

**«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра «Общая экономическая теория и регионоведение»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ
ДЛЯ АСПИРАНТОВ**

Улан-Удэ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1.1 Методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного типа

Лекция – ведущая форма учебного процесса, представляющего собой стройное, систематизированное, последовательное и ясное изложение предмета. Лекция для аспирантов по экономической теории предназначена для того, чтобы углублять научные знания о фундаментальных основах и новейших достижениях в области экономической теории, определять основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельную работу аспирантов. Основные этапы самостоятельной работы аспирантов по подготовке к лекции:

-непосредственное восприятие и осмысление новых знаний, записывание ключевых тезисов лекции.

-углубление и закрепление знаний.

-подготовка к восприятию следующей лекции.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Первый этап деятельности аспирантов - поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают с работы в электронной библиотечной системе (ЭБС), а также со справочно-библиографического отдела и электронного каталога библиотеки.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с источником полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность обучающегося в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной обучающимся работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется Вам при оформлении списка литературы.

В занятии семинарского типа участвует академическая группа аспирантов, в процессе непосредственного общения с которой преподаватель изучает и оценивает индивидуальные особенности и способности аспирантов. Выступая на семинаре и обмениваясь мнениями при обсуждении рассматриваемых вопросов, аспиранты формируют компетенции публичного выступления, умение в полемике отстаивать свои научные взгляды и убеждения.

При подготовке к семинару необходимо внимательно прочитать и продумать вопросы темы семинара, подготовиться к дискуссии. При работе с источниками и литературой выделять те места, которые освещают данные вопросы. Особенно внимательно и полно необходимо знакомиться с выводами, обобщениями и заключениями авторов, где излагаются выводы их исследований.

Семинар-дискуссия ориентирован на активную работу мысли, умение аргументировать научные идеи, сопоставлять различные точки зрения, что требует от аспирантов самостоятельной работы над той или иной темой, рождает у каждого потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Характерная особенность семинара-дискуссии - это коллективный поиск решения проблемы, которая помогает определить перспективу возможного развития экономической проблемы.

Темы дискуссии заранее определены преподавателем. Во время занятия преподаватель четко формулирует цель и тему дискуссии, добиваясь однозначного

понимания темы всеми участниками и заинтересованного отношения. Устанавливается время дискуссии и расположение участников.

Семинар-доклад основан на активной деятельности аспирантов, состоящей в самостоятельной подготовке по теоретической части своего диссертационного исследования с применением научных принципов и методов экономической науки.

Аспиранту необходимо продемонстрировать владение способностью к реализации научных знаний в области экономической теории, способностью генерировать новые идеи, критически анализировать и оценивать научные достижения экономической теории для решения своих исследовательских задач.

1.3 Методические рекомендации по подготовке презентации для использования в образовательном процессе

Одна из задач подготовки аспиранта – это формирование навыков и умений в области преподавательской деятельности. Поэтому значительное место в самостоятельной работе аспиранта занимает подготовка презентации темы семинара для использования в образовательном процессе.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Создание мультимедийной презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада (информационно-аналитическая справка)

2. Разработка структуры презентации

3. Создание презентации в PowerPoint

4. Согласование презентации и репетиция доклада.

Требования к формированию компьютерной мультимедийной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад);

- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

1.4 Методические рекомендации по работе с электронной информационно-образовательной средой

Пользование личным кабинетом в электронной информационно-образовательной среде Университета осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля. Основанием для получения аспирантами учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в электронную информационно-образовательную среду университета является приказ о зачислении.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа для аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вам необходимо знать, что электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением элементов электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1.5 Методические рекомендации по подготовке к контрольным испытаниям

Контрольные испытания включают промежуточную аттестацию в форме экзамена.

Экзамен может проводиться в форме опроса по вопросам. Типовые вопросы приведены в ФОСе рабочей программы дисциплины.