МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В.Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
«01» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Пенсионное право»
по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
форма обучения: очная; заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Улан-Удэ
2016

Рабочая программа дисциплины «Пенсионное право» разработана на кафедре «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом» ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Составитель:



И.В. Занданов

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом».
Протокол № 1 от 31.08.2016
Заведующий каф. ТППРУП _____ Каурова О.А.

Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	5
2	Структура и содержание дисциплины	6
3	Самостоятельная работа обучающихся	11
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
6	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж

Рабочая программа дисциплины «Пенсионное право» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Аннотация

1. Место дисциплины в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, реализуется на 3-м году очного обучения (5, 6 семестр) и на 3-м, 4-м году заочного обучения.

2. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: овладение теоретическими знаниями и практическими умениями ориентироваться в пенсионном законодательстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать особенности пенсионной системы РФ, виды пенсий, круг получателей, основания пенсионного обеспечения, источники финансирования, пенсионное законодательство;

уметь применять нормативные правовые акты при правовом регулировании отношений, связанных с пенсионным обеспечением;

владеть навыками определения права на пенсию, приема документов для назначения пенсии

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 (ФГОС СПО №508 от 12.05.2014г.)

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины:

Вид учебной работы	*Объём часов*	*Объем часов заочного обучения*
Максимальная учебная нагрузка	167	167
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	115	24
в том числе:		
лекционные занятия	62	12
практические занятия	53	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52	143
в том числе:		
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация	коллоквиум	диф. зачет

Содержание дисциплины состоит из нескольких разделов.

4. Список авторов рабочей программы.

Занданов Игорь Валерьевич, преподаватель каф.ТППРУП ВСГУТУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Пенсионное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. N 508.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.21 «Пенсионное право» относится к циклу вариативных дисциплин специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Компетенции, формируемые в результате освоения содержания дисциплины необходимы для успешного изучения следующих дисциплин и профессиональных модулей учебного плана: МДК.01.01.

1.3. Цели и задачи изучения дисциплины

Изучение данной дисциплины ориентировано на достижение учебной цели: овладение теоретическими знаниями и практическими умениями ориентироваться в пенсионном законодательстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать особенности пенсионной системы РФ, виды пенсий, круг получателей, основания пенсионного обеспечения, источники финансирования, пенсионное законодательство;

уметь применять нормативные правовые акты при правовом регулировании отношений, связанных с пенсионным обеспечением;

владеть навыками определения права на пенсию, приема документов для назначения пенсии

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные и общие компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

.

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, контрольные (КР), ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ							
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе					Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)	Консультации		
			Всего (час)	В том числе					
				Л (час)	Пр (час)				
1	2	3	4	5	6	7		8	9
очная	3 год, 5-6 семестр, 17 нед.	167	115	62	53	52	-	ИЗ	К
Всего по очной форме обучения		**167**	**115**	**62**	**53**	**52**	**-**		
заочная	3-4 год	167	24	12	12	143	-	ИЗ	ДЗ
Всего по заочной форме обучения		**167**	**24**	**12**	**12**	**143**	**-**		

ИЗ – индивидуальные задания
К – коллоквиум
ДЗ – диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2.

Учебный год Семестр	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очная форма	Объем часов заочная форма	Рекомендуемые УММ	Уровень освоения
	1	**2**			**5**	**6**
3 год обучения, 5 семестр	**Тема1.** Пенсионное право в системе права социального обеспечения РФ	***Содержание учебного материала:*** Пенсионное право как подотрасль права социального обеспечения. Пенсионные правоотношения. Правовой статус субъектов правоотношений. Метод правового регулирования пенсионных правоотношений. Характеристика пенсионного законодательства.	**4**		[1-10]	1
		Практические занятия	4			
		Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	**6**		
		1 Подготовка теоретического материала	1	3		
		2 Выполнение индивидуального задания	1	3		
	Тема2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ	***Содержание учебного материала:*** Понятие пенсий и их классификация. Структура пенсионной системы РФ. Развитие пенсионной системы РФ.	**4**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия	4			
		Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	**6**		
		1 Подготовка теоретического материала	1	3		
		2 Выполнение индивидуального задания	1	3		
	Тема3. Добровольное **(**негосударственное) пенсионное обеспечение в РФ	***Содержание учебного материала:*** Субъекты и участники отношений по негосударственному пенсионному обеспечению. Создание негосударственного пенсионного фонда. Деятельность негосударственного пенсионного фонда. Договор негосударственного пенсионного обеспечения.	**4**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия	4			
		Самостоятельная работа обучающих	**2**	**6**		
		1 Подготовка теоретического материала	1	3		
		2 Выполнение индивидуального задания	1	3		
	Тема4. Страховые пенсии	***Содержание учебного материала:*** Понятие и виды страховых пенсий. Получатели страховых пенсий. Право на выбор пенсии. Финансовое обеспечение выплаты страховых пенсий.	**4**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия	4			
		Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	**6**		

