МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета ВСГУТУ
от 25 .04 . 2018 (протокол № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВСГУТУ
_____В.Е. Сактоев
«27» апреля 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)

Направленность программы:
Управление персоналом промышленных предприятий

Форма обучения: очная, заочная

Срок обучения: по очной форме 4 года;
по заочной форме 5 лет

Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр

Год набора: 2018

УЧТЕНО
УКО ВСГУТУ
№ копии 1 Дата регистрации 2018
Подпись

Улан-Удэ
2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Аннотация к основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»	3
Общая характеристика образовательной программы	4
1. Общие положения	4
1.1. Назначение программы и ее основное содержание	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	6
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО ВСГУТУ	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО ВСГУТУ	6
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО ВСГУТУ	7
1.3.4. Требования к поступающим	7
1.3.5. Основные пользователи ОПОП ВО ВСГУТУ	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения рассматриваемой ОПОП ВО ВСГУТУ	9
4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса для реализации ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	11
4.1. Календарный учебный график (график учебного процесса)	12
4.2. Учебный план ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	13
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО ВСГУТУ	16
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	16
5.2. Информационное обеспечение программы бакалавриата	16
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	17
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	18
6. Оценка качества освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	18
7. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	19
Лист периодических проверок	22
Приложение А - Обоснование содержания образовательной программы по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»	23
Приложение Б - Матрица соответствия компетенций	27
Приложение В - Рецензия работодателя (руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата	32

Аннотация к основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность программы «Управление персоналом промышленных предприятий»)

Целью реализации основной профессиональной образовательной программы по данному направлению является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в области управления персоналом, связанным с кадровым, нормативно-методическим, делопроизводственным, правовым и информационным обеспечением системы управления персоналом промышленного предприятия.

Целью разработки ОПОП по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» направленностью «Управление персоналом промышленных предприятий» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом промышленных предприятий; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; трудовые отношения; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала; мотивацию и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; оценку экономической и социальной эффективности системы и технологии управления персоналом и др. в соответствии с ФГОС ВО.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: службы управления персоналом промышленных предприятий, организацией любой организационно-правовой формы в торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в т.ч. научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на подготовку бакалавров, изучивших специфику организационно-управленческого и экономического вида деятельности промышленных предприятий.

Содержание направленности программы «Управление персоналом промышленных предприятий»: основы экономических и правовых знаний; основы разработки и реализации концепции управления персоналом промышленного предприятия, кадровой политики, стратегического управления персоналом; формирование и использование трудового потенциала и интеллектуального капитала промышленного предприятия; основы кадрового планирования и контроллинга; основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев побора и расстановки персонал; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур побора и отбора персонала; основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации; основы научной организации труда и нормирования труда, анализа работ и рабочих мест, процессов групповой динамики и принципов формирования команд; основы деловой оценки и аттестации персонала; основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой; основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; основы безопасности и охраны труда; анализ экономических показателей деятельности промышленного предприятия и показателей по труду, разработка и экономическое обоснование мероприятий по их совершенствованию.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 Общие положения

1.1 Назначение программы и ее основное содержание

1.1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования университета (далее – ОПОП ВО ВСГУТУ), реализуемая в ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461 (рег. №40640 от 19 января 2016 г.).

Освоение данной ОПОП ВО ВСГУТУ завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией и выдачей диплома государственного образца (установленного образца).

1.1.2 ОПОП ВО ВСГУТУ по указанному направлению подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной ОПОП (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

1.1.3 ОПОП ВО ВСГУТУ по данному направлению подготовки в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.4 Выпускающая кафедра и обеспечивающие кафедры, по согласованию с выпускающей кафедрой (или по ее требованию), имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО ВСГУТУ (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов Минобрнауки России, отраслевого УМО, решений ученого совета и ректората университета.

1.1.5 Регламент по организации периодического обновления, данной ОПОП ВО ВСГУТУ, предусматривает внесение в нее согласованных изменений и дополнений, признанных целесообразными по результатам их апробации или деятельности коллективов кафедр и университета в целом в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) обеспечивающих кафедр, реализуемой на постоянной планируемой основе, с учетом специфики данной ОПОП ВО ВСГУТУ;
- совершенствования культурно-образовательной среды университета, включающей элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать существующие;

- оптимального использования имеющихся или укрепления ресурсного обеспечения ОПОП ВО ВСГУТУ (кадрового, учебно-методического и информационного, материально-технического);
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений и развития самоуправления;
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью на основе их публикаций информаций с оценкой возможностей и достижений университета и получения обратной с ними связи (учет и анализ мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников университета и др.).

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Нормативную базу для разработки ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»** (принятыми в университете профилями подготовки, указанными в п. 1.1.1) составляют:

1) Федеральные законы:
- от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановления Правительства Российской Федерации:
- от 18.11.2013 г. №1039 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности».

3) Приказы Минобрнауки России:
- от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- от 18.11.2013 № 1245 «"Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. N 1136»;
- от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- от 28.05.2014 г. №594 «Порядок разработки примерных основных профессиональных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестров примерных основных профессиональных образовательных программ».
- от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России19.10.2015 N 39362).

5) Устав ВСГУТУ;

6) Локальные нормативные акты ВСГУТУ.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО ВСГУТУ

Миссия данной ОПОП ВО ВСГУТУ – поддерживать и развивать традиции Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, являющегося в настоящее время одним из ведущих учебно-научно-культурных центров на Востоке Российской Федерации, активно реализующим инновационную политику в образовательной, научной, производственной, социальной и других сферах, направленную на качественные преобразования в этих областях, устойчивое социально-экономическое развитие Байкальского региона, укрепление международного сотрудничества со странами Азиатско-Тихоокеанского региона.

