

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»  
Институт / факультет «Юридический»  
Кафедра «Социальные технологии»

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Направление подготовки: 39.03.02 - Социальная работа

Направленность программы: Социальная работа с различными группами населения

Форма обучения: очная, заочная

Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр

Улан-Удэ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Методические рекомендации для обучающихся

#### *Работа с литературными источниками (литературный обзор)*

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками – нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

#### **Конспектирование**

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;

- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

В качестве текущего контроля выступают: тестирование, устные опросы по темам лекций и проверка сообщений, подготовка и защита реферата. Результаты выполнения этих работ в сочетании с другими СРС являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти работы, не допускаются к аттестации по дисциплине.

### ***Работа над рефератом***

В конце триместра для контроля успеваемости учебным планом предусмотрены защита реферата и аттестация. Защита реферата проводится в форме научно-практической конференции всей группы.

Тема реферата выбирается из предложенного перечня, в отдельных случаях допускается самостоятельный выбор студентами темы реферата по предварительному согласованию с преподавателем.

Реферат (от лат. *refero* – сообщаю) – это изложение результатов изучения заданной темы, научной проблемы. Написание реферата – это один из шансов, предоставляемых студенту, в полной мере проявить свой кругозор, свои способности и умение подобрать по заданной теме различные источники (научные работы, книги, статьи, нормативные документы и др.), проработать их, творчески осмыслить тему и сделать четкие выводы. Эта форма самостоятельной научной работы студентов используется при изучении, как основных теоретических курсов, так и специальных дисциплин.

В качестве темы реферата студент выбирает одну из предложенных в перечне тем или, совместно с преподавателем, формулирует свою. Структура реферата должна быть следующей:

*Титульный лист* – должен содержать название вуза и факультета, на котором учится студент, название кафедры, которую представляет задавший реферат преподаватель, название дисциплины, по которой написана работа, название реферата; кроме того, обязательно указываются ФИО, ученая степень и ученое звание, должность преподавателя, ФИО студента, номер его группы, название города, в котором находится вуз, а также год написания реферата;

*План (Оглавление или Содержание)* – помещается на второй странице реферата и отражает его структуру; после цифр, обозначающих параграф, указываются их названия; обязательно следует указать номера страниц разделов;

*Во введении* должны быть обозначены актуальность выбранной темы, проблемы; степень ее разработанности, указаны объект и предмет исследования, сформулированы цель и задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость работы;

*Основная часть* – содержит несколько параграфов (2-3), в которых последовательно излагаются основные положения работы, устанавливается «своя» точка зрения на рассматриваемую проблему; каждый параграф завершает вывод;

*Заключение* – формулируются обобщающие выводы, к которым пришел студент в результате исследования проблемы; указываются перспективы дальнейшего изучения темы, даются практические рекомендации;

*Список используемых источников и литературы* – библиографический список оформляется строго в алфавитном порядке;

*Приложения* – содержат таблицы, диаграммы и т.п., наглядно отображающие основные положения и выводы исследования.

Реферат должен быть написан понятным языком и технически правильно оформлен. Объем 25-30 страниц печатного текста. Текст печатается на одной стороне листа формата А4, 14 кегль, интервал 1,5, абзацный отступ 1 см, выравнивание по

ширине. Размер левого поля – 30 мм, правого – 20 мм, верхнего и нижнего – по 2,5 мм. Страницы должны быть пронумерованы (на титульном листе и оглавлении номера страниц не ставятся, хотя и учитываются; в приложениях номера страниц не ставятся). Каждый параграф начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Сносками называются указания на источник, из которого заимствована цитата, фактологический или статистический материал. Для связи сноски с текстом служат знаки сносок. Они ставят в тексте, где приводится информация из какого-либо источника, а также внизу страницы перед самой сноской. Знаками сносок служат арабские цифры. Текст сносок: 10 кегль. Сноски нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Последняя строка последней сноски должна располагаться на уровне нижнего поля страницы.

Допускается ссылка на список используемой литературы. В этом случае после соответствующих слов в тексте ставятся квадратные скобки ([ ]), в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую – страница.

Кроме этого нужно помнить:

а) необходимо точно указать страницу цитируемого фрагмента текста, за исключением газет;

б) если на одной странице помещены несколько сносок на одно издание, то на второй и последующих сносках достаточно указать: Там же. – С. 57.;

в) если книга уже встречалась в сносках, то достаточно указать автора, не переписывая название: Сидоров А.А. Указ. соч. – Кн. 2. – С. 10;

г) если сведения из источника получены не самостоятельно, а заимствованы из другого издания, то необходимо указать источник заимствования: «Цит. по:» или «Приводится по:».

Сноски на таблицы оформляются не внизу страницы, а непосредственно под таблицей, при этом если таблица просто переносится из некоторого источника в работу, то сноска оформляется следующим образом: *Источник: Библиографическое описание источника и страница*. Если таблица составлена самостоятельно, тогда указывается: *Составлено по: Перечень источников*.

