МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____С.Н.Сахаровский

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Менеджмент»
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
всех форм обучения

Улан-Удэ 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508.

Составитель:
_____Михеев С.А..

Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	5
2	Структура и содержание дисциплины	6
3	Самостоятельная работа обучающихся	11
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
6	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж
Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Аннотация

1. Место дисциплины в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина ОП.12. Менеджмент относится к профессиональному циклу программы обучения и реализуется на 2-м году очного обучения (в 3-м семестре) и на 2-м году заочного обучения на базе основного общего образования и на 1-м году (во втором семестре) и на 2-м году заочного обучения на базе среднего общего образования.

2. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель курса – формирование и закрепление системного представления об управлении, как виде профессиональной деятельности людей по организации достижения системы целей организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь*:*

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12, ПК 1.2, 2.3 (ФГОС СПО № 508 от 12.05.2014 г. пп 5, 6).

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины: на базе основного/среднего общего образования

Вид учебной работы	*Объём часов для очного обучения*	*Объем часов для заочного обучения*
Максимальная учебная нагрузка	*48/60*	*48/60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*32/38*	*8/8*
в том числе:		
практические занятия	*16/19*	*4/4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*16/22*	*40/52*
в том числе:		
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация	*ДЗ/КР*	*ДЗ/КР*

Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: введение в теорию менеджмента; организация как объект управления; процессы управления; связующие процессы в менеджменте; социально-психологические аспекты менеджмента.

4. Список авторов рабочей программы.

Михеев С.А.., преподаватель ТК ВСГУТУ.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Компетенции, формируемые в результате освоения содержания дисциплины необходимы для успешного изучения следующих дисциплин и профессиональных модулей учебного плана:

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3 Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель курса – формирование и закрепление системного представления об управлении, как виде профессиональной деятельности людей по организации достижения системы целей организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь*:*

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные и общие компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание раздела выполнено в виде выписки из учебного плана. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З), другие формы контроля.

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины
На базе основного/среднего общего образования

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)		
			Всего (час)	В том числе				
				Л (час)	Пр (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
очная	2 год, 3 семестр 1 год, 2 семестр 19нед.	48/60	32/38	16/19	16/19	16/22	*ИЗ ****СР	ДЗ/Т
заочная	2 год/ 1 год	48/60	8/8	4/4	4/4	40/52	***КТ	ДЗ/КР

* ИЗ – индивидуальное задание;
**КР – контрольная работа.
***КТ– конспект по теме
****СР - самостоятельная работа
*****Т – тестирование.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Таблица 2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов очная форма	Объем часов заочная форма	Рекомендуемые УММ	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Введение в теорию менеджмента			***6***	***7***		
Тема 1.1 Сущность и содержание менеджмента	***Содержание учебного материала:***		***1***	***1***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	1	Определение понятия «менеджмент». Менеджмент как объект изучения и научная дисциплина. Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный. Эволюция менеджмента. Влияние НТП и общества на развитие менеджмента.	*1*	*1*		
	Практические занятия:		***2***	*-*		
	1	Факторы, влияющие на развитие менеджмента. Особенности современного менеджмента.	*1*	*-*		
	2	Место курса в системе экономических дисциплин. Основные разделы и структура курса, последовательность и методика их изучения.	*1*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: социальная ответственность менеджмента		***1***	***2***		
Тема 1.2 Особенности управленческого труда	***Содержание учебного материала:***		***1***	*-*	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	1	Основные характеристики управленческого труда. Категории управленческих работников. Типы менеджеров. Функциональная структура управления.	*1*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: требования, предъявляемые к современному менеджеру		***1***	***2***		
Раздел 2. Организация как объект управления			***12***	***12***		
Тема 2.1. Организация как система	***Содержание учебного материала:***		***1***	***1***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	Определения понятия «организация». Внутренняя и внешняя среда организации и методы их анализа. Типы и виды организаций		*1*	*1*		
	Практические занятия		***2***	*-*		
	1	Школы менеджмента	*1*	*-*		
	2	Внутренняя и внешняя среда организации	*1*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: организационно-правовые формы хозяйственной деятельности организаций		***1***	***3***		

