МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н. Сахаровский
«01» сентября 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.06. Экономика организации

для студентов специальности **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

Улан-Удэ 2016

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Экономика организации» разработана в Технологическом колледже ВСГУТУ на основании ППССЗ, разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от11 августа 2014 г № 965).

Составители:

Нартуева А.Э.

Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Паспорт рабочей программы дисциплины | 7 |
| 2 | Структура и содержание дисциплины | 9 |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | 14 |
| 4 | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 16 |
| 5 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 17 |
| 6 | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 18 |

**АННОТАЦИЯ**

**1.** ***Место дисциплины в учебно-воспитательном процессе***

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», реализуется: на третьем году обучения в пятом семестре (на базе основного общего образования) и на втором году обучения в третьем семестре на базе среднего общего образования.

**2.** ***Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины***

Целью изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» является заложение фундамента теоретических знаний и практических навыков в области ведения экономики организации (предприятия) на основе форм и методов ведения бизнеса в современных рыночных условиях. Данный курс формирует общие взгляды на суть и значение экономических явлений, на действия рыночных механизмов в сфере экономики.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1-9, ПК-2.3, 3.1.-3.3. (ФГОС СПО от 11 августа 2014 г. № 965).

**3. Структура и содержание дисциплины**

**Структура дисциплины**

| *Вид учебной работы* | *Объём часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка** | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| Консультации | |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

*Содержание дисциплины*: Производственная программа и производственная мощность*;* основные и оборотные фонды предприятия; аренда, лизинг, франчайзинг в деятельности предприятия; себестоимость продукции; эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; производственное планирование и бизнес-план предприятия

**4. Список авторов учебно-методического комплекса.**

Нартуева А.Э., преподаватель ТК ВСГУТУ.

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технология строительства.

Рабочая программа по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от11 августа 2014 г № 965.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла учебного плана специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- оформлять основные документы по регистрации малых предприятий;
- составлять и заключать договоры подряда;
- использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт;
- в соответствии с изменениями влияния внешней и внутренней среды определять направление менеджмента.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования;
- основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда;
- методику разработки бизнес-плана;
- содержание основных составляющих общего менеджмента;
- методологию и технологию современного менеджмента;
- характер тенденций развития современного менеджмента;
- требования, предъявляемые к современному менеджеру;
- стратегию и тактику маркетинга.

Изучение ОП.06 экономика организации согласно ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.3. | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. |

Изучение ОП.06 экономика организации согласно ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

| **Наименование вида деятельности** | **Наименование профессиональных компетенций (ПК)** |
|---|---|
| Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | ПК 3.1.Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов<br>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач<br>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Распределение учебного времени дисциплины

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З), другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

