

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»  
Институт / факультет «Юридический факультет»  
Кафедра «Уголовно-правовые дисциплины»

# Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

«Оперативно-розыскная деятельность»

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Направленность программы: Правовое обеспечение технологической безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Присваиваемая квалификация (степень): магистр

Улан-Удэ  
2021

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических указаний для обучающихся;
- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины.

## 1. Методические указания для обучающихся

### 1.1. Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать самостоятельную работу. Лекции присущи тематическая завершенность, целостность и логическая стройность.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют обучающегося, показывают, что он должен знать по данной теме. При подготовке к лекционным занятиям необходимо обращаться к следующим видам литературы: нормативно-правовые акты; учебники и учебные пособия; научная литература; другие материалы.

Дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия – это та база, на которой строится каждая наука. Понятия - узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым. Обучающийся должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д. Не следует увлекаться механической записью всего услышанного содержания курса, поскольку такая дотошность может привести к недопониманию обучающимся текущего материала лекции. В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

<b>Название темы</b>	<b>Содержание рассматриваемых вопросов</b>
Тема 1. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	Основы законодательства об оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскная деятельность один из видов государственной правоохранительной деятельности. Сущность оперативно-розыскной деятельности. Государственно-правовой характер оперативно-розыскной деятельности. Нормативное, структурное и организационное обособление оперативно-розыскной деятельности от уголовно-процессуальной деятельности.
Тема 2. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, характеристика, проблемы реализации результатов	Законодательно закрепленный перечень оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия для их проведения. Характеристика и особенности организации и проведения отдельных оперативно-розыскных мероприятий. Основные направления применения сил и средств оперативных подразделений посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий. Практические проблемы в реализации результатов оперативно-розыскных мероприятий, в том числе в части использования в уголовно-процессуальной деятельности.
Тема 3. Содействие граждан в борьбе с преступностью	Нормативная регламентация деятельности, связанной с содействием граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. Основные направления и формы содействия граждан

	органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.
Тема 4. Осуществление розыскной работы	Общие положения розыскной работы, виды розыска. Особенности розыска скрывшихся преступников и лиц, пропавших без вести. Розыск скрывшихся преступников: организация работы, сроки и виды розыска. Розыск лиц, пропавших без вести.

#### Методические указания по конспектированию

Составление опорного конспекта лекций – это оформление краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть лекционного материала. В опорном конспекте выделяются главные объекты изучения, дается их краткая характеристика.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

Для составления опорного конспекта обучающийся должен следовать следующим этапам:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

## 1.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Семинары – активная и действенная форма учебной работы. Здесь происходит живое общение обучающихся между собой и с преподавателем. Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы» и др.

При любой форме проведения семинара необходимо соблюдать одно методическое требование: обучающиеся приходят на семинар не для ответа на вопросы заданного «урока», а для творческого спора, дискуссии, сопоставления своего мнения и своей точки зрения с позицией других, для обмена аргументами, доказательствами. Главное в семинаре – приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

Приступая к изучению темы, обучающемуся рекомендуется повторить лекционный материал, изучить соответствующие нормативно-правовые акты, учебную и специальную литературу по теме.

По результатам самостоятельной теоретической подготовки к семинарскому занятию обучающийся должен быть готов выступить с сообщением по вопросам темы.

Добросовестное выполнение данных рекомендаций будет способствовать усвоению знаний, приобретению навыков и умений по предупреждению преступлений.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- 1) изучение вопросов по плану занятия,
- 2) составление конспекта по теме,
- 3) подготовку докладов по предложенным темам,
- 4) оформление таблиц, схем и презентаций,
- 5) оформление процессуального документа.

При изучении дисциплины семинарские занятия проводятся по следующим темам:

Тема 1. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности

Основы законодательства об оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскная деятельность один из видов государственной правоохранительной деятельности. Сущность оперативно-розыскной деятельности. Государственно-правовой характер оперативно-розыскной деятельности. Нормативное, структурное и организационное обособление оперативно-розыскной деятельности от уголовно-процессуальной деятельности.