		1	Подготовка теоретического материала	1	3		
		2	Выполнение индивидуального задания	1	3		
	Тема5. Страховая пенсия по старости	***Содержание учебного материала:*** Понятие страховой пенсии по старости. Основания назначения страховой пенсии по старости. Досрочное пенсионное обеспечение по старости. Размеры страховой пенсии по старости.		**4**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		4	2		
		Самостоятельная работа обучающихся:		**3**	**6**		
		1	Подготовка теоретического материала	1	3		
		2	Выполнение индивидуального задания	2	3		
	Тема6. Страховая пенсия по инвалидности	***Содержание учебного материала:*** Понятие страховой пенсии по инвалидности. Основания назначения страховой пенсии по инвалидности. Размеры страховой пенсии по инвалидности.		**6**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		4	2		
		Самостоятельная работа обучающихся:		**3**	**7**		
		1	Подготовка теоретического материала	1	3		
		2	Выполнение индивидуального задания	2	4		
	Тема7. Страховая пенсия по случаю потери кормильца	***Содержание учебного материала:*** Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Основания назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размеры страховой пенсии по случаю потери кормильца.		**4**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		4	2		
		Самостоятельная работа обучающихся:		**3**	**6**		
		1	Подготовка теоретического материала	1	3		
		2	Выполнение индивидуального задания	2	3		
	Тема8. Обращение, выплата и доставка пенсий	***Содержание учебного материала:*** Обращение за пенсией. Порядок выплаты пенсий. Способы доставки пенсии.		**4**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		6			
		Самостоятельная работа обучающихся:		**3**	**7**		
		1	Подготовка теоретического материала	1	3		
		2	Выполнение индивидуального задания	2	4		
		Подготовка теоретического материала		**8**	**24**		
		Выполнение индивидуального задания		**12**	**26**		
		Подготовка к промежуточной аттестации		**10**	**21**		
			Итого	**98**	**83**		
			в том числе: Теоретического обучения	**34**	**6**		
			Практических занятий	**34**	**6**		

Самостоятельной работы	**30**	**71**			

Учебный год Семестр	**Наименование разделов и тем**	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов очная форма**	**Объем часов заочная форма**		
	1	**2**				
3 год обучения, 6 семестр	**Тема1.** Накопительная пенсия	***Содержание учебного материала:*** Понятие накопительной пенсии и условия ее назначения. Источники финансирования накопительной пенсии. Порядок исчисления накопительной пенсии. Способы выплаты средств пенсионных накоплений.	**6**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия	4			
		Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	**10**		
		1 Подготовка теоретического материала	1	5		
		2 Выполнение индивидуального задания	1	5		
	Тема2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	***Содержание учебного материала:*** Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Категории получателей пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий.	**6**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия	4	2		
		Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	**8**		
		1 Подготовка теоретического материала	1	4		
		2 Выполнение индивидуального задания	1	4		
	Тема3. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим	***Содержание учебного материала:*** Условия назначения пенсии федеральным государственным гражданским служащим. Особенности назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Размеры пенсии.	**4**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия	4	2		
		Самостоятельная работа обучающих	**2**	**8**		
		1 Подготовка теоретического материала	1	4		
		2 Выполнение индивидуального задания	1	4		
	Тема4. Пенсии	***Содержание учебного материала:*** Условия назначения пенсии за выслугу лет	**4**		[1-10]	1, 2, 3