| Форма обучения | Семестр и его продолжительность (нед.) | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Максимальная нагрузка (час) | В том числе | | | | Форм СРС | Форм ПА - аттестация |
| | | | На аудиторные занятия (час) | | | на СРС (час) | | |
| | | | Всего (час) | В том числе | | | | |
| | | | | Л (час) | Пр (час) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| очная | 3 год,5 семестр | 72 | 48 | 32 | 16 | 24 | ИЗ | Э |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Экономика организации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Основы экономической теории.** | | | **24** | |
| Тема 1.1. Сущность и роль экономики. | **Содержание учебного материала** | | **12** | |
| | 1 | Введение в дисциплину. Сущность и главные вопросы экономики. Общественное производство и его основные стадии. Факторы современного производства и производственные возможности общества. | 2 | |
| | 2 | Формы организации экономики, их основные черты. Типы экономических систем и их особенности. Товарно-денежные отношения в обществе. | | |
| | **Практические занятия:**<br>№ 1. Экономические отношения в обществе. | | 2 | |
| Тема 1.2. Организация как основное звено экономики отрасли. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Отрасль в системе рыночной экономики. Особенности строительной отрасли. | 2 | |
| | 2 | Понятие и классификация организаций. Малое предпринимательство, его особенности. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>решение задач. | | 2 | |
| Тема 1.3. Организационно-правовые формы организации. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Коммерческие и некоммерческие организации, их виды и формы собственности. | 2 | |
| | 2 | Хозяйственные товарищества и общества: понятие, виды, особенности организации деятельности и формирования первоначального капитала, ответственность учредителей. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>повторение пройденного материала | | 2 | |
| **Раздел 2. Трудовые и материальные ресурсы организации.** | | | **26** | |
| Тема 2.1. Трудовые ресурсы организации. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Состав и структура трудовых ресурсов организации. Промышленно-производственный персонал, его значение в производственном процессе и основные требования к нему. Планирование и подбор кадров. Рекрутинг, адаптация, обучение, повышение квалификации, контроль в управлении персоналом. | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Организация и нормирование труда. Нормы законодательства и особенности в практической деятельности коммерческих организаций. Производительность труда: понятие, показатели. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>изучение Трудового Кодекса РФ и подготовка реферата. | | 2 | |
| Тема 2.2. Формы оплаты труда и расчет заработной платы. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Мотивация и понятие оплаты труда. Принципы оплаты труда. Факторы мотивации труда. Разработка систем мотивации сотрудников: руководителей, специалистов, рабочих. Системы и формы оплаты труда. Сдельная форма и ее разновидности. Повременная форма и ее разновидности. | 2 | |
| | **Практические занятия:**<br>№ 2. Производительность труда и расчет заработной платы. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>изучение Трудового Кодекса РФ и подготовка реферата. | | 2 | |
| Тема 2.3. Основные фонды строительной организации и показатели их использования. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Состав, классификация основных фондов организации. Основные средства и основной капитал организации. Методы оценки основных фондов организации. Первоначальная стоимость, особенности ее определения. | 2 | |
| | 2 | Воспроизводство основных фондов и амортизация. Норма амортизации основных фондов. Срок полезного использования объекта. Способы начисления амортизации. Эффективность использования основных фондов: понятие, показатели, пути повышения. Понятие производственной мощности предприятия. | | |
| | **Практические занятия:**<br>№ 3. Определение структуры основных фондов, показателей их состояния и использования. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:** решение задач. | | 2 | |
| Тема 2.4. Оборотные средства строительной организации. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Сущность и состав оборотных средств организации. Структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы организации. Определение потребности организации в оборотных средствах. Источники формирования оборотных средств организации.. Показатели эффективности использования оборотных средств организации. | 2 | |
| | **Практические занятия:**<br>№ 4. Расчет показателей наличия и использования оборотных средств организации. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:** | | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Решение задач. | | | |
| **Раздел 3. Затраты и результаты деятельности организации.** | | | **26** | |
| Тема 3.1.Затраты организации. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Понятие и виды издержек производства. Группировка издержек по статьям и элементам затрат. Постоянные и переменные затраты организации. | 2 | |
| | 2 | Себестоимость продукции и методы калькулирования. Сметная себестоимость и сметная стоимость строительства. | | |
| | 3 | Сметная себестоимость и сметная стоимость строительства. | | |
| | **Практические занятия:** № 5.Расчет затрат организации. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:** решение задач | | 2 | |
| Тема 3.2. Доходы организации и ценообразование на строительную продукцию. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Понятие и виды доходов организации. Выручка как основной доход организации. Методы учета выручки. Понятие сметной прибыли. | 2 | |
| | 2 | Система ценообразования в строительстве. Состав системы ценообразования. | | |
| | 3 | Понятие сметного расчета. Методы определения стоимости строительства. | | |
| | **Практические занятия:** № 6.Расчет доходов организации. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:** решение задач | | 2 | |
| Тема 3.3. Прибыль организации и рентабельность деятельности. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Результаты деятельности организации: прибыль, убыток. Виды прибыли организации. Факторы, влияющие на массу прибыли и резервы ее роста. | 2 | |
| | 3 | Распределение и использование прибыли организации. Особенности распределения прибыли в зависимости от организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта. Рентабельность: виды и показатели. | | |
| | **Практические занятия:** № 7. Расчет показателей эффективности деятельности организации. | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:** решение задач. | | 2 | |
| Тема 3.4. Финансовые ресурсы организации. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Сущность и значение финансовых ресурсов организации. Финансовые ресурсы и финансы, деньги организации. Классификация финансовых ресурсов. Использование финансовых ресурсов организации. | 2 | |
| | 2 | Управление собственными, заемными ресурсами и капиталом организации. Понятие финансовой устойчивости, платежеспособности и финансового состояния организации. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>решение задач. | | 2 | |
| Тема 3.5.Основные технико-экономические показатели деятельности организации. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Состав технико-экономических показателей строительства. Система показателей, характеризующих движение, техническое состояние и использование основных фондов. Система показателей использования трудовых и материальных ресурсов. Показатели использования финансовых ресурсов. | 4 | |
| | 2 | Экономическая эффективность инвестиций в строительстве. Понятие и виды инвестиций. Процесс привлечения инвестиций в оборот строительной организации. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов. | | |
| | **Практические занятия:**<br>№ 8.Расчет технико-экономических показателей деятельности организации. | | 2 | |
| **Раздел 4. Бизнес-планирование.** | | | **8** | |
| Тема 4.1. Сущность и организация процесса бизнес-планирования. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Функции, задачи, значение бизнес-планирования.<br>Методика бизнес-планирования, характеристика его этапов. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>разработка бизнес-идеи в строительной отрасли. | | 2 | |
| Тема 4.2. Бизнес-план: структура, содержание разделов. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Основные разделы бизнес-плана и их содержание. Анализ рынка. Описание продукта. Организационный план. Маркетинговый план. Финансовый план и его особенности при бизнес-планировании новой организации. | 2 | |
| | 2 | Оценка рисков и разработка мер их минимизации. Особенности составления резюме бизнес-плана. Требования к презентации бизнес-плана. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>разработка бизнес-идеи в строительной отрасли, подготовка к экзамену. | | 2 | |
| | **ИТОГО:**<br>**в том числе: Теоретического обучения**<br>**Практических занятий**<br>**Самостоятельной работы** | | **72**<br>**48**<br>**16**<br>**24** | |