## **Библиографические описания оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003**

### **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

#### **Примеры библиографического описания сборника научных трудов**

Экономика и социология труда: учеб. для вузов / под ред. А.Я. Кибанова.– М.: ИНФРА-М, 2007. – 582 с.

#### **Примеры библиографического описания монографии**

Ляшенко, А.И. Организация и управление социальной работой в России: учеб. пособие / А.И. Ляшенко – М.: Наука, 1995. – 74 с.

#### **Примеры библиографического описания коллективной монографии**

Мескон, М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Х. Мескон, М.Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2004. – 719 с.

#### **Примеры библиографического описания журнальной статьи**

Бойко, В. Проблемы эффективности системы социальной защиты // Вопросы социального обеспечения. – 2010. – № 2. – С. 13-16.

Бодак, А. В. Аттестация работников учреждений социального обслуживания / А. В. Бодак, Н. Е. Панкратова // Социальная работа. – 2009. – № 2. – С. 41-42.

#### **Примеры библиографического описания нормативных актов**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // БД СПС «КонсультантПлюс».  
Постановление Правления ПФР от 15 января 2007 г. № 5п «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников системы Пенсионного фонда Российской Федерации» // БД СПС «Гарант».

### **Примеры библиографического описания государственного стандарта**

ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2009. – 7 с.

#### *Критерии оценки реферата:*

1. умение сформулировать цель и задачи работы, определить объект и предмет изучения;
2. способность подобрать научную, периодическую литературу по теме;
3. полнота и логичность раскрытия темы;
4. самостоятельность мышления;
5. стилистическая грамотность изложения, корректность выводов;
6. правильность оформления работы.

## 2. Методические рекомендации для преподавателя

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

На лекционных занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа). При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины. Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

- теория социальной работа как система научных знаний, профессия и учебная дисциплина,
- цели и задачи, понятийный аппарат теории социальной работы,
- основные модели и методы социальной работы,
- теория практических методов социальной работы,
- основы социальной работы с различными категориями населения,
- технологии социальной работы (общий обзор).

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе

прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов преподавателю рекомендуется разработать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по триместру.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты домашнего задания) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Технологическую карту преподаватель предоставляет на первой неделе обучения.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Провести устный экспресс-опрос по пройденному теоретическому материалу, необходимому для выполнения последующей работы (с оценкой).
2. Поверить домашнее задание: сообщение или письменную работу (с оценкой).

Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения практических задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе заслушивания сообщений и выдержек из письменной работы в рамках темы. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по теме с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- выполнение домашнего задания (разработка тем для сообщений и докладов по заданной теме (тематики приведены в приложении к рабочей программе));

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы: конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами; самостоятельное изучение темы; подготовка докладов, рефератов; подготовка раздаточного материала; выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы; подготовка к индивидуальному собеседованию.

Для студентов заочной формы обучения и студентов, обучающихся по сокращенной программе, предусмотрено выполнение контрольных работ в сокращенной форме, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на

лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента-заочника: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции (на бумажном носителе и в форме видеопрезентации), самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Для проведения занятий в активной и интерактивной форме (не менее 20% от всей аудиторной нагрузки) рекомендуется:

1) инновационные формы контроля – балльно-рейтинговая система оценки знаний в течение всего периода изучения дисциплины (рейтинг-план дисциплины прилагается);

2) активные инновационные методы обучения, в т.ч.:

- неимитационные активные инновационные методы обучения;
- неигровые имитационные методы обучения (в т.ч. кейс-метод);
- инновационные информационные технологии в обучении.

Принципы интерактивного обучения, реализуемые при проведении занятий:

- групповой метод работы студентов с распределением ролей (студенты самостоятельно распределяют функции и ответственность за выполнение отдельных этапов работ, разрабатывают и согласовывают с преподавателем план);

- свобода выбора (тематики работы студентами определяются самостоятельно/выбирают из предложенного перечня);

- оценивание результатов работы на основе самооценки и внешней оценки (в Листе оценки предусмотрены позиции для самооценки и оценки рецензента);

- проблемно - деятельностный подход.

Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы:

- выяснение содержания/значения понятий и терминов;
- определение и анализ проблемы и ее последствий, т.е. разбиение ее на составные элементы или задачи;
- ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними;
- формулирование задачи;
- поиск дополнительной информации;
- оформление отчёта о проделанной работе, его рецензирование и самооценка;
- демонстрация отчета перед группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
«Восточно-Сибирский государственный университет  
технологий и управления»  
Юридический факультет  
Кафедра «Социальные технологии»

Домашняя контрольная работа

по дисциплине

«Геронтология»

на тему:

«Одиночество пожилого человека как социальная проблема»

Выполнил:

\_\_\_\_\_ А.А. Петрова,  
студентка группы ЗБ758

Проверил:

\_\_\_\_\_ Б.Р. Осохеева, к.с.н., доцент

Улан-Удэ

2019