

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Международное право и международные отношения»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО
ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ И НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ)**

Направление: 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Направленность (профиль) программы: «Администрирование связей предприятий и организаций РФ с представителями стран Азиатско-Тихоокеанского региона»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Присваиваемая квалификация(степень): бакалавр

Год набора: 2021

Улан-Удэ
2021

1.1. Методические рекомендации для обучающихся

Обучающийся имеет право:

- ознакомиться до проведения государственного экзамена с его программой, образцами оценочных средств и другими материалами, которые будут предоставлены на экзамене;

- сдать государственный экзамен в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в случае, если обучающийся не прошел государственный экзамен по уважительной причине;

- подать на апелляцию по результатам сдачи государственного экзамена.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания;

- пройти следующее государственное аттестационное испытание (при его наличии), если обучающийся не прошел предыдущее аттестационное испытание по уважительной причине.

Обучающийся обязан:

- выполнять план-график государственной итоговой аттестации;

- посещать обзорные лекции, групповые и индивидуальные консультации;

- осуществлять подготовку к государственным экзаменам.

1.1.1. Содержание государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки

Государственные экзамены по иностранному языку и направлению подготовки преследуют цель произвести комплексную оценку полученных за период обучения знаний, умений и навыков в области зарубежного регионоведения и их особенностей в зависимости от области и сферы профессиональной деятельности, с учетом направленности (профиля) программы, специфики учебного процесса и региональных особенностей университета.

Государственные экзамены по иностранному языку и направлению подготовки включает в себя несколько элементов оценки сформированности компетенций. В процессе государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки:

- на государственном экзамене по иностранному языку оценивается сформированность компетенций: УК-4, ОПК-1, ОПК-3;

- на государственном экзамене по направлению подготовки оценивается сформированность компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-1.

На государственном экзамене по иностранному языку оценивается сформированность компетенций: УК-4, ОПК-1, ОПК-3 по следующим основным направлениям:

- выявление навыков письменного перевода неадаптированных текстов по профилю профессиональной деятельности с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации;

- выявление уровня навыков чтения текстов на иностранном языке (владение всеми видами чтения оригинальной литературы, ознакомительное чтение без использования словаря, изучающее чтение, просмотровое чтение с последующей передачей информации, извлеченной из прочитанного текста);

- выявление уровня владения устной речью (умение продуцировать монологические высказывания в социально-культурной и общественно-политической сферах, умение пользоваться речевыми средствами убеждения в публичном выступлении,

умение передавать сведения, выразить свое мнение, умение вести неофициальную беседу, включаться в беседу нескольких лиц, направлять ход двусторонней беседы, умение прервать, возобновить прерванную беседу, умение обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности);

– знание грамматики иностранного языка (умение свободно ориентироваться в грамматической структуре предложения, умение правильно строить предложение и выражать мысли на иностранном языке);

- выявление уровня навыков письма (умение ясно и логично выражать мысли в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, реализация на письме коммуникативных намерений в форме делового письма на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке).

Примерные темы по ситуации с последующей беседой:

1. Географическое положение, население и национальный состав КНР.
2. Административно-территориальное деление Китая.
3. Демографические проблемы Китая.
4. Политика реформ и открытости КНР. Свободные экономические зоны Китая.
5. Внешняя политика Китая.
6. «Проблема Тайваня» во внешней политике КНР.
7. Российско-китайские политические отношения на современном этапе.
8. Конституция КНР.
9. Пекин – столица Китая.
10. Традиции и обычаи китайского народа.
11. Традиционные праздники Китая.
12. Культурное наследие Китая.
13. Экологические проблемы Китая.
14. Религии Китая.
15. Система образования Китая.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в форме междисциплинарного итогового экзамена. В процессе сдачи государственного экзамена по направлению подготовки:

- на основании ответа выпускника на задания опросного листа осуществляется оценка сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6;

- на основании устного ответа выпускника на теоретические вопросы и практического выполнения заданий с учетом направленности (профиля) программы оценивается сформированность следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2 по следующим основным учебным модулям (ОУМ):

Таблица 1 - Основные учебные модули (ОУМ)

№	Основные учебные модули (ОУМ)	Компетенции
1	Социально-политическая система и внешняя политика стран региона	ПК-2
2	Россия и АТР: дипломатические и экономические аспекты	ПК-1
3	Регулирование внешнеэкономической деятельности и международные связи российских регионов	ПК-2
4	Основы делового администрирования и административное право	ПК-1
5	Информационно-аналитическая справка	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7

Примерные вопросы по основным учебным модулям, выносимые на государственном экзамене по направлению подготовки:

ОУМ 1 – Социально-политическая система и внешняя политика стран региона (на примере КНР)

1. Государственное устройство КНР. Место КПК в политической системе КНР.