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

**Самостоятельная работа студентов (СРС) –** это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям (решение домашних заданий (задач, упражнений и т.п.));
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, расчетно-графическая работа, контрольная работа).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

| Номер раздела и темы дисциплины | Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС | Объем часов на СРС | Сроки выполнения | Рекомендуемые УММ | Форма контроля СРС |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Раздел 1. Основы экономической теории** | | | | | |
| Тема 1.2. Организация как основное звено экономики отрасли. | Решение задач | 2 | | | Самооценка |
| Тема 1.3. Организационно-правовые формы организации | Подготовка к тестированию | 2 | | | Самооценка |
| **Раздел 2. Трудовые и материальные ресурсы организации** | | | | | |
| Тема 2.1. Трудовые ресурсы организации. | изучение Трудового Кодекса РФ и подготовка реферата | 2 | | | Самооценка, рецензирование |
| Тема 2.2. Формы оплаты труда и расчет заработной платы. | изучение Трудового Кодекса РФ и подготовка реферата | 2 | | | Самооценка, рецензирование |
| Тема 2.3. Основные фонды строительной организации и | Решение задач | 2 | | | Самооценка |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| показатели их использования. | | | | | |
| Тема 2.4. Оборотные средства строительной организации. | Решение задач | 2 | | | Самооценка |
| **Раздел 3. Затраты и результаты деятельности организации.** | | | | | |
| Тема 3.1.Затраты организации. | Решение задач | 2 | | | Самооценка |
| Тема 3.2. Доходы организации и ценообразование на строительную продукцию. | Решение задач | 2 | | | Самооценка |
| Тема 3.3. Прибыль организации и рентабельность деятельности | Решение задач | 2 | | | Самооценка |
| Тема 3.4. Финансовые ресурсы организации | Решение задач | 2 | | | Самооценка |
| **Раздел 4. Бизнес-планирование.** | | | | | |
| Тема 4.1. Сущность и организация процесса бизнес-планирования. | Подготовка бизнес-плана | 2 | | | публичная защита |
| Тема 4.2. Бизнес-план: структура, содержание разделов | Подготовка бизнес-плана | 2 | | | публичная защита |

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ)

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Экономика организации»

