

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»  
Экономический факультет  
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой ЭОУП  
Беломестнов В.Г.

« 23 » 12 2015 г.

**Методические рекомендации по организации изучения дисциплины  
Управление затратами**

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность программы: Экономика и организация производства

Форма обучения: очная; заочная

Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры Экономика, организация  
и управление производством  
Протокол № 4  
От « 14 » 12 2015 г

Составитель  
Михеева Е.В.,  
Бальжинов А.В.

Улан-Удэ  
2015

## Общие положения

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью курса является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по систематизации, классификации, анализу в ретроспективе и планированию и прогнозированию затрат предприятия на текущую и долгосрочную перспективу.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов базовых знаний о понятиях и категориях управления затратами предприятия (организации);
- освоение современных приемов и методов учета, анализа и планирования затрат;
- выработка навыков принятия решений в сфере управления затратами предприятия (организации).

### 2. Компетенции

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать по освоению компетенций следующее:

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать по освоению компетенций (**ПК 2** - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов) следующее:

#### **Знать:**

- экономические показатели затрат на производство и себестоимости продукции;
- основные положения действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей затрат на производство и себестоимости продукции;
- принципы организации управления затратами в операционной деятельности;
- основные методы и инструменты управления затратами;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия на основе управления затратами;

#### **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процесса управления затратами предприятия;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы калькулировать и анализировать себестоимость продукции;
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- обосновывать решения в сфере управления производственными затратами;

#### **Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в области управления затратами;
- методами планирования и анализа производственных затрат предприятия;
- современным инструментарием управления затратами предприятия.

### 1. Методические рекомендации для преподавателя

#### *1.1. Представление теоретического материала*

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

#### **Тема 1.** Введение в управление затратами

Сущность и виды затрат. Основные понятия управления затратами. Законодательные акты в сфере управления затратами. Цели и функции управления затратами. Финансовый и управленческий учет в системе управления затратами предприятия. Создание нормативной базы для управления затратами на предприятии.

#### **Тема 2.** Основы управленческого учета

Управленческий учет, его сущность, предмет, метод и организационные формы. Управленческий учет в сравнении с финансовым учетом. Место управленческого учета в системе «экзаунтинга». Законодательные основы управленческого учета. Виды информации для управленческого учета.

#### **Тема 3.** Классификация затрат

Классификация затрат в зависимости от задач и целей управления. Переменные, постоянные, условно-постоянные затраты. Коэффициент реагирования затрат. Пропорциональные, прогрессивные и дигрессивные затраты. Методы описания поведения издержек. Вмененные затраты. Приростные и предельные, планируемые и непланируемые, регулируемые и нерегулируемые затраты.

#### **Тема 4.** Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Виды себестоимости в зависимости от состава включаемых в нее затрат: цеховая, производственная и полная. Особенности учета производственной и полной себестоимости. Сущность системы «директ-костинг»: отдельный учет прямых и периодических затрат и калькулирование неполной (ограниченной) себестоимости. Границы применения системы «директ-костинг» в условиях переходного этапа российской экономики. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Система «стан-дарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.

#### **Тема 5.** Методы управления затратами на предприятиях

Методы управления затратами: директ-костинг и стандарт-кост. Предпосылки возникновения системы стандарт-кост. Особенности системы стандарт-кост как инженерной системы управления затратами. Схема функционирования нормативного учета и планирования затрат. Стандарты. Нормы. Нормативы. Стандартные сметы и калькуляции. Управление по отклонениям. Расчет и анализ отклонений по затратам. Условия и предпосылки возникновения директ-костинг. Особенности системы директ-костинг. Простой директ-костинг. Развитие системы директ-костинг. Организация учета затрат и результатов по системе директ-костинг. Маржинальная прибыль. Опыт применения системы директ-костинг в зарубежном и отечественном учете продаж, затрат и прибыли. Директ-костинг и политика цен. Информация системы директ-костинг и принятие управленческих решений.

