

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

\

Улан-Удэ

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя;
- методических указаний для студентов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении понятий, категорий, институтов, основных положений модулей (тем) изучаемой дисциплины.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического изучения и практики применения. При проведении лекции преподаватель демонстрирует три вида умений: проектировочные, конструкторские и организаторские.

Проектировочные умения проявляются:

- в способности преподавателя спланировать свой лекционный курс с учетом направления подготовки обучаемых;
- предусмотреть возможные затруднения студентов в усвоении данного курса;
- найти методы и методические приемы, необходимые для преодоления трудностей студентами;
- определить наиболее рациональные виды деятельности обучаемых;
- установить связи своего курса со смежными дисциплинами.

Конструкторские умения предполагают:

- отбор материала для лекционного занятия;
- выделение ключевых понятий и закономерностей в нем,
- нахождение правильного соотношения нормативного и теоретического материала на лекционном занятии;
- планирование логических переходов от одного этапа занятий к другому;
- расположение теоретического материала от легкого и простого к более трудному и сложному;
- определение выводов по данной теме и переход к последующей;

Организаторские умения проявляются в наличии у преподавателя навыков организации времени, отведенного на лекционное занятие, в выборе активных методов обучения для организации коллективной работы студентов, взаимодействия с ними в учебной работе, систематического контроля их деятельности.

Учебный план и рабочая программа служат основой разработки рабочего лекционного курса. Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Количество лекций в той или иной части определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы, и специфики структуры изучаемой отрасли права.

После определения структуры лекционного курса можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции. Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- отбор материала для лекции;
- определение объема и содержания лекции;

- выбор последовательности и логики изложения;
- подбор иллюстративного материала.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Для отбора материала необходимо ознакомиться с действующим законодательством и подзаконными актами, авторитетными комментариями к действующим законам и проблемными статьями в периодической литературе. Далее лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформировать свою точку зрения на них. Лектору необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебнике, составить план лекции и приступить к созданию расширенного плана лекции.

Определение объема и содержания лекции - второй важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала.

Лекции присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в возможности средствами лекции обеспечить слушателей основной научной информацией, необходимой для их профессиональной и исследовательской деятельности.

Развивающая функция лекции реализуется в непосредственном контакте студента с преподавателем, становлении у студентов творческой мыслительной деятельности, обеспечивающей их профессионально-личностное развитие.

Организирующая функция предусматривает управление самостоятельной работой студентов, как в процессе занятия, так и во внеаудиторное время.

Для лекции должны быть характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость. Стремясь к доступности изложения, нельзя снижать его научность, также в меру опираться на примеры из судебной практики.

1.2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование умений, навыков – совершать правомерные действия, оценивать ситуации, регулируемые правовыми нормами, определять сферу действия правовых норм, обращаться к нормативной базе, формирование практических навыков самостоятельной работы с учебной, методической и нормативной литературой (в процессе подготовки к занятию). Полученные навыки в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе прохождения учебной, производственной, преддипломной практики.

На практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов преподавателю рекомендуется разработать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

- наименование раздела и темы практического занятия с указанием контрольного испытания, присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по дисциплине;

- содержание индивидуальных заданий с указанием форм контроля и присваиваемых баллов.

Принципы интерактивного обучения, реализуемые при проведении практических занятий:

- групповой метод работы студентов;
- оценивание результатов работы на основе самооценки и внешней оценки;
- проблемно - деятельностный подход.

Деятельность групп по решению поставленной задачи охватывает следующие этапы:

- выяснение содержания/значения понятий и терминов;
- определение и анализ проблемы и выделение путей ее решения;
- обсуждение путей решения;
- поиск дополнительной информации;
- демонстрация результатов решения поставленной задачи и обоснование ответа.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

Основная задача практических занятий научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Главное внимание при проведении практических занятий уделяется выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов.

Теоретические вопросы рассматриваются самостоятельно, но могут быть рассмотрены в связи с решением конкретных проблем правового регулирования профессиональной деятельности. Стремиться к тому, чтобы студент полно и грамотно указывал в работах и при ответах все необходимые данные о каждом нормативном акте и конкретной норме, примененной при подготовке ответа (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т. д., содержание нормы, источник опубликования). Студенты обязаны на занятии иметь доступ к соответствующему нормативному акту.