| Код и наименование специальности | Учебно-методический материал | | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|
| | №№ п/п | Наименование | Всего | На 1 обучающегося, приведенного к оч. ф |
| | **Основная литература** | | | |
| | 1 | Коршунов, Владимир Владимирович. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов ; Нац. исслед. технол. ун-т "МИСиС". - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. – 407с. | 10 | |
| | 2 | Скляренко, В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко. - М.: ИНФРА-М, 2014. | | |
| | 3 | Слагода, В.Г. Основы экономической теории: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. | | |
| | 4 | Тальнишних, Т.Г. Экономическая теория: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2014. | | |
| | **Итоговые данные по основной литературе** | | | |
| | **Дополнительная литература** | | | |
| | 1 | Раицкий, Климент Андреевич. Экономика организации (предприятия) : Учеб. для экон. спец. вузов / К.А. Раицкий. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - М. : Дашков и К°", 2004. - 1011 с | 25 | |
| | 2 | Экономика организации (предприятия) : Учеб. для вузов по спец. 060400 "Финансы и кредит", 060500 "Бух. учет, анализ и аудит", 060600 "Мировая экономика", 351200 "Налоги и налогообложение" / Под ред. Н.А. Сафронова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2004. - 617 с. | 5 | |
| | 3. | Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : Учеб. для сред. проф. образования по спец. 0600 "Экон. и упр." / Н.А. Сафронов. - М. : Экономистъ, 2006. - 250 с. | 120 | |
| | **Итоговые данные по дополнительной литературе** | | 150 | |
| | **Периодическая литература** | | | |
| | 1 | «Экономика и жизнь» | | |
| | 2 | «Экономика и управление» | | |
| | **Интернет-ресурсы** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Economicus.ru: образовательно-справочный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://economicus.ru/, свободный.** | | |
| | | https://lib.esstu.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK – Электронный каталог научной библиотеки ВСГУТУ | | |

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5. Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

| Используемые специализированные аудитории и лаборатории | | |
|---|---|---|
| № | Наименование | Оборудование |
| 1 | Лекционная аудитория | Интерактивная доска, ноутбук, проектор |
| 2 | Учебный кабинет «Статистика» | Интерактивная доска, рабочее место преподавателя с ПК, |

# 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ, выполнении самостоятельной работы, во время зачета, экзамена. |
| -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; | |
| - оформлять основные документы по регистрации малых предприятий; | |
| - составлять и заключать договоры подряда; | |
| - использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; | |
| - в соответствии с изменениями влияния внешней и внутренней среды определять направление менеджмента. | |
| **Знания:** | Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при проведении комбинированных уроков, выполнении и защите практических работ, контроле выполнения самостоятельной работы, на зачете, во время экзамена. |
| - состав трудовых и финансовых ресурсов организации; | |
| - основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования; | |
| - основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации; | |
| - механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда; | |
| - методику разработки бизнес-плана; | |
| - содержание основных составляющих общего менеджмента; | |
| - методологию и технологию современного менеджмента; | |

| | |
|---|---|
| - характер и тенденции развития современного менеджмента; | |
| - требования, предъявляемые к современному менеджеру; | |
| - стратегию и тактику маркетинга. | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный технологический университет»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____С.Н.Сахаровский
«___»_____ 2016 г.
Рег.№ _____

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины ОП.06. Экономика организации

для студентов специальности

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Улан-Удэ
2016

Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Паспорт фонда оценочных средств | 22 |
| 2 | Задания к контрольным работам и дифференцированному зачету с критериями оценивания | 24 |


\

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Тематическая структура контрольно-измерительных материалов.

Для проведения входного и текущего контроля, а также в процессе промежуточной аттестации преподавателем используются контрольно-измерительные материалы, наименование тематик которых представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Тематическая структура КИМ.

| № | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы |
|---|---|---|
| | Тема 1.2. Организация как основное звено экономики отрасли. | Текущий контроль<br>Решение заданий |
| | Тема 1.3. Организационно-правовые формы организации | Текущий контроль<br>Решение заданий |
| | Тема 2.1. Трудовые ресурсы организации. | Текущий контроль<br>Решение заданий |
| | Тема 2.2. Формы оплаты труда и расчет заработной платы. | Текущий контроль<br>Решение заданий |
| | Тема 2.3. Основные фонды строительной организации и показатели их использования. | Текущий контроль<br>Решение заданий |
| | Тема 2.4. Оборотные средства строительной организации. | Текущий контроль<br>Решение заданий |
| | Тема 3.1.Затраты организации. | Текущий контроль<br>Решение заданий |
| | Тема 3.2. Доходы организации и ценообразование на строительную продукцию. | Текущий контроль<br>Решение заданий |

| | | |
|---|---|---|
| | Тема 3.3. Прибыль организации и рентабельность деятельности | Текущий контроль<br><br>Решение заданий |
| | Тема 3.4. Финансовые ресурсы организации | Текущий контроль<br><br>Решение заданий |
| | Тема 4.1. Сущность и организация процесса бизнес-планирования. | Текущий контроль<br><br>Решение заданий |
| | Тема 4.2. Бизнес-план: структура, содержание разделов | Текущий контроль<br><br>Решение заданий |
| | Тема 4.1. Сущность и организация процесса бизнес-планирования. | Текущий контроль<br><br>Решение заданий |
| | Экзамен | Практический материал по семестру |

В процессе контроля оцениваются результаты обучения на уровнях: знания, понимания, умения, применения.