Цель (миссия) данной ОПОП ВО состоит в методическом обеспечении реализации в университете требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» как федеральной социальной нормы в образовательной, научной и другой деятельности университета с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим профессиональным образованием в области управления персоналом. Миссия (социальная значимость) ОПОП заключается в том, чтобы предоставляемые университетом образовательные услуги, основанные на учебно-методических материалах и документах данной ОПОП, способствовали развитию у студентов личностных качеств, а также формированию заложенных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В области воспитания целью данной ОПОП является дальнейшее развитие существующей воспитательной среды университета с помощью комплекса мероприятий, способствующих формированию у обучающихся социально-личностных качеств, направленных на творческую активность, общекультурному росту и социальной мобильности (целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, гражданственность, коммуникативность, приверженность этическим ценностям, толерантность, настойчивость в достижении цели и др.).

В области обучения целью ОПОП является подготовка обучающихся к получению качественного образования в области управления персоналом, позволяющего выпускнику по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» успешно работать в избранной сфере деятельности на основе приобретенных в университете компетенций и способностей самостоятельно освоить и применять новые знания и умения, способствующие его устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО ВСГУТУ

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года.

В очно-заочной и заочной формах обучения срок обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев, но не более года по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП по индивидуальным учебным планам составляет также 4 года. В отдельных случаях

срок освоения ОПОП по индивидуальным учебным планам может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не превышает 75 зачетных единиц.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО ВСГУТУ

Трудоемкость ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения по любой форме и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Трудоемкость ОПОП ВО ВСГУТУ по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Программа бакалавриата реализуется на русском языке.

1.3.4 Требования к поступающим

Поступающий в университет для обучения по данной ОПОП ВО ВСГУТУ, должен иметь документ государственного образца о среднем полном общем образовании (аттестат о среднем общем образовании) или среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании) или высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра).

В соответствии с Правилами приема в университет, утверждаемыми ежегодно Ученым советом университета, абитуриент, поступающий для обучения по очной, очно-заочной, заочной формам за счет средств федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами, должен представить документ о среднем полном общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем образовании родственных специальностей и направлений подготовки бакалавров и должен успешно пройти установленные Правилами приема вступительные испытания.

1.3.5 Основные пользователи ОПОП ВО ВСГУТУ

Основными пользователями ОПОП ВО ВСГУТУ данного направления подготовки являются:

- профессорско-преподавательские коллективы кафедр университета, ответственные за качественную разработку и эффективную реализацию ОПОП в университете, а также за обновление ее элементов с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и профилю подготовки;
- обучающиеся по данному направлению, являющиеся поэтому ответственными за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП ВО ВСГУТУ;
- администрация и коллективные органы управления институтом (факультетом), университетом – дирекция (деканат), методическая комиссия, кафедра, научно-методический совет, ректорат и др., отвечающие в пределах своих полномочий за качество подготовки выпускников и формирование (совместно с работниками инфраструктуры) воспитательной среды университета;
- научно-техническая библиотека университета (института, факультета, кафедры) как ответственное подразделение, обеспечивающее обучающихся основной и дополнительной научной и учебно-методической литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями с числом наименований не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров;
- поступающие и их родители;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» готовится к организационно-управленческому и экономическому виду профессиональной деятельности (*программа прикладного бакалавриата).*

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

-разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;

- обеспечением организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

- организации профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;

- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала

- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;

- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;

- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической информационной безопасности;

- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;

- организация работ с высвобождающимся персоналом;

- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);

- оценкой экономической и социальной эффективности управления персоналом.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения рассматриваемой ОПОП ВО ВСГУТУ

Выпускник направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» в соответствии с целями настоящей ОПОП ВО ВСГУТУ и вышеприведенными задачами профессиональной деятельности должен обладать соответствующими компетенциями, определенными на основе ФГОС ВО (компетенция – способность выпускника-бакалавра применять приобретенную в результате освоения данной ОПОП или ее части динамическую совокупность знаний, умений, навыков, способностей, опыта и личностных качеств в решении профессиональных задач по видам профессиональной деятельности).

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Полный состав компетенций выпускника

Код	Наименование компетенции Краткое содержание/определение и структура компетенции по видам профессиональной деятельности
1	2
	Общекультурные компетенции (ОК)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления организации
ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов (в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов,

	содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы содержания основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ)
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации)
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК) по организационно-управленческому и экономическому виду профессиональной деятельности	
организационно-управленческая и экономическая деятельность	
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике
ПК-3	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять на практике
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике
ПК-7	Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организациями, умение разрабатывать и

	применять технологии текущей деловой персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике
ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчётов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформление сопровождающей документации
ПК-11	Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных документ нормативных документов актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схема функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчётности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе и производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

Отнесение к дисциплине соответствующей компетенции или группы компетенций, приобретаемых обучающимся в результате ее освоения, является мнением выпускающей кафедры. Связь компетенций (группы компетенций) с дисциплинами учебного плана приведена в Матрице соответствия компетенций (приложение Б настоящей образовательной программы).

Руководитель выпускающей кафедры организовывает разработку обеспечивающими кафедрами компетентностно-ориентированные рабочие программы дисциплин, в которых должны быть указаны технологии формирования компетенций на лекциях, лабораторных и практических занятиях, в том числе контрольных, в самостоятельной работе студентов, средства и технологии оценки ее (их) сформированности, а также планируемые выходные компоненты базовой структуры компетенций на уровнях: знать, уметь, владеть. Сформулированные в рабочей программе дисциплины базовые структуры необходимы для улучшения последующих (ей) учебных (ой) дисциплин (ы) или для последующей профессиональной деятельности.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса для реализации ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО ВСГУТУ регламентируется следующими основными документами:

- календарный учебный график;
- учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»**;**
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.1 Календарный учебный график (график учебного процесса)

4.1.1. Календарный учебный график (график учебного процесса) разрабатывается на весь срок освоения данной ОПОП ВО ВСГУТУ и представляет собой графическое (в таблице) изображение в пределах каждого учебного года интервалов времени в неделях и днях элементов, составляющих образовательный процесс (академический период или период теоретического обучения, текущий контроль и промежуточная аттестация, практика, государственная итоговая аттестация, каникулы), в соответствующей продолжительности и последовательности их реализации согласно целям и задачам ОПОП.