Тема 2. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, характеристика, проблемы реализации результатов

Законодательно закрепленный перечень оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия для их проведения. Характеристика и особенности организации и проведения отдельных оперативно-розыскных мероприятий. Основные направления применения сил и средств оперативных подразделений посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий. Практические проблемы в реализации результатов оперативно-розыскных мероприятий, в том числе в части использования в уголовно-процессуальной деятельности.

Тема 3. Содействие граждан в борьбе с преступностью

Нормативная регламентация деятельности, связанной с содействием граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. Основные направления и формы содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

Тема 4. Осуществление розыскной работы

Общие положения розыскной работы, виды розыска. Особенности розыска скрывшихся преступников и лиц, пропавших без вести. Розыск скрывшихся преступников: организация работы, сроки и виды розыска. Розыск лиц, пропавших без вести.

Интерактивные методы обучения используются при проведении семинарских занятий работ *по очной форме обучения*:

Тема 2. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, характеристика, проблемы реализации результатов - 2 часа;

Тема 3. Содействие граждан в борьбе с преступностью - 2 часа;

Тема 4. Осуществление розыскной работы - 2 часа.

*по заочной форме обучения:*

Тема 2. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, характеристика, проблемы реализации результатов - 2 часа;

Тема 4. Осуществление розыскной работы - 2 часа.

Интерактивные занятия проводятся в форме дискуссии.

Латинское слово «дискуссия» означает рассмотрение, подробное исследование какого-либо вопроса, публичное обсуждение какой-либо проблемы.

Дискуссия — это спор по правилам не для того, чтобы переспорить и навязать свое мнение, а чтобы вместе найти истину, решить проблему. В ходе дискуссии публично обсуждаются наиболее сложные и интересующие проблемы обучающихся, намечаются пути их решения.

Из мнений обучающихся, высказываемых в дискуссии, возникают вполне конкретные предложения по разрешению поставленной проблемы, вырабатываются условные рекомендации. В дискуссиях определяются инициативные группы или выбираются творческие команды для доработки предложений.

Условия эффективности проведения дискуссии:

1. Тема должна быть актуальной, проблемной, стимулирующей обмен мнениями.  
2. Тема конкретизируется вопросами для обсуждения. Их может быть немного (от 3 до 6), но формулировка должна быть четкой, а по содержанию вызывать интерес участников.

3. Необходимо своевременно оповестить всех, кого желательно привлечь к обсуждению (подготовка объявлений, пригласительных билетов и т. д.). До сведения участников заранее доводятся тема, вопросы и рекомендуемая литература.

4. Возможно специальное оформление помещения, где будет проходить дискуссия. В этих целях можно использовать плакаты, стенды с соответствующими материалами или различные иллюстрации (плакаты, фотографии), отражающие тему диспута.

5. Особое внимание уделить выбору ведущего, умеющего заечь аудиторию, от мастерства которого во многом зависит весь ход дискуссии. Как правило, это должен быть человек, обладающий коммуникативными качествами, эрудицией и грамотной речью.

6. Продуманность этапов дискуссии, утвержденный регламент, умение организаторов предугадать ход дискуссии и поведение участников.

7. Временные рамки дискуссии. Время проведения — не более 2 ч. Если даже за отведенное время не будет окончательно разрешена главная проблема дискуссии, ее все равно необходимо умело и грамотно закончить или временно приостановить. При этом у участников резко возрастает мотивация продолжения дискуссии, которую можно провести уже в другое время.

8. Необходимо определить (выработать, составить) правила поведения или правила дискуссии. Они могут быть следующими:

1. *Правило уважения человека, его точки зрения или мнения* — основное правило дискуссии. Отношение к людям (как к присутствующим, так и к отсутствующим) на дискуссии неизменно внимательное, вежливое, уважительное. Мы стараемся ничем человека не обидеть и тем более не оскорбить. Человека мы принимаем таким, каков он есть, без всяких условий.

2. *Правило внимательного слушания*. Мы помним, что слушать и слышать не одно и то же. Нужно стараться понять того, кто говорит, даже если не согласен с его мнением. Все придерживаются закона дискуссии: все слушают, когда говорит один. Реплики с мест принимаются, но выступающих не перебивают.

3. *Правило «свободного микрофона»*. Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит говорить или истечет время выступления. Ведущий имеет право передавать микрофон (слово) любому участнику дискуссии.

