МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета ВСГУТУ
от 15.05.2019 (протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ВСГУТУ
_____ В.Е. Сактоев
«15» 05 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Направленность программы:
Организация государственного и муниципального управления на территориях устойчивого развития
Форма обучения: очная, заочная
Срок обучения: по очной форме 4 года;
по заочной форме 5 лет
Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр

СОГЛАСОВАНО
УКО ВСГУТУ
№ копии 1 Дата регистрации 2019
Подпись

Улан-Удэ
2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ **стр.**

Аннотация к образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 3
Общая характеристика образовательной программы 4
1. Общие положения 4
1.1. Назначение программы и ее основное содержание 4
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» 5
1.3. Общая характеристика ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 5
1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО ВСГУТУ 5
1.3.2. Срок освоения ОП ВО ВСГУТУ 6
1.3.3. Трудоемкость ОП ВО ВСГУТУ 7
1.3.4. Требования к поступающим 7
1.3.5. Основные пользователи ОП ВО ВСГУТУ 7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения рассматриваемой ОП ВО ВСГУТУ 10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса для реализации ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 12
4.1. Календарный учебный график (график учебного процесса) 13
4.2. Учебный план ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 14
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО ВСГУТУ 16
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса 16
5.2. Информационное обеспечение программы бакалавриата 17
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 17
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата 19
6. Оценка качества освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 19
7. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников 20
Лист периодических проверок 21
Приложение А Обоснование содержания образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 22
Приложение Б Матрица соответствия компетенций 27
Приложение В Рецензия работодателя (руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата 36

АННОТАЦИЯ к образовательной программе по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Целью реализации данного направления является подготовка бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным служащим в условиях модернизации экономики и общества, готовых действовать в интересах гражданского общества и государства, способных обеспечивать повышение эффективности государственного управления и качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: государственное управление; муниципальное управление и местное самоуправление; управление в государственных и муниципальных учреждениях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях; управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации; институты гражданского общества; организации общественного сектора; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

Содержание образования по направлению «Государственное и муниципальное управление»: основы государственного и муниципального управления; управление государственной и муниципальной собственностью; экономика государственного и муниципального сектора; разработка программ социально-экономического развития на государственном и муниципальном уровне; управление государственным и муниципальным заказом; государственная экономическая политика, управление государственными проектами, государственное управление инновационной деятельностью, освоение правовых, финансово-экономических и организационных основ необходимых для работы в органах государственной и муниципальной власти.

Требования работодателей (руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата) заслушаны на расширенном заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, государственное и муниципальное управление» от 10.04.2019 г. (протокол № 10). Требования изложены в обосновании содержания ОП ВО ВСГУТУ и приведены в приложении А к программе.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями работодателей. Скан-копия рецензии работодателей приведена в приложении В к программе.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 Общие положения

1.1. Назначение программы и ее основное содержание

Настоящая образовательная программа высшего образования университета (далее – ОП ВО ВСГУТУ), реализуемая в ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

Освоение данной ОП ВО ВСГУТУ завершается государственной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдачей диплома государственного образца.

ОП ВО ВСГУТУ по указанному направлению подготовки бакалавров регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной ОП (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

ОП ВО ВСГУТУ по данному направлению подготовки в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Кафедра «Экономическая теория, мировая экономика, государственное и муниципальное управление» (далее – ЭТМЭГМУ) ежегодно обновляет данную ОП ВО ВСГУТУ (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов Минобрнауки России, отраслевого УМО, решений ученого совета и ректората университета.

Регламент по организации периодического обновления данной ОП ВО ВСГУТУ должен предусматривать внесение в нее согласованных изменений и дополнений, признанных целесообразными по результатам их апробации или деятельности коллективов кафедр и университета в целом в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) обеспечивающих кафедр, реализуемой на постоянной планируемой основе с учетом специфики данной ОП;
- совершенствования культурно-образовательной среды университета, включающей элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать существующие;
- оптимального использования имеющихся или укрепления ресурсного обеспечения ОП (кадрового, учебно-методического и информационного, материально-технического);
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений и развития самоуправления;
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью на основе их публикаций информаций с оцен-

кой возможностей и достижений университета и получения обратной с ними связи (учет и анализ мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников университета и др.).

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную базу для разработки ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (принятым в университете профилем подготовки, указанным в п. 1.1.1) составляют:

1) Федеральные законы:

- от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановления Правительства Российской Федерации:

- от 18.11.2013 г. №1039 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности».

3) Приказы Минобрнауки России:

- от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- от 28.05.2014 г. №594 «Порядок разработки примерных основных профессиональных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестров примерных основных профессиональных образовательных программ».
- от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

4) Устав ВСГУТУ;

5) Локальные нормативные акты ВСГУТУ.

1.3 Общая характеристика ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.3.1 Цель разработки ОП ВО ВСГУТУ

Миссия данной ОП ВО ВСГТУ – поддерживать и развивать традиции Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, являющегося в настоящее время одним из ведущих учебно-научно-культурных центров на Востоке Российской Федерации, активно реализующим инновационную политику в образовательной, научной, производственной, социальной и других сферах, направленную на качественные преобразования в этих областях, устойчивое социально-экономическое развитие Байкальского региона, укрепление международного сотрудничества со странами Азиатско-Тихоокеанского региона.

Цель (миссия) данной ОП ВО ВСГУТУ состоит в методическом обеспечении реализации в университете требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление как федеральной социальной нормы в образовательной, научной и другой деятельности университета с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим профессиональным образованием в области государственного управления, муниципального и местного управления, управления в социальной сфере.