4.1.2. Календарный учебный график разрабатывается одновременно с учебным планом и приводится в 1-м разделе учебного плана по направлению подготовки. На основании графика учебного процесса в соответствии с локальными актами университета Учебно-методическим управлением ежегодно разрабатываются сводные календарные учебные графики.

4.1.3. Календарный учебный график содержит сведения о длительности теоретического обучения в каждом учебном периоде, практик, периодов текущих аттестаций, каникул, а также мероприятий по государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1.4. В таблице 2 представлены сводные данные по бюджету времени (в неделях) за каждый учебный год и весь период обучения по очной форме (в таблице 3 – по заочной форме), а также показана общая трудоемкость всех видов учебных работ (в ЗЕТ), которая должна быть положена в основу планирования учебного процесса и расчета педагогической нагрузки преподавателей обеспечивающих и выпускающей кафедр, определения объема учебной нагрузки обучающихся и расчета стоимости обучения.

Таблица 2 – Сводные данные по бюджету времени (в неделях) и трудоемкости всех видов учебных работ (в ЗЕТ) при реализации направления 38.03.03 «Управление персоналом»

Год обучения>		1			2			3			4			ВСЕГО
Учебные периоды>		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
№ учебного периода		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*А*	*Б*	*В*	
Длительность учебных периодов, включая аттестационные недели>		16+2	16+2	6	16+2	16+2	6	16+2	16+2	6	16+1	18+1	6	
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		26	26	8	28	28		28	26		30	14		214
ПРАКТИКИ							4			6		8		18
Учебная практика							4							*4*
Производственная практика										6				*6*
Преддипломная практика												8		*8*
ГИА													8	8
Защита ВКР													*8*	*8*
ВСЕГО	в триместре>	26	26	8	28	28	4	28	26	6	30	22	8	240
	в учебном году>	60			60			60			60			240

Таблица 3 – Сводные данные по бюджету времени (в неделях) и трудоемкости всех видов учебных работ (в ЗЕТ) при реализации направления 38.03.03 «Управление персоналом»

		Год обучения>	1			2			3			4			5			6			7			ВСЕГО
		Учебные периоды>	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
		№ экзаменационной сессии	1	2		3	4		5	6		7	8		9	A		Б	В		Г	Д		
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ			10	26		20	20		24	24		24	26		24	16								214
ПРАКТИКИ											4			6		8								18
	Учебная практика										4													4
	Производственная практика													6										6
	Преддипломная практика															8								8
ГИА																	8							8
	Защита ВКР																8							8
ВСЕГО		в семестре>	10	26		20	20		24	24	4	24	26	6	24	24	8							240
		в учебном году>	36			40			52			56			56									240

4.1.5. Для реализации программы в сокращенные сроки по заочной форме обучения составляется индивидуальный учебный план.

4.1.6. Программа разрабатывается исходя из требований ФГОС по данному направлению подготовки в части требований к структуре программы: программа состоит из 3-х блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- блок 2 «Практики»;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В таблице 4 указана структура программы бакалавриата.

Таблица 4 - Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, в ЗЕТ
Блок 1	Дисциплины (модули)	214
	Базовая часть	108
	Вариативная часть	106
Блок 2	Практики	18
	Вариативная часть	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	8
	Базовая часть	8
Объем программы бакалавриата		240

4.2 Учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

4.2.1 Учебный план направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» является основным университетским нормативно-методическим документом ОП, обязательным к выполнению во всех учебных подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах), занятых организацией и проведением учебно-вспомогательного процесса по данному направлению подготовки, и определяющим содержание подготовки, последовательность, сроки, интенсивность и трудоемкость (в ЗЕТ – зачетных единицах и академических часах) изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики, распределения объемов аудиторий учебной работы по видам занятий и объемов самостоятельной работы студентов, а также аттестаций и форм контроля и т.д.

Учебный план, сформированный выпускающей кафедрой «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом» предусматривает обеспечение:

- последовательности изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и прохождения практики, основанную на их преемственности и определяемую структурно-логическими связями и зависимостями между ними (указанием соответствующих пре- и

постреквизитов), которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов);

- рациональное распределение учебных курсов и дисциплин (модулей) по соответствующим учебным блокам (УБ) с позиций равномерности учебной работы студентов и их загруженности;
- эффективное использование кадрового и материально - технического потенциала кафедр университета.

4.2.2 Для реализации данной ОПОП, созданной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и использующей систему ЗЕТ, разработан компетентностно - ориентированный типовой учебный план, на основе которого разрабатываются индивидуальные учебные планы.

Индивидуальный учебный план (ИУП) составляется с помощью преподавателя выпускающей кафедры в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета по вопросам планирования и организации учебного процесса. ИУП определяет образовательную траекторию при обучении по очной или заочной форме в нормативные сроки по ФГОС ВО и формируется по принятой в университете форме на каждый учебный год по личному заявлению студента.

ИУП также составляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации программы бакалавриата предусмотрено возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.3 Учебный план по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» содержит основные исходные данные для организации и планирования образовательного процесса, как для очной формы обучения, так и для заочной формы обучения и служит основой для составления рабочих программ учебных дисциплин (модулей, практики) и расписания учебных занятий, уточнения названий курсов и дисциплин по выбору студента, а также для расчета трудоемкости учебной работы (педагогической нагрузки) преподавателей кафедр, обеспечивающих данную ОПОП ВО.

