

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»  
Кафедра «Гражданское право и процесс »

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой, материалами правоприменительной практики (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения самостоятельных заданий, деловых игр, освоения последующих дисциплин.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов используется технологическая карта работы студента и преподавателя, включающая:

1. наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля, даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
2. наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку;
3. практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, присваиваемые баллы;
4. содержание СРС (перечень тем рефератов, задачи, тематика конспектов, темы для подготовки к коллоквиуму, контрольные работы) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает подготовку к занятиям, которая включает следующие виды работы: решение задач, написание реферата, подготовка к коллоквиуму, для студентов заочной формы обучения дополнительно предлагаются следующие виды самостоятельной работы: написание конспекта лекций, выполнение контрольных работ.

Имеются методические указания для самостоятельной работы студентов, которые размещены в документах кафедры на сайте ВСГУТУ, а также имеются в фонде библиотеки ВСГУТУ, как в печатной, так и в электронной форме.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

### ***2.1. Подготовка к практическим занятиям.***

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Практические занятия могут проходить в различных формах. Как правило, практики проводятся в виде: - развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в

памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

### ***2.2. Работа с литературными источниками (литературный обзор)***

Первый этап деятельности студента - поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: учебные пособия, методические пособия, статьи в научных и научно-методических журналах, веб-страницы в Интернете, первоисточники. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела, систематического и электронного каталогов библиотеки.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребует вас при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

### ***2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента.***

#### ***Реферат.***

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

Целью написания рефератов является:

- развитие навыков ориентироваться в системе российского законодательства и нормативных правовых актах
- развитие навыков применения норм права в различных сферах жизнедеятельности
- владения навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Объем реферата от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Поля размером 30 мм. слева, 15 мм. справа, 20 мм. сверху и снизу. Рекомендуемый шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Начинается реферат *с титульного листа*. Далее следует *оглавление*. Оглавление - план реферата, в котором каждому разделу соответствует номер страницы, на которой его можно найти.

Текст делится на три части: *введение, основную часть и заключение*.

*Во введении* необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать и кратко характеризовать основную проблему, цель и задачи своей работы, используемые источники. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть представляет собой главное звено логической цепи реферата. В нее может входить несколько глав, но может быть и цельным текстом.

*В основной части* последовательно, с соблюдением логической преемственности между главами, раскрывается поставленная во введении проблема, прослеживаются пути ее решения на материалах источников, описываются различные точки зрения на нее и высказывается личное отношение студента к ним. Иногда, если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом: схемами, таблицами, графиками.

*В заключении* подводится общий итог работы, формулируются выводы, намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Завершающим этапом реферата является составление библиографии или списка используемой литературы и источников.

### ***Рабочая тетрадь.***

Рабочая тетрадь - одна из эффективных форм самостоятельной работы студента, цель которой состоит в знании основных правовых институтов, используемых в праве, основных положений российского законодательства в различных сферах, умении ориентироваться в системе российского законодательства, нормативных правовых актах, а также применять нормы права в различных сферах жизнедеятельности и владении навыками использования основных правовых знаний в различных сферах деятельности.

При выполнении рабочей тетради студенты, руководствуясь теоретическими знаниями, правовыми актами, должны определить:

- юридическое значение фактических обстоятельств,
- самостоятельно сформулировать ответы, связанные с правами и обязанностями участников возникших правоотношений,
- определить обоснованность требований или возражений сторон.

Выполнение рабочей тетради должно представлять собой не компиляцию норм правовых актов, правоприменительных актов, учебной литературы, а самостоятельные аргументированные выводы по поставленным вопросам, демонстрирующие навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

Цель рабочей тетради - не описание правовых норм, а применение права. Для правильного выполнения рабочей тетради рекомендуется предварительно прочитать необходимую учебную литературу, затем проанализировать правовые акты, регулирующие указанные в задании правоотношения. Следует помнить, что при выполнении рабочей тетради необходимо использовать правовые акты с учетом последних изменений.

### ***Тестирование.***

Одним из наиболее эффективных средств контроля в обучении считается тест. Основное отличие теста от контрольной работы состоит в том, что он всегда предполагает измерение. Поэтому оценка, выставляемая по итогам тестирования, отличается большей объективностью и независимостью.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине;

б) четко выяснить все задания тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На

отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок. Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов: а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора). в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся).

### ***Аттестация***

На аттестации по данной дисциплине определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра. Существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность. Лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины. Цель аттестации — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки. При подготовке к аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к аттестации студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития. Самостоятельная работа во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на аттестацию, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.