4. *Правило двух минут для выступления*. Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше 2-х мин. За это время можно успеть сказать главное.

5. *Правило логичности и аргументированности.* Лучшее выступление то, которое хорошо продумано, последовательно изложено, убедительно и аргументированно. Лучшие аргументы — факты и логика. Выступающие стараются излагать свои мысли четко и понятно.

6. *Правило честного поведения.* На дискуссии уважается честность, а не упрямство. Участники дискуссии стараются держаться естественно. Выступающие говорят внятно и понятно, не искажая фактов и слов (высказываний) других людей.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися (СРС)

СРС – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает выполнение ряда индивидуальных заданий и подготовку к итоговой аттестации в виде собеседования.

Так, самостоятельная работа магистрантов по данной дисциплине включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям (семинарам);
- подготовку доклада (вопросы приведены в соответствующих разделах фонда оценочных средств);
- подготовку к контрольной работе (варианты приведены в соответствующих разделах фонда оценочных средств);
- подготовку к промежуточной аттестации.

*Подготовка к практическим занятиям (семинарам)* включает изучение теоретических источников и нормативных актов с целью подготовки ответов на вопросы по теме и участия в дискуссии. Для подготовки сообщения, доклада по заданной теме - тематики приведены в соответствующих разделах фонда оценочных средств.

Неотъемлемой частью самостоятельной работы обучающихся является изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой настоящим учебно-методическим комплексом. Стоит отметить, что работа над литературой принесет максимальную пользу лишь в том случае, если обучающийся не ограничится беглым ознакомлением с источниками, а основательно изучит их. Желательно, чтобы работа с источниками сопровождалась составлением развернутого конспекта. При составлении конспекта рекомендуется обращать особое внимание на понятия и термины. При этом важно выписывать все непонятные термины и обращаться за их разъяснением к специальным словарям-справочникам.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся должна предусматривать доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение обучающимся консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

При подготовке индивидуальных заданий (сообщения, доклада, решении задач) следует рекомендовать изучить:

- научную литературу (монографии, научные статьи, пособия и др.);
- учебную литературу;
- иные источники (СПС Консультант, Гарант и т.п.);
- сайты МВД РФ и других правоохранительных органов, наделенных правом осуществления оперативно-розыскной деятельности. Данные источники полезны, прежде всего, для получения статистических данных, а также открытой (доступной) части информации о результатах проведенных оперативно-розыскных мероприятий.
- официальные сайты судов общей юрисдикции. Данные источники полезны, прежде всего, для получения приговоров и иных материалов уголовных дел, возбужденных на основании материалов оперативно-розыскной деятельности.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой

системой. Критерии оценивания приведены в соответствующих разделах фонда оценочных средств.

#### *Методические указания по подготовке доклада*

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отображено оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и

специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце доклада ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений,



причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

#### *Рекомендации по выполнению контрольных работ (подготовка контрольной работе)*

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Выполнение контрольной работы является одновременно и формой их отчета о полученных знаниях, умениях, навыках по данной дисциплине.

Целью выполнения такого вида задания является углубленное изучение обучающимися теоретического курса, приобретение навыков криминалистического анализа. Написание контрольной работы позволяет магистранту научиться самостоятельно работать над учебным материалом и точно излагать свои мысли; выработать навыки анализа поставленных перед обучающимся проблем, уметь делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала.

Контрольная работа должна быть написана самостоятельно, теоретические положения должны быть подробно рассмотрены, использованы нормативно-правовые акты и статистические материалы. При заимствовании текста из литературы, должны быть указаны источники, автор, название работы, место и год издания, страница. Работа, выполненная только на основе учебника, без использования дополнительной литературы, а также механически переписанная с какого-либо другого источника, лишенная элементов самостоятельности, оценивается как неудовлетворительная.

Выполнение работы следует начинать с изучения нормативно-правовых источников и основной литературы по дисциплине, а также рекомендованной дополнительной литературы. Однако при этом следует иметь в виду, что в предлагаемом списке литературы дается лишь минимальное количество источников. Для более глубокого уяснения вопросов целесообразно ознакомиться с источниками, которые можно найти в сносках учебников, научных статей, монографий. Нужный материал для контрольной работы можно подобрать из периодических изданий - юридических журналов, вестников, сборников научно-практических конференций и др.

