МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ О.В. Ситникова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
«31» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Улан-Удэ
2015

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа (РПД) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 «Технология продукции общественного питания»,** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 апреля 2014 г. №384.

Составитель:

_____ Б.М. Петухов

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании Технологического колледжа
Протокол от «31» августа 2015 г.№ 1

Председатель ЦМК _____ Ким С.В.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности **19.02.10 «Технология продукции общественного питания»**

Аннотация

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина входит в общепрофессиональную часть ППССЗ, реализуется на 3-м году обучения (5 семестре).

2. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность и умений данные правовые нормы применять в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1-5.2, 6.1-6.5(ФГОС СПО 22 апреля 2014 г. №384).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой

точки зрения;
знать:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины:

Вид учебной работы	*Очная форма обучения*	*Заочная форма обучения*
Максимальная учебная нагрузка	*72*	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*	*8*
в том числе:		
практические занятия	*24*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*24*	*64*
в том числе:		
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	*КР*	*КР*

Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: Основы конституционного права; Право и экономика; Основы трудового права; Административное право.

4. Список авторов рабочей программы.

Петухов Б.М., преподаватель ТК ВСГУТУ

Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	8
2	Структура и содержание дисциплины	9
3	Самостоятельная работа обучающихся	18
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
6	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в обязательную часть профессионального цикла. Компетенции, формируемые в результате освоения содержания дисциплины необходимы для успешного изучения следующих дисциплин и ПМ учебного плана:

ОП.07 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»;
ОП.08 «Охрана труда»;
ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»;
ПМ.06 «Управление структурным подразделением организации»;

1.3. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность и умений данные правовые нормы применять в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**
использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
знать:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Распределение учебного времени дисциплины

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, расчетно-графические работы (РГР), контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З), другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)		
			Всего (час)	В том числе				
				Л (час)	Пр (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
очная	3год, 5 семестр 17 нед	72	48	24	24	24	ИЗ, Р	КР
Всего		**72**	**48**	**24**	**24**	**24**		

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очная форма	Рекомендуемые УММ	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы конституционного права				
Тема 1.1. Основы Конституции РФ	***Содержание учебного материала***	**1**	*1-7*	
	1 **Конституция РФ – основной закон государства**. Основы правового статуса личности. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свободы человека и гражданина			*1,2*
	Практические занятия	***1***		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Основы конституционного строя Российской Федерации»	*1*		
Тема 1.2. Правовое положение государственных органов РФ	***Содержание учебного материала***	**1**	*1-7*	*2*
	1 **Органы государственной власти РФ.** Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ.			
	Практические занятия	***1***		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Органы государственной власти субъектов РФ»	*1*		
Тема 1.3. Правовое регулирование строительной отрасли РФ	***Содержание учебного материала***	***2***	*1-7*	
	1 **Правовое регулирование строительной отрасли**. НПА регулирующие профессиональную отрасль, лицензирование. Роль права в профессиональной деятельности РФ. Законодательные акты и другие нормативные акты.			*2*
	Практические занятия	***2***		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Бизнес и его правовое регулирование»	*1*		
Раздел 2. Право и экономика				
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	***Содержание учебного материала***	**1**	*1-7*	
	1 **Предпринимательская деятельность - понятие и признаки.** Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации. Право собственности и другие вещные права			*2*
	Практические занятия	**1**		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Предпринимательская деятельность в профессиональной отрасли РФ»	*2*		

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	***Содержание учебного материала***	**3**	*1-7*	
	1 **Юридические лица**. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	*1-7*		*2*
	2 **Виды юридических лиц.** Организационно-правовые формы юридических лиц.	*1-7*		*2*
	3 **Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.** Признаки банкротства. Процедуры, применяемые к должнику.	*1-7*		*2*
	Практические занятия	**3**		*2*
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	***Содержание учебного материала***	**3**	*1-7*	
	1 **Гражданско-правовой договор**. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Виды гражданско-правовых договоров.	*1-7*		*2*
	2 **Характеристики некоторых гражданско-правовых договоров.** Договоры подряда, бытового подряда, договор оказания услуг, договор выполнения работ. Договор купли-продажи, договор поставки.	*1-7*		*2*
	Практические занятия	**4**		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала [3] гл. 4 Составить один из видов гражданско-правовых договоров.	*2*		
Тема 2.4. Экономические споры	***Содержание учебного материала***	**1**	*1-7*	
	1 Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах			*2*
	Практические занятия Практическое занятие. Составление искового заявления в арбитражный суд.	**1**		
Раздел 3. Основы трудового права				
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	***Содержание учебного материала***	**2**	*1-7*	
	1 Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Профессиональное обучение безработных			*2*
	Практические занятия Составление резюме	**3**		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Занятость населения и безработица в России»	*2*		
Тема 3.2 Трудовой договор	***Содержание учебного материала***	**4**	*1-7*	
	1 **Трудовой договор: понятие, содержание, виды.** Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений.	2		*2*
	2 **Изменение трудового договора**. Виды перевода. Перемещение. Изменение организационных и технологических условий труда.	1		*2*
	3 **Прекращения трудового договора.** Общий порядок оформления прекращения трудового договора	1		*2*
	Практические занятия	**3**		