Тема 2.2. Целевая система организации	***Содержание учебного материала:***		***1***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	1	Целевая структура организации. Понятия видения, миссии организации. Цели организации и их характеристика. Требования, предъявляемые к целям.	*1*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: требования к формулированию миссии организации		***1***	***3***		
Тема 2.3. Структура управления организацией	***Содержание учебного материала:***		***1***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	1	Сущность организационной структуры и факторы, её определяющие. Типы структур управления и их характеристики. Понятия централизованных и децентрализованных организаций.	*1*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: преимущества и недостатки организационных структур		***1***	***2***		
	Практические занятия		***2***	***1***		
	1	Анализ организационной структуры	*1,5*	*0,5*		
	2	Текущее тестирование	*0,5*	*0,5*		
Раздел 3. Процессы управления			***31***	***31***		
Тема 3.1. Стратегический менеджмент	***Содержание учебного материала:***		***2***	***1***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	1	Стратегия как объект менеджмента. Содержание стратегического менеджмента. Базовые типы стратегии развития бизнеса. Методы стратегического анализа.	*2*	*1*		
	Самостоятельная работа обучающихся: эволюция стратегического мышления		***2***	***4***		
	Практические занятия		***2***	***-***		
	1	Стратегический анализ	*2*	*-*		
Тема 3.2.Организация труда	***Содержание учебного материала:***		***2***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	1	Сущность, содержание и формы организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Нормирование и регламентация труда. Командная форма организации управленческого труда.	*2*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: рабочее время и его структура		***2***	***4***		
	Практические занятия		***2***	***-***		
	1	Командная форма организации управленческого труда.	*2*	*-*		
Тема 3.3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	***Содержание учебного материала:***		***2***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	1	Сущность мотивации и стимулирования труда. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Формы и системы оплаты туда.	*2*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: правовое регулирование оплаты труда		***2***	***5***		
	Практические занятия		***2***	***1***		
	1	Мотивация труда	*1*	*0,5*		
	2	Стимулирование труда	*1*	*0,5*		

Тема 3.4 Управление персоналом.	**Содержание учебного материала:**		***2***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	Сущность управления персоналом и основные его концепции. Персонал и его структура. Функции управления персоналом. Основы профессионального развития.		*2*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: профессиограмма юриста		***2***	***5***		
	Практические занятия:		***2***	***-***		
	1	Диагностика и оценка персонала	*0,5*	*-*		
	2	Особенности профессиональной деятельности	*1,5*	*-*		
Тема 3.5. Контроллинг как инструмент управления	**Содержание учебного материала:**		***1***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	Сущность, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга. Организация контроллинга.		*1*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: управление качеством		***1***	***5***		
	Практические занятия:		***1***	***-***		
	1	Сущность, задачи и функции контроллинга	*0,5*	*-*		
	2	Организация контроллинга.	*0,5*	*-*		
Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте			***7***	***7***		
Тема 4.1. Решение в менеджменте	**Содержание учебного материала:**		***1***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	Понятие управленческое решение. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.		*1*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: коллективные методы принятия решений		***2***	***2***		
	Практические занятия:		***2***	***1***		
	1	Текущее тестирование	*1*	*0,5*		
	2	Модели и методы принятия решений	*1*	*0,5*		
Тема 4.2. Коммуникационные процессы	**Содержание учебного материала:**		***1***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	Понятие, сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Преграды на пути межличностных и организационных коммуникаций.		*1*	*-*		
	Самостоятельная работа обучающихся: информационные технологии в управлении		***2***	***2***		
Раздел 5. Социально-психологические аспекты менеджмента			***9***	***9***		

