


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления"
Факультет экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой «БУиФ»
 А.В. Шангина
«25» марта 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
всех форм обучения
(квалификация бакалавр)

Составитель:



Шангина А.В.

Улан-Удэ
2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения.

Курсовая работа является составной частью учебного процесса в высшей школе, одной из форм самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студентов.

Курсовая работа позволяет:

- обеспечить углубленное усвоение важнейших знаний по изученным дисциплинам;
- систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические и практические знания по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности, аудиту, необходимые при решении конкретных научных, производственных и экономических задач в области организации, методологии и техники бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита;
- развить навыки самостоятельной работы;
- овладеть методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов.

Значение курсовой работы состоит в том, что она служит не только проверкой подготовки студента к самостоятельной исследовательской работе, но и позволяет проявить инициативу в выборе литературы и изучению тех разделов курса «Бухгалтерский финансовый учет», которые в ходе проведения лекционных и практических занятий рассматривались лишь в ограниченной степени.

По содержанию курсовая работа должна охватывать комплексное решение экономических задач во взаимосвязи с организационными вопросами и рассматривать их в единстве на протяжении всей работы. Курсовая работа должна представлять собой самостоятельную, всестороннюю разработку избранной темы, а также содержать теоретически и экономически обоснованные выводы, конкретные предложения и рекомендации автора по исследуемой проблематике.

В процессе выполнения работы студенты совершенствуют навыки работы с научной литературой, первоначальные умения научно-исследовательской деятельности, намечают возможности и пути реализации результатов научных исследований в практической деятельности специалиста.

Курсовая работа позволяет студенту не только систематизировать полученные знания, но и проявить умения самостоятельного осмысления научной проблемы, творческого и критического ее исследования, навыки

самостоятельного отбора материала, умения формулировать выводы, предложения и рекомендации по предмету исследования, а также правильно организовать работу и оформить ее результаты.

Цель курсовой работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента по изучаемой дисциплине, а также развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования вопросов выбранной темы. Основная задача курсовой работы заключается в выработке у студентов навыков и умений работы с нормативными документами, а также подбор, обобщение и систематизация экономической литературы, использование практического материала по теме исследования.

При выполнении курсовой работы должны соблюдаться следующие общие требования:

- 1) курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и с учетом методических рекомендаций кафедры, предложившей курсовую работу;
- 2) курсовая работа является самостоятельным, творческим исследованием выбранной студентом темы;
- 3) курсовая работа базируется на глубоком и всестороннем изучении специальной научной и методической литературы;
- 4) курсовая работа должна быть выполнена с применением современных научных методов исследования;
- 5) материал курсовой работы излагается логично и последовательно, позиция автора работы по рассматриваемому вопросу должна быть обозначена четко и аргументировано;
- 6) полемика по дискуссионным вопросам с другими авторами должна вестись предметно, аргументировано и корректно;
- 7) заимствование материала, не принадлежащего автору курсовой работы, должно сопровождаться указанием на источник, из которого произведено заимствование, и его полным библиографическим описанием;
- 8) выводы автора курсовой работы, а также предложения и рекомендации должны быть четко сформулированы и основываться на результатах проведенного исследования.

2. Требования, предъявляемые к курсовым работам.

Курсовая работа представляет собой научный труд, по которому определяется степень подготовки студента к самостоятельной работе по дисциплине.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- 1) в работе должна быть раскрыта экономическая сущность исследуемой

проблемы или экономической категории, показана ее роль в выполнении решений законодательных органов и правительства, направленных на дальнейшее развитие экономики и повышение ее эффективности;

2) работа должна отличаться критическим подходом к анализу существующего положения по исследуемой проблеме.

Раскрытие темы должно быть конкретным и насыщенным фактическими данными, при этом материалы, почерпнутые из литературных источников, необходимо излагать не дословно, а применительно к рассматриваемой теме. Цитаты следует приводить в кавычках с указанием источника.

В работе должны быть освещены различные точки зрения по исследуемой проблематике с указанием собственного мнения студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам. Позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована.

Необходимо иметь в виду, что в научной работе автору принято давать оценку излагаемого материала в соответствии с нормами научной коммуникации, которые строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы стараются прибегать к языковым конструкциям, исключая употребление личного местоимения «я». Желательно применять конструкции типа «по нашему мнению», «мы считаем», «в работе предлагается», «мы полагаем» и т.п.; также следует избегать слов «в настоящее время», «в этом году», «в прошлом году», целесообразнее указывать год и месяц.