4.2.4 Общенаучная (фундаментальная) и профессиональная подготовка выпускника – бакалавра данного направления охватывает широкий диапазон учебных дисциплин (модулей) и курсов, в результате изучения которых выпускник в целом должен быть способен демонстрировать профессиональные компетенции.

4.2.5 Учебный план по направлению подготовки бакалавра на бумажном носителе согласовывается и утверждается в утвержденном в университете порядке. Скан-копия учебного плана размещается на официальном сайте университета в разделе «Образование».

4.2.6 Последовательность освоения дисциплин (модулей), предусмотренная ТУП (а также ИУП), основана на их преемственности и определяется логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов), на основе которых по каждой дисциплине (модулю) формулируются планируемые результаты обучения в форме знаний, умений и навыков.

4.2.7 Трудоемкость учебной работы, необходимая для освоения отдельных дисциплин (модулей), определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением каждой дисциплины (модуля) в системе подготовки бакалавра, объемом курса (дисциплин, модуля), соотношением в нем теоретического материала и практических работ, воспитательными задачами и др.

4.2.8 В соответствии с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса:

1) Трудоемкость всех видов учебной работы, определяемой ОПОП ВО ВСГУТУ, разработанных на основе ФГОС ВО, измеряется зачетными единицами трудоемкости (ЗЕТ), совместимыми с кредитами ECTS (Evropean Credit Transfer System – Европейская система взаимозачета кредитов).

Зачетная единица трудоемкости – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося / преподавателя. 1 ЗЕТ равен 36 академическим часам (длительностью 45 минут) учебной работы.

2) Измерение трудоемкости учебной работы в зачетных единицах предполагает:

− оценку качества обучения по принятой в системе российского образования шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

− начисление обучающемуся зачетных единиц при положительной оценке его учебной работы.

3) Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в университете предполагает:

− индивидуально-ориентированную организацию учебного процесса;

− накопительный характер результатов обучения, который предполагает учет всех ранее набранных обучающимся зачетных единиц по всем уровням образования;

− использование стимулирующей балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения».

4.2.9 Аудиторная работа в ТУП предполагает проведение лекций (далее – Лк) и практических занятий (далее – Пр) в соответствии с общими требованиями к ним.

4.2.10 Каждый УМКД по направлению подготовки бакалавра на бумажном носителе согласовывается и утверждается в утвержденном в университете порядке и хранится в делах кафедр, реализующих соответствующие дисциплины. Скан-копия рабочей программы, входящей в состав УМКД, размещается на официальном сайте университета в разделе «Образование» в виде сборника рабочих программ. Там же размещаются сборник аннотаций к рабочим программам и методические рекомендации по организации изучения дисциплины также в виде сборника методических материалов по направлению подготовки.

4.2.11 В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» раздел ОПОП «Практики» является обязательным и представляет собой вид (форму) учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование и дальнейшее развитие профессионально-практических знаний, умений, навыков и компетенций в процессе освоения (выполнения) определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, в т.ч. преддипломная. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Учебная практика осуществляется для получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика – для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика – для выполнения выпускной квалификационной работы.

Исходя из назначения каждой практики, ее целей и задач кафедра ТППРУП проводит выбор места проведения практики (базы практики – предприятия, учреждения, организации и др.), обладающего необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и заключает с базой практики договор, а также разрабатывает, согласовывает с базой практики и утверждает в установленном порядке программу каждого вида практики.

Все мероприятия по организации и проведению практики обучающихся (установление целей и задач практики, разработка программы практики с раскрытием ее содержания, организация практики, руководство практикой и функции участников процесса практики, требования к отчетности и др.) осуществляются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов университета.

Скан-копии полнотекстовых программ практик размещаются на официальном сайте университета в разделе «Образование» в составе сборника рабочих программ. В аннотированном виде программы практик размещаются на сайте в составе сборника аннотаций.

4.2.12 **Государственная итоговая аттестация** (ГИА) выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра является обязательной и проводится после освоения всей ОПОП в полном объеме – в заключительном блоке четвертого года (курса) обучения.

ГИА включает защиту ВКР - выпускной квалификационной работы. Подготовка и защита ВКР по рассматриваемому направлению проводится в соответствии с требованиями и рекомендациями локальных нормативных актов университета.

4.2.13 Цель ГИА выпускников - установление уровня готовности каждого выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами ГИА являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО;
- определение уровня подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных в настоящей ОПОП ВО ВСГУТУ;
- оценка качества реализации настоящей ОПОП ВО ВСГУТУ в университете.

4.2.14 По данному направлению выпускающей кафедрой разрабатывается, согласовывается и утверждается программа ГИА. Программа ГИА в аннотированном виде размещается на сайте университета в разделе «Образование» в составе сборника аннотаций.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.1.1 Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

5.1.2 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 95 %.

5.1.3 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 80 %.

5.1.4 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 20 %.

5.2 Информационное обеспечение программы бакалавриата

5.2.1 ОПОП бакалавриата обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Все обучающиеся обеспечены на 100 % методическими материалами к СРС, курсовым работам и ВКР.

Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

5.2.2 Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам учебного плана бакалавриата. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.2.3 Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «Библиотех» ВСГУТУ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

5.2.4 Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ВСГУТУ, так и вне ее.

5.2.5 Обучающиеся и педагогические работники обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам,

которые указаны в рабочих программах дисциплин (модулей). Профессиональные базы данных и информационные справочные системы ежегодно обновляются.

5.2.6 ОПОП ВО обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав который прописан в рабочих программах дисциплин (модулей). Комплекты лицензионных программ ежегодно обновляются.