Тема 5.1. Власть, влияние и лидерство	**Содержание учебного материала:**	***1***	***1***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	Понятие власти, влияния и лидерства. Формы власти и влияния. Теории лидерства. Стили лидерства и управления	*1*	*1*		
	Самостоятельная работа обучающихся: нравственно-этическая характеристика лидерства	***2***	***2***		
Тема 5.2. Организационная культура	**Содержание учебного материала:**	***1***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	Понятие организационной культуры и её принципы. Структурные элементы корпоративной культуры. Этика делового общения	*1*	***-***		
	Самостоятельная работа обучающихся: этический кодекс юриста	***1***	***2***		
	Практические занятия:	***2***	***1***		
	1 Этика профессионального общения	*1*	*1*		
Тема 5.3. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала:**	***1***	***-***	*1,2, 3,4, 5,6, 7,8*	*1,2*
	Понятие конфликта и стресса. Функциональный и дисфункциональный конфликт. Основные типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтной ситуацией.	*1*	***-***		
	Самостоятельная работа обучающихся: природа стресса	***1***	***2***		
	Форма контроля: Контрольная работа (доклад, индивидуальное задание)	***2***	***2***		
	Самостоятельная работа обучающихся	***30***	***60***		
ИЗ	**Индивидуальное задание (доклад)**	***9***	***-***		
КР	**Контрольная работа (доклад, индивидуальное задание)**	***-***	***18***		
ЛК	**Проработка лекционного материала**	***12***	***12***		
П	**Подготовка к практическим занятиям**	***9***	***12***		
КТ	**Конспект по теме**	***-***	***18***		
	Форма контроля – контрольная работа (о)/(з)				
	Всего: **Теоретического обучения** **Практических занятий** **Самостоятельной работы**	***48*** ***16*** ***16*** ***16***	***48*** ***4*** ***4*** ***40***		

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе рекомендованной преподавателем; изучение дополнительного учебного материала);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий);
- выполнение индивидуальных самостоятельных работ (реферат).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки выпн-ния	Реко-мендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Введение в теорию менеджмента	О	ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям; СР – самостоятельная работа	1 1 1	1 нед.	1 - 8	Опрос, контрольные вопросы, проверка выполненной работы, защита работы
	З	КТ – конспект по теме СР - самостоятельная работа ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям	2 2 1 1	1 нед.	1 - 8	
Раздел 2. Организация как объект управления	О	ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям; СР – самостоятельная работа	2 1 2	1 нед.	1 - 8	Опрос, контрольные вопросы, проверка выполненной работы, защита работы
	З	КТ – конспект по теме СР - самостоятельная работа ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям	2 2 1 2	1 нед.	1 - 8	
Раздел 3. Процессы управления	О	ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям; СР – самостоятельная работа	5 2 4	1 нед.	1 - 8	Опрос, контрольные вопросы, проверка выполненной работы, защита работы
	З	КТ – конспект по теме СР - самостоятельная работа ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям	6 6 6 6	1 нед.	1 - 8	
Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте	О	ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям;	2 1	1 нед.	1 - 8	Опрос, контрольные вопросы, проверка

		СР – самостоятельная работа	1			выполненной работы, защита работы
	З	КТ – конспект по теме СР - самостоятельная работа ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям	2 2 1 1	1 нед.	1 - 8	
Раздел 5. Социально-психологические аспекты менеджмента	О	ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям; СР – самостоятельная работа	2 2 1	1 нед.	1 - 8	Опрос, контрольные вопросы, проверка выполненной работы, защита работы
	З	КТ – конспект по теме СР - самостоятельная работа ЛК – проработка лекционного материала; П - подготовка к практическим занятиям	2 2 2 1	1 нед.	1 - 8	
	О	**ИЗ - индивидуальное задание** (реферат);	**5**	В теч. сем.	1 - 8	защита работы
	З	**КР – контрольная работа** (реферат, индивидуальное задание);	**10**	К сессии	1 - 8	защита работы
Итого	**О**		**16**			
	З		**40**			