	военнослужащим и членам их семей	военнослужащим. Особенности назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим. Размеры пенсии.					
		Практические занятия		2	2		
		Самостоятельная работа обучающихся:		**2**	**8**		
		1	Подготовка теоретического материала	1	4		
		2	Выполнение индивидуального задания	1	4		
	Тема5. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	***Содержание учебного материала:*** Условия назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Особенности назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.		**4**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		2			
		Самостоятельная работа обучающихся:		**2**	**8**		
		1	Подготовка теоретического материала	1	4		
		2	Выполнение индивидуального задания	1	4		
	Тема6. Социальные пенсии	***Содержание учебного материала:*** Понятие социальной пенсии и условия ее назначения. Категории получателей социальной пенсии. Размеры пенсии.		**4**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		2			
		Самостоятельная работа обучающихся:		**2**	**8**		
		1	Подготовка теоретического материала	1	4		
		2	Выполнение индивидуального задания	1	4		
		Подготовка теоретического материала		**6**	**25**		
		Выполнение индивидуального задания		**6**	**25**		
		Подготовка к промежуточной аттестации		**10**	**22**		
			Итого	**69**	**84**		
			в том числе: Теоретического обучения	**28**	**6**		
			Практических занятий	**19**	**6**		
			Самостоятельной работы	**22**	**72**		
			Итого	**167**	**167**		
			в том числе: Теоретического обучения	**62**	**12**		
			Практических занятий	**53**	**12**		
			Самостоятельной работы	**52**	**143**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала; изучение учебной и специальной литературы; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку; изучение нормативных правовых актов)
- подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала, изучение нормативных правовых актов);
- выполнение индивидуальных заданий (решение ситуационных задач, составление таблиц).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки выпн-ния	Рекомендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7
1-14	О	Подготовка теоретического материала ИЗ (индивидуальное задание) Подготовка к промежуточной аттестации	14 18 20	1 нед.	[1-10]	Индивидуальная защита
	З	Подготовка теоретического материала ИЗ (индивидуальное задание) Подготовка к промежуточной аттестации	49 51 43		[1-10]	Индивидуальная защита
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС				О	З	
Подготовка теоретического материала				14	49	
Выполнение индивидуального задания				18	51	
Подготовка к промежуточной аттестации				20	43	
Итого				**52**	**143**	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ)

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Пенсионное право»

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал		Кол-во экз.
	№№	Наименование	
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	**Основная литература**		
	1	Буянова М. А., Кобзева С. И., Кондратьева З. А./ Право социального обеспечения. – М.: КНОРУС, 2013. – 476с.	ЭБС Библиотех
	2	Право социального обеспечения. В вопросах и ответах. Учебное пособие / С.В. Заварзин .— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 60 с.	ЭБС Руконт
	Дополнительная литература		
	3	Право социального обеспечения / С.В. Заварзин .— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2014 .— 60 с.	ЭБС Руконт
	4	Григорьев И.В. Право социального обеспечения [Текст] : краткий курс лекций / И. В. Григорьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 203, [1] с.	5
	5	Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений / Е. Е. Мачульская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 575 с.	10
	6	Право социального обеспечения: учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030501 - специалист, 030500-62 - бакалавр, 030500-68 - магистр) / Урал. гос. юрид. акад.; Под ред. В. Ш. Шайхатдинова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 654, [1] с.	10
	7	Гуслова, Маргарита Николаевна. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для студентов средних учебных заведений, обучающихся по профессии "Социальный работник" / М. Н. Гуслова. - Издательский центр "Академия", 2014. - 191, [1] с.	15
	8	Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т. К. Миронова. – М.: КНОРУС, 2016. - 312 с.	5
		Информационные средства	
	9	Справочная правовая система «Консультант-плюс»	
	10	Справочная правовая система «Гарант»	