Контрольная работа состоит из трех заданий: 2 теоретических вопросов проблемного характера и задачи. Перед ответом на задание следует приводить текст задания (вопросы и содержание задачи, поставленные к ней вопросы).

В конце работы обязательно должен содержаться список используемой литературы.

Выбор варианта контрольной работы:

Магистрант выполняет вариант работы, соответствующий первой букве его фамилии.

Магистрант, чья фамилия начинается с «А» - «В», выполняет вариант 1 контрольной работы, с «Г» - «Е» - вариант 2, с «Ж» - «И» - вариант 3, с «К» - «М» - вариант 4, с «Н» - «П» -

вариант 5, с «Р» - «Т» - вариант 6, с «У» - «Х» - вариант 7, с «Ц» - «Ш» - вариант 8, с «Щ» - «Я» - вариант 9.

Работа, выполненная не по своему варианту, к рецензированию приниматься не будет.

Требования к оформлению контрольной работы:

Контрольная работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А 4 (210x297мм). Текст работы должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала, 14 шрифтом. При этом следует печатать текст, соблюдая следующие размеры полей: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Текст работы по объему должен составлять 10-15 страниц. Страницы текста должны быть пронумерованы. На последней странице работу необходимо подписать и поставить дату ее исполнения.

Задания для выполнения контрольной работы:

Вариант 1

Сущность и специфика оперативно-розыскной деятельности.

Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Задача. Следователь Мельников при изучении поступившего для принятия к производству уголовного дела выяснил, что в процессе расследования уголовного дела не давались поручения на проведение необходимого комплекса оперативно-розыскных мероприятий. Так как срок расследования истек через три дня, Мельников решил с целью экономии времени решил самостоятельно провести необходимые оперативно-розыскные мероприятия.

Правомерны ли действия Мельникова?

Относятся ли следственные подразделения к числу органов, полномочных осуществлять ОРД?

Вариант 2

Значение оперативно-розыскной деятельности в борьбе с преступностью.

Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел, общая характеристика.

Задача. С целью выявления поставщиков контрафактной продукции, производившейся на территории государства и переправляемой в последующем за пределы таможенной границы Евразийского Экономического Союза, оперативными подразделениями была создана легендированная организация. Данная организация осуществляла поиск выходов на поставщиков контрафактной продукции, заключала с ними от своего имени договора, проводя при этом оперативно-розыскные мероприятия «проверочная закупка» и «контролируемая поставка».

В последующем благодаря действиям этой организации удалось установить местонахождение и личности этих поставщиков.

Оцените правомерность действий таможенных органов с точки зрения Закона «Об ОРД».

Вариант 3

История отечественной оперативно-розыскной деятельности.

Особенности оперативно-розыскной деятельности таможенных органов.

Задача. В оперативной разработке находился гражданин М., совершавший развратные действия в отношении детей. Оперативный работник К. для получения информации о гражданине М. привлекал как жертв детей, знакомых потерпевших. Со всеми ними К заключал договоры о конфиденциальном сотрудничестве.

Проанализируйте действия оперативного работника с точки зрения норм Закона «Об ОРД».

Вариант 4

Задачи оперативно-розыскной деятельности.

Особенности оперативно-розыскной деятельности в исправительных учреждениях.

Задача. В рамках осуществления надзора за исполнением законодательства при осуществлении ОРД прокурором осуществлялась проверка дела оперативного учёта, касающегося деятельности организованной группы преступников, занимающихся незаконными

поставками наркотических средств под видом синтетических моющих средств. В рамках осуществления проверки прокурором была запрошена информация о внедрённом в преступную группу лице для того, чтобы проверить его деятельность. Старшим оперуполномоченным было отказано в предоставлении этой информации. В связи с этим прокурором было потребовано письменное объяснение от старшего оперуполномоченного.

Рассмотрите данную ситуацию с точки зрения Закона об ОРД.

#### Вариант 5

Правовая основа оперативно-розыскной деятельности.

Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

Задача. Заместитель начальника отдела внутренних дел – начальник отдела охраны правопорядка и профилактики по собственной инициативе осуществлял проверку деятельности отдела уголовного розыска и отдела по борьбе с экономической преступностью в рамках ведомственного контроля. В рамках проводимой проверки им не единожды применялись меры дисциплинарного характера к работникам указанных отделов.

Имело ли право данное должностное лицо проводить подобную проверку?

#### Вариант 6

Принципы оперативно-розыскной деятельности.

Связь оперативно-розыскной деятельности с другими науками уголовно-правового цикла.

Задача. В производстве у следователя М. находится уголовное дело о совершённой краже двух мотоциклов Yamaha. В ходе следствия было установлено, что оба мотоцикла были похищены неустановленным лицом из гаража потерпевшего. На месте происшествия был обнаружен след от колёс мотоцикла, ведущий в сторону улицы Полевой. Известно, что на улице Полевой находится три магазина, оборудованные камерами видеонаблюдения. Следователь М. решил запросить записи с данных видеокамер, о чём решил посоветоваться с начальником. Начальник согласился с данным предложением, а также указал на то, что не проводился подомовой обход близлежащих домов, расположенных на той же улице, что и дом, из гаража которого были похищены мотоциклы.

После этого следователь М. подошёл к своему знакомому в отделе уголовного розыска отдела внутренних дел и попросил его провести подомовой обход и изъять записи с камер видеонаблюдения.

Были ли допущены ошибки следователем М., если допущены, то какие? В случае наличия ошибок в действиях следователя М. поясните, как он должен был поступить?

#### Вариант 7

Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, основные права и обязанности.

Сущность сочетания гласных и негласных методов и средств в оперативно-розыскной деятельности.

Задача. В районный отдел внутренних дел поступила информации о пропаже гражданина Б. После регистрации данной информации отдел уголовного розыска предпринял меры к поиску пропавшего лица.

Какие действия до передачи документов о безвестно исчезнувшем лице для возбуждения уголовного дела должны совершить сотрудники отдела уголовного розыска?

#### Вариант 8

Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Особенности и основные направления оперативно-розыскной деятельности подразделений по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции органов внутренних дел.

Задача. Оперативным работником К. была предоставлена следователю И. аудиозапись разговора обвиняемого. После этого следователь И. упаковал аудиозапись и приложил к уголовному делу.

Верны ли действия следователя И.?

Вариант 9

Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

Специфика и основные направления оперативно-розыскной деятельности подразделений уголовного розыска органов внутренних дел.

Задача. Оперативным работником без поручения следователя был проведён осмотр нежилого помещения, расположенного по адресу проживания подозреваемого В. После проведения осмотра был составлен протокол, который впоследствии был передан следователю. Следователь приобщил этот протокол к уголовному делу.

Дайте оценку действиям следователя и оперативного работника?

При решении задач продемонстрируйте: - Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - способность осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

*Методические рекомендации по подготовке к аттестации (собеседованию)*

Аттестация — проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это своеобразный «венец», конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель аттестации — завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных обучающимся знаний.

Обучающее значение аттестации состоит в том, что обучающийся в этот период вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект учебного материала, литературу, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, они обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к аттестации позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает не только из аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы.

При подготовке к аттестации в форме собеседования необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других. Кроме того, будущий юрист в процессе заучивания определений конкретных понятий «наращивает» свою правовую культуру, формирует профессиональное правосознание, связанное со специфической юридической терминологией и соответствующей государственной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и обучающийся, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем.

Однако преподаватель в рамках собеседования проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные правовые проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию своими словами. Для успешной аттестации необходимо сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

В идеале к аттестации необходимо начинать готовиться с первого семинарского (практического). Материал, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный

критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

При подготовке к собеседованию следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам учебного материала, где есть более детальные, иллюстрированные и оперативные сведения, они позволяют оценить современную ситуацию, отразить новейшую правовую информацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Отвечая на конкретный вопрос в рамках собеседования, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно, кстати, совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее понимания и достаточной аргументации.