2. Социальная политика в КНР. Роль государства в социальном обеспечении граждан.

3. Концепция «единой китайской нации». Основные принципы национальной (этнической) политики КНР.

4. Особенности национальной дипломатии и функционирования внешнеполитического механизма в КНР

5. КНР и проблемы Корейского полуострова.

6. Индо-пакистанское направление во внешней политике КНР.

7. Территориально-пограничный вопрос и внешняя политика Китая.

8. «Проблема Тайваня» во внешней политике КНР.

9. Китайско-американские отношения (II-я половина XX века)

10. Российско-китайские политические отношения на современном этапе

11. Экономико-географическое положение Китая, особенности климата, рельефа и их влияние на хозяйственную деятельность страны.

12. Свободные экономические зоны Китая. Основные направления внешней торговли.

13. Основные экономические реформы КНР: сущность и содержание. Итоги проведения реформ (современность).

14. Проблемы этногенеза народов КНР и современный национально-этнический состав.

15. Межэтнические отношения в КНР на современном этапе.

ОУМ 2 –Россия и АТР: дипломатические и экономические аспекты

1. Место и роль стран АТР в системе международного разделения труда.

2. Классификация стран АТР по уровню экономического потенциала, характеру экономических отношений, типу потребления

3. Научно-технический прогресс и внешняя торговля в АТР. Интеграция и рост объемов международной торговли в АТР на основе дифференцированного спроса.

4. Содействие международных организаций в проведении структурной перестройки национальных экономик стран АТР. Международные соглашения и торговая политика.

5. Экономическое и политическое сотрудничество США со странами АТР: этапы, направления, формы.

6. Экономическое и политическое сотрудничество Японии со странами АТР: этапы, направления, формы.

7. Экономическое и политическое сотрудничество Китая со странами АТР: этапы, направления, формы.

8. Экономическое и политическое сотрудничество России со странами АТР: этапы, направления, формы.

9. Международные отношения и процессы интернационализации экономики в АТР.

10. Система национальных счетов и учет платежей по международным операциям в странах АТР.

11. Место и роль ТНК стран АТР в мировом производстве, торговле, экспорте капиталов.

12. Экономическое и политическое сотрудничество Республики Корея со странами АТР: этапы, направления, формы.

13. Конкурентные преимущества стран АТР на мировом рынке. Детерминанты конкурентных преимуществ стран АТР.

14. Экономическое и политическое сотрудничество Тайваня со странами АТР: этапы, направления, формы.

15. Ассоциация Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС) и либерализация инвестиционных режимов.

ОУМ 3 – Регулирование внешнеэкономической деятельности и международные связи российских регионов

1. Организация внешнеэкономической деятельности с учетом общественно-политических реалий страны.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Стандарты и требования внешних рынков к продукции.
3. Международные правила толкования наиболее широко используемых терминов в области внешней торговли. Условия внешнеторгового контракта.
4. Механизм взаимодействия с участниками внешнеторгового контракта.
5. Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков.
6. Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках. Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций.
7. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.
8. Международный маркетинг и особенности ценообразования.
9. Законодательство РФ в сфере корпоративных закупок.
10. Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта. Условия транспортно-логистического контракта, заключенного контрагентом.
11. Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности.
12. Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
13. Формирование проекта внешнеторгового контракта.
14. Особенности валютного, таможенного и налогового регулирования в РФ на современном этапе.
15. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в зарубежных странах.

ОУМ 4 – Основы делового администрирования и административное право

1. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами. Правила ведения деловых переговоров.
2. Правила и порядок административного документооборота. Правила оформления документации по внешнеэкономическому контракту.
3. Понятие, принципы и существенные функции административной деятельности. Основные теории администрирования.
4. Администрирование как вид деятельности. Принципы и методы администрирования.
5. Правила проведения контроля исполнения поручений руководителя. Технология ведения контроля исполнения поручений руководителя.
6. Принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях и порядок взаимодействия с ними.
7. Понятие информации. Внешние и внутренние информационные потоки. Обратные связи.
8. Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков.
9. Комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний, переговоров, в том числе международных.
10. Документирование разных этапов процедуры подготовки и проведения конференционного мероприятия. Ведение протокола мероприятия.
11. Правила ведения, подготовки и оформления протокола и других документов, создаваемых в процессе подготовки конференционного мероприятия.
12. Официальные и служебные документы. Составление и оформление управленческой документации.
13. Правила документационного обеспечения деятельности организации и административного документооборота.

14. Лингвистические основы документной коммуникации. Документные тексты: системные особенности и признаки. Свойства и признаки письменных документных текстов.

15. Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание.