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем
№	Наименование	Наименование
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель (учебная), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска), набор демонстрационного оборудования
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель (учебная), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель (учебная), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска)
4	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (учебная). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
1	*2*	
Знать:	О	З
особенности пенсионной системы РФ, виды пенсий, круг получателей, основания пенсионного обеспечения, источники финансирования, пенсионное законодательство	Опрос Контрольная работа Защита индивидуального задания	Контрольная работа Защита индивидуального задания
Уметь:		

применять нормативные правовые акты при правовом регулировании отношений, связанных с пенсионным обеспечением	Опрос Контрольная работа Защита индивидуального задания	Контрольная работа Защита индивидуального задания
Владеть:		
навыками определения права на пенсию, приема документов для назначения пенсии	Опрос Контрольная работа Защита индивидуального задания	Контрольная работа Защита индивидуального задания
Форма контроля:	Коллоквиум	Диф.зачет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный технологический университет»

Технологический колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины «Пенсионное право»
по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
форма обучения: очная; заочная

Улан-Удэ
2016

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств	17
2	Материалы контроля знаний обучающихся	18

\

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Тематическая структура контрольно-измерительных материалов.

Для проведения входного и текущего контроля, а также в процессе промежуточной аттестации преподавателем используются контрольно-измерительные материалы, наименование тематик которых представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Тематическая структура КИМ

№	Наименование темы дисциплины	Перечень вопросов КИМ
	Тема1. Пенсионное право как подотрасль права социального обеспечения. Пенсионные правоотношения. Правовой статус субъектов правоотношений. Метод правового регулирования пенсионных правоотношений. Характеристика пенсионного законодательства.	Пенсионное право как подотрасль права социального обеспечения. Пенсионные правоотношения. Правовой статус субъектов правоотношений. Метод правового регулирования пенсионных правоотношений. Характеристика пенсионного законодательства.
	Тема2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ	Понятие пенсий и их классификация. Структура пенсионной системы РФ. Развитие пенсионной системы РФ.
	Тема3. Добровольное **(**негосударственное) пенсионное обеспечение в РФ	Субъекты и участники отношений по негосударственному пенсионному обеспечению. Создание негосударственного пенсионного фонда. Деятельность негосударственного пенсионного фонда. Договор негосударственного пенсионного обеспечения.
	Тема4. Страховые пенсии	Понятие и виды страховых пенсий. Получатели страховых пенсий. Право на выбор пенсии. Финансовое обеспечение выплаты страховых пенсий.
	Тема5. Страховая пенсия по старости	Понятие страховой пенсии по старости. Основания назначения страховой пенсии по старости. Досрочное пенсионное обеспечение по старости. Размеры страховой пенсии по старости.
	Тема6. Страховая пенсия по инвалидности	Понятие страховой пенсии по инвалидности. Основания назначения страховой пенсии по инвалидности. Размеры страховой пенсии по инвалидности.
	Тема6. Социальные пенсии	Понятие социальной пенсии и условия ее назначения. Категории получателей социальной пенсии. Размеры пенсии.
	Тема7. Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Основания назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размеры страховой пенсии по случаю потери кормильца.
	Тема8. Обращение, выплата и доставка пенсий	Обращение за пенсией. Порядок выплаты пенсий. Способы доставки пенсии.

	Тема9. Накопительная пенсия	Понятие накопительной пенсии и условия ее назначения. Источники финансирования накопительной пенсии. Порядок исчисления накопительной пенсии. Способы выплаты средств пенсионных накоплений.
	Тема10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Категории получателей пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий.
	Тема11. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим	Условия назначения пенсии федеральным государственным гражданским служащим. Особенности назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Размеры пенсии.
	Тема12. Пенсии военнослужащим и членам их семей	Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим. Особенности назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим. Размеры пенсии.
	Тема13. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Условия назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Особенности назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.
	Тема14. Социальные пенсии	Понятие социальной пенсии и условия ее назначения. Категории получателей социальной пенсии. Размеры пенсии.
	Текущий контроль	Опрос Контрольная работа Защита индивидуального задания Итоговое тестирование
	Промежуточная аттестация	О - Коллоквиум З - Диф. зачет

В процессе контроля оцениваются результаты обучения на уровнях: знания, понимания, умения, применения.