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ)

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Менеджмент»

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал		Кол-во экз.
	№№	Наименование	
40.01.02 «Право и организация социального обеспечения»	**Основная литература**		
	1	Казначевская Г.Б.Менеджмент: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Г. Б. Казначевская. - изд. 13-е, доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 347	1
	2	Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. Д. Грибов. - 6-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2013. - 273,	1
	3	Егорова М.В. Менеджмент: учеб. Пособие.- Казань: КГТУ, 2010.	ЭБС «Руконт»
	4	Хохловская И.И. Менеджмент: практикум /Яросл. Ун-т им. П.Г. Демидова. - Ярославль, ЯрГУ, 2013. (ЭБС «Руконт»)	ЭБС «Руконт»
	Дополнительная литература		
	5	Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. - М.: Изд-во РАГС, 2010. - 557 с.	15
	6	Грибов, Владимир Дмитриевич. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие для студентов средних учебных заведений / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2018. - 223, [1] с. : рис., табл.;	3

		21 см. - (Среднее профессиональное образование). (Шифр -364338)	
	Периодические издания		
	8	Проблемы теории и практики управления	
		Менеджмент в России и зарубежом	

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем			Примечание
№	Наименование	№№ п/п	Наименование	Кол.	
1	Лекционная аудитория		Специализированная мебель (учебная), набор демонстрационного оборудования		

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе изучения дисциплины, проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Таблица 6 - Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы, методы и оценка результатов обучения
Уровень знаний, умений и навыков	Форма обучения – индивидуально-групповая
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:	Метод обучения эвристический, объяснительно-иллюстративный, практико-ориентированный
Уметь:	
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой работы; 3. Оценка работы на занятии; 4. Текущее тестирование.
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой работы; 3. Оценка работы на занятии 4. Текущее тестирование.
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой

делегированными им полномочиями	работы; 3. Оценка работы на занятии 4. Текущее тестирование
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой работы; 3. Оценка работы на занятии 4. Текущее тестирование
Знать:	
- особенности современного менеджмента	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой работы; 3. Оценка работы на занятии 4. Текущее тестирование
- функции, виды и психологию менеджмента	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой работы; 3. Оценка работы на занятии 4. Текущее тестирование
- основы организации работы коллектива исполнителей;	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой работы; 3. Оценка работы на занятии 4. Текущее тестирование
- принципы делового общения в коллективе;	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой работы; 3. Оценка работы на занятии 4. Текущее тестирование
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой работы; 3. Оценка работы на занятии 4. Текущее тестирование
- информационные технологии в сфере управления	1.Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 2. Анализ и оценка самостоятельной и групповой работы; 3. Оценка работы на занятии 4. Текущее тестирование

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный технологический университет»

Технологический колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины ОП.12 «Менеджмент»
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Улан-Удэ 2020

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств	17
2	Задания к контрольным работам с критериями оценивания	18

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Тематическая структура контрольно-измерительных материалов.

Для проведения текущего и итогового контроля преподавателем используются контрольно-измерительные материалы, наименование тематик которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Тематическая структура контрольно-измерительных материалов*

№	Наименование формы контроля	Наименование раздела (темы) дисциплины
1	2	3
4	Текущее тестирование №1	Р.1. Введение в теорию менеджмента
		Р.2. Организация как объект управления
	Текущее тестирование №2	Р.3. Процессы управления
		Р.4. Связующие процессы в менеджменте
5	Аттестация –Итоговое тестирование	Содержание теоретического материала по дисциплине

*Тематика рефератов, контрольных и групповых работ представлены в методических рекомендациях по организации обучения дисциплины.

Для проверки выполнения теста используется следующая система оценок:

Коэффициент усвоения (отношение числа набранных баллов к общему числу баллов)	Оценка (балл успеваемости)
0,0 – 0,6	2
0,6 – 0,75	3
0,76 – 0,85	4
0,86 – 1,0	5

В процессе контроля оцениваются результаты обучения на уровнях: знания, понимания, умения, применения.

