

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Факультет экологии, сервиса, технологий и дизайна

Кафедра «Философия, история и культурология»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ФИЛОСОФИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ»

Улан-Удэ

1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методические указания для обучающихся очной и заочной формы;
- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;

1. Методические указания для обучающихся очной и заочной формы

Вниманию магистров представлены общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Философия науки и техники» и организации самостоятельной работы.

При подготовке к семинарскому занятию следует обратиться к списку основной литературы, найти и внимательно прочитать материал по вопросам семинарского занятия, уточнить содержание основных понятий, важнейших идей, концепций по изучаемой теме, при необходимости законспектировать. При подготовке к дискуссии и сообщению следует использовать помимо учебных изданий дополнительную литературу, могут быть использованы научные и научно-методические статьи, монографии.

1.1. Краткая характеристика учебной дисциплины

Изучение дисциплины «Философия науки и техники» позволяет использовать, разработанные философией методы исследования, системный и структурно-функциональный подходы в решении профессиональных проблем; опираться на философские принципы объяснения мира: развития, причинности, детерминизма, всеобщей связи явлений; понимать сущность техники.

1.2. Методические рекомендации по работе с литературными источниками.

Необходимым условием успешного освоения дисциплины является грамотная работа с литературой, которая включает в себя:

- поиск источников по изучаемой теме; основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы.

- изучение аннотации работы, ее оглавления, введения, заключения, списка литературы;

- необходимо зафиксировать библиографические данные. Это потребуется при оформлении списка литературы. Он должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность магистранта в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной магистрантом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

- непосредственная работа с источником, включающая в себя внимательное прочтение материала, выписку и конспект работы, анализ, сравнение, систематизация и обобщение собранных материалов.

1.3. Методические рекомендации по подготовке к опросу.

При подготовке к опросу следует обратиться к лекции, к списку основной литературы, найти и внимательно прочитать материал по вопросам семинарского занятия, уточнить содержание основных понятий, важнейших идей, концепций по изучаемой теме, при необходимости законспектировать. Приветствуется использование дополнительной литературы.

1.4. Методические рекомендации по написанию текста сообщения, доклада.

Сообщение по философским проблемам науки и техники представляет собой активную форму освоения учебного материала. Тема сообщения выбирается магистрантом из предложенного преподавателем списка или самостоятельно по теме семинарского занятия.

Работа по подготовке сообщения включает следующие этапы:

1. Выбор темы выступления. 2. Работа с литературой. 3. Конспект текста сообщения. 3. Выступление на семинаре.

Магистрант выступает с сообщением на соответствующем теме семинарском занятии. Продолжительность выступления 5 минут.

Доклад по философским проблемам науки и техники представляет собой активную форму освоения учебного материала. Это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Тема доклада - это один из вопросов семинарского занятия, содержание доклада - основа ответов на тесты текущего, итогового контроля.

Тема доклада выбирается самим магистрантом. Преподаватель проводит индивидуальные консультации: рекомендует литературу, помогает определить план и ключевые понятия темы, основную цель и задачи данного доклада, а также правит логику и стиль текста.

Работа по подготовке и защите доклада включает следующие этапы:

1. Выбор темы и определение цели доклада. 2. Подбор литературы по теме доклада. 3. Составление плана доклада. 4. Работа с литературой. 5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана. 6. Компоновка собранного материала и оформление текста доклада. 7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления. 8. Выступление с докладом. 9. Обсуждение доклада, ответы на вопросы. 10. Оценивание доклада.

Текст доклада должен содержать вступление, основная часть и заключение. Желательно, чтобы тезисы доклада (это и есть собственно текст доклада) помещались на 2 страницах А 4; интервал - 2,5; шрифт - 14.

Выступление с докладом должно продемонстрировать знание материала по теме доклада, а также навыки устного выступления, умения грамотно и интересно устно излагать материал и отстаивать свою точку зрения.

Продолжительность доклада – 7 -10 минут.

1.6. Инструкция по выполнению контрольной работы для магистров заочной формы обучения

Выбор темы. Магистрант выбирает тему по двум последним цифрам номера зачетной книжки в предложенном списке. Например, с номерами зачетной книжки – xxxx03, xxxx33, xxxx43 и т.д. предлагается Тема 3, xxxx30 – Тема 10, с номером xxxx13 – Тема 13.

К защите не допускаются контрольные работы, выполненные не по своему варианту.

Контрольная работа оформляется в тетради 12 листов. При этом текст работы пишется разборчивым почерком на обеих сторонах тетрадного листа.

Оформление и структура контрольной работы.

1. Титульный лист (указываются ФИО, номер группы, специальность)
2. План располагается на второй странице и отражает структуру контрольной работы с указанием страниц.
3. Теоретическая часть, т.е. ответы на вопросы (текст контрольной работы)
4. Список литературы, использованной для написания контрольной работы.
5. Приложения (если таковые предусматриваются автором работы).

В тексте контрольной работы вопросы (пункты плана) должны быть выделены.

Отвечая на вопросы, магистрант должен не только формулировать те или иные положения, но и стремиться приводить соответствующие доказательства в их пользу.

1.7. Методические указания по подготовке к аттестации.

При подготовке к итоговой аттестации обучающийся обращается к пройденному учебному материалу. Подготовка к аттестации включает в себя три этапа: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие аттестации по темам курса; подготовка к ответам на аттестационные вопросы. Литература для подготовки к аттестации указана в рабочей программе

дисциплины. В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

2. Методические рекомендации для преподавателя

2.1. Методические рекомендации по организации практических занятий

На практических занятиях формируются умения и навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях магистры овладевают первоначальными знаниями, умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить магистрам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию магистров преподавателю рекомендуется разработать технологическую карту работы магистра и преподавателя, включающую:

- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

2.3. Методические рекомендации по организации консультаций

Консультация направлена на глубокое и всестороннее освоение дисциплины. Консультация способствует организации самостоятельной работы магистров. Консультации проводятся в виде беседы в формате «вопрос-ответ». В ходе консультирования: преподаватели дают практические рекомендации по работе с литературными источниками и отвечают на все интересующие магистров вопросы.