Работа должна содержать обоснованные выводы и конкретные предложения, направленные на совершенствование (в зависимости от специализации студента) методологии и организации учета, аудита и контроля в организации управления, информационного обеспечения, а также на совершенствование организации и методики проведения экономического анализа и выявления резервов дальнейшего повышения эффективности деятельности организаций.

Работа должна быть написана грамотно и оформлена в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

3. Порядок подготовки курсовой работы

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя, который утверждает решение кафедры.

Научный руководитель курсовой работы:

- оказывает помощь студенту в определении направления исследования;
- консультирует студента по составлению плана работы и определению ее

структуры;

- определяет студенту задание по выполнению курсовой работы;
- консультирует студента при подборе необходимой литературы по рассматриваемым вопросам;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оказывает студенту консультативную помощь в ходе выполнения курсовой работы;
- просматривает материалы, собранные студентом, черновики отдельных глав и всей работы, указывает на необходимые изменения, дополнения, спорные моменты;
- проверяет представленную готовую курсовую работу, дает заключение о допуске ее к защите.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) разработка примерного плана работы;
- 4) сбор и анализ материалов, характеризующих состояние экономических явлений;
- 5) написание введения и первой главы работы, согласование их с научным руководителем;
- 6) написание второй главы, согласование ее с научным руководителем;
- 7) написание третьей главы работы и заключения;
- 8) представление курсовой работы научному руководителю;
- 9) устранение замечаний научного руководителя, окончательное оформление работы и представление ее научному руководителю;
- 10) защита курсовой работы.

Таким образом, на первом – третьем этапе подготовки курсовой работы студент должен определить первичную формулировку темы, установить задачи исследования, сформулировать научно-логический аппарат исследования: цель, задачи, объект, предмет, методы.

Ход любого научного исследования определяется следующей схемой:

- обоснование актуальности исследуемой проблемы.
- постановка цели и конкретных задач исследования.
- определение предмета и объекта исследования.
- выбор методики проведения исследования.
- процедура исследования и ее описание.
- первичный анализ, обработка и интерпретация результатов исследования.
- формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обоснование актуальности темы не должно быть многословным, оно должно включать в себя суть проблемной ситуации, указания на ее экономическую значимость и своевременность обращения к ней.

Цель исследования должна быть сформулирована четко, при формулировке цели следует избегать излишней обобщенности и неконкретности.

Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, так как описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Далее формулируются объект и предмет исследования.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет – это часть объекта, на которую направлено основное внимание исследователя в данной работе.

Методы исследования являются инструментами и добывания фактического материала, необходимым условием достижения цели, поставленной в работе.

Для постановки цели, конкретных задач и аппарата исследования студенту необходимо, используя каталоги, отобрать предварительно ту справочную, научную и специальную литературу, над которой он будет работать. При библиографическом поиске источников рекомендуется пользоваться информационными, библиографическими и реферативными изданиями, обзорами периодических и изданиями и ретроспективной библиографией. Изучив данную литературу, студент должен отобрать те источники, которые имеют прямое отношение к выбранной теме. В этих целях рекомендуется использовать, прежде всего, нормативную литературу (Конституция РФ, федеральные и региональные законы, указы Президента РФ, решения глав субъектов РФ, акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также иной нормативный материал).

При сборе необходимых материалов целесообразно использовать монографии по исследуемой и смежным темам, учебники, подготовленные наиболее авторитетными специалистами, справочники, а также научные статьи, опубликованные в специализированных научных журналах и сборниках.

Отобранные документы следует изучить, сделать из них необходимые выписки, копировать, при необходимости, точно указав первоисточник полученной информации.

На основе анализа этих источников студентом составляется первый вариант рабочего плана, который согласовывается и уточняется с научным руководителем. План составляется в произвольной форме и должен быть гибким для того, чтобы в него могли быть включены новые аспекты, обнаруженные в ходе дальнейшей работы.

После выбора и обоснования методов студент приступает непосредственно к проведению исследования по намеченному плану (четвертый – седьмой этапы).

Описание процедуры исследования - основная часть курсовой работы, в которой освещается методика и техника исследования с использованием логических законов и правил. После фиксации результатов исследования проводятся первичный анализ данных, их математическая обработка, интерпретация и обобщение. Заключительным этапом исследования является формулирование выводов и оценка полученных результатов. При этом перечисляются основные положения, которые излагались и доказывались в работе. Выводы должны быть краткими и содержательными. В них должны найти отражение те новые и существенные данные, которые были получены в ходе проведения исследования.