В процессе защиты практических работ и СРС оцениваются результаты обучения на уровнях: знания, применения.

При повторной защите практических работ и СРС итоговый балл этого испытания снижается на 0,5 балла.

По итогам освоения дисциплины в качестве дополнительных критериев оценки используются следующее:

1 Участие в дискуссиях, вопросы преподавателю;
2 Активное участие в групповой работе;
3 Присутствие, пунктуальность и участие во всех мероприятиях курса.

1.2 Задания к контрольным работам

Материалы СРС

1. Тематика рефератов

1. История развития менеджмента как науки
2. Современные проблемы управления
3. Национально-региональные модели управления
4. Европейская модель управления
5. Японская модель управления
6. Американская модель управления
7. Истоки и тенденции развития российского управления
8. Инновационный менеджмент

9. Производственный менеджмент
10. Экологический менеджмент
11. Финансовый менеджмент
12. Антикризисное управление
13. Регулярный менеджмент
14. Управление рисками
15. Сущность и значение самоменеджмента
16. Жизненный цикл организации
17. Стратегическое планирование и его значение
18. Стратегическое управление персоналом.
19. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы
20. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы
21. Реинжиниринг: сущность и значение
22. Тайм-менеджмент
23. Этика и психология управления
24. Управление персоналом в условиях кризиса.
25. Особенности управления персоналом в государственных и муниципальных службах.
26. Социальное партнерство в организации.
27. Управление дисциплиной труда.
28. Управление охраной и безопасностью труда.
29. Аудит и контроллинг в организации
30. Современные направления совершенствование системы оплаты труда в организации.
31. Особенности организации и оплаты труда молодежи. Права несовершеннолетних в трудовых отношениях.
32. Особенности регулирования труда инвалидов
33. Состав и структура фонда оплаты труда
34. Типология и свойства личности. Основные подходы и методы изучения
35. Формирование группового поведения в организации
36. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации
37. Делегирование полномочий в процессах управления
38. Влияние конфликтов на управление организацией
39. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством
40. Полномочия и ответственность в управлении
41. Организационное развитие и изменения в организации
42. Имидж организации и способы его формирования
43. Стресс и его динамика
44. Невербальные средства общения
45. Организация и планирование рабочего времени руководителя

2. Тематика групповой работы:

2.1Внутренняя и внешняя среда организации.

2.2 Анализ организационной структуры.

2.3 Стратегический анализ.

2.4 Командная форма организации управленческого труда.

2.5 Модели и методы принятия решений

3. **Индивидуальное задание для студентов заочной формы обучения**

3. 1. Сформулируйте миссию выбранной вами организации, её цели.

3. 2. Определите организационно-правовую форму организации в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ОАО, ООО и т.д.), опишите её преимущества и ограничения.

3. 3. Изобразить схему структуры организации. Определите тип организационной структуры, его преимущества и недостатки.

4. 4. Опишите границы функционирования организации.

5. 5. Определите уровень благоприятности социально-психологического климата в своем коллективе, используя тест (выдается отдельно). Проведите тестирование не менее 10 чел. и анализ результатов теста. Сделайте краткий вывод.

4. **Самостоятельное изучение и конспект по темам (**для заочной формы обучения**):**
Тема 1.2 Особенности управленческого труда
Тема 2.2. Целевая система организации
Тема 2.3. Структура управления организацией
Тема 3.1. Стратегический менеджмент
Тема 3.2.Организация труда
Тема 3.3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Тема 3.4 Управление персоналом.
Тема 3.5. Контроллинг как инструмент управления
Тема 4.1. Решение в менеджменте
Тема 4.2. Коммуникационные процессы менеджмента
Тема 5.1. Власть, влияние и лидерство
Тема 5.2. Организационная культура
Тема 5.3. Управление конфликтами и стрессами