Критерии оценки:

Обобщенная таблица - Описание критериев и шкал оценивания компетенций в рамках оценивания результатов обучения

Шкалы	**Не освоена**	**Освоена частично**	**Освоена в основном**	**Освоена полностью**
	Неудовлетворительно	**Удовлетворительно**	**Хорошо**	**Отлично**
Знать	Фрагментарные знания и понимание содержания основных тем дисциплины. Отсутствие знаний и	Общие, но не структурированные знания и понимание содержания основных тем	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно	Сформированные систематические знания, глубокое понимание содержания

	понимания содержания основных тем дисциплины	дисциплины	глубокое понимание содержания основных тем дисциплины	основных тем дисциплины
Уметь	Отсутствие сформированных умений / частично освоенные умения по основным темам дисциплины	В основном сформированные умения по основным темам дисциплины. В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически	Сформированные умения по основным темам дисциплины. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы	Полностью сформированные умения по основным темам дисциплины
Владеть	Отсутствие сформированных навыков / частично сформированные навыки, фрагментарное их применение	В основном сформированные навыки по основным темам дисциплины. В целом успешные навыки, но применяемые не систематически	Сформированные навыки по основным темам дисциплины. В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	Полностью сформированные навыки по основным темам дисциплины. Успешное и систематическое применение навыков

1.2 Материалы контроля знаний обучающихся

Тест итогового контроля

1. Какая категория граждан не имеет право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению?

a) Военнослужащие

b) Участники Великой Отечественной войны

c) Ветераны труда

d) Нетрудоспособные граждане

2. Какой вид пенсии не может быть установлен в соответствии с нормами Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»?

a) Пенсия за выслугу лет

b) Пенсия по старости

c) Страховая пенсия по инвалидности

d) Пенсия по случаю потери кормильца

3. Какие граждане не имеют право на пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»?

a) Федеральные государственные служащие

b) Военнослужащие

c) Участники Великой отечественной войны

d) Граждане, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф.

4. Какой вид пенсии, назначенной в соответствии с нормами Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», не выплачивается в период выполнения оплачиваемой работы?

a) Пенсия по инвалидности военнослужащим
b) Пенсия по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащего
c) Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет
d) Пенсия по инвалидности участнику Великой Отечественной войны
5. Основным отличием страховых пенсий от государственных является
a) источник финансирования
b) наличие или отсутствие трудового стажа
c) орган их выплачивающий
6. В соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях» назначаются пенсии
a) по старости
b) по случаю потери кормильца
c) за выслугу лет
d) социальные пенсии
7. Страховые пенсии выплачиваются за счет средств
a) страховых взносов
b) государственного бюджета РФ
c) работодателей
8. Государственные пенсии выплачиваются за счет средств
a) бюджета РФ
b) страховых взносов
c) бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ
9. Все пенсии характеризуются следующими признаками
a) ежемесячная выплата
b) денежная выплата
c) пожизненная выплата
d) выплата, зависящая от трудового вклада
10. Пенсии можно классифицировать по
a) основаниям их предоставления
b) источнику финансирования
c) продолжительности трудового стажа
11. Право на одновременное получение двух пенсий имеют
a) участники ВОВ
b) родители погибших военнослужащих по призыву
c) государственные гражданские служащие
d) граждане из числа летного состава гражданской авиации
12. По каким законам назначается пенсия по старости:
a) «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
b) «О страховых пенсиях в РФ»
c) «О занятости населения в РФ»
13. С чем связано право на досрочную страховую пенсию по старости:
a) особые условия труда
b) наличие детей
c) инвалидность по зрению
d) наличие иждивенцев
14. Влияет ли количество иждивенцев на размер фиксированной выплаты к страховой пенсии:
a) не влияет
b) влияет каждый иждивенец