5.2.7 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2.8 Электронно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (учебные планы, сборники аннотаций к рабочим программам, сборники полнотекстовых рабочих программ дисциплин (модулей), сборники методических материалов по организации изучения дисциплин (модулей), программы практик, программы ГИА размещаются на официальном сайте университета в разделе «Образование»);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (фиксация хода образовательного процесса и его результатов осуществляется в локальной системе АИС «Контингент»);
- формирование электронного портфолио обучающихся, в т.ч. сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т.ч. синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» («Moodle», e-mail, FTP, форум на сайте ВСГУТУ, на страницах специализированных групп в социальных сетях).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. За разработку и техническое сопровождение информационно-образовательной среды отвечает Центр новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ. Контент обеспечивается научно-педагогическим сообществом университета. Ежегодно профессорско-преподавательский состав повышает квалификацию по вопросам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.3.1 Для реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

5.3.2 Используемая для реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом» общая площадь помещений составляет не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося (приведенного контингента) с учетом учебно-лабораторных зданий, двухсменного режима обучения и применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.3.3 При прохождении учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация

образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ВСГУТУ и организаций, участвующим в реализации программы в сетевой форме согласно договоров.

5.3.4 Материально-техническое оснащение помещений:

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видеопроекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки ВСГУТУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

5.3.5 Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, должен включать в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

5.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный номер №29967).

6. Оценка качества освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

6.1 Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет ВСГУТУ.

6.2 Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации. Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

6.3 Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом и учебно-методическим комплексом дисциплины (в т.ч. рабочей программой) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в соответствующих локальных нормативных актах (в том числе особенности процедур

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

6.4 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ВСГУТУ создают фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, ВСГУТУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

6.5 Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей. Для этого образовательная программа размещается на официальном сайте ВСГУТУ в разделе «Образование».

6.6 Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

7. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Социокультурная среда является необходимым принципом функционирования системы высшего образования, обеспечением деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Социокультурная среда университета представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Одним из элементов, формирующих социокультурную среду вуза, является воспитательная работа, которая призвана способствовать успешному выполнению миссии университета в части подготовки конкурентоспособных специалистов, лидеров производства и бизнеса, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота; реализация стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации в научных и учебно-воспитательных проектах ВСГУТУ.

Главной целью является воспитание разносторонне развитой личности, конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием. Задачей университета в сфере молодежной политики является создание молодым людям возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, что предполагает решение других воспитательных задач:

1) формирование университетской полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;

2) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;

3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;

4) ориентация студентов на активную жизненную позицию;

5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Критериями эффективности функционирования системы воспитательной и социокультурной деятельности в университете являются: взаимодействие двух главных субъектов образовательно-воспитательного процесса - студентов и преподавателей; неразрывная связь учебно-научного, учебно-воспитательного и внеучебного социокультурного процессов.

Деятельность университета в данной области осуществляется на основе:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 21 июля 2014 г. №256-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных законов «О воинской обязанности и военной службе», «О ветеранах», «О днях воинской славы и памятных датах России», «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принимаемых в соответствии с ними;
- указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- концепции модернизации российского образования на период до 2020 года;
- стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. №1760-р);
- федеральной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010 – 2020 годы».
- государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- рекомендаций по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16);
- постановлений Правительства РФ, постановлений и приказов Министерства образования и науки РФ.
- концепции воспитательной работы в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления.

Для создания и совершенствования социокультурной среды как непременного условия эффективного функционирования университета решаются следующие задачи:

- осуществления учебно-научно-воспитательного процесса;
- организации быта, досуга и отдыха;
- художественного и научно-технического творчества;
- развития физической культуры и спорта;
- формирования здорового образа жизни.
- создание комфортного социально-психологического климата, атмосферы доверия и творчества, реализации идеи педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма.

Лист периодических проверок

Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Приложение А

Требования работодателей (руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата) заслушаны на расширенном заседании кафедры «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом» от 29.03.2018 г. (протокол № 8).

Обоснование содержания образовательной программы по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

1. Анализ востребованности специалистов

Ориентация экономики на рыночные отношения коренным образом меняет подходы к решению многих экономических проблем, и, прежде всего, тех, которые связаны с персоналом. В современных условиях становления рыночной экономики профессиональные знания и личные качества работников обретают все большую ценность. Знания, умения, навыки персонала становятся реальной производительной силой промышленного предприятия, определяющей ход производства, его эффективность, качество и темпы роста. Инвестиции в развитие человеческого потенциала приобретают значение прямого капитала и представляют собой важнейшую задачу руководителей всех уровней управления. Опыт социально-экономического развития ведущих стран показывает, что переход мирового сообщества на качественно новый уровень связан с мобилизацией интенсивных источников роста промышленности, а это, прежде всего, связано с усилением роли человеческого фактора, с формированием работника нового качества. Современные рыночные отношения требуют от руководителей промышленных предприятий кадровых работников различных уровней управления, высокий уровень профессионализма, знаний, умений, использование современных технологий в системе управления персоналом. Усилились требования работодателей к выпускникам направления «Управление персоналом», растет объем теоретических и эмпирических работ, подтверждающих тезис о том, что управление персоналом может быть уникальным источником конкурентных преимуществ, влияющих на эффективность деятельности промышленных предприятий. В этой связи по требованию работодателей кафедрой «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом» реализуется направленность образовательной программы «Управление персоналом промышленных предприятий».