Миссия (социальная значимость) ОП ВО ВСГУТУ заключается в том, чтобы предоставляемые университетом образовательные услуги, основанные на учебно-методических материалах и документах данной ОП ВО ВСГУТУ, способствовали развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию заложенных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Гос-

ударственное и муниципальное управление» общекультурных и профессиональных компетенций (см. п. 3 настоящей ОП ВО ВСГУТУ).

В области воспитания целью данной ОП ВО ВСГУТУ является дальнейшее развитие существующей воспитательной среды университета с помощью комплекса мероприятий, способствующих формированию у обучающихся социально-личностных качеств, направленных на творческую активность, общекультурному росту и социальной мобильности (целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, гражданственность, коммуникативность, приверженность этическим ценностям, толерантность, настойчивость в достижении цели и др.).

В области обучения целью ОП ВО ВСГУТУ является подготовка обучающихся к получению качественного профессионального образования, позволяющего выпускнику-бакалавру по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» успешно работать в избранной сфере деятельности на основе приобретенных в университете компетенций и способностей самостоятельно освоить и применять новые знания и умения, способствующие его устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОП ВО ВСГУТУ

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее организация).

Обучение по программе бакалавриата в организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от форм обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата, в том числе по ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. В очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода, объем программы приданных формах обучения определяется организацией самостоятельно.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОП составляет также 4 года. В отдельных случаях срок освоения может быть увеличен не более чем на полгода. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО ВСГУТУ

Трудоемкость ОП ВО ВСГУТУ по направлению **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения по любой форме и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

Трудоемкость ОП ВО ВСГУТУ по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Программа бакалавриата реализуется на русском языке.

1.3.4. Требования к поступающим

Абитуриент, поступающий в университет для обучения по данной ОП ВО ВСГУТУ, должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Поступающие для обучения по очной форме за счет средств федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами, руководствуются Правилами приема в университет.

1.3.4 Основные пользователи ОП ВО ВСГУТУ

Основными пользователями ОП ВО ВСГУТУ данного направления подготовки являются:

профессорско-преподавательские коллективы кафедр университета, ответственные за качественную разработку и эффективную реализацию ОП в университете, а также за обновление ее элементов с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и профилю подготовки;

студенты, обучающиеся по данному направлению, являющиеся поэтому ответственными за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОП ВО ВСГУТУ;

администрация и коллективные органы управления институтом (факультетом), университетом – дирекция (деканат), методическая комиссия, кафедра, научно-методический совет, ректорат и др., отвечающие в пределах своих полномочий за качество подготовки выпускников и формирование (совместно с работниками инфраструктуры) воспитательной среды университета;

научно-техническая библиотека университета (института, факультета, кафедры) как ответственное подразделение, обеспечивающее обучающихся основной и дополнительной научной и учебно-методической литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями с числом наименований не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров;

абитуриенты и их родители;

объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО ВСГУТУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров;
- объекты профессиональной деятельности бакалавров;
- виды профессиональной деятельности бакалавров;
- задачи профессиональной деятельности бакалавров.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления.

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.

2.2. **Объектами профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государ-

ственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научные и образовательные организации.

2.3. **Основные виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники**, освоившие программу прикладного бакалавриата:

организационно-управленческая;

исполнительно-распорядительная.

2.4. **Задачи профессиональной деятельности выпускника,** освоившего программу прикладного бакалавриата:

Организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Россий-

ской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.

Исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСОВОЕНИЯ ОП ВО

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общепрофессиональными:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

в) профессиональными (ПК) **по основным видам** профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно использовать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

исполнительно-распорядительная деятельность:

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области ГМУ (ПК-27).

дополнительные профессиональные компетенции:

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ДПК-1);

- владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ДПК-2);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ДПК-3).

В процессе обучения по данной ОП ВО ВСГУТУ студент может приобрести и другие (специальные) компетенции, связанные с конкретной программой его подготовки.

Отнесение к дисциплине соответствующей компетенции ОК, ОПК или ПК или группы компетенций, приобретаемых студентом в результате ее освоения, является мнением выпускающей кафедры и одновременно указанием исполнителям обеспечивающей или выпускающей кафедры, чтобы в разработанной кафедрой компетентностно-ориентированной программе данной дисциплины были указаны технологии ее (их) формирования на лекциях, лабораторных и практических занятиях, в том числе контрольных, в самостоятельной работе студентов, средства и технологии оценки ее (их) сформированности (например, тестирование, контрольные работы, защита отчетов, курсового проекта или курсовой работы и т.д.), а также планируемые выходные компоненты базовой структуры знаний («знать», «уметь», «владеть» и т.д.), необходимые для улучшения последующих (ей) учебных (ой) дисциплин (ы) или для последующей профессиональной деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ВСГУТУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО ВСГУТУ регламентируется следующими основными документами:

- годовой календарный учебный график (график учебного процесса);
- учебный план подготовки бакалавра по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программа научно-исследовательской работы.
- программа государственной итоговой аттестации.

4.1. Календарный учебный график (график учебного процесса)

4.1.1. Календарный учебный график (график учебного процесса) разрабатывается на весь срок освоения данной ОП ВО ВСГУТУ и представляет собой графическое (в таблице) изображение в пределах каждого учебного года интервалов времени в неделях и днях элементов, составляющих образовательный процесс (академический период или период теоретического обучения, текущий контроль и промежуточная аттестация, практика, государственная итоговая аттестация, каникулы), в соответствующей продолжительности и последовательности их реализации согласно целям и задачам ОП.

