

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Строительный факультет
Кафедра «Производство строительных материалов и изделий»

Методические рекомендации по организации и проведению
государственного экзамена и представлению научного доклада

Направление подготовки: 08.06.01 – Техника и технологии строительства

Направленность программы: 05.23.05 Строительные материалы и изделия

Форма обучения: очная, заочная

Улан-Удэ

1 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

1. Программа государственного экзамена и требования к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена ректором университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

3. За 7 дней до государственного экзамена проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4. До начала проведения государственного экзамена экзаменационной комиссией готовятся бланки экзаменационных билетов, которые утверждаются председателем ГЭК.

4. В ходе государственного экзамена проверяется уровень сформированности компетенций аспиранта в области его профессиональной деятельности.

5. Государственный итоговый экзамен проводится устно. Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, секретарем экзаменационной комиссии выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и письменной подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний дать устные развернутые ответы на поставленные в билете вопросы в установленное экзаменационной комиссией время. Продолжительность письменной подготовки не может превышать более 4-х часов (240 минут) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются Председателю комиссии. Устный ответ не может превышать более 30 минут. По окончании ответа члены экзаменационной комиссии могут задать уточняющие (дополнительные) вопросы, как по вопросам билета, так и по общему содержанию дисциплин, включенных в программу ГЭ. После ответов обучающегося каждый член экзаменационной комиссии в листе оценки ГЭ выставляет оценку по шкале оценивания. По окончании процедуры проводится обсуждение оценок членов экзаменационной комиссии и принимается решение об общей оценке уровня знаний испытуемого. Заполненные протоколы экзамена, экзаменационные листы и итоговые ведомости аттестации секретарь комиссии возвращает в ОПКВК на следующий день после прохождения государственного экзамена.

6. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

7. Аспирант, получивший по результатам итогового (государственного итогового) экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

8. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию. Порядок подачи и проведения апелляции приведены в п.6 Положения «О государственной итоговой аттестации аспирантов» №П.473.1430.06.7.132-2016 от 29.06.2016 г.

2 Описание процедуры представления научного доклада по результатам научно-квалификационной работы для направления подготовки

К представлению научного доклада о результатах НКР допускаются лица, успешно сдавшие ГЭ и представившие в установленный срок текст НКР с отзывом руководителя.

Требования к оформлению, структуре и содержанию НКР и научного доклада определяются ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 (Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления).

1. Программа государственной итоговой аттестации в форме научного доклада по основным результатам научно-квалификационной работы и требования к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения

обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

3. Предварительно, в период последней промежуточной аттестации (по учебному плану и графику учебного процесса), на кафедре прикрепления проводится заслушивание научного доклада по основным результатам выполненной научно-квалификационной работы (предзащита).

Предварительная защита научного доклада представляет собой устный доклад аспиранта (не более 15 мин.) об актуальности темы, ее цели, задачах, основных составляющих содержания, полученных научных и практических выводах. В ходе предзащиты аспирант должен ответить на все вопросы по существу представленной работы.

По результатам предзащиты выпускающая кафедра выносит решение о допуске аспиранта к защите научного доклада. Допуск обсужденной (предварительно защищенной) работы к защите на заседании ГЭК удостоверяется подписью на титульном листе заведующего кафедрой.

До предварительной защиты текст научного доклада проверяется на объем заимствования. Объем заимствования может составлять не более 20 процентов.

4. Научный руководитель в срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада дает письменный отзыв. В отзыве научный руководитель отражает, в том числе и объем заимствования, выявленный им в тексте научного доклада с использованием системы «Антиплагиат» (Приложение Д Положения «О государственной итоговой аттестации аспирантов»).

5. Рецензенты в срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, проводят анализ и представляют в университет письменные рецензии на указанную работу (Приложение Е Положения «О государственной итоговой аттестации аспирантов»).

6 Отдел ПКВК обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7. Не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада в ЭК (ГЭК) передаются:

– сотрудниками ОПКВК: отзыв научного руководителя, внешняя и внутренняя рецензии, копия протокола об успешно сданном итоговом (государственном) экзамене и бланк протокола научного доклада;

– аспирантом: научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); справка о проверке на заимствования.

Шаблоны документов приведены в приложениях В-Е Положения «О государственной итоговой аттестации аспирантов».

8. В ходе представления научного доклада проверяется уровень сформированности компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

9. Государственная итоговая аттестация в виде представления научного доклада по результатам НКР предполагает устное выступление обучающегося с презентацией. После окончания доклада членами экзаменационной комиссии задаются вопросы, направленные на выявление уровня его знаний, умений, владений, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, владений дать развернутые ответы на поставленные вопросы, показав компетентность в изученной области. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией

самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого материала и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа на одного обучающегося. По окончании процедуры проводится подсчет баллов членами экзаменационной комиссии и принимается решение по испытуемому.

10. Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

11. На следующий день после научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы секретарь комиссии возвращает в ОПКВК: заполненные протоколы научного доклада, научный доклад, отзывы научных руководителей, рецензии, электронный носитель с текстом научного доклада.

12. Текст научного доклада размещается в электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Библиотех» ВСГУТУ до даты отчисления аспиранта в соответствии с Порядком размещения текста научного доклада в ЭБС ВСГУТУ

13. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию. Порядок подачи и проведения апелляции приведены в п.6 Положения «О государственной итоговой аттестации аспирантов» №П.473.1430.06.7.132-2016 от 29.06.2016 г.

14. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы ВСГУТУ дает заключение, в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней». Копия заключения хранится в личном деле аспиранта. За своевременное оформление заключения отвечает кафедра прикрепления.