

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Факультет экономики и управления
Кафедра «Экономическая теория, мировая экономика,
государственное и муниципальное управление»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы: Организация государственного и муниципального управления на территориях устойчивого развития

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр

Год набора: 2021

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Работа с литературными источниками (литературный обзор)

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуются вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы анализа объектов;

- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- выполнение индивидуальных домашних контрольных заданий (ДКР).

Для студентов, обучающихся по сокращенной программе, предусмотрено выполнение контрольных работ, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции (на бумажном носителе и в форме видеопрезентации), самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Методические указания по подготовке к аудиторному занятию

При подготовке необходимо придерживаться следующих важных правил.

Перед тем, как идти на занятие:

- сделайте домашнее задание!
- читайте, анализируя материал, формируйте своё собственное мнение;
- прочитайте конспект предыдущей лекции и материал, заданный для самостоятельных занятий;
- если у вас возникли какие-либо проблемы, связанные с учёбой, сразу же скажите об этом своему преподавателю;
- сконцентрируйте своё внимание на теме, которую Вы проходите: используйте время перед началом лекции, чтобы собраться с мыслями и подготовиться к теме занятий;
- запишите план действий/занятий в начале своего конспекта;
- приготовиться к предстоящему опросу,
- понять определённую концепцию,
- хорошо разобраться с определённой темой,
- понять/повторить материал, заданный для самостоятельного чтения.

В аудитории:

–**всегда приходите на занятия вовремя**, во-первых, преподаватели обычно не очень хорошо относятся к опозданиям, а, во-вторых, опоздание может повлиять на окончательный рейтинг по дисциплине;

–**найдите себе удобное место в аудитории**, чтобы сконцентрироваться на занятиях. Подыскивайте место, где удобнее всего слушать, задавать вопросы, смотреть на доску или экран проектора, обсуждать/спорить - не только с учителем, но и с соучениками.

–**избегайте ситуаций**, которые могут отвлекать ваше внимание (мечтать в классе, разглядывать комнату, разговаривать с другом, передавать записки и т.д.);

–**слушая лекцию, оценивайте услышанную информацию**: определите, что важно, и что стоит законспектировать, а что можно пропустить; слушайте достаточно долго, чтобы понять, о чём речь, перед тем, как конспектировать; *если что-то непонятно, задавайте вопросы* (но не перебивайте преподавателя, дождитесь паузы);

–**напишите список-план всего, что нужно сделать**, включая домашние задания, повторение сложного материала, работу с группой. Зачастую помощью сокурсника, который

хорошо усвоил материал, пренебрегают. Хотя это достаточно эффективный способ для освоения нового материала. Если это возможно, попросите его о помощи.

Проведение практического занятия включает следующие **правила поведения студентов**:

- студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию;
- студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические указания по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий

Планирование и организация изучения дисциплины

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов;
- аудиторные работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Основная идея компетентного подхода заключается в предоставлении обучающемуся максимально широких возможностей обучаться. Такое обучение позволяет оптимально адаптироваться к реальной действительности во всем ее многообразии и целостности и применять на практике ключевые компетенции в многообразии социальных ситуаций. Реализация компетентного подхода выдвигает серьезные требования к методике обучения, которая должна из "обучения делать что-то" трансформироваться в "оказание помощи научиться, что-то делать". В основе данной методики лежит обучение посредством деятельности.

Принципы методики обучения:

1. Весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач выраженных в форме компетенций, освоение, которых является результатом обучения.
2. Формирование так называемой "области доверия" между обучающимися и преподавателем.
3. Обучающиеся должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту

ответственность. Для этого обучающиеся должны иметь возможность активно взаимодействовать.

4. Обучающимся должна быть предоставлена возможность учиться поиску, обработке и использованию информации. Необходимо отказаться от практики "Трансляция знаний".

5. Обучающиеся должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях в максимально большом количестве реальных и имитационных контекстов.

6. Обучающимся должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название "учиться тому, как нужно учиться", то есть нести ответственность за собственное обучение.

7. Индивидуализация обучения: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе

Всё вышесказанное представляет методическую, дидактическую, педагогическую и ценностную базу, на которой строится процесс обучения, основанный на компетентностном подходе.

3.2.1 Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и вопросов в области управления знаниями.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования.