Этапы проведения исследования взаимосвязаны с другими этапам и подготовки курсовой работы и пересекаются с ними.

Законченная работа сдается студентом научному руководителю в установленные сроки на проверку. После устранения замечаний, выявленных руководителем, студент дорабатывает работу и приступает к оформлению окончательного варианта, соблюдая установленные правила и стандарты (восьмой – девятый этапы).

Защиту курсовой работы принимает руководитель в установленный им срок. Оценивается курсовая работа руководителем после защиты.

4. Структура курсовой работы.

Курсовая работа состоит из введения, двух или трех глав и заключения, списка использованной литературы и приложений. Каждая глава должна содержать как минимум два параграфа (подпункта).

Оформленная курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Содержание (Приложение 2);
3. Введение;
4. Основную часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по определенным правилам.

В содержании работы приводятся названия глав и параграфов курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Не следует сокращать заголовки в содержании, давать их в другой последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в основном тексте.

Во введении студент должен раскрыть: значимость выбранной темы для науки и практики, дает оценку современному состоянию решаемой проблемы, обосновывает актуальность темы в совершенствовании методологии и организации бухгалтерского учета, аудита, анализа и автоматизации учетно-экономической информации; определяет цели и задачи работы, границы исследования.

Первая глава – теоретическая, где исследуется экономическая сущность и значимость поставленной проблемы, раскрываются теоретические подходы к исследуемым вопросам: понятия и определения, сущность экономических категорий, краткий обзор литературных источников отечественных и зарубежных авторов и публикаций в периодической печати.

Во второй и третьих главах рассматривается действующая методика и практика ведения бухгалтерского учета и отчетности на основе законодательных и нормативных материалов, а также проблемы в области учета исследуемых объектов.

Заключение представляет собой подведение итогов всей работы, где должны быть даны общие выводы и рекомендации. Здесь необходимо показать новизну и практическую значимость выполненной курсовой работы.

5. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с едиными требованиями. Так, работа выполняется на компьютере с использованием текстового редактора Word. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5. Размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм.

Общий текст курсовой работы - в пределах 30 -40 печатных листов или рукописный текст в пределах 50 страниц. Страницы текста, иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4 и включаться в общую постраничную нумерацию.

Введение, главы и заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы – далее по тексту с отступом от текста предыдущего параграфа равным двум интервалам. Каждая глава и параграфы должны иметь заголовки. Подчеркивать, переносить слова в заголовках или ставить точки не следует. При оформлении курсовой работы недопустимо разрывать заголовки глав, параграфов, таблиц с текстом.

Всё страницы нумеруются, начиная с титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не ставится. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правой стороне верхнего поля страницы.

В курсовой работе студент обязательно указывает библиографическую ссылку на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Ссылки на использованные источники литературы могут быть оформлены по-разному.

1. Ссылки могут быть полностью включены в текст. При этом если фамилия автора и заглавие его работы упомянуты в тексте, то в конце предложения в скобках приводятся только недостающие сведения. Если в тексте упоминается только фамилия автора, то в скобках приводятся полные сведения об источнике информации.

Пример: А.Н. Романов в своей книге «Организация и методы налоговых проверок» подчеркивает, что «налоговый контроль является необходимым условием ... налогового администрирования.» (М.: Вузовский учебник, ВЗФЭИ, 2004. – С. 44).

Как отмечает А.Н. Романов, «налоговый контроль является необходимым условием ... налогового администрирования» (Организация и методы налоговых проверок: Учебное пособие для вузов / Под ред. А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник, ВЗФЭИ, 2004. – С. 44).

2. Ссылки могут быть представлены подстрочно в виде сносок.

Пример: Как отмечает А.Н. Романов, «налоговый контроль является необходимым условием ... налогового администрирования»¹

3. Ссылки могут быть представлены в тексте в виде номера, под которым источник информации значится в списке использованных источников. Если приводится цитата, то после номера указывается страница, на которой она находится в источнике.

Пример: Как отмечает А.Н. Романов, «налоговый контроль является необходимым условием ... налогового администрирования» [3, с. 44].

При выполнении курсовой работы студент может цифровой или текстовый материал представлять в таблицах. При этом необходимо соблюдение следующих требований.

Так, слово «Таблица» пишется с прописной буквы справа над таблицей.