4. Вопросы к зачету

1. Понятие менеджмента как науки управления
2. Принципы управления
3. Методы управления
4. Понятие школы менеджмента
5. Школа научного управления
6. Классическая административная школа
7. Школа человеческих отношений
8. Прогностическая (эмпирическая) школа
9. Количественная школа.
10. Процессный подход
11. Системный подход
12. Ситуационный подход
13. Понятие функции управления
14. Планирование как функция управления
15. Виды планов
16. Принципы планирования
17. Организация как функция управления
18. Делегирование полномочий
19. Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей
20. Функция контроля в технологии менеджмента
21. Определение и общие характеристики организаций
22. Виды организаций
23. Формальные и неформальные организации
24. Типы совместной деятельности в организации
25. Внутренняя среда организации
26. Внешняя среда организации
27. Виды отношений организации с внешней средой и особенности внешней среды
28. Линейная организационная структура
29. Функциональная организационная структура управления.
30. Линейно-функциональная (штабная) организационная структура управления.
31. Матричная и структура управления.

32. Дивизиональная организационная структура
33. Факторы, определяющие структуры и формы управления
34. Норма управляемости
35. Классификация теорий мотивации
36. Теория мотивации Маслоу
37. Двухфакторная мотивационно-гигиеническая теория Ф. Герцберга
38. Теория ожидания В. Врума
39. Теория справедливости Адамса.
40. Модель Портера – Лоулера
41. Понятие власти
42. Формы власти
43. Стили руководства
44. Понятие коммуникационного процесса
45. Модель коммуникация Трама
46. Виды коммуникаций в организации
47. Понятие конфликта, его объект и предмет
48. Типологии конфликтов
49. Причины конфликтов в организации
50. Динамика процесса конфликта
51. Управление конфликтом

5. Тестовые задания

1. Менеджер — это

+ Управляющий, руководитель, заведующий, администратор, словом любой наемный профессиональный управляющий.

-Владелец предприятия.

-Лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью получения прибыли.

-Лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью максимально удовлетворить потребности потребителей и получения прибыли.

2. **Планирование, как функция менеджмента — это**

-Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.

-Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.

+ Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.

- Процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

3. Контроль, как функция менеджмента — это

+ Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.

-Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.

-Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.

- Процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

4. **Мотивация, как функция менеджмента — это**

-Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.

+ Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.

-Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.

-Процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

5. **Организация, как функция менеджмента — это**

-Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.

-Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.

-Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.

+ Процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

6 К экономическим методам менеджмента относятся

Использование отношения власти и подчинения, действие через интерес самосохранения человека.

+ действие через материальные отношения.

-Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.

используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

6. К административным методам менеджмента относятся

+ Использование отношения власти и подчинения, действие через интерес самосохранения человека.

- Действие через материальные отношения.

-Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где он работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.

-используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

7. К организационным методам менеджмента относятся

- используются как отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.

- действуют через материальные отношения.

+ Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.

используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

8. К социально-психологическим методам менеджмента относятся

- Используются как отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.

- действуют через материальные отношения.

+ реализуются через действия на психологию, социальные потребности и интересы человека, его положение в коллективе, престиж.

- используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

10 **Внешняя среда организации — это**

-Это объективные ситуационные факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации.

-Это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.

-Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на которые организация также может влиять.

+ Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, то есть снаружи.

11 **Внутренняя среда организации — это**

-Это объективные ситуационные факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации.

+ Это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.

-Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на которые организация также может влиять.

-Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, то есть внешне, и к которым она должна приспособиться.

12 **Стратегия, как фактор внутренней среды организации, — это**

-Это конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.

+ Это долгосрочный комплекс видов деятельности, который направлен на обеспечение деятельности организации.

-Это приписная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в срок.

-Это средство трансформации сырья (люди, информация, физические материалы) в продукты или услуги, заранее запланированы.