ОУМ 5 – Информационно-аналитическая справка. При разработке информационно-аналитической справки выпускник должен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам. Отчетный документ по результатам профессиональной деятельности должен представлять собой аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности готовый к публикации в научном журнале и СМИ. Содержание отчетного документа:

а) комплексная характеристика исследуемого региона с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей;

б) комплексный анализ общественно-политических и социально-экономических событий и процессов с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста, а также с учетом объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях в исследуемом регионе;

в) ключевые направления взаимоотношений стран исследуемого региона с Россией. Регион по выбору:

1. Северо-Восточная Азия;
2. Юго-Восточная Азия;
3. Южная Азия;
4. Северная Америка;
5. Центральная Америка;
6. Южная Америка;
7. Корейский полуостров;
8. Австралия, Новая Зеландия и Океания;
9. Приграничные страны с Российским Дальним Востоком (Монголия, КНР, КНДР);
10. Страны АСЕАН;
11. НАФТА;
12. Экономические лидеры региона Северная Азия: Южная Корея, КНР, Япония;
13. «Азиатские тигры» (Гонконг, Республика Корея, Сингапур, Тайвань);
14. Новые индустриальные страны «второй волны»; Индия, Малайзия, Таиланд, Чили;
15. «Большой Китай» (КНР, о. Тайвань, Гонконг, Макао).

1.1.2. Процедура государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки

Перед государственными экзаменами по иностранному языку и направлению подготовки проводятся обзорные лекции и консультации. На государственных экзаменах по иностранному языку и направлению подготовки обучающемуся предоставляется право пользоваться программой, содержащей перечень вопросов и их краткое содержание. При

подготовке к экзаменам выпускник ведет записи в листе устного ответа. По окончании экзаменов подписанные обучающимся листы сдаются экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен по иностранному языку проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой. Каждый билет содержит четыре задания.

Первое задание государственного экзамена включает в себя письменный перевод текстов по профилю профессиональной деятельности выпускника (объем текста 2500 печатных знаков). Время выполнения задания составляет 2 часа.

Второе задание заключается в чтении и переводе текста с листа по профессиональной тематике (объем текста 800 печатных знаков), а также его реферативное изложение. При реферировании необходимо передать вслух содержание текста без смысловых искажений, учитывая используемые в тексте грамматические конструкции, лексические обороты. В рамках данного задания оцениваются адекватность передачи содержания, отсутствие смысловых искажений, умение проводить обобщения основных положений предъявленного текста, объем и правильность извлеченной информации, адекватность реализации коммуникативной задачи текста на иностранном языке.

Третье задание – монологическое высказывание на заданную тему. При оценке устной речи принимаются во внимание беглость речи, содержательность высказывания, умение выбирать лингвистические средства в соответствии с поставленными коммуникативными задачами, стилистическая, грамматическая, фонетическая и интонационная корректность оформления высказывания. Объем подготовленного ответа должен составлять 20-25 предложений, что соответствует 3-4 минутам беглой речи в темпе, максимально приближенному к темпу речи носителя языка. В ходе монологического выступления могут задаваться вопросы по теме, указанной в билете.

Четвертое задание – написание делового письма в соответствии с поставленным коммуникативным заданием. Содержание письма должно отражать аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи должно быть выбрано правильно, с учетом цели высказывания и адресата; должны соблюдаться принятые в языке нормы вежливости. Высказывание должно быть логичным; средства логической связи должны быть использованы правильно; при этом текст должен быть правильно разделен на абзацы. Используемый словарный запас должен соответствовать поставленной задаче. Грамматические структуры должны использоваться в соответствии с поставленной задачей.

Общими критериями оценки ответов государственного экзамена по иностранному языку являются содержание ответа (показатели и критерии оценки содержатся в оценочных материалах ГИА) и его форма, отражающая профессиональные навыки излагать и отстаивать мнение в устной форме, систематизировать и письменно представлять информацию, отвечать на поставленные вопросы.

В начале государственного экзамена по направлению подготовки выпускникам раздаются опросные листы, в которых приведены задания. Задания выполняются в течение 1 академического часа. По завершении его выполнения или окончания времени на его выполнение обучающийся сдает подписанный опросный лист экзаменационной комиссии.

Далее государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой. Каждый билет содержит четыре теоретических вопросов и одно практическое задание.

Общими критериями оценки ответов являются содержание ответа (показатели и критерии оценки содержатся в оценочных материалах ГИА) и его форма, отражающая профессиональные навыки излагать и отстаивать мнение в устной форме, систематизировать и письменно представлять информацию, отвечать на поставленные вопросы.

Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене по направлению подготовки лишает выпускника права защищать выпускную квалификационную работу.