4.1.2. Календарный учебный график разрабатывается одновременно с учебным планом и приводится в 1-м разделе учебного плана по направлению подготовки. На основании графика учебного процесса в соответствии с локальными актами университета Учебно-методическим управлением ежегодно разрабатываются сводные календарные учебные графики.

4.1.3. Календарный учебный график содержит сведения о длительности теоретического обучения в каждом учебном периоде, практик, периодов текущих аттестаций, каникул, а также мероприятий по государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1.4. В таблице 1 представлены сводные данные по бюджету времени (в неделях) за каждый учебный год и весь период обучения по очной форме (в таблице 2 – по заочной форме), а так-

же показана общая трудоемкость всех видов учебных работ (в ЗЕТ), которая должна быть положена в основу планирования учебного процесса и расчета педагогической нагрузки преподавателей обеспечивающих и выпускающей кафедр, определения объема учебной нагрузки обучающихся и расчета стоимости обучения.

Таблица 1 – Сводные данные по бюджету времени (в неделях) и трудоемкости всех видов учебных работ (в ЗЕТ) при реализации **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** по очной форме обучения

Год обучения>		**1**			**2**			**3**			**4**			**ВСЕГО**
Учебные периоды>		**I**	**II**	**III**	**I**	**II**	**III**	**I**	**II**	**III**	**I**	**II**	**III**	
№ экзаменационной сессии		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***А***	***Б***	***В***	
Длительность учебных периодов + длительность аттестационных недель>		**16+3**	**16+3**	**4**	**16+3**	**16+3**	**4**	**16+3**	**16+3**	**4**	**16+3**	**18+1**	**4**	
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		28	28		28	28		28	28		28	24		220
ПРАКТИКИ				4			4			4		2		14
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных)				4										
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)							4							
Производственная практика: научно-исследовательская работа										4				
Преддипломная практика												2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ													6	6
ВСЕГО	в триместре>	28	28	4	28	28	4	28	28	4	28	26	6	240
	в учебном году>	60			60			60			60			240

Таблица 2 – Сводные данные по бюджету времени (в неделях) и трудоемкости всех видов учебных работ (в ЗЕТ) при реализации **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** по заочной форме обучения

Год обучения>		**1**			**2**			**3**			**4**			**5**			**ВСЕГО**
Учебные периоды>		**I**	**II**	**III**	**I**	**II**	**III**	**I**	**II**	**III**	**I**	**II**	**III**	**I**	**II**	**III**	
№ экзаменационной сессии		***1***	***2***		***3***	***4***		***5***	***6***		***7***	***8***		***9***	***А***		
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		12	26		22	24		24	24		24	24		26	14		220
ПРАКТИКИ							4			4			4		2		14
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных)							4										
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)										4							
Производственная практика: научно-исследовательская работа													4				
Преддипломная практика															2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																6	6
ВСЕГО	в триместре>	12	26		22	24	4	24	24	4	24	24	4	26	16	6	240
	в учебном году>	38			50			52			52			48			240

4.1.5. Для реализации программы в сокращенные сроки по заочной форме обучения составляется индивидуальный учебный план.

4.1.6. Программа разрабатывается исходя из требований ФГОС по данному направлению подготовки бакалавра в части требований к структуре программы: программа состоит на 3-х блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- блок 2 «Практики» (в том числе НИР);
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В таблице 4 указана структура программы бакалавриата.

Таблица 4 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, в ЗЕТ
Блок 1	Дисциплины (модули)	220
	Базовая часть	98
	Вариативная часть	122
Блок 2	Практики	14
	Вариативная часть	14
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

4.2. Учебный план ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

4.2.1. Учебный план направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** является основным университетским нормативно-методическим документом ОП ВО ВСГУТУ, обязательным к выполнению во всех учебных подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах), занятых организацией и проведением учебно-вспомогательного процесса по данному направлению подготовки, и определяющим содержание подготовки, последовательность, сроки, интенсивность и трудоемкость (в ЗЕТ – зачетных единицах и академических часах) изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики, распределения объемов аудиторий учебной работы по видам занятий и объемов самостоятельной работы студентов, а также аттестаций и форм контроля и т.д.

Учебный план, сформированный выпускающей кафедрой **«Экономическая теория, мировая экономика, государственное и муниципальное управление»** предусматривает обеспечение:

- последовательности изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и прохождения практики, основанную на их преемственности и определяемую структурно-логическими связями и зависимостями между ними (указанием соответствующих пре- и постреквизитов – предшествующих и последующих дисциплин или элемента учебного процесса для изучения данной дисциплины), которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов);
- рациональное распределение учебных курсов и дисциплин (модулей) по соответствующим учебным блокам (УБ) с позиций равномерности учебной работы студентов и их загруженности;
- эффективное использование кадрового и материально - технического потенциала кафедр университета.

4.2.2. Для реализации данной ОП ВО ВСГУТУ, созданный на основе ФГОС по направлению подготовки и использующей систему ЗЕТ, разработан компетентностно - ориентированный типовой учебный план, на основе которого разрабатываются индивидуальные учебные планы.

Индивидуальный учебный план (ИУП) составляется с помощью преподавателя выпускающей кафедры в соответствии с требованиями с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса. ИУП определяет образовательную траекторию при обучении по очной или заочной форме в нормативные сроки по ФГОС и формируется по принятой в университете форме на каждый учебный год по личному заявлению студента.