#### **Тема 6.** Анализ затрат и результатов деятельности предприятия

Информационная база анализа затрат и результатов. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли. Маржинальный анализ. Показатели безубыточности и их использова-

ние для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.

#### **Тема 7. Формирование центров затрат и центров ответственности**

Цели и задачи центров ответственности и центров затрат. Организация на предприятии центров ответственности: выделение, разработка смет для каждого центра, разделение затрат на контролируемые и неконтролируемые по уровням управления, подготовка отчетности. Виды центров затрат. Организация центров затрат.

#### **Тема 8. Управление затратами в принятии решений в деятельности предприятия**

Анализ безубыточности. Анализ «затраты-объем-прибыль» в процессе принятия решения. Принятие решений о прекращении или продолжении работы с группой товаров. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Планирование ассортимента продукции. Принятие решений о спецзаказе.

Уровень освоения теоретической части дисциплины оценивается в процессе итоговой аттестации по дисциплине.

### **1.2. Организация практических занятий**

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе контрольных мероприятий. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

Таблица 1. Содержание практического занятия

<b>Тема практического занятия</b>	<b>Содержание</b>
Тема 1. Введение в управление затратами	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 2. Основы управленческого учета	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 3. Классификация затрат	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему.

	5. Аудиторная контрольная работа
Тема 6. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 7. Формирование центров затрат и центров ответственности	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 8. Управление затратами в принятии решений в деятельности предприятия	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа 6. Защита индивидуального задания (кейс-задачи)

### ***1.3. Организация самостоятельной работы обучающегося***

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- выполнение индивидуального задания (курсовая работа, курсовой проект, реферат и т.п.).

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольных работ, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции, самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 2. Методические рекомендации для студентов

### 2.1. Организация самостоятельной работы студента

#### 2.1.1. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

##### *Работа с литературными источниками*

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребует вас при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

##### **Конспектирование**

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции, самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;

- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

### **2.1.2. Контрольная работа**

#### **Аудиторная контрольная работа**

Контрольная работа направлена на контроль знаний, полученных в ходе самостоятельной подготовки к рассматриваемым темам. Темы и варианты контрольных работ представлены в ФОС по дисциплине.

Ответ на вопрос контрольной работы предусматривает раскрытие освоения обучающимся практической стороны проблемы. На вопросы рекомендуется отвечать кратко, по существу вопроса с раскрытием и аргументацией позиции студента.

Время выполнения контрольной работы – 25-30 минут. Контрольная работа выполняется на тетрадном листе. В верхней части листа необходимо указать следующие данные: дата, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер группы, номер контрольной работы, тема контрольной работы, вариант.

### **2.1.3. Индивидуальное задание**

#### **Кейс-задача**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций. Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса осуществляется как самостоятельная работа студентов.

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает важным элементом метода. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и замечания.

## **2.2. Осуществление контрольных мероприятий**

### **2.2.1. Содержание мероприятий**

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса.

В таблице 1 представлена совокупность контрольных мероприятий по соответствующим видам учебной деятельности.

Таблица 1 – Контрольные мероприятия

№	Наименование тем	Форма оценки теоретической составляющей	Форма оценки практической составляющей	Форма оценки СРС
1	Тема 1. Введение в управление затратами	Итоговая аттестация	Контрольная работа	Индивидуальное задание
2	Тема 2. Основы управленческого учета			
3	Тема 3. Классификация затрат			
4	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции			
5	Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях			
6	Тема 6. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия			

7	Тема 7. Формирование центров затрат и центров ответственности			
8	Тема 8. Управление затратами в принятии решений в деятельности предприятия			

### **2.2.2. Проведение итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в виде собеседования.

Проводится в конце курса обучения.

Собеседование может проходить в индивидуальном или групповом формате.

Индивидуальное собеседование – форма определения уровня знаний и навыков у обучающегося по дисциплине.

Групповое собеседование - устный опрос – определение усвояемости теоретической составляющей дисциплины в форме беседы преподавателя с группой обучающихся.