При собеседовании преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Вопросы для собеседования и критерии оценки ответов обучающихся приведены в соответствующем разделе фонда оценочных средств.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Сущность и специфика оперативно-розыскной деятельности. Ее значение в борьбе с преступностью.
2. История отечественной оперативно-розыскной деятельности.
3. Задачи, принципы и правовая основа оперативно-розыскной деятельности.
4. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, основные права и обязанности.
5. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
6. Содействие гражданам органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.
7. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел.
8. Особенности оперативно-розыскной деятельности таможенных органов.
9. Особенности оперативно-розыскной деятельности в исправительных учреждениях.
10. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, цели проведения и общая характеристика.
11. Различия и сходства некоторых оперативно-розыскных мероприятий со следственными и иными процессуальными действиями, регламентированными УПК РФ.
12. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
13. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.
14. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
15. Особенности проведения оперативно-розыскного мероприятия опрос. Различия и сходства с допросом.
16. Особенности проведения оперативно-розыскного мероприятия наведение справок.
17. Особенности проведения оперативно-розыскного мероприятия сбор образцов для сравнительного исследования.
18. Особенности проведения оперативно-розыскного мероприятия проверочная закупка.
19. Особенности проведения оперативно-розыскного мероприятия исследование предметов и документов.
20. Особенности проведения оперативно-розыскного мероприятия наблюдение.
21. Особенности проведения оперативно-розыскного мероприятия отождествление личности. Различия и сходства с предъявлением для опознания.
22. Особенности проведения органами внутренних дел гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.
23. Особенности и основания для проведения оперативно-розыскного мероприятия контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.

24. Особенности и основания для проведения оперативно-розыскного мероприятия прослушивание телефонных переговоров.
25. Особенности и основания для проведения оперативно-розыскного мероприятия снятие информации с технических каналов связи.
26. Оперативное внедрение, понятие, сущность, цели проведения.
27. Особенности проведения оперативно-розыскного мероприятия контролируемая поставка.
28. Особенности и основания для проведения оперативно-розыскного мероприятия оперативный эксперимент.
29. Порядок и пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.
30. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.
31. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью.
32. Роль и место оперативно-розыскной деятельности в системе юридических наук
33. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности.
34. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
35. Взаимодействие и международное сотрудничество субъектов оперативно-розыскной деятельности в борьбе с преступностью.

## 2. Методические рекомендации для преподавателя

### 2.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов для будущей профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Ниже перечислены основные теоретические вопросы, понятия, подлежащие усвоению и изложению.

#### Тема 1. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности

Основы законодательства об оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскная деятельность один из видов государственной правоохранительной деятельности. Сущность оперативно-розыскной деятельности. Государственно-правовой характер оперативно-розыскной деятельности. Нормативное, структурное и организационное обособление оперативно-розыскной деятельности от уголовно-процессуальной деятельности.

Тема 2. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, характеристика, проблемы реализации результатов

Законодательно закрепленный перечень оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия для их проведения. Характеристика и особенности организации и проведения отдельных оперативно-розыскных мероприятий. Основные направления применения сил и средств оперативных подразделений посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий. Практические проблемы в реализации результатов оперативно-розыскных мероприятий, в том числе в части использования в уголовно-процессуальной деятельности.

#### Тема 3. Содействие граждан в борьбе с преступностью

Нормативная регламентация деятельности, связанной с содействием гражданам органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. Основные направления и формы содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

#### Тема 4. Осуществление розыскной работы

Общие положения розыскной работы, виды розыска. Особенности розыска скрывшихся преступников и лиц, пропавших без вести. Розыск скрывшихся преступников: организация работы, сроки и виды розыска. Розыск лиц, пропавших без вести.

### 2.2. Методические рекомендации по организации практических занятий (семинаров)

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях (семинаров), ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений – выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой, материалами судебно-следственной практики (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На семинарских занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения рефератов, подготовки докладов и сообщений, прохождения учебной, производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Для выполнения всех видов самостоятельных работ, а также подготовки к семинарским занятиям и промежуточной аттестации имеются методические указания для магистрантов, оформленные отдельными брошюрами.

Содержание и методика проведения работ, деятельность обучающихся в процессе выполнения заданий приведены в соответствующих методических указаниях (ссылка на рекомендуемые УММ приведена в рабочей программы).