ИУП также составляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации программы магистратуры предусмотрено возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.3 Учебный план по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»»** содержит основные исходные данные для организации и планирования образовательного процесса, как для очной формы обучения, так и для заочной формы обучения и служит основой для составления рабочих программ учебных дисциплин (модулей, практики) и расписания учебных занятий, уточнения названий курсов и дисциплин по выбору студента, а также для расчета трудоемкости учебной работы (педагогической нагрузки) преподавателей кафедр, обеспечивающих данную ОП ВО.

4.2.4 Общенаучная (фундаментальная), профессиональная и специальная (профильная) подготовка выпускника – бакалавра данного направления охватывает широкий диапазон учебных дисциплин (модулей) и курсов, в результате изучения которых выпускник в целом должен быть способен демонстрировать профессиональные компетенции.

4.2.5 Учебный план по направлению подготовки бакалавра на бумажном носителе согласовывается и утверждается в утвержденном в университете порядке и хранится в делах выпускающей кафедры. Скан-копия учебного плана размещается на официальном сайте университета в разделе «Образование».

4.2.6 Последовательность освоения дисциплин (модулей), предусмотренная ТУП (а также ИУП), основана на их преемственности и определяется логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов), на основе которых разработчики рабочих программ каждой дисциплины (модуля) должны сформулировать планируемые результаты обучения в форме знаний, умений, навыков и приобретаемых компетенций.

4.2.7 Трудоемкость учебной работы, необходимая для освоения отдельных дисциплин (модулей), определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением каждой дисциплины (модуля) в системе подготовки бакалавра, объемом курса (дисциплин, модуля), соотношением в нем теоретического материала и практических работ, воспитательными задачами и др.

4.2.8 В соответствии с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса:

«1.2.Трудоемкость всех видов учебной работы, определяемой ОП ВО ВСГУТУ, разработанных на основе ФГОС ВО, измеряется зачетными единицами трудоемкости (ЗЕТ), совместимыми с кредитами ECTS (European Credit Transfer System – Европейская система взаимозачета кредитов).

Зачетная единица трудоемкости – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося / преподавателя. 1 ЗЕТ равен 36 академическим часам (длительностью 45 минут) учебной работы.

Измерение трудоемкости учебной работы в зачетных единицах предполагает:

– оценку качества обучения по принятой в системе российского образования шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

– начисление обучающемуся зачетных единиц при положительной оценке его учебной работы.

1.3. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в университете предполагает:

– индивидуально-ориентированную организацию учебного процесса;

– накопительный характер результатов обучения, который предполагает учет всех ранее набранных обучающимся зачетных единиц по всем уровням образования;

– использование стимулирующей балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения».

4.2.9 Аудиторная работа в ТУП предполагает проведение лекций (далее – Лк), лабораторных работ (далее – Лб) и/или практических занятий (далее – Пр) в соответствии с общими требованиями к ним.

В объем контактного времени, помимо аудиторной работы, входят также консультации, текущий контроль и др. в соответствии нормами времени.

4.2.10 Каждая рабочая программа по направлению подготовки бакалавра на бумажном носителе согласовываются и утверждаются в утвержденном в университете порядке и хранятся в делах кафедр, реализующих соответствующие дисциплины. Скан-копия рабочей программы, входящей в состав УМКД, размещается на официальном сайте университета в разделе «Образование» в виде сборника рабочих программ. Там же размещаются сборник аннотаций к рабочим программам и методические рекомендации по организации изучения дисциплины также в виде сборника методических материалов по направлению подготовки.

4.2.11 В соответствии с ФГОС по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** раздел ОП ВО ВСГУТУ бакалавра **«Практики»** является обязательным и представляет собой вид (форму) учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование и дальнейшее развитие профессионально-практических знаний, умений, навыков и компетенций в процессе освоения (выполнения) определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, в т.ч. преддипломная. Формы проведения практик зависят от двух видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа - организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной. Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), а также научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Исходя из назначения каждой практики, ее целей и задач кафедра ЭТМЭГМУ проводит выбор места проведения практики (базы практики – органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы МСУ, государственные и муниципальные предприятия и учреждения и др.), обладающего необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Университет заключает с профильной организацией договор, а также разрабатывает, согласовывает с ней и утверждает в установленном порядке программу каждого вида и типа практики.

Все мероприятия по организации и проведению практики обучающихся (установление целей и задач практики, разработка программы практики с раскрытием ее содержания, организация практики, руководство практикой и функции участников процесса практики, требования к отчетности и др.) осуществляются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов университета.

Скан-копии полнотекстовых программ практик размещаются на официальном сайте университета в разделе «Образование» в составе сборника рабочих программ. В аннотированном виде программы практик размещаются на сайте в составе сборника аннотаций.

4.2.12 **Государственная итоговая аттестация** (ГИА) выпускника в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра является обязательной и проводится после освоения всей ОП ВО ВСГУТУ в полном объеме – в заключительном блоке четвертого года (курса) обучения.

ГИА включает подготовку к защите и процедуру защиты ВКР – бакалаврской выпускной квалификационной работы. Подготовка и защита ВКР по рассматриваемому направлению прово-

дится в соответствии с требованиями и рекомендациями локальных нормативных актов университета.

4.2.13. Цель аттестации выпускников - установление уровня готовности каждого выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами ИГА являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО;
- определение уровня подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных в настоящей ОП ВО ВСГУТУ;
- оценка качества реализации настоящей ОП ВО ВСГУТУ в университете.