При планировании содержания и состава практических занятий преподаватель исходит из того, что ведущей целью практических занятий является формирование практических умений и навыков.

В дидактической структуре практического занятия выделяют следующие обязательные компоненты:

- 1) постановка целей и образовательных задач, которые должны быть достигнуты в процессе практического занятия;
- 2) проверка теоретической готовности студентов к выполнению задания;
- 3) инструктаж перед началом выполнения студентами практической работы;
- 4) самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя; на данном этапе занятия студенты выполняют практические работы, осваивают новые или совершенствуют приобретенные умения;
- 5) анализ и оценка преподавателем выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер:

1) при выполнении работ, носящих репродуктивный характер, студенты пользуются подробными инструкциями (указаниями), в которых указываются цель работы, теоретические пояснения, оборудование и применяемые материалы, их характеристики, порядок выполнения работы, выводы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

2) при выполнении работ, носящих частично-поисковый характер, студенты не пользуются подробными инструкциями по последовательному выполнению этапов учебной работы; они должны самостоятельно изучить инструктивную и справочную литературу, осуществить подбор оборудования и способов выполнения работы, сформулировать выводы;

3) работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Выполнение студентами практических занятий направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин; формирование умений, в том числе тех, которые характеризуются высокой мерой освоения; формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний); выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.); приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

Проведение практических занятий обусловлено тематическим планом дисциплины, отраженной в рабочей программе.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовку к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);

- подготовку к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, изучение нормативно-правовых актов);

- выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольных работ, составление конспекта по темам, которые не рассматриваются на лекциях, практиках.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта (на бумажном носителе), самооценка; защита самостоятельной работы.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работы, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Работа с литературными источниками (литературный обзор)

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуются вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2.2. Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности объектов и их характеристики;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, пути их совершенствования;

- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования.

2.3. Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа — форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача выполнения контрольной работы по предмету это углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Если тема предполагает научно-исследовательский аспект, то в содержании контрольной работы должны быть представлены результаты исследования. Темы и варианты контрольных работ представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине для студентов заочной формы обучения и студентов, обучающихся по сокращенной программе.

Каждый вариант контрольной работы представлен двумя частями:

1. теоретическая часть
2. практическая часть

Теоретическая часть направлена на усвоение и закрепление учебного материала путем обобщения и анализа рассматриваемых вопросов. Ответы на теоретические вопросы должны быть полными, точными, логически последовательными, обоснованными, т.ч. со ссылками на законы и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.

В ходе решения практической части следует правильно определять и толковать правовые нормы, применяемые к ситуационным задачам. При решении задач необходимо ссылаться только на действующие нормативно-правовые акты. Ответы на ситуационные задачи следует излагать в виде резолютивной части решения суда или заключения юрисконсульта.

Перечень рекомендуемых источников информации носит рекомендательный характер. Поэтому студент при выполнении контрольной работы может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

Работа должна быть выполнена на листах формата А4 электронным способом: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см. Шрифт Time New Roman, высота букв 14, начертание букв нормальное, форматирование по ширине, междустрочный интервал - полуторный. Сноски подстрочные: шрифт Time New Roman, высота букв – 10, междустрочный интервал – одинарный, нумерация в последовательном порядке в пределах одной страницы. Образцы оформления титульного листа и содержания контрольной работы смотри в приложениях.

2.4. Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами

Нормативно – правовые акты могут использоваться на занятиях со следующими задачами: осознание студентами значимости правовых документов в жизни общества; уяснение смысла юридических норм, содержащихся в текстах нормативных актов; использование полученных из источника права знаний в практической учебной деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий); применение смыс-

ла правовых норм в реальной жизни. Обобщая можно сказать, что главной целью использования нормативно – правовых актов на занятиях является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

Методика работы с нормативно – правовыми актами предполагает целенаправленную работу преподавателя со студентами по развитию умений получения знаний из юридических актов. Обладая этими умениями, студенты смогут самостоятельно извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта и оперировать ими в повседневной жизни. Умения работы с нормативно – правовыми актами – это группа умений, направленных на усвоение специфики юридического учебного материала.