c) не более трех
15. Каким категориям лиц назначается пенсия по старости по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»:
a) пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
b) военнослужащим
c) гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы
16. Пенсия за выслугу лет – это …пенсия
a) государственная
b) трудовая
c) социальная
17. Основным юридическим фактом для возникновения права на пенсию за выслугу лет является
a) наличие специального трудового стажа установленной продолжительности
b) наличие специального страхового стажа установленной продолжительности
c) утрата профессиональной трудоспособности
18. Пенсия за выслугу лет назначается по закону
a) «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
b) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
c) «О страховых пенсиях»
d) «О государственной гражданской службе в РФ»
19. Каким органом выплачиваются пенсии за выслугу лет?
a) территориальными органами Пенсионного фонда России
b) пенсионными органами соответствующих министерств и ведомств, в которых осуществлялась служба
c) территориальными органами социальной защиты
20. Основной задачей пенсии за выслуги лет является
a) предупреждение неблагоприятных последствий, связанных с длительным исполнением профессиональных обязанностей
b) поощрение представителей отдельных профессий за особые заслуги перед государством
21. Влияет ли причина инвалидности на размер пенсии по инвалидности?
a) влияет только у военнослужащих
b) причина инвалидности не влияет на размер пенсии по инвалидности
c) причина инвалидности влияет на размер пенсии по инвалидности
22. Для возникновения права на страховую пенсию по инвалидности необходимо иметь
a) страховой стаж независимо от его продолжительности
b) не менее 15 лет страхового стаж
c) не менее 5 лет страхового стажа
d) не менее 1 года трудового стажа
на Чернобыльской АЭС
23. Из каких средств выплачивается пенсия по старости, лицам пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф:
a) Пенсионного фонда РФ
b) Федерального бюджета
c) Бюджета субъектов РФ
24. Отчего зависит право на досрочную пенсию по старости безработным:

a) причины увольнения

b) возраста

c) наличия трудового стажа

25. Страховая пенсия по старости назначается:

a) со дня обращения

b) со дня возникновения права на пенсию

c) со дня обращения, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию

26. Зависит ли право на пенсию по старости от таких юридических фактов как:

a) материальное положение

b) снижение трудоспособности

c) достижение определенного возраста

Вопросы для коллоквиума/диф. зачета

1. Пенсионное право как подотрасль права социального обеспечения.
2. Пенсионные правоотношения.
3. Правовой статус субъектов правоотношений.
4. Понятие пенсий и их классификация.
5. Структура пенсионной системы РФ.
6. Субъекты и участники отношений по негосударственному пенсионному обеспечению.
7. Создание негосударственного пенсионного фонда.
8. Деятельность негосударственного пенсионного фонда.
9. Договор негосударственного пенсионного обеспечения.
10. Понятие и виды страховых пенсий.
11. Получатели страховых пенсий.
12. Финансовое обеспечение выплаты страховых пенсий.
13. Понятие страховой пенсии по старости.
14. Основания назначения страховой пенсии по старости.
15. Досрочное пенсионное обеспечение по старости.
16. Размеры страховой пенсии по старости.
17. Понятие страховой пенсии по инвалидности.
18. Основания назначения страховой пенсии по инвалидности.
19. Размеры страховой пенсии по инвалидности.
20. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.
21. Основания назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
22. Размеры страховой пенсии по случаю потери кормильца.
23. Обращение за пенсией.
24. Порядок выплаты пенсий.
25. Способы доставки пенсии.
26. Накопительная пенсия.
27. Понятие накопительной пенсии и условия ее назначения.
28. Источники финансирования накопительной пенсии.
29. Порядок исчисления накопительной пенсии.
30. Способы выплаты средств пенсионных накоплений.
31. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
32. Категории получателей пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
33. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.
34. Право на одновременное получение двух пенсий.
35. Условия назначения пенсии федеральным государственным гражданским служащим.
36. Особенности назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.

37. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим.
38. Особенности назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим.
39. Условия назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
40. Особенности назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
41. Понятие социальной пенсии и условия ее назначения.
42. Категории получателей социальной пенсии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Пенсионное право»
для специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
форма обучения: очная, заочная

Улан-Удэ
2016

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из двух частей:

– методических рекомендаций для преподавателя;

– методических указаний для студентов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1.1 Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов по предмету дисциплины в соответствии с целями и задачами, указанными в рабочей программы дисциплины.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

– основные понятия и их определения;

– особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;

– задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;

– методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования.

Основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению, представлены в виде содержания учебных занятий.