4.2.14. По данному направлению выпускающей кафедрой разрабатывается, согласовываются и утверждаются программа ГИА. Программа ГИА по направлению подготовки бакалавров в аннотированном виде размещаются на сайте университета в разделе «Образование» в составе сборника аннотаций.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО ВСГУТУ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

5.1.1. Реализация ОП ВО ВСГУТУ бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового характера.

5.1.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу составляет очной форме 100%, по заочной форме – 98,42%.

5.1.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу составляет по очной форме – 86,89%, по заочной форме – 86,52%.

5.1.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу составляет по очной форме – 10,12%, по заочной форме – 10,38%.

5.2. Информационное обеспечение программы бакалавриата

5.2.1. ОП ВО ВСГУТУ бакалавриата обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Все студенты обеспечены на 100% методическими указаниями к лабораторному практикуму, СРС, курсовому и дипломному проектированию. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

5.2.2. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам учебного плана бакалавриата. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотечные фонды располагают такими периодическими изданиями как – «Практика муниципального управления», «Вопросы управления», Антикризисное и внешнее управление и др.

5.2.3. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС, в т.ч. ЭБС «Библиотех» ВСГУТУ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

5.2.4.Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ВСГУТУ, так и вне ее.

5.2.5.Обучающиеся и педагогические работники обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, которые указаны в рабочих программах дисциплин (модулей). Профессиональные базы данных и информационные справочные системы ежегодно обновляются.

5.2.6. ОП ВО ВСГУТУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав который прописан в рабочих программах дисциплин (модулей). Комплекты лицензионных программ ежегодно обновляются.

5.2.7.Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2.8. Электронно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (учебные планы, сборники аннотаций к рабочим программам, сборники полнотекстовых рабочих программ дисциплин (модулей), сборники методических материалов по организации изучения дисциплин (модулей), программы практик, программы ГИА размещаются на официальном сайте университета в разделе «Образование»);

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (фиксация хода образовательного процесса и его результатов осуществляется в локальной системе АИС «Контингент», АИС «Успеваемость»);

- формирование электронного портфолио обучающихся, в т.ч. сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т.ч. синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» («Moodle», e-mail, FTP, форум на сайте ВСГУТУ, на страницах специализированных групп в социальных сетях, а также через личные кабинеты ЭИОС преподавателей и обучающихся ВСГУТУ в АИС «Сообщения»).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. За разработку и техническое сопровождение информационно-образовательной среды отвечает Центр новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ. Контент обеспечивается научно-педагогическим сообществом университета. Ежегодно профессорско-преподавательский состав повышает квалификацию по вопросам ЭИОС.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.3.1. Для реализации основной образовательной программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

5.3.2. Используемая для реализации образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» общая площадь помещений составляет не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося (приведенного кон-

тингента) с учетом учебно-лабораторных зданий, двухсменного режима обучения и применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.3.3. При прохождении учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы прикладного бакалавриата обеспечивается ресурсами материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ВСГУТУ и других организаций согласно договоров.

5.3.4. Материально-техническое оснащение помещений:

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видеопроекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки ВСГУТУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

5.3.5. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы прикладного бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013г., регистрационный номер №29967).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет ВСГУТУ.

6.2. Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям ФГОС устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации. Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

6.3. Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом и учебно-методическим комплексом дисциплины (в т.ч. рабочей программой) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в соответствующих локальных нормативных актах

(в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

6.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВСГУТУ создают фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, ВСГУТУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

6.5. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей. Для этого образовательная программа размещается на официальном сайте ВСГУТУ в разделе «Образование».

6.6. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда является необходимым принципом функционирования системы высшего образования, обеспечением деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Социокультурная среда университета представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Одним из элементов, формирующих социокультурную среду вуза, является воспитательная работа, которая призвана способствовать успешному выполнению миссии университета в части подготовки конкурентоспособных специалистов, лидеров производства и бизнеса, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота; реализация стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации в научных и учебно-воспитательных проектах ВСГУТУ.

Главной целью является воспитание разностороннее развитой личности, конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием. Задачей университета в сфере молодежной политики является создание молодым людям возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, что предполагает решение других воспитательных задач:

1) формирование университетской полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;

2) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;

3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов и аспирантов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;

4) ориентация студентов и аспирантов на активную жизненную позицию;

5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Критериями эффективности функционирования системы воспитательной и социокультурной деятельности в университете являются: взаимодействие двух главных субъектов образовательно-воспитательного процесса - студентов и преподавателей; неразрывная связь учебно-научного, учебно-воспитательного и внеучебного социокультурного процессов.

Деятельность университета в данной области осуществляется на основе:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 21 июля 2014 г. №256-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных законов «О воинской обязанности и военной службе», «О ветеранах», «О днях воинской славы и памятных датах России», «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принимаемых в соответствии с ними;
- указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- концепции модернизации российского образования на период до 2020 года;
- стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. №1760-р);
- федеральной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010 – 2020 годы».
- государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- рекомендаций по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16);
- постановлений Правительства РФ, постановлений и приказов Министерства образования и науки РФ.
- концепции воспитательной работы в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления.

Для создания и совершенствования социокультурной среды как непременного условия эффективного функционирования университета решаются следующие задачи:

- осуществления учебно-научно-воспитательного процесса;
- организации быта, досуга и отдыха;
- художественного и научно-технического творчества;
- развития физической культуры и спорта;
- формирования здорового образа жизни;
- создание комфортного социально-психологического климата, атмосферы доверия и творчества, реализации идеи педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма.

Лист периодических проверок

Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Приложение А

Требования работодателей (руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата) заслушаны на расширенном заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, государственное и муниципальное управление» от 10.04.2019 г. (протокол № 10).

ОБОСНОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Анализ востребованности специалистов

В современных условиях кадровое обеспечение Республики Бурятия испытывает необходимость в специалистах, с позиции практики органов государственного и муниципального управления, нуждающейся в подготовке управленцев нового уровня, владеющих необходимыми знаниями, компетенциями, умениями и навыками. В ближайшие годы предстоит значительное усиление конкуренции на российском рынке профессионального образования в области государственного и муниципального управления, обусловленное повышением привлекательности работы в государственных и муниципальных органах власти, что свидетельствует о необходимости подготовки кадров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Однако та подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления, которая ведется в Республике Бурятия, является явно недостаточной. Предварительный анализ показывает, что на ближайшие годы существует потребность региона в специалистах данного направления.

Особенностью Республики Бурятия как региона является то, что он входит в Байкальскую природную территорию, где существуют особый режим природопользования и экологические ограничения по ведению хозяйственной деятельности. Этот связано с тем, что озеро Байкал является участком всемирного наследия ЮНЕСКО. Данное обстоятельство предполагает особый режим функционирования региональной экономики и управления, направленный на устойчивое развитие региона и его территорий с соблюдением экологических норм.

В рамках подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления ВСГУТУ заключил договоры о сотрудничестве со следующими государственными и муниципальными органами власти: Министерством экономики Республики Бурятия, Министерством финансов Республики Бурятия, Министерством образования Республики Бурятия, Администрацией г. Улан-Удэ, Администрациями Хоринского, Курумканского, Баргузинского, Прибайкальского, Закаменского, Тарбагатайского, Бичурского районов Республики Бурятия, а также с администрациями сельских поселений республики.

В целях подготовки и переподготовки квалифицированных кадров на основе целевой контрактной подготовки заключены договоры между кафедрой и различными органами государственной и муниципальной власти по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников госучреждений и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

Для привлечения работодателей к разработке образовательных программ кафедрой ежегодно проводятся курсы повышения квалификации по вопросам, интересующим работодателей и органы государственного и муниципального управления Республики Бурятия, регулярно проводятся круглые столы, посвященные проблемам развития муниципальных образований, проблемам подготовки специалистов с участием представителей Министерства экономики, Министерства сельского хозяйства, Министерства промышленности и торговли РБ, муниципальных образований. По итогам вносятся коррективы в образовательные программы с учетом актуальных проблем развития региона.

Программа бакалавриата учитывает требования, предъявляемые работодателями к выпускникам образовательных программ в отношении их профессиональных знаний, умений и навыков. В данном направлении кафедра предполагает:

- постоянно уточнять содержание профессиональных знаний, умений и навыков выпускников программы бакалавриата для их полного учета в стандартах образовательных программ и в учебных планах на основе взаимодействия с государственными органами и организациями, изучения теории и практики государственного и муниципального управления;

- регулярно предлагать основным работодателям оценить качество образовательных программы бакалавриата, с целью обеспечить большее соответствие результатов обучения потребностям работодателей.

Развитие направления «Государственное и муниципальное управление» является перспективным и значимым для развития экономики региона.

2. Проблемы формирования содержания подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Состояние образовательных программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» не всегда успевает за новыми требованиями, которые предъявляются к служащим органов государственного и муниципального управления. Реализуемый в настоящее время государственный образовательный стандарт подготовки специалистов не в полной мере соответствует реальным требованиям с позиций практики органов государственного и муниципального управления, нуждающейся в подготовке управленцев нового уровня, владеющих необходимыми знаниями, компетенциями, умениями и навыками.

3. Анализ требований профессионального сообщества и работодателей региона по содержанию подготовки

3.1 Анализ требований профессионального сообщества

По мнению профессионального сообщества в основной профессиональной образовательной программе по направлению «Государственное и муниципальное управление» должны быть отражены следующие аспекты:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации государственных и муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности;

- обеспечение открытости государственной и муниципальной службы в интересах развития гражданского общества;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих в целях повышения качества государственных и муниципальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными органами гражданам и организациям;

- развитие системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих;

- совершенствование системы государственных гарантий на государственной и муниципальной службе;

- внедрение современных механизмов мотивации государственных и муниципальных служащих;

- оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ.

3.2 Анализ требований работодателей региона

Анализ требований работодателей Республики Бурятия, в лице государственных и муниципальных органов власти выявил ряд направлений, которые являются на данный момент актуальными для подготовки государственных и муниципальных служащих.

1. Разработка эффективных технологий и современных методов кадровой работы на государственной и муниципальной службах, которая включает:

- разработку комплекса мер по формированию современного кадрового резерва государственной и муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта государственных и муниципальных служащих молодым специалистам;

- разработку и применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации государственных и муниципальных служащих, их ротации, формирования кадрового резерва, решения других кадровых вопросов;

- повышение на основе разработки и использования научно обоснованных методик объективности оценки профессиональных знаний и навыков граждан при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной и муниципальной службы и на включение в кадровый резерв, а государственных гражданских и муниципальных служащих при проведении указанных конкурсов, аттестации, квалификационных экзаменов;

- совершенствование системы сбора и обработки информации о кадрах государственной и муниципальной службы, ориентированной на показатели результативности деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным гражданским и муниципальным служащим своих должностных обязанностей в обязательном порядке учитывается при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при поощрении;

- автоматизацию кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

2. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, которое предусматривает:

- разработку и утверждение программ исполнительных органов государственной власти по развитию государственных гражданских служащих;

- разработку индивидуальных планов развития государственных гражданских и муниципальных служащих;

- внедрение дистанционных и модульных технологий обучения;

- организацию дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих;

- определение приоритетных направлений дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих исходя из перспективных целей и задач государственных и муниципальных органов и их учёт при формировании программ государственных и муниципальных органов по профессиональному развитию гражданских и муниципальных служащих.