Соответствующие интерактивные и инновационные методики следует соизмерять с общим временем, предусмотренным по курсу, и теми знаниями, умениями и компетенциями, которые должны быть усвоены в рамках дисциплины. В числе используемых на семинарах интерактивных и инновационных методов следует назвать совместное изучение и анализ процессуальных документов – что является ключевым для курса - а также дискуссии по проблемам криминалистики.

Интерактивные методы обучения используются при проведении семинарских занятий работ *по очной форме обучения*:

Тема 2. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, характеристика, проблемы реализации результатов - 2 часа;

Тема 3. Содействие граждан в борьбе с преступностью - 2 часа;

Тема 4. Осуществление розыскной работы - 2 часа.

*по заочной форме обучения*:

Тема 2. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, характеристика, проблемы реализации результатов - 2 часа;

Тема 4. Осуществление розыскной работы - 2 часа.

Главными задачами преподавателя при проведении семинарских занятий являются: построение всех семинарских занятий в одном концептуальном ключе, направленном на усвоение магистрантами знаний по актуальным проблемам уголовного судопроизводства.

Для решения этих задач преподаватель должен придерживаться следующей методики ведения занятий. В теоретической части семинарского занятия

А) В начале занятий следует провести опрос обучающихся на предмет овладения пройденным материалом.

Б) Затем происходит фронтальный опрос обучающихся по вопросам темы семинара (один вопрос – один ответ), при этом преподаватель должен делать вывод по каждому вопросу.

Практическая часть любого семинарского занятия посвящается решению казусов (других практических заданий). Примерно 1/2 времени должно отдаваться на этот вид работы.

Решение казусов должно привить обучающимся навык практического разрешения дел, использования источников права, дать азы выработки юридических решений. Поскольку каждый казус представляет собой словесную передачу содержания данного случая, имеющего юридическое значение, преподаватель должен указать на необходимость детального анализа каждого слова, описывающего данный казус. То есть, также как на практике юрист вынужден будет анализировать жизненные обстоятельства при разрешении дела, точно также при разрешении казуса обучающийся должен проанализировать слова, которые, по сути, описывают эти жизненные обстоятельства в казусе.

Магистранты должны не просто «порассуждать» над казусом, а сформулировать средства защиты и пути разрешения спора. То есть магистрантов следует приучить ставить юридическую цель – разрешить дело по существу.

Для подготовки к вопросам можно рекомендовать магистрантам изучить:

- 1) научную литературу (монографии, научные статьи, пособия и др.);
- 2) учебную литературу;
- 3) иные источники (СПС Консультант, Гарант, сайты МАСП, Кримицесс. т.п.);
- 4) сайты Судебного департамента при Верховном Суде РФ, МВД РФ, Прокуратуры РФ, УФСИН РФ и др., их структурных подразделений. Данные источники полезны, прежде всего, для получения статистических данных.

- 5) официальные сайты судов общей юрисдикции, сайт ГАС «Правосудие», Судакт. Данные источники полезны, прежде всего, для получения приговоров и иных материалов уголовных дел.

Завершающим этапом в подготовке является работа магистрантов с вопросами для самоконтроля. Эту работу обучающиеся выполняют самостоятельно. Задача преподавателя состоит в ориентировании магистрантов в поиске правильных вариантов ответов при их решении, дачи рекомендаций по соответствующей литературе и консультировании. Результаты работы магистрантов с вопросами оцениваются преподавателем на контрольных семинарах.



### 2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа магистрантов по данной дисциплине включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям (семинарам);
- подготовку доклада (вопросы приведены в соответствующих разделах фонда оценочных средств);
- подготовку к контрольной работе (варианты приведены в соответствующих разделах фонда оценочных средств);
- подготовку к промежуточной аттестации.

Для выполнения СРС по данной дисциплине следует руководствоваться рабочей программой дисциплины, которая размещена на сайте ВСГУТУ.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Для обеспечения эффективности самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- обоснование сочетания объемов аудиторной и самостоятельной работы;
- методически правильная организация работы магистранта в аудитории и вне ее;
- обеспечение магистранта необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;
- использование методов активного обучения;
- контроль за организацией и ходом СРС и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение;
- обеспечение планами практических занятий, методическими разработками тем для самостоятельного изучения, списками специальной литературы.