3.2.2 Методические рекомендации по организации практической части дисциплины

Практическая часть дисциплины реализуется на практических занятиях, основной целью которых является сформировать умения и навыки, которые в совокупности с теоретическими и практическими знаниями позволят приобрести обучаемым способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность, связанную с моделированием систем, основанных на знаниях.

Каждая тема практической работы рассчитана на два академических часа. Занятия проводятся в традиционной форме.

Методические рекомендации по организации традиционного занятия

По традиционной форме проводятся практические занятия по темам 1 и 2. Преподаватель на этих занятиях знакомит студентов с целью и задачами занятия, делает краткий опрос студентов по лекционному материалу, соответствующему теме занятия, и выдает задание для самостоятельной проработки, позволяя использовать источники интернет. В последние 15-20 минут занятия должно быть организовано обсуждение полученных результатов.

Ниже приведены основные моменты **этики преподавателя**:

- преподаватель должен способствовать личному вкладу студентов и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- преподаватель должен обеспечить дружескую атмосферу для студентов и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- преподаватель должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели студентов;
- преподаватель должен обеспечить отношения между собой и студентами, они должны основываться на взаимном доверии;
- преподаватель должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для студентов проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;

- не торопиться отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия, такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

3.2.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий.

Известно, что активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Преподавателю при организации самостоятельной работы студента необходимо учитывать следующие внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы:

- 1) полезность выполняемой работы – важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа;
- 2) использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты);
- 3) поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности – поощрительные баллы и санкции за плохую учебу – штраф;
- 4) индивидуализация заданий практических занятий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление;
- 5) мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- внеаудиторная самостоятельная работа;
- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС, используемые при изучении данной дисциплины:

- подготовку к аудиторным занятиям: проработка пройденного учебного материала по конспектам лекций, рекомендованной учебной и научной литературы;
- подготовку к практическим занятиям: изучение инструментальных средств, подготовка отчета по практической работе;
- подготовку домашних заданий.

Аудиторная самостоятельная работа должна реализовываться как при выполнении практической работы, так и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях различные методы интерактивного обучения позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Кроме того на практических занятиях не менее 1 часа из двух (50% времени) необходимо отводить на самостоятельное выполнение студентом заданий. Занятия при этом целесообразно строить следующим образом:

- 1) цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены;
- 2) беглый опрос;
- 3) обсуждение сложных вопросов выполнения практической работы;
- 4) выполнение практической работы;
- 5) обсуждение результатов и разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-опроса в течение 5, максимум - 10 минут.

Оценка самостоятельного выполнения индивидуальных заданий по теме практической работы осуществляется по результатам ее защиты.

Защита практических заданий предполагает демонстрацию преподавателю выполненного задания и ответы на контрольные вопросы.

На последнем практическом занятии необходимо подвести итоги изучения материала курса, обсудить оценки каждого студента.

4 Методические рекомендации по написанию курсовой работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из необходимых элементов процесса обучения и освоения всех компетенций студентами является написание курсовой работы по дисциплине «Теория управления», которая дает возможность закрепить и более глубоко понять теоретический и практический материал, полученный на аудиторных занятиях.

Курсовая работа является логически завершенным и оформленным изложением напечатанного текста по конкретным исследуемым проблемам и задачам, а также выделением путей их реализации и решения.

Значимость курсовой работы для студента проявляется в том, что он нацелен на самостоятельное выполнение исследования, что дает обучающемуся возможность развить навыки творческой деятельности, овладеть методами современных научных исследований, а также более глубоко исследовать вопросы и темы дисциплины «Теория управления».

Выполнение курсовой работы предполагает изучение информационных и нормативных материалов, научной литературы, монографий, статей в сборниках научных трудов и периодических изданиях, методических разработок, статистических материалов, интернет-ресурсов, а также практических материалов предприятий (организаций).

Целью написания курсовой работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, а также овладение навыками выявлять проблемы в кадровой сфере и управления человеческими ресурсами и находить способы их решения

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- приобретение навыков самостоятельной работы с различными источниками, документами, материалом;

- отработка навыков использовать теоретический материал для выполнения и решения определенных компетентностных задач;

- использование способов и методов организационного, правового, экономического и социального анализа, сравнения и обоснования тех решений, которые используются в процессе реализации задач;

Темы курсовых работ, методические рекомендации по их выполнению предлагаются студентам в начале триместра.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся может придерживаться определенного порядка выполняемых действий, включающих в себя: выбор темы курсовой работы либо в рамках предложенной тематики либо предложив свой скорректированный вариант темы, согласованный с руководителем, а также проработка научной, методической, периодической, нормативно-правовой литературы по выбранной теме исследования.