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала [5] гл. 10,11,12,13	2		
Тема 3.3. Материальная ответственность сторон трудового договора	***Содержание учебного материала***	1		
	1 **Материальная ответственность: понятие, условия и виды.** Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Порядок возмещения ущерба.			*2*
	Практические занятия	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Материальная ответственность работников строительного производства»	2		
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	***Содержание учебного материала***	1	*1-7*	
	1 **Дисциплина труда.** Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания			*2*
	Практические занятия			
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха работников.	***Содержание учебного материала***	1	*1-7*	
	1 **Рабочее время и время отдыха.** Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Виды времени отдыха. Отпуска.			*2*
		1		
Тема 3.6. Трудовые споры	***Содержание учебного материала***	1	*1-7*	
	1 **Трудовые споры.** Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Забастовка в энергетической отрасли.			*2*
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Административные правонарушения в промышленном строительстве»	2		
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	***Содержание учебного материала***	2	*1-7*	
	1 **Административное право**. Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.			*2*
	Практические занятия	1		
	Контрольная работа по темам 3.1.- 3.6., 4.1.	2		
	Всего: в том числе **Теоретического обучения** **Практических занятий** **Самостоятельной работы**	*72* *24* *24* *24*		

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовка к практическим занятиям (решение домашних заданий (задач, упражнений и т.п.));
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, доклад, контрольная работа).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы учебной дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки вып-ния	Реко-мендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы конституционного права	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий, презентаций	2	2 нед.	[1-7]	Самооценка, рецензирование
		ИЗ - подготовка и защита реферата	1	2 нед.	[1-7]	Самооценка, рецензирование публичная защита
Раздел 2. Право и экономика	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий	2	2 нед.	[1-7]	Самооценка, рецензирование
		ИЗ - подготовка и защита реферата	2	2 нед.	[1-7]	Самооценка, рецензирование публичная защита
Раздел 3. Основы трудового права	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий	2	2 нед.	[1-7]	Самооценка, рецензирование
		ИЗ - подготовка и защита реферата, презентаций	4	2 нед.	[1-7]	Самооценка, рецензирование публичная защита

Раздел 4. Административное право	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий	2	2 нед.	[1-7]	Самооценка, рецензирование
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС				О		
СРС: Проработка теоретического материала				12		
СРС: выполнение домашних практических заданий				8		
СРС: выполнение индивидуальных заданий (рефератов)				5		
Итого:				24		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ)

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины «правовое обеспечение профессиональной деятельности »

Код и наименование направления подготовки	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№ п/п	Наименование	се-го	На 1 обучающегося, приведенного к оч. ф
1	2	3		5
13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»	**Основная литература**			
	1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем техническим специальностям / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 222, [1] с. : табл.; 21 см. - (Профессиональное образование) 3000 экз. (Шифр - 312581)	15	100%
	2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем техническим специальностям, учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" / В. В. Румынина. - Издательский центр "Академия", 2014. - 222, [1] с.	5	
	Дополнительная литература			
	3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Шумилов. - Юрайт, 2016. - 423 с.	20	100%
	Информационные средства			
	4	http://vopreco.ru – журнал «Вопросы экономики»		
	5	http://www.gks.ru – сайт государственного комитета статистики РФ		
	6	http://www.cbr.ru – сайт центрального банка РФ		
	7	www.consultant.ru, www.garant.ru информационно-справочные системы		

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем			Примечание
№	Наименование	№№ п/п	Наименование	Кол.	
1 2	Лекционная аудитория Учебная аудитория	1 2	Ноутбук, мультимедиапроектор	1 1	

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		*2*
Умения:		О
Раздел 1 Основы конституционного права	защищать свои права и свободы; использовать нормативно-правовые документы; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по конституционному праву.	Домашние контрольные работы Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы Оценка работы по работе при составлении документов
Раздел 2 Право и экономика	определять субъекты гражданских правоотношений их правовое положение, определять основные, существенные условия договоров, осуществлять досудебное и судебное урегулирование экономических споров; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	Домашняя контрольная работа Аудиторная контрольная работа Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
Раздел 3 Основы трудового права	составлять договора, определять права и обязанности а также ответственность в трудовом праве, вносить изменения в трудовые договора; применять нормативные акты по трудовой дисциплине и материальной ответственности; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по трудовой тематике.	Домашняя контрольная работа Аудиторная контрольная работа Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы

Раздел 4 Административное право	определять права и обязанности а также ответственность в административном праве, применять нормативные по административным и дисциплинарным взысканиям.	Домашняя контрольная работа Аудиторная контрольная работа Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
Применение:		
Раздел 1 Основы конституционного права	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях Экспресс-опрос
Раздел 2 Право и экономика	применять на практике нормативные акты при разрешении практических ситуаций, составлять различные виды гражданских договоров.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях Экспресс-опрос
Раздел 3 Основы трудового права	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях Экспресс-опрос
Раздел 4 Административное право	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях Экспресс-опрос
Знания:		
Раздел 1 Основы конституционного права	Основные права и свободы человека, способы защиты прав.	Устные и письменные опросы Экспресс-опрос

Раздел 2 Право и экономика	Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности; субъекты хозяйственной деятельности; виды гражданских договоров, существенные условия некоторых видов договоров (строительного подряда, купли-продажи, поставки)	Индивидуальные задания – рефераты Устные и письменные опросы
Раздел 3 Основы трудового права	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Индивидуальные задания – рефераты Устные и письменные опросы
Раздел 4 Административное право	нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности.	Индивидуальные задания – рефераты Экспресс опрос.