Развитая система управления персоналом может способствовать успеху промышленного предприятия путем развития его стратегической роли, предоставления эффективных услуг и содействия организационным изменениям, может повлиять на повышения эффективности и рентабельности промышленного предприятия. Проведенный анализ международных и российских профессиональных стандартов, государственный образовательный стандарт в области управления персоналом, позволил выделить специальные профессиональные знания, умения, навыки, предлагаемые в качестве базовых для развития направлений профессиональной деятельности специалистов в области управления персоналом промышленных предприятий, таких как:

- законодательство и трудовые отношения – включают компетенции, связанные с изучением Трудового Кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Как правило, они требует глубоких знаний в области сложных взаимоотношений между работодателями и наемными работниками, с профсоюзными органами. Глубокого понимания практики разрешения трудовых споров и конфликтов;

- мотивация и стимулирование персонала промышленного предприятия, связанные с изучением современных концепций и направлений мотивации и стимулирования персонала, знанием классических организационно-управленческих моделей мотивации и стимулирования персонала, умением разрабатывать методы реинжиниринга бизнес-процессов системы управления персоналом и др.;

- экономика и управление персоналом промышленного предприятия, которая включает компетенции, связанные с определением потребности организации в кадрах, оптимизацией численности персонала; выявлением факторов и резервов роста производительности труда; нормированием труда, формами и системами оплаты труда и др.;

- технологии аудита и контролинга персонала промышленного предприятия, включающее следующие компетенции: знание локальных нормативных актов организации, умение разрабатывать внутренние кадровые документы, знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владение навыками проведения кадрового аудита и контролинга персонала, оформления сопровождающей документации;

- управление безопасностью труда персонала промышленного предприятия – включает компетенции, которые профессионал в области управления персоналом использует, занимаясь проблемами охраны труда, выплат и компенсаций работникам по нетрудоспособности. Степень вовлечения в эту сферу деятельности различается в зависимости от размера промышленного предприятия, оценки рисков и имеющихся в наличии ресурсов;

- основы профессионального развития персонала промышленного предприятия, включает компетенции по формированию и развитию персонала, методов оценки персонала, нематериальное стимулирование работников, лояльное отношение к персоналу и др.

Освоение данных компетенций при обучении по основной профессиональной образовательной программе, направленности «Управление персоналом промышленных предприятий» (бакалавриат) позволит выпускникам быть востребованными в должности руководителей различных уровней управления промышленного предприятия реального сектора экономики, специалистов кадровых служб организаций различных форм собственности, консалтинговых служб и др.

Таким образом, данные объективные факторы указывают на необходимость подготовки персонала по основной профессиональной образовательной программе направленностью «Управление персоналом промышленных предприятий» (бакалавриат).

2. Проблемы формирования содержания подготовки основной профессиональной образовательной программе направленностью «Управление персоналом промышленных предприятий»

Содержание компетенций бакалавра отражают многокомпонентную систему различных дисциплинарных знаний, умений, навыков, опыта самостоятельной учебной и творческой деятельности. В настоящее время необходимо определить подходы в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в подготовке бакалавров Основной профессиональной образовательной программе направленностью «Управление персоналом промышленных предприятий». Учитывая их многообразие и контекстное содержание, представляется целесообразным в ракурсе прикладного бакалавриата рассматривать их, прежде всего, как способности, которые имеют сложную структуру. При этом рассматривать формируемые компетенции не только как совокупность знаний, умений, навыков, но и личностное образование, которое включает в себя способности, уровень мастерства, творчества, самостоятельной готовности решать профессиональные задачи и становление личностных качеств специалиста в области управления персоналом. Значимым элементом формируемых компетенций, должен явиться приобретаемый опыт, который выступает как интеграция в единое целое достигнутых обучающимся действий, способов и приемов решения профессиональных задач. Особое внимание безусловно должно уделяться профессиональным компетенциям, необходимых для эффективного осуществления функций специалиста по управлению персоналом промышленного предприятия: набора и отбора персонала, его обучения и развития, а также оценки, мотивации и стимулирования

персонала. Современный специалист по управлению персоналом должен обладать комплексными знаниями, сформированными на стыке ряда наук: экономики, управления, социологии, психологии, конфликтологии, этики деловых отношений, культурологии, педагогики, трудового права, а также эргономики, профессиологии, психофизиологии профессиональной деятельности, экономики труда, социологии и психологии труда, статистики. Таким образом, проблема содержания подготовки бакалавров направленности «Управление персоналом промышленных предприятий» кроется в установлении междисциплинарных связей при формировании профессиональных компетенций.

Проблема профессиональной адаптации всегда является актуальной в подготовке выпускников, так как будущему специалисту в области управления персоналом особенно важно быстро адаптироваться, получить навыки быстрого вхождения в профессию и установления контакта. Трудности в выборе соответствующих технологий, методов, приемов управления не позволяют молодому специалисту максимально эффективно использовать свои знания, умения и навыки. Для успешного профессионального становления и преодоления препятствий при решении профессиональных задач в рамках прикладного бакалавриата остро стоит проблема совершенствования организации производственной практики.

3. Анализ требования профессионального сообщества и работодателей региона по содержанию подготовки

3.1 Анализ требований профессионального сообщества

В 2011 г. кафедра вступила в Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом, который является некоммерческой организацией, объединений образовательных учреждений и иных организаций, реализующих образовательные программы в области управления персоналом (На СОУП).

Главной целью На СОУП является — развитие теории и практики управления персоналом, совершенствование кадровых технологий, содействие разработке инновационных решений в сфере управления персонала и интеллектуальными ресурсами современных организаций, повышение конкурентоспособности выпускников по направлению подготовки управление персоналом.

По мнению членов На СОУП Основная образовательная программа по направлению управления персоналом (бакалавриат) должна отражать:

- высокое качество подготовки кадров для всех уровней управления персоналом, в соответствии со стандартом;
- обеспечение опережающего роста, по сравнению с практикой, развития научных исследований в области управления персоналом;
- координация основных направлений образовательной деятельности в области управления персоналом;
- содействие повышению качества реализации программ по направлению управление персоналом;
- содействие обеспечению образовательной деятельности квалифицированными кадрами, в т.ч. кадрами высшей категории;
- совершенствование технологий и методов обучения с привлечением к учебному процессу практиков;
- анализ и прогнозирование потребности организаций различных сфер деятельности в специалистах по управлению персоналом;
- содействие научной и практической деятельности студентов (выпускников), получающих (получивших) образование бакалавриат либо магистратура по направлению управление персоналом;
- расширение контактов с союзами работодателей, ассоциациями и объединениями в области управления персоналом, менеджмента, экономики, социологии, психологии, конфликтологии, прикладной этики, права и других отраслях науки и образования.