После выбора темы обучающемуся рекомендуется определиться с объектом исследования и собирать необходимый для анализа материал. Далее нужно составить и утвердить у руководителя план курсовой работы.

После утверждения плана следует провести анализ собранного аналитического и статистического материала с применением различных известных методов.

После анализа объекта исследования следует сформулировать предложения по проблеме исследования с их обоснованием. Окончание работы предполагает оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой определенную форму самостоятельной работы обучающегося, которая дает ему возможность более подробно изучить изучаемую дисциплину в пределах выбранной им темы исследования.

Основные структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Содержание работы (оглавление)
3. Введение
4. Содержание самой работы
5. Заключение
6. Список используемой литературы (библиографический список)
7. Приложения (при наличии)

Вся курсовая работа по своему объему должна быть не менее 30-35 страниц печатного текста. Однако не более 35, но и не менее 25.

Страницы самой курсовой работы нумеруются в правом нижнем углу, начиная с содержания (с цифры 2). Использовать автоматическую расстановку переносов. Форматирование текста – по ширине. Формулы в редакторе формул MS Equation 3.0.

Первоисточник цитат, используемых в тексте курсовой работы, отражается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тексте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например [4; С.13]).

Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию.

Курсовая работа оформляется в соответствии с существующими стандартами.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

1) применяется сквозная нумерация страниц, таблиц, рисунков. Все таблицы и рисунки должны иметь название;

2) допускаются только общепринятые сокращения и аббревиатуры;

3) при использовании цитат и цифрового материала делаются ссылки в тексте работы с указанием источника;

4) список литературы составляется в алфавитном порядке и должен отвечать правилам библиографии, оформленный в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. Следует использовать не менее 20 источников.

Объем курсовой работы должен составлять до 35 страниц текста, набранного на компьютере 14-м шрифтом, через полуторный интервал, формат листа А 4 (210 x 297 мм). Объем введения одна-две страницы, объем глав работы (теоретической и аналитической) – по 15 страниц каждая, объем заключения – две-три страницы, объем списка использованной литературы – две-три страницы.

Материал, содержащий числовые значения лучше оформлять в виде таблиц. Таблицы рекомендуется располагать сразу же после текстового описания, где идет речь о ссылке на таблицу.

Таблицы нумеровать по принципу сквозной нумерации. Номер таблицы указывается арабской цифрой. Над каждой таблицей указывают номер и название (заголовок). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы начинают с прописной буквы, без подчеркивания, без абзацного отступа слева в одну строку с ее номером через тире, точка в конце заголовка не ставится. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят, слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2».

Например,

Таблица 1 - Динамика движения работников за 2014-2016 годы

Показатель	2014 год	2015 год	2016 год
Коэффициент общего оборота, %	58,39	43,08	20,21
Коэффициент оборота по приему, %	48,86	33,96	14,06
Коэффициент текучести, %	9,12	9,54	6,15
Коэффициент замещения, %	24,84	39,31	7,90

Также числовой материал можно представить в виде рисунков. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки), в том числе в компьютерном исполнении и цветные, в тексте именуют рисунками и располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Например, «...в соответствии с рисунком 2...». Каждый рисунок, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» с номером и наименованием помещают после самой иллюстрации и пояснительных данных, располагают посередине строки без точки в конце. Наименование рисунка помещают в одну строку со словом рисунок через тире после его номера. Например,