¹ Организация и методы налоговых проверок: Учебное пособие для вузов / Под ред. А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник, ВЗФЭИ, 2004.– С. 44.

Значок «№» не ставится. Таблица должна иметь нумерацию, состоящую из двух цифр: первая – номер главы курсовой работы, вторая – номер таблицы в данной главе. Таблица должна иметь название, которое определяет назначение таблицы.

Таблица 1.1 - Данные о динамике объема продаж продукции ООО «АВС» (тыс. руб.)

Вид товара	2019	2020	Изменение (+/-)
Фильтры салонные	800	1000	+200
Фильтры топливные	1100	1200	+100
Итого	1900	2200	+300

При переносе таблицы на следующую страницу название таблицы не повторяется, а над таблицей должно быть указано «Продолжение табл. 1.1»

Схемы и рисунки также должны иметь номер и название, которые располагаются под рисунком в одну строку, например:

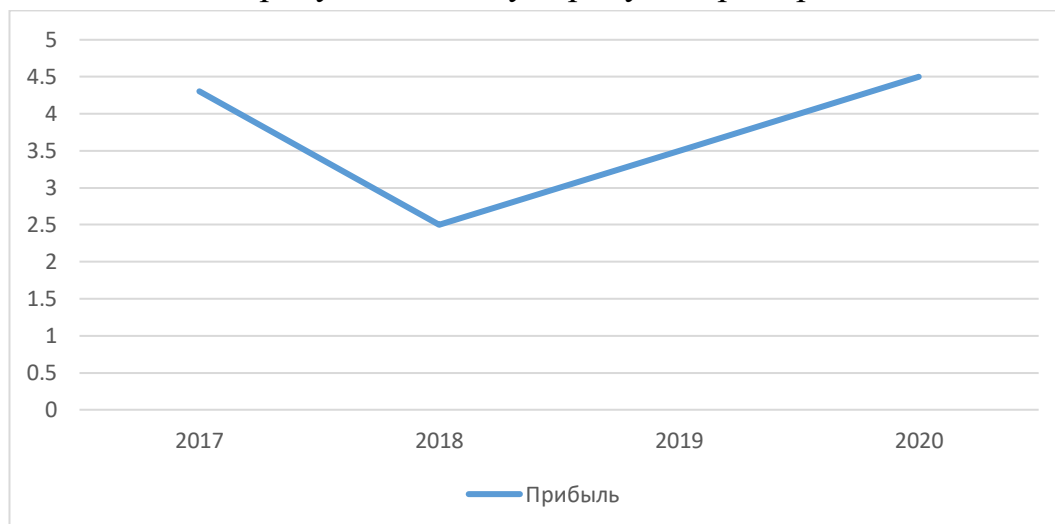


Рис. 1.1 - Динамика показателя прибыли за 2017-2020 гг.

Приложения располагают после библиографического списка и включают в себя бухгалтерскую отчетность, учетные регистры, первичные документы, таблицы, схемы, графики и т.д., необходимые для раскрытия материала курсовой работы. Приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу – «Приложение» и его порядкового номера.

6. Оформление списка использованной литературы

Важной частью курсовой работы является подбор списка литературы – библиографии. В библиографии должны быть представлены основные работы по теме, монографические исследования, статистические издания. Составление

исчерпывающей библиографии предполагает более полное включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах и сборниках научных статей. Необходимо постоянно следить за появлением новых научных публикаций по методологии и практике бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита.

При подборе литературы необходимо обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки. При этом следует использовать планы семинарских занятий, рабочие программы, в которых указывается основная и дополнительная литература по соответствующим разделам курсов бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, имеющим отношение к избранной теме курсовой работы.

При работе с предметно-тематическим каталогом необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой работы, но и разделы по темам, близким к избранной. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита.

Работая с литературой, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика ведения учета и анализа, показано все то новое и прогрессивное в экономике, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы. При этом студент должен отследить последние изменения, произошедшие в методологии и практике бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с научным руководителем и консультантом с целью согласования списка подобранной литературы.

Особенно важно ознакомиться с публикациями, помещенными в специальных газетах и журналах за последнее время, такими, как «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Бухгалтерская газета», «Бухгалтерский учет», «Нормативные акты для бухгалтера», «Практический бухгалтерский учет», «Аудитор» и др.

Библиографический список (список используемой литературы) курсовой работы не только дает представление об источниках, которыми пользовался студент при написании работы. По библиографическому списку можно судить о степени осведомленности студента в имеющихся подходах к изучаемой проблеме, а также о научной этике и культуре научного труда студента.