13. **Цель, как фактор внутренней среды организации, — это**

+ Это конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.

-Это долгосрочный комплекс видов деятельности, который направлен на обеспечение деятельности организации.

-Это приписная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в срок.

-Это средство трансформации сырья (люди, информация, физические материалы) в продукты или услуги, заранее запланированы.

14. Тип руководителя, который может быть полезен в творческом коллективе с высокой степенью делегирования полномочий:

- середняк

- автократ
- либерал
- холерик
+ демократ
- получатель зарплаты

15. Теория справедливости включает следующие аксиомы:

+ справедливость понятие относительное

+ люди оценивают свои взаимоотношения путем сравнения того, что они вкладывают с тем, что они получают

+ не эквивалентность вклада и отдачи свидетельствует о низкой трудовой активности работника

+ люди, неудовлетворенными своими взаимоотношениями из-за низкой отдачи стремятся восстановить справедливость

+ не эквивалентность вклада и отдачи приводит к возникновению беспокойства и внутренних переживаний

16. К содержательным теориям мотивации относятся

+ теория потребностей Маслоу;
+ теория существования, связи и роста Альдерфера;
- теория приобретенных потребностей Мак Клелланда;
- теория двух факторов Герцберга.

17. Для какого стиля разрешения конфликта характерно стремление кооперироваться с другими, но без внесения в данную кооперацию своего сильного интереса

- разрешение конфликта силой
- уход от конфликта
+ компромисс
- решение конфликта через сотрудничество

д) войти в положение с другой стороны

18. Линейная структура управления включает:

+ линейную схему управления
- дивизиональную схему управления
- проектную структуру управления

19. Дивизиональная структура управления характеризуется:

+ наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам
- наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта
- сочетанием вертикальных, линейных и функциональных связей управления с горизонтальными
- наличием самостоятельных производственных единиц по регионам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»
для специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
всех форм обучения

Улан-Удэ
2020

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося включает следующие её виды: проработку лекционного материала, самостоятельное изучение отдельных тем и конспектирование, подготовку реферата, подготовку доклада по реферату и защиты, подготовку к практическим занятиям.

Самостоятельное изучение дополнительных тем, вопросов, проблем предполагает работу с литературными источниками, основные рекомендации по работе с которыми следующие.

1. Работа с литературными источниками

Первый этап деятельности обучающегося поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

При работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2. Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями обучающихся. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект может содержать:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;

- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы обеспечения качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

3. **Реферирование**

Термин «реферат» происходит от латинского слова «reffere», т.е. докладывать, сообщать. С точки зрения учебного процесса **реферат** — это научно-исследовательская работа обучающегося, сделанная самостоятельно, где автор исследует проблему и раскрывает ее суть, приводит различные точки зрения по поставленной задаче, а также собственные взгляды на нее.

Для теории и практики подготовки рефератов значение имеет проникновение в интеллектуальный (логический) механизм процесса реферирования. Если рассматривать логические операции выделения и представления информации при составлении рефератов, то, прежде всего, следует остановиться на анализе.

Анализ – это операция расчленения вещи, явления, свойства или отношения между предметами на составные элементы, выполняемая в процессе познания и практической деятельности. Анализ предмета дает возможность раздельно изучать его свойства, части, отношения. Он протекает в единстве с **синтезом** и непосредственно связан с операциями абстрагирования и обобщения, для которых анализ – необходимое условие и предпосылка.

Анализ выступает в одной из своих форм, когда данный отдельный текст рассматривается главным образом как единое целое, хотя при этом и выделяются такие элементы, как актуальность темы, уровень ее разработки, содержательность и т.д. В процессе анализа содержание разделяется на составляющие его аспекты, чтобы определить, какая информация относится к каждому из аспектов, установить ее “ценностную” иерархию. Анализ позволяет найти главное, что подлежит включению в реферат, выявить тривиальные и избыточные сведения и избавиться от них.

