из журнала

Вольберг, Д. Б. Основные тенденции в развитии энергетики мира / Д. Б. Вольберг // Теплоэнергетика. – 1996. - № 5. – С. 5-12.

9. Статья из газеты

Будиловский, Г. Здоровье человека - основа политики / Г. Будиловский // Калининградская правда. – 1997. – 28 янв. – С. 8.

10. Статья из сборника трудов

Минько, А. А. Методика определения уплотняющего усилия в торцовых прецизионных разъемах ТНВД / А. А. Минько // Эксплуатация судовых энергетических установок, систем и оборудование сельскохозяйственного производства : сб. науч. тр. / КГТУ. – Калининград : Изд-во КГТУ, 1994. - С. 57-61.

Оформление нормативных правовых актов.

Примеры:

Конвенция Организации Объединенных Наций «О договорах международной купли-продажи товаров». Заключена в г. Вена 11 июля 1980 г. // Вестник ВАС РФ. - 1994. - № 1. - С. 64-88.

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. - 1993. -. 25 декабря.

«О судебной системе Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 03.02.2014 №1-ФКЗ) // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.12.2013 № 446-ФЗ) // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.

«О бухгалтерском учете»: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в ред. от 04.11.2014 №344-ФЗ) // СЗ РФ. – 2011.-№ 50. - Ст. 7314.

«О договоре купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»: Постановление Правительства РФ от 26.06.2007 № 406 // СЗ РФ. - 2007.

Оформление материалов судебной практики.

Примеры:

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 ноября 2003 г. № 17 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2004. - № 1.

Определение Верховного суда РФ от 28 января 2003 г. по делу № 61-В02-6 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 2. – С. 14.

Постановление Президиума Пензенского областного суда от 14 января 1994 г. // Судебная практика по уголовно-процессуальным спорам: Сборник постановлений, решений и определений федеральных судов. – М.: НОРМА-ИНФРА-М, 1999. – С. 56.

3.Защита и оценка курсовой работы

После написания курсовой работы она должна быть представлена научному руководителю для получения допуска к защите. Студент должен подготовить доклад (до 7 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения курсовой работы. В нем следует указать, чем руководствовался студент при исследовании темы, обоснование актуальности и результаты исследования. По окончании доклада студенту задаются вопросы по теме курсовой работы. Оценка проставляется по итогам защиты.

Критерии оценки курсовой работы:

– высокий научный уровень, предполагающий проблемный характер изложения вопросов темы, имеющих актуальное значение для юридической практики;

– полное раскрытие темы курсовой работы;

– наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.);

– использование методологии сравнительного правоведения;

– логичность и последовательность изложения материала, доказательность и достоверность приводимых фактов и обосновываемых предложений;

– умение аргументировано отвечать на вопросы по теме курсовой работы;

– правильное оформление работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников и литературы, аккуратность исполнения, стиль изложения);

– иные заслуживающие внимания аспекты курсовой работы и ее защиты.

Оценка может быть снижена по причинам:

– использование устаревшего нормативного материала;

– отсутствие изучения и обобщения правоприменительной практики при написании работы;

– отсутствие в работе необходимого научного аппарата (ссылок на труды ученых-исследователей).

Оценка «отлично» выставляется в тех случаях, когда студент демонстрирует отличное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при безукоризненном оформлении работы.

Оценка «хорошо» выставляется, когда студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в тех случаях, когда студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения. В работе обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, студент не владеет знаниями основных положений курсовой работы. Курсовая работа небрежна и неаккуратна в оформлении.

Приложение 1
Образец титульного листа КР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Право социального обеспечения»

на тему: Понятие и виды трудового стажа

Выполнил(а) студентка дневной формы обучения гр. 451, обучающаяся по специальности «Право и организация социального обеспечения» Михайлова П.С.

Руководитель работы: к.ю.н., доцент Занданов И.В.

Дата сдачи: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Улан-Удэ
2018

Приложение 2
Образец оформления оглавления

Оглавление

	Стр
Введение	3
Глава 1. История развития Пенсионного фонда РФ	5
1.1 Становление пенсионного обеспечения в РФ	5
1.2 Развитие Пенсионного фонда РФ	10
Глава 2. Характеристика деятельности Пенсионного фонда РФ	11
2.1 Организационно-правовые формы деятельности Пенсионного фонда РФ	11
2.2 Направления использования средств Пенсионного фонда РФ	16
2.3 Перспективы развития Пенсионного фонда РФ	21
Заключение	26
Список использованных источников и литературы	28

Темы курсовых работ по дисциплине «Право социального обеспечения»

1. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав человека
2. Право социального обеспечения Российской Федерации как отрасль права;
3. Источники права социального обеспечения Российской Федерации
4. Понятие, виды и содержание принципов права социального обеспечения
5. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению
6. Субъекты права социального обеспечения
7. Пенсионное правоотношение
8. Правоотношения по обеспечению пособиями
9. Международно-правовые стандарты пенсионного обеспечения
10. Международно-правовые стандарты социальной защиты материнства
11. История правового регулирования социального обеспечения в России до октября 1917г.;
12. Итстория отечественного права социального обеспечения в 1917-1991годах
13. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации
14. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов
15. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования
16. Правовой статус федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования
17. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации
18. Правовой статус органов социальной защиты населения России
19. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы
20. Страховой стаж и его значение в праве социального обеспечения
21. Реформирование пенсионной системы в России в конце XX - начале XXI века
22. Страховая пенсия по старости как вид социального обеспечения
23. Страховая пенсия по инвалидности как вид социального обеспечения
24. Страховая пенсия по случаю потери кормильца как вид социального обеспечения
25. Досрочные страховые пенсии по старости в связи с прошлой занятостью на определенных работах
26. Социальные и личностные основания для назначения досрочных пенсий по старости
27. Понятие и виды пенсий, финансируемых из государственного бюджета
28. Пенсия за выслугу лет военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов
29. Пенсия по инвалидности военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов;

30	Пенсия по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов;
31	Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим;
32	Пенсионное обеспечение судей
33	Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных катастроф;
34	Социальные пенсии как вид социального обеспечения
35	Порядок назначения и выплаты пенсий
36	Правовое регулирование накопительной пенсии
37	Пособие по временной нетрудоспособности как вид социального обеспечения
38	Обеспечение беременных женщин пособьями
39	Понятие и виды пособий в связи с уходом за ребенком;
40	Материнский капитал как форма социальной поддержки многодетных семей
41	Пособие по безработице как вид социального обеспечения
42	Правовое регулирование социального обслуживания населения;
43	Государственная социальная помощь
44	Социальное обеспечение лиц, пострадавших на производстве,
45	Медицинская помощь как вид социального обеспечения
46	Предоставление гражданам лекарственной помощи
47	Компенсации и льготы как вид социального обеспечения
48	Основные направления социальной защиты безработных
49	Основные направления социальной защиты инвалидов;
50	Основные направления социальной защиты ветеранов
51	Основные направления социальной защиты лиц, пострадавших от радиационных катастроф
52	Основные направления социальной защиты военнослужащих и членов их семей;
53	Основные направления социальной защиты лиц, проходящих службу в органах внутренних дел и членов их семей;
54	Правовое регулирование социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев;
55	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере социального обеспечения.
56	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения
57	Социальная поддержка многодетных семей
58	Дополнительные гарантии права на жилище, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
59	Дополнительные гарантии права на образование, предоставляемые детям -сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
60	Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей
61	Социальное обслуживание совершеннолетних граждан, признанных недееспособными