



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе А. Кар П.К. Хардаев

Начальник
Учебно-методического управления Э.Б. Гыргенова Э.Б. Гыргенова



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор А. Кар В.Е. Сактоев
«___» _____ 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы магистратуры
по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы: **Управление персоналом**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная**

Срок получения образования: **2 года**

Год приема: **2021**

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958

Используемые обозначения и сокращения:

- з.е. – зачетные единицы;
- ОБЯЗ – объемы элементов, относящихся к обязательной части образовательной программы;
- ФОРМ – объемы элементов, относящихся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- Экз – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым установлен экзамен в качестве обязательного вида аттестационного испытания при промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация осуществляется во время аттестационных недель;
- Аттест – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым не установлен экзамен, а промежуточная аттестация производится по шкале "отлично", "Хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации устанавливается преподавателем. Промежуточная аттестация осуществляется на зачетной неделе;
- Зачет – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым промежуточная аттестация производится по шкале "зачтено", "незачтено". Вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации устанавливается преподавателем. Промежуточная аттестация осуществляется на зачетной неделе;
- КР – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым предусмотрено обязательное выполнение курсовой работы;
- КП – в столбце указывается отметка для дисциплин (модулей), по которым предусмотрено обязательное выполнение курсового проекта;
- ак. час – академический час;
- ЛК – в столбце для дисциплин (модулей) указывается количество учебных занятий лекционного типа;
- ЛБ – в столбце для дисциплин (модулей) указывается количество учебных занятий в виде лабораторных работ;
- ПР – в столбце для дисциплин (модулей) указывается количество учебных занятий семинарского типа;
- Всего ауд – в столбце указывается общее количество аудиторных занятий;
- СРС – в столбце указывается количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу;
- О.і – номер дисциплины (модуля) обязательной части образовательной программы (ОП): і – порядковый номер дисциплины (модуля);
- Ф.і – номер дисциплины (модуля) части ОП, формируемой участниками образовательных отношений: і – порядковый номер дисциплины (модуля);
- ЭД п – обозначение комплекта элективных дисциплин (модулей), предлагаемых к выбору для изучения в определенный учебный период: п – порядковый номер комплекта
- ЭД.п.і – номер элективной дисциплины (модуля): п – номер комплекта дисциплин (модулей), і – порядковый номер дисциплины (модуля) в комплекте;
- ФК.і – номер факультативной дисциплины (модуля): і – порядковый номер дисциплины (модуля)
- ПР.і – номер практики: і – порядковый номер практики
- ПР.і.ј – номер части практики: і – порядковый номер практики, ј – порядковый номер части практики
- ГИА.і – номер аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников: і – порядковый номер испытания.
 - * – отметкой обозначен учебный период, в котором планируется реализация элемента образовательной программы при очной и очно-заочной формах обучения

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

		Распределение периодов обучения и каникул по условным неделям*																																																											
КУРС		Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
		1-7 сен	8-14 сен	15-21 сен	22-28 сен	29 сен – 5 окт	6-12 окт	13-19 окт	20-26 окт	27 окт – 2 ноя	3-9 ноя**	10-16 ноя	17-23 ноя	24-30 ноя	1-7 дек	8-14 дек	15-21 дек	22-28 дек	29 дек – 31 дек	1-8 янв**	9-11 янв	12-18 янв	19-25 янв	26 янв – 1 фев	2-8 фев	9-15 фев	16-22 фев	23 фев – 1 мар**	2-8 мар*	9-15 мар	16-22 мар	23-29 мар	30 мар – 5 апр	6-12 апр	13-19 апр	20-26 апр	27 апр – 3 мая**	4-10 мая**	11-17 мая	18-24 мая	25-31 мая	1-7 июн	8-14 июн**	15-21 июн	22-28 июн	29 июн – 5 июл	6-12 июл	13-19 июл	20-26 июл	27 июл – 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-30 авг	31 августа						
1		I триместр (осенний)																	II триместр (весенний)																																										
2		I триместр (осенний)																	II триместр (весенний)																																										

* Фактический график устанавливается ежегодно до начала учебного года с учетом календаря и установленного Правительством РФ переноса выходных дней