Глубина изложения теоретических вопросов определяется объемом часов, отведенных для занятий лекционного типа (лекции) и на самостоятельную работу обучающихся в рамках проработки материалов лекций.

1.1. Методические рекомендации по организации практической части дисциплины

Практическая часть дисциплины реализуется на практических занятиях в зависимости от распределения учебного времени дисциплины, указанной в рабочей программе.

Основной целью практических занятий является формирование умений и навыков, обеспечивающих формирование или развитие компетенций, которые обучающийся должен освоить в процессе изучения данной дисциплины. Кроме этого получают дальнейшее развитие профессиональные умения и навыки: решать поставленные задачи, оформлять документы, получать практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получать опыт публичных

выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными общими и профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения индивидуальных заданий.

На первом практическом занятии необходимо представить обучающимся информацию по организации изучения дисциплины. Для этого преподавателю рекомендуется использовать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

– наименование темы лекционного курса с указанием формы контроля;

– наименование и количество практических занятий;

– содержание СРС с указанием форм контроля, даты проведения.

Содержание практических работ, деятельность обучающихся в процессе их выполнения приведены в соответствующих методических указаниях. Перечень рекомендуемых учебно-методических материалов приведены в рабочей программе.

1.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Типовыми видами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

– проработка материалов лекций (подготовка к лекционным занятиям);

– подготовка к практическим занятиям (семинарам);

– подготовка теоретических работ средней сложности (сообщения, эссе, рефераты, работа с нормативными документами и т.д.);

- подготовка к текущим контрольным испытаниям (текущему контролю, коллоквиуму, контрольным работам и т.д.);

– подготовка к промежуточной аттестации (диф.зачету/экзамену или другим формам контроля).

Виды самостоятельной работы по данной дисциплине указаны в рабочей программе.

Преподавателю при организации самостоятельной работы студента необходимо учитывать следующие внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы:

1) полезность выполняемой работы – важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа;

2) использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг);

3) поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности – поощрительные баллы;

4) индивидуализация заданий практических занятий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление;

5) мотивационным фактором в учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя.

Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к аудиторному занятию предполагает проработку пройденного учебного материала по конспектам лекций и рекомендованной преподавателем учебной литературе. Одним из основных моментов при этом является конспектирование и работа с источниками.

2.1 Методические рекомендации по конспектированию и работе с литературными источниками

2.1.1 Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

2.1.2 Работа с литературными источниками

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2.2 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат — форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача выполнения реферата по предмету это углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Если тема предполагает научно-исследовательский аспект, то в содержании работы должны быть представлены результаты исследования.

При выполнении реферата необходимо использование достаточного для раскрытия темы количества источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме (книг и статей). Можно использовать литературу, рекомендуемую преподавателем, или самостоятельно подобранные источники, а также учебники, желательно использовать не менее четырех источников.

При написании реферата студент должен усвоить следующие основные умения:

- ✓ самостоятельный поиск информации по заданной теме;
- ✓ отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделение этой информации от второстепенной (в рамках данной темы);
- ✓ анализ и синтез знаний и исследований по проблеме;
- ✓ обобщение и классификация информации по исследовательским проблемам;
- ✓ логичное и последовательное раскрытие темы;
- ✓ обобщение знаний по проблеме и формулирование выводов из литературного обзора материала;
- ✓ грамотное построение научного реферативного текста.

Требования к оформлению реферата:

Основные структурные элементы работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основное содержание.
5. Заключение.
6. Библиографический список
7. Приложение.

Объем реферата (включая титульный лист, содержание, библ. список) должен быть приблизительно равен 12 - 14 страницам, но не более 20 и не менее 8. Страницы работы нумеруются в *правом верхнем углу,* начиная с содержания (с цифры 2). Первоисточник приводимых в тексте цитат указывается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тесте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например [4; 13-26]). Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию.

Самостоятельная работа студентов оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания выбранной теме исследования;
- новизна информации;
- аргументированность выводов и заключений автора.

2.3 Методические рекомендации по подготовке к аудиторному занятию

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.

Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразноразработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

2.4 Методические рекомендации по выполнению практической работы

В ходе изучения дисциплины предусмотрены практические работы в виде индивидуального задания.

По каждому заданию студент выполняет следующие работы:

– решение и разбор заданий по теме работы совместно с преподавателем;

– самостоятельное выполнение индивидуальных заданий работы;

– подготовка к индивидуальной защите по работе.

Для каждой работы предусмотрен крайний срок защиты, регламентированный графиком защиты работ.

Для успешной сдачи работы необходимо:

– получить у преподавателя на занятии задание;

– выполнить анализ постановки задания, в случае затруднений проконсультироваться с преподавателем;

– самостоятельно выполнить задание (выбрать метод решения, найти опорный теоретический материал, составить алгоритм и т.п.). В ходе решения можно обращаться за

консультациями к преподавателю, а так же пользоваться любыми справочными материалами;

– продемонстрировать преподавателю выполненное задание;

– в случае замечаний исправить недочеты выполнения заданий;

– ответить (правильно) на дополнительные вопросы преподавателя. При ответе нельзя пользоваться справочными материалами и консультациями.

2.5. Методические рекомендации по работе с нормативными правовыми актами

Нормативные правовые акты могут использоваться на занятиях со следующими задачами: осознание студентами значимости правовых документов в жизни общества; уяснение смысла юридических норм, содержащихся в текстах нормативных актов; использование полученных из источника права знаний в практической учебной деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий); применение смысла правовых норм в реальной жизни. Обобщая можно сказать, что главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

Методика работы с нормативными правовыми актами предполагает целенаправленную работу преподавателя со студентами по развитию умений получения знаний из юридических актов. Обладая этими умениями, студенты смогут самостоятельно извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта и оперировать ими в повседневной жизни. Умения работы с нормативно – правовыми актами – это группа умений, направленных на усвоение специфики юридического учебного материала.

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

- умение давать общую характеристику нормативно – правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
- умение определять место нормативно – правового акта – в системе права (систематизация); умение читать нормативно – правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания;
- умение анализировать содержание текста нормативного акта;
- умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;
- умение выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта;
- умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
- умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений; умение использовать своей позицией; умение определять вид юридической нормы;

- умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции;
- умение определять вид юридической нормы;
- умение использовать нормативно – правовые акты при решении юридических ситуаций

2.6. Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Неотъемлемой частью обучения студента правовым дисциплинам является решение ситуационных задач. Решение ситуационных задач будет проводиться поэтапно. Решение задачи подразумевает развернутый, полный ответ со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом.

Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задаче в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Для качественного и полного решения задачи необходимо произвести ее юридический анализ. Примерный алгоритм решения задачи может выглядеть следующим образом:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней.

2. Определение условий задачи.

Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты).

3. Анализ условий задачи.

Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств.

Определить их значение для решения задачи.

Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи.

Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.

4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм.

Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование.

Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы.

При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.

5. Решение задачи по существу.

В зависимости от условий задачи и поставленных вопросов возможны следующие действия:

- Найти ошибки, нарушения, допущенные субъектами по условиям задачи.
- Квалифицировать действия субъекта.
- Предложить правомерный вариант разрешения спора, предложенной ситуации, поведения субъекта и т.п.

6. Обоснование решения.

Привести все аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения задачи.

7. Проверка полноты и правильности.

Проверить следующие вопросы:

- является ли предложенное решение ответом по существу вопроса;
- является ли ответ полным, учитывающим все обстоятельства

2.7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий

2.7.1 Планирование и организация изучения дисциплины

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- наименование темы лекционного курса с указанием формы контроля;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик;
- содержание СРС с указанием форм контроля, даты проведения.

2.7.2 Система контроля

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса.

Материал дисциплины разбит на разделы и(или) темы.

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать знания, умения и навыки, перечисленные в рабочей программе.

Для повышения объективности процедур оценки уровня учебных достижений, обучающихся и обеспечения качества их подготовки по дисциплине разработана и используется 5 балльная система контроля.

Ведение записей текущего контроля у преподавателя осуществляется в журнале, в котором фиксируются посещаемость и результаты текущего контроля учебной работы обучающихся.