3.2. Анализ требований работодателей региона

В современных условиях изменения структуры образования и переход на двухуровневую систему ставит работодателей промышленных предприятий в сложную ситуацию приема на работу выпускников (бакалавров). Работодатели промышленных предприятий стремятся увеличить производительность и эффективность отдачи от рабочей силы за счет совершенствования трудовых навыков, повышения адаптивности персонала, гибкости наемного труда и разнообразие производимых работником операций, проведение непрерывного обучения, внедрение гибких графиков работы, оптимизации численности и т. д. Все эти основные направления изучают студенты бакалавры по основной образовательной программе, которые в силу своего проектного мышления и оригинальных способов организации деятельности могут внедрить в практическую деятельность промышленных предприятий.

Выводы

Система управления персоналом на промышленных предприятиях и организациях республики, в той или иной мере сформирована и продолжает совершенствоваться, идет её профессионализация. Но, тем не менее, все же остается потребность в кадрах, способных грамотно оценить кадровую ситуацию в промышленных предприятиях и решить кадровые проблемы в соответствии с требованиями законодательства. В современных условиях наблюдается усиление требований к безопасности и охране труда в промышленных предприятиях, что сопровождается изданием ряда нормативно-правовых документов, регламентацией процессов управления, что свидетельствует о потребности в профессионализации данного направления деятельности. Управленческие системы промышленных предприятий республики нуждаются в развитии системы кадрового консалтинга, кадрового аудита и контроллинга, что является достаточно новым направлением в деятельности кадровых служб. Поэтому перед руководителями промышленных предприятий, работниками кадровых служб в настоящее время появляется необходимость получения специалистов, обладающих знаниями и навыками в теоретической, методологической, методической и практической деятельности по основной образовательной программе по направлению 38.03.03. Управления персоналом (бакалавриат) направленностью «Управление персоналом промышленных предприятий»

Примечание: Анализ требований профессионального сообщества проводился на основе анализа ФГОС ВО по основной образовательной программе «Управление персоналом» направленностью Управление персоналом промышленных предприятий» и аналитического обзора журнальных статей, обзора образовательных программ других вузов, осуществляющих подготовку по данному направлению, а также аналитического обзора, форумных дискуссий популярных сайтов в области управления персоналом.

Приложение Б

Матрица соответствия компетенций

Вид профессиональной деятельности: ***организационно-управленческая и экономическая***

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	**Общекультурные компетенции**									**Общепрофессиональные компетенции**										**Профессиональные компетенции**												
		ОК-1	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Блок 1	**Базовая часть**																																	
О.1	История		+																															
О.2	Философия	+																																
О.3	Иностранный язык					+																												
О.3.1	Иностранный язык 1					+																												
О.3.2	Иностранный язык 2					+																												
О.4	Физическая культура и спорт								+																									
О.5	Правоведение				+							+	+																					
О.6	Безопасность жизнедеятельности									+																								
О.7	Экономическая теория			+																														
О.9	Русский язык и культура речи					+													+															
О.10	Культурология						+																											
О.11	Социология														+																			
О.12	Социология труда												+		+																			
О.13	Человек и его потребности							+																										
О.15	Высшая математика														+																			
О.16	Информатика																			+														
О.17	Теория статистики															+																		
О.18	Статистика труда															+																		
О.19	Менеджмент														+		+	+																

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции									Общепрофессиональные компетенции										Профессиональные компетенции												
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
О.22	Управление персоналом										+										+													
О.23	Кадровый менеджмент													+																				
О.24	Трудовое право				+																							+		+				
О.30	Основы организации труда																+								+						+			
О.30.1	Основы организации труда 1																+								+									
О.30.2	Основы организации труда 2																+														+			
О.31	Основы кадровой политики и стратегии управления персоналом										+										+													
О.32	Маркетинг персонала и кадровое планирование										+											+												
О.33	Рекрутмент													+									+											
О.35	Кадровое делопроизводство																	+													+		+	
О.35.1	Кадровое делопроизводство 1																	+													+		+	
О.36	Экономика труда			+																														+
	Вариативная часть																																	
О.8	Бизнес-планирование																				+													
О.14	Логика и теория аргументации																					+												
О.20	Методы принятия управленческих решений																	+			+													
О.21	Документационное обеспечение управления																															+		
О.25	Правовое регулирование социально-трудовой сферы												+																		+			
О.26	Юридическая ответственность в сфере труда																													+				
О.27	Деловое общение																		+													+		
О.28	Информационные технологии в управлении персоналом																			+													+	
О.29	Введение в профессиональную деятельность																								+									
О.34	Социальная и трудовая адаптация персонала																							+										

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные									Общепрофессиональные										Профессиональные компетенции												
		ОК-1	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
О.35.2	Кадровое делопроизводство 2																														+		+	
О.37	Мотивация и стимулирование труда персонала промышленных предприятий																											+						
О.37.1	Мотивация и стимулирование труда персонала промышленных предприятий 1																											+						
О.37.2	Мотивация и стимулирование труда персонала промышленных предприятий 2																											+						
О.38	Управление безопасностью труда персонала промышленных предприятий																												+					
О.39	Защита персональных данных																																+	
О.40	Оценка и аттестация персонала																						+				+							
О.41	Основы профессионального развития персонала промышленных предприятий																									+								
О.42	Кадровый аудит и контроллинг																					+												
О.43	Технологии аудита и контроллинга персонала промышленных предприятий																					+												
О.44	Экономика управления персоналом промышленных предприятий																																	+
О.45	Управление проектами																								+									
	ДВО																																	
В.1.1	*Управление дисциплиной труда*																											+						
В.1.2	*Договоры о труде*																													+				
В.2.1	*Управление социальным развитием персонала*																							+										
В.2.2	*Психофизиология профессиональной деятельности*																							+										