В логическом единстве с анализом проводится **синтез информации**, её логическое комплексирование, обобщение, поиск емких и точных средств ее представления.

Применительно к процессу реферирования **синтез** – это соединение в одно логическое целое ценной информации, выявленной в результате анализа документа. В процессе синтеза создастся новый документ, обеспечивающий новое взаимодействие, взаимосвязь и логическое комплексирование ценной информации.

Вычленению отдельных сведений, отвлечению от второстепенных данных помогает операция **абстрагирования.** Умение отвлечься от несущественного – гарантия того, что основная информация будет «извлечена» из содержания документа и представлена в реферате.

Соблюсти строгую последовательность и логическое комплексирование отдельных мыслей, изложить взаимосвязано и компактно текст помогает такой прием, как **обобщение.** Операция обобщения в процессе реферирования приобретает особое значение и специфику. В первичном документе наиболее существенное может быть изложено очень широко и подробно. При составлении реферата приходится отбрасывать все единичное, повторяющееся. Применительно к реферату **обобщение – это поиск новых**, более емких средств и форм представления информации, в результате чего достигается **свертывание**. На основе изученного содержания первичного документа устанавливают иерархическую взаимосвязь и степень важности различных фактов и идей. При работе над рефератом часто требуется путем обобщения свести ряд понятий в более широкое по объему понятие, например, несколько видовых понятий заменить одним родовым. Обобщения позволяют достигнуть краткости без снижения ясности.

4. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося включает следующие виды работ:

1) Реферат.

2) Конспект дополнительного материала по темам семинаров.
3) Самостоятельное изучение дополнительного материала.

1) Реферат.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему реферата (Приложение 1), руководствуясь научно-исследовательским интересом, согласовывает с преподавателем. Работа оформляется в соответствии установленным требованиям. Объем всей работы (включая титульный лист, содержание, библ. список) должен быть приблизительно равен 10 - 15 страницам, но не более 20.. Страницы работы нумеруются в правом нижнем углу, начиная с содержания (с цифры 2). Первоисточник приводимых в тексте цитат указывается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тексте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например [4; 13-26]). Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию. Используемые источники - не менее 7. Основные структурные элементы реферата:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность темы; цель работы; задачи).
4. Основное содержание.
5. Заключение (основные выводы).
6. Список источников.
7. Приложение.

2) Конспект дополнительного материала по темам семинаров.

Обучающийся самостоятельно готовит опорный материал по темам семинаров. Рекомендуется выписать основные понятия, определения, составить краткий конспект по проблеме, определенным вопросам. Примерная тематика семинаров:

Раздел 1. Введение в теорию менеджмента
- Школы менеджмента

Раздел 3. Процессы управления
- Особенности профессиональной деятельности

Раздел 5. Социально-психологические аспекты менеджмента
- Этика профессионального общения

3) Самостоятельное изучение дополнительного материала.

Изучение дополнительного материала выполняются с целью расширения знаний, приобретения навыков исследовательской деятельности и получения представления о современных тенденциях в развитии управленческой науки и практики. Результаты самостоятельной работы могут быть оформлены в виде реферата, конспекта или доклада, с последующим их представлением.

Рекомендуемые темы по дополнительной самостоятельной работе:

Раздел 1. Введение в теорию менеджмента
- Социальная ответственность менеджмента
- Требования, предъявляемые к современному менеджеру

Раздел 2. Организация как объект управления
- Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности организаций
- Требования к формулированию миссии организации
- Преимущества и недостатки организационных структур

Раздел 3. Процессы управления
- Эволюция стратегического мышления
- Рабочее время и его структура
- Правовое регулирование оплаты труда
- Профессиограмма юриста

- Управление качеством

Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте

- Коллективные методы принятия решений
- Информационные технологии в управлении

Раздел 5. Социально-психологические аспекты менеджмента

- Нравственно-этическая характеристика лидерства
- Этический кодекс юриста
- Природа стресса