В качестве умений работы с нормативно – правовыми актами можно выделить следующие:

- умение давать общую характеристику нормативно – правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);

- умение определять место нормативно – правового акта – в системе права (систематизация); умение читать нормативно – правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания;

- умение анализировать содержание текста нормативного акта;

- умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;

- умение выявлять существенные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта;

- умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;

- умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений; умение использовать своей позицией; умение определять вид юридической нормы;

- умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции;

- умение определять вид юридической нормы;

- умение использовать нормативно – правовые акты при решении юридических ситуаций

2.5. Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Неотъемлемой частью обучения студента правовым дисциплинам является решение ситуационных задач. Решение ситуационных задач будет проводиться поэтапно. Решение задачи подразумевает развернутый, полный ответ со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом.

Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задаче в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Для качественного и полного решения задачи необходимо произвести ее юридический анализ. Примерный алгоритм решения задачи может выглядеть следующим образом:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней.
2. Определение условий задачи.

Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты).

3. Анализ условий задачи.

Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств.

Определить их значение для решения задачи.

Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи.

Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.

4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм.

Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование.

Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы.

При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.

5. Решение задачи по существу.

В зависимости от условий задачи и поставленных вопросов возможны следующие действия:

- Найти ошибки, нарушения, допущенные субъектами по условиям задачи.
- Квалифицировать действия субъекта.
- Предложить правомерный вариант разрешения спора, предложенной ситуации, поведения субъекта и т.п.

6. Обоснование решения.

Привести все аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения задачи.

7. Проверка полноты и правильности.

Проверить следующие вопросы:

- является ли предложенное решение ответом по существу вопроса;
- является ли ответ полным, учитывающим все обстоятельства;

2.6. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе на правовую тему- это небольшое по объему, логически последовательное и завершенное прозаическое сочинение, выражающее индивидуальное отношение автора к тем или иным правовым явлениям, категориям или проблемам.

Критерии проверки эссе:

Критерий 1 – Смысл высказывания раскрыт, преподаватель видит ваше понимание сути вопроса.

Критерий 2 – Содержательность работы раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения, имеются ссылки на правовые нормы, присутствуют выводы.

Критерий 3 – Качество аргументации своей точки зрения, т.е. соблюдены принципы изложения: логичность, обоснованность, достоверность.

Аргументы должны быть изложены в строгой последовательности, внутренняя логика изложения в эссе должна четко прослеживаться. Студент не должен перескакивать с одного на другое и вновь возвращаться к первому без объяснения и внутренней связи, стыковки отдельных положений своей работы.

Необходимо тщательно подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, положения действующего законодательства. Аргументация личностного характера оценивается наиболее низко, поэтому их применение в качестве доказательной базы нежелательно.

Использование терминов, понятий, определений в эссе должно быть грамотным, уместным, применительно к выбранной теме и правовой дисциплине как науке. Эссе не должно быть перегружено терминологией, тем более, если данные понятия не связаны с рассматриваемым вопросом или проблемой.

Приветствуется, если студент в своем эссе указывает точки зрения других исследователей на рассматриваемую проблематику, дает ссылку на различные толкования проблемы и различные пути ее решения

Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводятся итоги размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что ... »

2.7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий

1.3.1. Планирование и организация изучения дисциплины.

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по дисциплине;
- содержание СРС с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Технологическую карту преподаватель предоставляет на первой неделе 1 обучения.

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса.

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать знания, умения и навыки, перечисленные в РПД.

Для повышения объективности процедур оценки уровня учебных достижений обучающихся и обеспечения качества их подготовки по дисциплине разработан и используется балльно-рейтинговая система контроля.

Распределение баллов по соответствующим видам учебной деятельности представлено в фонде оценочных средств по дисциплине.

Ведение записей текущего контроля у преподавателя осуществляется в журнале, в котором фиксируются посещаемость и результаты текущего контроля учебной работы обучающихся.

Для проведения текущего контроля, а также в процессе промежуточной аттестации для измерения и оценки результатов обучения на уровнях знания, пони-

мания и применения преподавателем используются соответствующие оценочные средства согласно фонда оценочных средств.

Результаты обучения на уровнях анализа, синтеза и оценки измеряются и оцениваются в процессе защиты практических работ, выполнения работ в рамках СРС.