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	**Общекультурные**									**Общепрофессиональные**										**Профессиональные компетенции**												
		ОК-1	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
В.3.1	*Управление трудовыми конфликтами*																				+													
В.3.2	*Корпоративное обучение персонала*																									+								
В.4.1	*Управленческий учет и учет персонала*																					+												
В.4.2	*Инвестиции в человеческий капитал*																				+													
В.5.1	*Организационная культура*																				+													
В.5.2	*Социология и психология управления персоналом*																							+										
В.6.1	*Антикризисное управление персоналом*																				+													
В.6.2	*Инновационный менеджмент в управлении персоналом*																				+													
В.7.1	*Кадровые риски и их оценка*																					+												
В.7.2	*Служебная этика аудитора*																								+									
В.8.1	*Кадровый консалтинг*																					+												
В.8.2	*Основы управленческого консультирования*																				+													
В.9.1	*Управление персоналом государственной и муниципальной службы*																				+													
В.9.2	*Рынок труда и занятость населения*																						+											
В.10.1	*Право социального обеспечения*																												+	+				
В.10.2	*Социальное партнерство*																													+				
	Элективный курс по физической культуре и спорту (ЭК по ФКС)								+																									
ФК.1	*ЭК по ФКС 1*								+																									
ФК.2	*ЭК по ФКС 2*								+																									
ФК.3	*ЭК по ФКС 3*								+																									
ФК.4	*ЭК по ФКС 4*								+																									
ФК.5	*ЭК по ФКС 5*								+																									

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	**Общекультурные**									**Общепрофессиональные**										**Профессиональные компетенции**													
		ОК-1	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
	Факультативные дисциплины (прим. объем не входит в объем программы)																		+		+											+		
Ф.1	*Документная лингвистика*																		+													+		
Ф.2	*Интеллектуальная собственность в бизнесе*																				+													
Блок 2	**Практики**																																	
	Учебная и производственная практика для программ прикладного бакалавриата																																	
	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Преддипломная практика																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Блок 3	**Итоговая (государственная итоговая) аттестация**																																	
ГИА.1	Защита ВКР (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Приложение В

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14декабря 2015 г. №1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» содержит обязательные требования, предъявляемые к организации образовательного процесса (цели, объем содержания, ожидаемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательной программы, формы аттестации, виды практик).

Основная профессиональная образовательная программа имеет необходимую информацию о квалификации выпускника, формах и сроках обучения, специфике области, объектах и видах профессиональной деятельности, требованиях к поступающим. ОПОП по направлению ориентирована на организационно-управленческий и экономический вид профессиональной деятельности.

В ОПОП приведен полный перечень обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по основному виду профессиональной деятельности как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методическими документами, разработанными и утвержденными ВСГУТУ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461 (рег. №40640 от 19 января 2016 г.).

По каждой дисциплине ОПОП ВО ВСГУТУ сформирован фонд оценочных средств, которые обладают содержательной и критериальной валидностью, надежностью, однозначностью и определенностью. Оценочные средства в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО, рабочей программе и современному состоянию науки в данной отрасли.

Качество ФОС, а также разработанные критерии и шкалы оценивания обеспечивают получение достоверных данных в процедурах измерения результатов обучения, а также дают возможность объективно оценить уровень сформированности компетенций.

Освоение данной основной профессиональной образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА) и выдачей диплома

государственного образца. ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», приказом Минобрнауки РФ от «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО ВСГУТУ регламентируется следующими основными документами:

- календарный учебный график;
- учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Представленная основная профессиональная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной практик, что свидетельствует о формировании у них практических умений и навыков.

Анализ рабочих программ дисциплин и программы практики показал, что при реализации образовательной программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся.

В качестве конкретных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность ОПОП;
- привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата;
- учет требований работодателей при формировании содержания дисциплин, тем выпускных квалификационных работ;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практикоориентированность ОПОП.

В целом рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Рецензент:

М.П.

Приложение В

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14декабря 2015 г. №1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» содержит обязательные требования, предъявляемые к организации образовательного процесса (цели, объем содержания, ожидаемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательной программы, виды и способы проведения практик, организацию ГИА).

Основная профессиональная образовательная программа имеет необходимую информацию о квалификации выпускника, формах и сроках обучения, специфике области, объектов и виде профессиональной деятельности. В ОПОП приведен полный перечень обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методическими документами, утвержденными ВСГУТУ, и соответствует требованиям на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461 (рег. №40640 от 19 января 2016 г.).

Освоение данной основной профессиональной образовательной программы завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией (ГИА) и выдачей диплома государственного образца. В ГИА входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и саму процедуру защиты.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО ВСГУТУ регламентируется следующими основными документами:

- учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;

- рабочие программы учебных дисциплин;
- календарный учебный график;
- программа практики;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Представленная основная профессиональная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной практик, что свидетельствует о формировании у них практических умений и навыков.

Анализ рабочих программ дисциплин, программы практики, программы ГИА показал, что при реализации образовательной программы используются разнообразные формы и процедуры текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости обучающихся.

В качестве конкретных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность ОПОП;
- привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата;
- учет требований работодателей при формировании содержания дисциплин, тем выпускных квалификационных работ;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практикоориентированность ОПОП.

В целом рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

и.о. заместителя начальника
управления по кадрам и
социальным вопросам Тюрин А.В.

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью ____ листов.

Нач. УД _____ И.Н. Хантаева