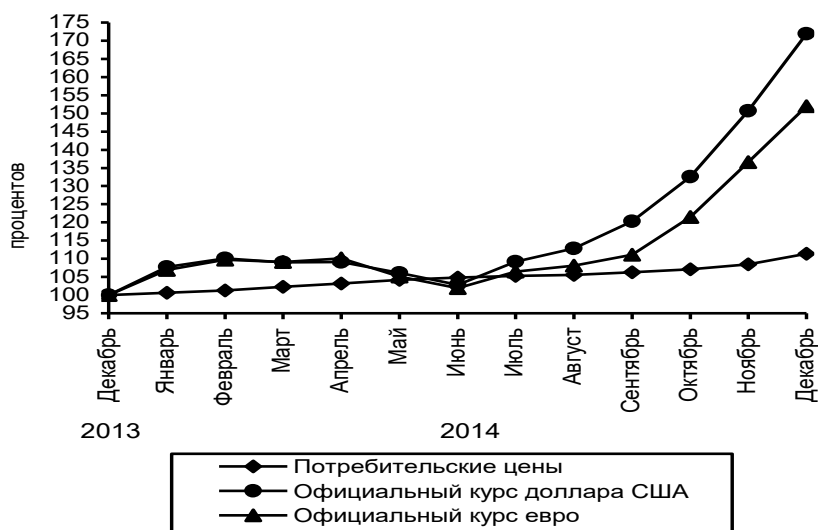


Рисунок 1. Индекс потребительских цен и изменение официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю в 2014 г.

Методика выполнения работы:

Основная часть курсовой работы состоит из 2 или 3 глав:

1) теоретическое обоснование исследуемой проблемы;

2) анализ источников с применением тех или иных методов обработки, оценки и анализа исходной информации;

3) примеры реализации исследуемых положений в практике управления на основе фактического материала или сведений, содержащихся в научно-практических изданиях или в электронных ресурсах

Все виды самостоятельной работы оцениваются по следующим показателям:

- соответствие содержания работы теме исследования;

- новизна и актуальность обрабатываемой информации;

- аргументированность выводов и заключений автора по проблеме исследования.

Во *введении* обосновывается актуальность темы, указывается объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи работы.

В *теоретической* главе рассматриваются теоретические подходы к сущности исследуемого вопроса, степень изученности проблемы, существующие проблемы, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в научной литературе по решению рассматриваемых проблем.

В *аналитической* главе дается краткая характеристика объекта исследования, анализируется и сравнивается динамика основных явлений и процессов в рамках темы курсовой работы, проводится анализ статистического и аналитического материала. При проведении анализа необходимо использовать статистические, интуитивные, экономико-математические методы и модели. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм, формулируются аналитические выводы по результатам, а также приводятся предложения, направленные на решение рассматриваемых проблем.

Если тема носит теоретико-методологический характер, то аналитическая составляющая может отсутствовать; в этом случае две главы работы будут содержать теоретический материал, однако студент должен диалектически подойти к интерпретации материала по теме исследования.

В *заключении* должны быть сформулированы основные выводы, показывающие, как решены поставленные во введении задачи.

В качестве приложений к курсовой работе могут служить различные статистические данные, аналитические таблицы, нормативно-правовые документы, схемы, графики и т.д.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно. Исключается выбор одинаковых тем курсовых работ в одной учебной группе.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ

КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЕЕ ЗАЩИТА И ОЦЕНКА

Курсовая работа должна выполняться в соответствии с установленным графиком.

Основные этапы выполнения работы:

1. Выбор темы и объекта исследования;

2. Сбор теоретического и аналитического материала, составление плана работы;

3. Написание теоретической части;

4. Выполнение аналитической части;

5. Оформление работы и представление ее руководителю на кафедре.

Выполнение основных этапов работы контролируется преподавателем и учитывается при итоговой оценке работы.

Оформленная курсовая работа рецензируется преподавателем. Студент, ознакомившись с рецензией и содержащимися в ней замечаниями, защищает работу. Защита работы дает возможность определить теоретический уровень подготовки студента, установить, насколько глубоко и серьезно он работал над изучением и анализом материала по выбранной теме, и дифференцированно оценить работу. По усмотрению преподавателя курсовая работа может быть оценена без защиты, если выполнена в соответствии со всеми требованиями и не имеет недочетов и недостатков.

Основные критерии оценки работы:

• степень соответствия представленной работы требованиям, изложенным в методических указаниях к выполнению курсовой работы;

• глубина и уровень проработки теоретического материала по теме работы;

• качество и правильность выполненных аналитических расчетов, сложность используемых в работе экономико-математических методов и моделей;

• возможность практического использования разработанных рекомендаций, степень их обоснованности;

• качество оформления курсовой работы;

• выполнение работы в установленные сроки;

- содержание и качество ответов на вопросы, поставленные преподавателем в ходе защиты работы.

Курсовой проект оценивается по пятибалльной шкале