1.2. Методические рекомендации для выпускающей кафедры

Методические рекомендации для выпускающей кафедры прописаны в локальном нормативном акте «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

1.2.1 Выпускающая кафедра не позднее чем за 6 месяцев до начала периода, выделенного на государственную итоговую аттестацию, доводит до сведения обучающихся программу ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к государственным экзаменам и порядку их выполнения, критерии их оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

1.2.2 В период подготовки к государственным экзаменам выпускающая (при необходимости и обеспечивающая) кафедра организует чтение обзорных лекций, проведение групповых и индивидуальных (по обращению обучающегося) консультаций, на которых рассматривается весь круг вопросов по организации и проведению государственных экзаменов, включая критерии его оценки.

1.2.4 За одну неделю до начала периода, выделенного на ГИА, готовится проект приказа «О допуске обучающихся к ГИА».

1.2.5 Выпускающая кафедра обязана:

- разработать учебно-методический комплекс для государственной итоговой аттестации обучающихся, включающий программу ГИА, методические рекомендации по содержанию и выполнению ГИА, оценочных материалов к ГИА;

- довести до сведения обучающихся программу ГИА и требования к государственным экзаменам и порядку их выполнения, критерии их оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений;

- перед началом подготовки к государственным экзаменам провести организационное собрание с обучающимися, на котором доводится до их сведения информация: о порядке подготовки к государственным экзаменам; о консультациях и обзорных лекциях.

- организовать чтение обзорных лекций, проведение групповых и индивидуальных (по обращению обучающегося) консультаций, на которых рассматривается весь круг вопросов по организации и проведению государственных экзаменов, включая критерии его оценки;

- осуществлять контроль за подготовкой к государственным экзаменам, чтением обзорных лекций и проведением групповых и индивидуальных (по обращению обучающегося) консультаций.

1.2.6 Выпускающая кафедра имеет право:

- вносить изменения и дополнения в ранее утвержденные документы по ГИА по реализуемой образовательной программе, но не позднее, чем за 1 год до завершения полного курса теоретического обучения;

- требовать от обучающихся выполнения графика работы по подготовке к государственным экзаменам;

- не допускать обучающихся к сдаче государственных экзаменов при наличии задолженности по учебному плану.

1.3. Методические рекомендации для членов ГЭК

Задача комиссии – выявление качества профессиональной подготовки выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации «бакалавр» по направлению подготовки.

Члены ГЭК и председатель ГЭК вправе ознакомиться с расписанием государственных аттестационных испытаний (в котором указаны даты, время и место

проведения государственных аттестационных испытаний), с содержанием государственных экзаменов; вносить предложения, направленные на совершенствование подготовки обучающихся по образовательной программе направления подготовки. Члены комиссии имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения экзаменационной комиссии, а также контролировать исполнение принятых ГЭК решений.

Члены комиссии должны принимать личное участие в заседаниях экзаменационной комиссии. Председатель организует работу ГЭК и несет персональную ответственность за ее результаты, ведет заседания, дает членам и секретарю ГЭК поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение, следит за соблюдением регламента во время сдачи государственных экзаменов. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем ГЭК своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

Делопроизводство ГЭК ведет ее секретарь. В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет член ГЭК, избранный аттестационной комиссией.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день для приема государственного экзамена у 12 обучающихся (из расчета затрат времени на проведение экзамена в среднем до 30 мин. на одного обучающегося) независимо от формы проведения экзамена.

После окончания государственных экзаменов, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Письменные работы на государственных экзаменах должны быть проверены ведущими преподавателями и всеми членами комиссии.

Все заседания ГЭК по приему государственного экзамена протоколируются. Оформленные протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, зачетные книжки обучающихся в разделе «Государственные экзамены» с проставленными оценками подписываются председателем и членами ГЭК. Бланки (ведомости и др.), использованные комиссией на государственном экзамене, остаются в делах кафедры до минования надобности.

Результаты государственного экзамена не позднее 10 дней после окончания экзамена обсуждаются на заседаниях Ученого совета института (факультета) и выпускающей кафедры при обязательном участии председателя ГЭК. По результатам обсуждения разрабатываются и осуществляются соответствующие мероприятия, направленные на совершенствование подготовки обучающихся по образовательной программе направления подготовки.

По окончании своей работы ГЭК по результатам итоговой аттестации разрабатывает согласно установленному порядку отчет, который должен содержать следующие пункты:

- состав ГЭК по направлению подготовки;
- анализ программы государственного экзамена;
- анализ совокупности заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене, и критериев их оценки
- анализ результатов государственных экзаменов;
- процедура проведения государственных экзаменов;
- характеристика уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач на основании результатов государственных экзаменов.