3. Повышение эффективности государственного и муниципального управления по основным направлениям деятельности органов власти:

- разработка основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом;

- организация системы планирования и прогнозирования деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- проведение оценки инвестиционных проектов;

- разработка и реализация государственных проектов;

- организация государственного и муниципального управления на территориях устойчивого развития

4. Формирование системы управления государственной гражданской и муниципальной службой предусматривает:

- организацию работы конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- формирование и актуализацию базы данных независимых экспертов;

- внедрение информационных технологий в систему управления кадрами государственной гражданской и муниципальной службы;

- организацию и проведение совещаний, семинаров по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы для руководителей и специалистов государственных органов;

- обучение работников кадровых служб органов государственной и муниципальной власти;

- подготовку методических рекомендаций по вопросам реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;

- изучение опыта лучшей практики организации государственной гражданской и муниципальной службы в регионах Российской Федерации;

- мониторинг выполнения государственными органами законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.

- разработку системы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих;

- утверждение квалификационных требований к должностям государственной гражданской и муниципальной службы;

- внедрение методов и процедур управления по результатам в деятельность органов государственной и муниципальной власти;

- подготовку государственными гражданскими и муниципальными служащими ежегодных отчётов о профессиональной служебной деятельности;

- обеспечение отражения целей и задач государственных органов в показателях результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

- разработка технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

На основе анализа требований профессионального сообщества и работодателей региона по содержанию подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выбраны следующие профессиональные компетенции по основным видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно использовать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

исполнительно-распорядительная деятельность:

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области ГМУ (ПК-27).

По рекомендации профессионального сообщества и работодателей региона в перечень профессиональных компетенций введены дополнительные профессиональные компетенции:

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ДПК-1);

- владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ДПК-2);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ДПК-3).

Приложение Б

Этапы формирования компетенций по образовательной программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Таблица - Сведения о содержании основной образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление», виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая и исполнительно-распорядительная.

Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации	**Общекультурные компетенции (ОК)**									**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**					
	ОК 1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**ОПК 1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Базовая часть															
Физическая культура и спорт								+							
Иностранный язык															
Иностранный язык 1					+										
Иностранный язык 2					+										
Высшая математика														+	
Микроэкономика			+												
Социология						+									
Правовые основы профессиональной деятельности				+											
Безопасность жизнедеятельности									+						
Информатика															+
Русский язык и культура речи					+										
Макроэкономика			+												
История		+													
Самоменеджмент							+								

Конституционное право										+					
Мировая экономика			+												
Административное право										+					
Гражданское право										+					
Теория статистики														+	
Территориальная организация населения			+												
Управление персоналом												+			
Философия	+														
Финансы														+	
Деловые коммуникации													+		
Исследование систем управления											+				
Основы делопроизводства										+					
Теория управления											+				
Лидерство и командообразование												+			
Управление общественными отношениями					+										
Вариативная часть															
Введение в профессиональную деятельность															
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении															+
История государственного управления в России		+													
Опыт зарубежного управления															
Основы государственного и муниципального управления															
Государственная и муниципальная служба															
Государственное регулирование экономики															
Экономика государственного и муниципального сектора															
Государственное регулирование демографических процессов															

Система органов государственной власти															
Прогнозирование и планирование															
Методы принятия управленческих решений											+				
Региональная экономика и управление															
Управление государственной и муниципальной собственностью															
Государственная инвестиционная политика															
Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в государственном и муниципальном управлении													+		
Государственные и муниципальные услуги															
Организация кадровой работы в государственном и муниципальном управлении												+			
Принятие и исполнение государственных решений															
Управление государственным и муниципальным заказом															
Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления											+				
ДВО															
Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении															
Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации															
Политические партии в России															
Общественные организации															
Экономическая основа местного самоуправления															
Инфраструктура муниципальных образований															
Управление конфликтами в государственном управлении															

Этика государственной и муниципальной службы															
Демонополизация предприятий муниципального хозяйства															
Управление земельными ресурсами муниципальных образований															
Развитие системы федерализма в РФ															
Территориальная организация государственного управления															
Управление государственными проектами															
Государственные программы															
Концепция устойчивого социально-экономического развития Республики Бурятия															
Государственное управление инновационной деятельностью															
Местные сообщества															
Территориальное общественное самоуправление															
Стратегическое планирование устойчивого развития муниципальных образований															
Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований															
Региональное управление и территориальное планирование															
Стратегия устойчивого развития региона															
Элективный курс по физической культуре (ЭК по ФК)								+							
Факультативные дисциплины (прим. объем не входит в объем программы)															
Документная лингвистика					+										
Интеллектуальная собственность в бизнесе															
Блок 2. ПРАКТИКИ															
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности							+			+					
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности													+		

Производственная практика: научно-исследовательская работа															
Преддипломная практика															+
Блок 3. ГИА															
Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Продолжение таблицы **Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции**

Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации	**Профессиональные компетенции (ПК) и дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)**											
	ПК	**2**	**3**	**4**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**ДПК**	**2**	**3**
	1									**1**		
Базовая часть												
Физическая культура и спорт												
Иностранный язык												
Иностранный язык 1												
Иностранный язык 2												
Высшая математика												
Микроэкономика			+									
Социология												
Правовые основы профессиональной деятельности												
Безопасность жизнедеятельности												
Информатика								+				
Русский язык и культура речи												
Макроэкономика									+			+
История												
Самоменеджмент												
Конституционное право												
Мировая экономика												
Административное право							+					
Гражданское право												
Теория статистики												