** - нерабочие праздничные дни (НПД): 4 ноября, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня

Условные обозначения, применяемые в графике учебного процесса:

А - Аттестационные недели

НПД - нерабочие праздничные дни

К - Каникулы

У- учебная практика

П - производственная практика

ПП - преддипломная практика

Д - подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Сводные данные по бюджету времени в календарных неделях (н) и днях (д)*																				
Курс		I триместр					II триместр					III триместр					Итого в учебном году					Всего
		Теоретическое обучение	Аттестация	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение	Аттестация	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение	Аттестация	Каникулы	Практика	Государственная итоговая аттестация	НПД	
1		15 н 6 д	2 н 6 д	1 н	х	х	15 н 3 д	3 н	х	х	х	8 н 1 д	3 н 6 д	х	х	31 н 2 д	5 н 6 д	9 н 1 д	3 н 6 д	х	2 н	52 н 1 д
2		15 н 6 д	2 н 6 д	1 н	х	х	7 н 5 д	2 н	х	х	х	8 н 1 д	х	5 н 6 д	х	23 н 4 д	4 н 6 д	9 н 1 д	6 н 5 д	5 н 6 д	2 н	52 н 1 д

* Для фактического графика обучения сводные данные могут быть изменены в зависимости от распорядительных актов Правительства РФ о переносах выходных дней

II. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ, з.е.

	1			2			ВСЕГО	
	I	II	III	I	II	III		
Год обучения>	1	2	3	4	5	6		
Учебные периоды>	1	2	3	4	5	6		
№ экзаменационной сессии	1	2	3	4	5	6		
Длительность учебных периодов + длительность аттестационных недель>	16+3	16+3	4	16+3	15+2	6		
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	16	16		20	12		64	
ПРАКТИКИ	10	12	6	9	10		47	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						9	9	
ВСЕГО	в триместре>	26	28	6	29	22	9	120
	в учебном году>	60			60			120

III. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

УП.О.380403.00.2021:2021

Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Объем учебной работы	Объем элементов обязательной части	Объем элементов формируемой части	Формы промежуточной аттестации					Трудоемкость учебной работы, ак. час						Распределение учебной работы по годам обучения, по триместрам						Обеспечивающая кафедра
										Аудиторная работа						1 год			2 год			
										ВСЕГО	СРС	Всего ауд.	ЛК	ЛБ	ПР	I	II	III	I	II	III	
Код	Наименование	з.е.	з.е.	з.е.	Экз	Аттест	Зачет	КР	КП	ВСЕГО	СРС	Всего ауд.	ЛК	ЛБ	ПР	1	2	3	4	5	6	
		з.е.	з.е.	з.е.												16	16	4	16	16	6	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	120	47	73	13	12				4320	1792	512	240		272	26	28	6	29	22	9	
	Трудоемкость блоков 1 и 2	111	38	73																		
			31,7%										46,9%									
БЛОК 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	64	38	26	13	6				2304	1792	512	240		272	16	16		20	12		
О.1	Иностранный язык в профессиональной сфере		2			1				72	56	16			16	*						АЯМК
О.2	Риторика		2			1				72	56	16			16	*						РЯ
О.3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом		4		1					144	112	32	16		16							ТППРУП
О.4	Концептуальные основы управления персоналом		4		1					144	112	32	16		16	*						ТППРУП
О.5	Управление трудовыми ресурсами		4		1					144	112	32	16		16	*						ТППРУП
О.6	Развитие систем и технологий управления персоналом		4		1					144	112	32	16		16				*			ТППРУП
О.7	Технологии управления развитием персонала		4		1					144	112	32	16		16				*			ТППРУП
О.8	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом		2			1				72	56	16			16						*	ТППРУП
О.9	Информационные технологии в управлении персоналом		2			1				72	56	16			16				*			СИ
О.10	Планирование в сфере безопасности и охраны труда		4		1					144	112	32	16		16					*		ТППРУП
О.11	Формирование и управление командой		4		1					144	112	32	16		16					*		ТППРУП

Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Объем учебной работы	Объем элементов обязательной части	Объем элементов формируемой части	Формы промежуточной аттестации					Трудоемкость учебной работы, ак. час						Распределение учебной работы по годам обучения, по триместрам						Обеспечивающая кафедра	
										Аудиторная работа						1 год			2 год				
																ВСЕГО	СРС	Всего ауд	ЛК	ЛБ	ПР		I
Код	Наименование	Экз	Аттест	Зачет	КР	КП	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
О.12	Проектирование систем управления персоналом		2		1						72	56	16	16									ТППРУП
Ф.1	Современные проблемы управления персоналом			2	1						72	56	16	16									ТППРУП
Ф.2	Организация и регламентация труда персонала			4	1						144	112	32	16		16							ТППРУП
Ф.3	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			4	1						144	112	32	16		16							ТППРУП
Ф.4	Технологии рекрутмента			4	1						144	112	32	16		16							ТППРУП
Ф.5	Антикризисное управление персоналом			4	1						144	112	32	16		16							ТППРУП
30,8%	ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) (ЭД)	8		8		2					288	224	64	32		32			4		4		
	ЭД 1			4	1						144	112	32	16		16			*				
ЭД.1.1	Документационное обеспечение управления персоналом			4	1						144	112	32	16		16			*				ТППРУП
ЭД.1.2	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений			4	1						144	112	32	16		16			*				ТППРУП
	ЭД 2			4	1						144	112	32	16		16				*			
ЭД.2.1	Нормативно-правовое регулирование управления персоналом			4	1						144	112	32	16		16					*		ТППРУП
ЭД.2.2	Методы исследований в системе управления персоналом			4	1						144	112	32	16		16					*		ТППРУП
	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	8		8							288		64	32		32			4		4		

Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Объем учебной работы	Объем элементов обязательной части	Объем элементов формируемой части	Формы промежуточной аттестации					Трудоемкость учебной работы, ак. час					Распределение учебной работы по годам обучения, по триместрам						Обеспечивающая кафедра		
										ВСЕГО	СРС	Аудиторная работа			1 год			2 год					
												Всего ауд	ЛК	ЛБ	ПР	I	II	III	I	II		III	
																							1
Код	Наименование				Экз	Аттест	Зачет	КР	КП														
ФК.1	Этика деловых отношений			4			1			144		32	16		16		*						ТППРУП
ФК.2	Противодействие коррупции			4			1			144		32	16		16			*					ТППРУП
	Примечание: 1) факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы; 2) факультативные дисциплины (модули) изучаются по желанию обучающихся																						
БЛОК 2	ПРАКТИКИ	47		47	6					1692							10	12	6	9	10		
ПР.1	Учебная практика (научно-исследовательская работа)			3		1				108								*					ТППРУП
ПР.2	Производственная практика (профессиональная практика)			3		1				108								*					ТППРУП
ПР.3	Производственная практика (преддипломная практика)			10		1				360											*		ТППРУП
ПР.4	* Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))					1																	
ПР.4.1	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			10		1				360							*						ТППРУП
ПР.4.2	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			12		1				432								*					ТППРУП
ПР.4.3	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			9		1				324										*			ТППРУП
БЛОК 3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9	9							324												9	

Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Объем учебной работы	Объем элементов обязательной части	Объем элементов формируемой части	Формы промежуточной аттестации					Трудоемкость учебной работы, ак. час				Распределение учебной работы по годам обучения, по триместрам						Обеспечивающая кафедра				
					Экз	Аттест	Зачет	КР	КП	ВСЕГО	СРС	Аудиторная работа				1 год			2 год					
Всего ауд	ЛК	ЛБ	ПР	I								II	III	I	II	III								
				1	2	3	4	5	6															
ГИА.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		9							324														ТППРУП

Количество курсовых работ>

Количество курсовых проектов>

Количество экзаменов>

Количество аттестации>

Количество зачетов>

Составители:

доцент кафедры

Д.С. Митюхин

Учебный план обсужден на заседании кафедры Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом
«26» февраля 2021 г. (протокол № 7)

Зав. кафедрой

О.А. Каурова

Учебный план рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета юридического факультета
«17» апреля 2021 г. (протокол № 8)

Декан факультета

И.А. Шаралдаева