В процессе защиты практических работ и СРС оцениваются результаты обучения на уровнях: знания, применения.

### 1.2 Критерии оценки на промежуточной и итоговой аттестации

Оценивание знаний, умений и навыков производится по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Таблица 2. Критерии оценки

| Оценка | Условия |
|---|---|
| Отлично | Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в и взаимосвязи в их диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач. |
| Хорошо | Оценка **«хорошо»** за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за учение применять теоретические положения для решения |

| | |
|---|---|
| | практических задач |
| Удовлетворительно | Оценка **«удовлетворительно»** - за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач. |
| Неудовлетворительно | Оценка **«неудовлетворительно»** - за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины. |

При оценивании результаты входного контроля не учитываются, как оценка, а рассматриваются как показатель прогресса знаний и умений студента.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ И ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

### Тематика рефератов по дисциплине «Экономика организации»

1. Развитие форм и внутренней структуры отношений собственности.
2.Происхождение и мировая история предпринимательства: проблемы предпринимательства в трудах выдающихся экономистов.
3. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм предпринимательства.
4.Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества.
5.Предпринимательский тип поведения, коммерческий и хозрасчетный методы хозяйствования: проблемы взаимосвязи и развития.
6. Цели, основные функции и конкретные задачи предпринимателя.
7. Венчурное предпринимательство: роль в современной экономике и проблемы развития.
8. Государственное предпринимательство в условиях рыночной экономики.
9. Арендные отношения: мировой опыт и перспективы развития в России.
10.Приватизация предприятий в условиях перехода России к рыночной экономике: концепции, основные этапы и формы, практика осуществления и проблемы.
11. Мировой опыт и современные тенденции приватизационных процессов за рубежом.
12. Акционирование: мировой опыт, российские реалии и проблемы.
13. Актуальные вопросы развития совместного предпринимательства в России.
14. Малый бизнес: характерные черты, преимущества, зарубежный опыт и проблемы становления в России.
15. Истоки предпринимательства и его развитие в России в XIX-начале XX в.
16.Соблюдение этических норм как условие развития цивилизованного предпринимательства и общественного прогресса.
17.Тайна первоначального накопления российского предпринимательства.
18. Ускоренная амортизация средств предприятия: причины, границы, опыт различных стран.
19. Предельные издержки и их роль в формировании стратегии фирмы.
20. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах.
21. Производительность и рост оплаты труда.

22. Значение роста производительности труда для отдельной фирмы и национальной экономики.
23. Общий, средний и предельный доход — критерии эффективного поведения фирмы. Условия максимизации прибыли.
24. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии.
25. Предельная производительность. Закон убывающей отдачи.
26. Отраслевая и региональная дифференциация издержек производства, их сущность и динамика.
27. Функциональное и персональное распределение дохода.
28. Цена рабочей силы на рынке труда.
29. Монопольная прибыть: сущность, источники, границы.
30. Экономическая прибыль и ее роль в эффективном функционировании фирмы.
31. Определение равновесной зарплаты на конкурентном рынке и в условиях несовершенной конкуренции.
32. Финансовые посредники и их роль в рыночной экономике.
33. Инновационные технологии в инфраструктуре предпринимательского бизнеса.
34. Проблемы инфраструктурного обеспечения деятельности зарубежных фирм и совместных предприятий в России.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика организации»**

1. Условия развития предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Права, обязанности и характерные черты предпринимателя.
2. Понятие и содержание сертификации продукции (услуг), ее цель.
3. Сущность, система и роль государственного регулирования деятельности предприятия.
4. Состав внеоборотных активов.
5. Обновление основных фондов.
6. Сущность и функции заработной платы.
7. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.
8. Цель и основные признаки предпринимательства.
9. Классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования.
10. Методы государственного регулирования предпринимательства. Общая и производственная структура предприятия.
11. Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия.
12. Производственная программа - раздел плана развития действующего предприятия.
13. Цель и принципы создания объединения предприятий.
14. Государственное регулирование малого предпринимательства.
15. Бизнес-план предприятия.
16. Имущество предприятия. Стоимость имущества предприятия.
17. Виды оценок и переоценка основных фондов в условиях инфляции.
18. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах. Кадровая политика предприятия в условиях рыночной экономики.
19. Инновация как форма распространения в производства научно-технических достижений. Их роль и влияние на экономику предприятий.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.
22. Производственная мощность предприятия.