Территориальная организация населения					+							
Управление персоналом												
Философия												
Финансы				+								
Деловые коммуникации										+		
Исследование систем управления	+				+							
Основы делопроизводства						+						
Теория управления		+									+	
Лидерство и командообразование		+										
Управление общественными отношениями											+	
Вариативная часть												
Введение в профессиональную деятельность	+											
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении								+				
История государственного управления в России					+							
Опыт зарубежного управления		+										
Основы государственного и муниципального управления					+							
Государственная и муниципальная служба					+							
Государственное регулирование экономики			+									
Экономика государственного и муниципального сектора			+									
Государственное регулирование демографических процессов								+				
Система органов государственной власти					+							
Прогнозирование и планирование									+			+
Методы принятия управленческих решений	+											
Региональная экономика и управление			+									
Управление государственной и муниципальной собственностью			+									
Государственная инвестиционная политика				+								

Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в государственном и муниципальном управлении						+						
Государственные и муниципальные услуги						+						
Организация кадровой работы в государственном и муниципальном управлении		+										
Принятие и исполнение государственных решений	+						+					
Управление государственным и муниципальным заказом							+					
Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления							+					
ДВО												
Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении										+		
Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации										+		
Политические партии в России					+							
Общественные организации					+							
Экономическая основа местного самоуправления			+									
Инфраструктура муниципальных образований			+									
Управление конфликтами в государственном управлении										+		
Этика государственной и муниципальной службы										+		
Демонополизация предприятий муниципального хозяйства			+									
Управление земельными ресурсами муниципальных образований			+									
Развитие системы федерализма в РФ					+							
Территориальная организация государственного управления					+							
Управление государственными проектами									+			
Государственные программы									+			
Концепция устойчивого социально-экономического развития Республики Бурятия												+
Государственное управление инновационной деятельностью												+
Местные сообщества					+							
Территориальное общественное самоуправление					+							

Стратегическое планирование устойчивого развития муниципальных образований									+			
Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований									+			
Региональное управление и территориальное планирование									+			
Стратегия устойчивого развития региона									+			
Элективный курс по физической культуре (ЭК по ФК)												
Факультативные дисциплины (прим. объем не входит в объем программы)												
Документная лингвистика												
Интеллектуальная собственность в бизнесе												+
Блок 2. Практики												
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика: научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Блок 3. ГИА												
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Приложение В

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования «Организация государственного и муниципального управления на территориях устойчивого развития» квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемую в «Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОП ВО ВСГУТУ) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 №1567.

В результате анализа рецензируемой ОП ВО ВСГУТУ сделаны следующие выводы.

1. Содержание рецензируемой ОП ВО ВСГУТУ относится к прикладному бакалавриату, то есть является практико-ориентированной с направленностью программы «Организация государственного и муниципального управления на территориях устойчивого развития». Основными видами профессиональной деятельности образовательным учреждением выбраны организационно-управленческая и исполнительно-распорядительная.

2. В результате освоения ОП ВО ВСГУТУ бакалавр приобретает следующие компетенции:

общекультурные: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9;

общепрофессиональные: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6;

профессиональные по основным видам деятельности «организационно-управленческая» и «исполнительно-распорядительная»: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27;

дополнительные профессиональные компетенции: ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3.

Полный состав общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и ДПК выпускника как совокупный ожидаемый результат образования сведен в матрицу соответствия компетенций дисциплинам учебного плана. Состав компетенций достаточен для подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

3. В рецензируемой ОП ВО ВСГУТУ учебные дисциплины рационально распределены на весь период обучения и выдержана логическая последовательность их изучения.

4. По каждой дисциплине ОП ВО ВСГУТУ сформирован фонд оценочных средств, которые обладают содержательной и критериальной валидностью, надежностью, однозначностью и определенностью. Оценочные средства в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО, рабочей программе и современному состоянию науки в данной отрасли.

5. Качество ФОС, а также разработанные критерии и шкалы оценивания обеспечивают получение достоверных данных в процедурах измерения результатов

чения, а также дают возможность объективно оценить уровень сформированности компетенций.

6. Основными объектами профессиональной деятельности бакалавров являются федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации; институты гражданского общества; организации общественного сектора; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами, что соответствует требованиям ФГОС по данному направлению подготовки бакалавров.

7. В соответствии с ФГОС ВО программой предусмотрены следующие виды практик: учебная практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика. Базой практик являются Научная библиотека университета и сторонние организации, такие как органы государственной и муниципальной власти, государственные и муниципальные учреждения, общественные организации и др. Со сторонними организациями университет заключает договоры.

8. Кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса отвечает нормативам обеспеченности проведения учебного процесса; лаборатории оснащены достаточным количеством компьютерной техники с доступом в сеть Интернет.

Таким образом, образовательная программа, разработанная во ВСГУТУ, в целом соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление». Дисциплины, включенные в образовательную программу, формируют полный перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, а также дополнительную профессиональную компетенцию ДПК. Формирование перечисленных в основной профессиональной образовательной программе компетенций позволит выпускникам бакалавриата успешно работать в избранной сфере деятельности, самостоятельно осваивать и применять новые знания и умения, способствующие его востребованности на рынке труда.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия
по экономическому развитию — Мишенин А.С.

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАР
БУРЯАД УЛАСАЙ