Список литературы, использованной при написании курсовой работы, содержит библиографическое описание литературных источников и составляет существенную ее часть, в которой отражается творческая самостоятельная

работа студента. Именно поэтому библиографический список позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

В библиографический список включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте курсовой работы, которые были фактически использованы студентом при ее подготовке-

При составлении списка литературы источники располагают в следующем порядке:

- 1) Федеральные законы РФ, Кодексы;
- 2) Постановления и Указы Правительства РФ;
- 3) Положения по бухгалтерскому учету и иные приказы МФ РФ;
- 4) инструктивные документы министерств и ведомств;
- 5) литературные источники в алфавитном порядке;
- 6) интернет-сайты.

Список использованной литературы может быть оформлен следующим образом:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утверждена Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283.

3. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Финансовый учет. Учебник. — М.: Центркаталог, 2020. — 552 с.

4. Скубова, Н. В. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками / Н. В. Скубова, Е. А. Нефёдова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2017. — № 13 (147). — С. 369-371. — URL: <https://moluch.ru/archive/147/40978/> (дата обращения: 30.11.2019).

7. Примерная тематика курсовых работ

1. Учетная политика и ее основные аспекты.
2. Оценка инвестиций: отечественный и зарубежный опыт.
3. Учет инвестиций в капитальные вложения.
4. Оценка и переоценка основных средств.
5. Пути поступления и выбытие основных средств и организация их учета.
6. Учет лизинговых операций.
7. Учет аренды основных средств: текущая аренда
8. Способы амортизации основных средств и ее учет.
9. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
10. Состав, учет и порядок погашения расходов по НИОКР.

11. Оценка материальных производственных запасов: отечественный и зарубежный опыт.
12. Организация учета движения материально-производственных запасов.
13. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Учет выпуска готовой продукции.
17. Способы реализации готовой продукции и организация их учета.
18. Состав коммерческих расходов, их распределение и учет.
19. Виды расчетов с покупателями и заказчиками и отражение их в учете.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Виды расчетов с поставщиками и подрядчиками и отражение их в учете.
22. Расчеты с учредителями, порядок их учета.
23. Учет внутрихозяйственных расчетов.
24. Учет формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности.
25. Учет формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности.
26. Учет уставного (складского) капитала (фонда).
27. Пути выбытия нематериальных активов и организация их учета.
28. Виды резервов и их учет.
29. Виды и порядок учета кредитов банка.
30. Виды и порядок учета заемных средств.
31. Виды целевого финансирования, их учет и контроль за использованием.
33. Понятие расходов, их состав: отечественный и зарубежный опыт.
36. Состав, учет и порядок списания расходов по организации и управлению
37. Состав расходов будущих периодов и организация их учета.
38. Учет восстановления основных средств.
42. Особенности учета заготовления товаров оптовыми и розничными торговыми организациями.
43. Особенности учета продажи товаров в оптовых торговых организациях.
44. Особенности учета продаж товаров в розничных торговых организациях.
45. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Нормативная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ; часть вторая от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ с изм. и доп.).
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ

2. Основная литература

3. Бухгалтерский финансовый учет: просто о сложном: учебное пособие / Т. М. Алдарова. - Улан-Удэ: Издательство ВСГУТУ, 2018. - <https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2018052207201206300000449875>

3. Дополнительная литература

4. Алдарова, Т. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. М. Алдарова, Н. П. Дашиева; Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр. - Улан-Удэ: Издательство ВСГУТУ, 2014 - . <https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2014122909481210672300008768>

4. Периодические издания

Журналы: Бухгалтерский учет, Главбух, Нормативные акты для бухгалтера, Консультант бухгалтера, Все для бухгалтера.

Газеты: Экономика и жизнь, Финансовая газета.

5. Ресурсы Интернет

1. www.buhgalteria.ru
2. www.buhgalt.ru
3. www.buh.ru
4. www.nalog.ru

6. Справочно-правовые системы.

1. «Гарант».
2. «Кодекс».
3. «Консультант Плюс».

МИНОБРНАУКИ России
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и
управления»
«Факультет экономики и управления»
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет»
на тему: _____

Выполнил _____

(ФИО студента, курс, группа, шифр)

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, звание)

Улан-Удэ

2020

Содержание

Введение.....	3
1. (название главы).....	6
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
2. (название главы).....	
2.1.....	
2.2.....	
3. (название главы).....	
3.1.....	
3.2.....	
3.3.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложение.....	