23. Виды планирования, цель, задачи, содержание, порядок разработки планов.
24. Типы организации производства: характерные черты и отрасли распространения.
25. Сущность, роль управления предприятием.
26. Управление качеством продукции: его цель, система.
27. Понятие качества продукции, субъекты, показатели.
28. Основные виды хозяйственных товариществ, принципы их организации.
29. Функции государства в рыночной экономике.
30. Типы производственных структур предприятия.
31. Формы государственного регулирования отношений несостоятельности (банкротства) предприятий.
32. Виды износа и методы оценки износа основных фондов.
33. Показатели использования оборотных средств.
34. Типы организационной структуры управления предприятием: матричная; дивизиональная; множественная.
35. Типы организационной структуры управления предприятием: линейная; функциональная; линейно-функциональная.
36. Хозяйственные общества, их виды, принципы создания, управления.
37. Производственные кооперативы.
38. Элементы организационной структуры управления предприятием.
39. Сущность и роль планирования в условиях рыночной экономики.
40. Дочерние и зависимые общества. Представительства и филиалы.
41. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
42. Понятие производственного процесса.
43. Государственное регулирование монополистической деятельности.
44. Некоммерческие организации.
45. Основные виды финансово-промышленных объединений.
46. Оборотные средства: оборотные фонды и фонды обращения. Их состав, структура, источники формирования.
47. Понятие, состав и структура кадров предприятия.
48. Типы инноваций и классификация инноваций.
49. Инвестиционный проект: понятие, содержание, подходы к оценке его эффективности.
50. Виды предпринимательской деятельности.
51. Формы предпринимательской деятельности.
52. Амортизация основных фондов и методика расчета амортизационных отчислений.
53. Петля качества, принципы новой стратегии в управлении качеством.
54. Понятие, экономическая сущность и содержание валового дохода предприятия.
55. Прибыль как основная цель деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, ее функции, виды, порядок формирования и распределения.
56. Понятие и состав инвестиций. Классификация инвестиций.
57. Понятие, состав и виды издержек производства. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства.
58. Предприятие и производственный процесс как средство достижения результата предпринимательства.
59. Классификация предприятий.
60. Инновационный процесс, его состав и структура.
61. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии.
62. Хозяйственные объединения: концерны, консорциумы, хозяйственные ассоциации.
63. Нехозяйственные объединения: союзы (ассоциации), цель и принципы создания.
64. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
65. Планирование инвестиций на предприятии: план портфельных и план реальных инвестиций (капитальных вложений).

66. Формы собственности и формы хозяйствования: различие понятий и их взаимосвязь.
67. Показатели наличия, состояния, движения и обновления основных производственных фондов.
68. Стандартизация в системе управления качеством: понятие, принципы, характерные свойства (повторяемость, вариантность, системность, взаимозаменяемость). Назначение и категории стандартов.
69. Рентабельность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
70. Организация труда на предприятии. Понятие производительности труда и показатели, ее определяющие. Методика их расчета.
71. Методы определения потребности в кадрах. Формы найма, подготовки и переподготовки кадров.
72. Показатели использования основных фондов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный технологический университет»
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____С.Н.Сахаровский
«___»_____ 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

дисциплины ОП.06 «Экономика организации»
для специальности

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Улан-Удэ

2017

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Теоретическое содержание модуля состоит в рассмотрении основных тем.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

1. основные понятия и их определения;
2. особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
3. задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
4. методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
5. методы, средства и способы качества объектов;
6. современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения теоретические и практические вопросы

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.

Методические указания студентам очной формы обучения представлены в виде:

- методических рекомендаций при работе над конспектом лекций во время проведения лекции;
- методических рекомендаций по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям;
- групповая консультация*;*
- методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы;
- методических рекомендаций по выполнению курсовых работ;
- методические рекомендации по подготовке рефератов;

### Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие

записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

## Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

**Подготовка к семинарскому** занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные

положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их

рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

**Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

**Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов очной формы обучения**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

**Во введении** студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В **основной части** подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В **заключении** кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

**В** список литературы **(источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.**

**В приложении** (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.