

Министерство науки и высшего образования РФ  
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Институт пищевой инженерии и биотехнологии  
Кафедра «Стандартизация, метрология и управления качеством»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
для обучающихся направления подготовки: 27.03.02 - Управление качеством

Улан-Удэ

# 1 Содержание Государственной итоговой аттестации

## 1.1 Государственный экзамен

Государственный экзамен по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (по видам деятельности) преследует цель произвести комплексную оценку полученных за период обучения знаний, умений и навыков в области управления качеством и их особенностей в зависимости от вида выполняемой деятельности, с учетом специфики учебного процесса и региональных особенностей вуза. Он включает теоретические вопросы, тестовое задание, практические задания по всем основным циклам дисциплин подготовки по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (по виду деятельности – производственно-технологическая) и предполагает:

- письменный ответ экзаменуемого по теоретическим вопросам;
- выполнение тестового задания;
- практическое выполнение задания в рамках конкретного вида деятельности.

Государственный итоговый экзамен выпускников по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» проводится в форме междисциплинарного итогового экзамена по следующим профессиональным дисциплинам (ОУМ):

Таблица 1 – Основные учебные модули (ОУМ)

№	Основные учебные модули (ОУМ)	Компетенции
1	История	ОК 2
2	Философия	ОК 1, ОК 6
3	Физическая культура	ОК8
4	Квалиметрия и квалиметрический анализ	ПК 1
5	Управление процессами	ПК 2, ПК 3
6	Основы технического регулирования. Стандартизация	ОК 7, ПК 1, ПК 2
7	Основы обеспечения качества	ПК4
8	Основы теории принятия решений	ПК6

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультации.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой. Каждый билет содержит один теоретический вопрос по философии, один теоретический вопрос по истории, одно тестовое задание по физической культуре и пять практических заданий по профессиональным дисциплинам.

По окончании экзамена подписанный студентом лист сдается экзаменационной комиссии.

Общими критериями оценки ответов междисциплинарного итогового экзамена являются содержание ответа (соблюдение логической последовательности изложения материала, полнота, правильность, обоснованность выводов) и его форма, отражающая профессиональные навыки излагать и отстаивать мнение в письменной форме, систематизировать и представлять информацию, отвечать на поставленные вопросы.

Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене лишает выпускника права защищать дипломную работу.

Образец экзаменационного билета для проведения государственного экзамена по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» приведён в фонде оценочных средств.

## 1.2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### 1.2.1 Виды ВКР, тематика ВКР

Выпускная квалификационная работа является итоговой квалификационной работой, она оценивается не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню подготовки этой работы, который находит свое отражение в его структуре.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа может носить научно-исследовательский (опытно-экспериментальный) и теоретический характер. Тематика дипломной работы должна быть связана с решением актуальной научно-практической задачи по направлению подготовки.

Дипломный проект является научно-обоснованным проектированием или разработкой мероприятий по управлению качеством технологических процессов и производств, а также продукции и услуг.

ВКР является квалификационной работой бакалавра, которая выполняется по актуальной тематике, должна иметь комплексный характер, то есть содержать задачу, цели, пути решения, техническое и информационное обеспечение, экономические вопросы. Каждая законченная ВКР представляет собой исчерпывающее самостоятельное решение поставленной задачи.

Тематика дипломных проектов формируется на основании:

- тем, предложенных кафедрой;
- тем по предложению сторонних организаций;
- тем, предложенных самими дипломниками.

Конкретная тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы и должна демонстрировать сформированность компетенций, заявленных образовательной программой.

Основные направления тематик ВКР: Разработка систем менеджмента качества (СМК), Разработка технических условий и технологических инструкций на пищевые продукты, Разработка шкал органолептической оценки качества пищевых продуктов, Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, Разработка методов статистического анализа причин возникновения несоответствий, Внутренний аудит: а) анализ состояния нормативной базы; б) актуализация нормативной документации, Исследование качества новых пищевых продуктов с использованием электрофизических и биотехнологических методов обработки сырья, Разработка руководящих документов по управлению качеством продукции, Исследование свойств объектов с применением экспертных методов, Комплексная оценка качества продукции и/или услуг, Разработка документации СМК, Совершенствование системы СМК и СМБПП, Проектирование процессов в организациях, Управление качеством производственных процессов, Анализ функционирования систем менеджмента качества, Применение методов совершенствования производства на основе TQM, Анализ состояния производства и пути повышения качества продукции, Управление рисками при производстве продукции и оказании услуг, Статистические методы контроля, Анализ и совершенствование методов управления процессами в организации, Совершенствование технологического процесса производства продукции, Управление качеством процессов на предприятии, Управление рисками технических систем, Применение метода структурирования функций качества при разработке новой продукции/услуги.

### 1.2.2 Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа является итоговой квалификационной работой, она оценивается по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню подготовки этой работы, который находит свое отражение в его структуре.

Структура ВКР – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Объем ВКР должен быть подготовлен в пределах 70 страниц машинописного текста.

Структура ВКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора и состоит из следующих основных элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- литературный обзор (состояние вопроса);
- основная часть;
- информационные технологии;
- безопасность жизнедеятельности;
- экономическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

*Титульный лист* является первой страницей ВКР работы и заполняется по строго определенным правилам, принятым в вузе.

*Введение.* Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание бакалавра, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

*Состояние вопроса по выбранной теме.* В состоянии вопроса приводится краткий обзор литературы, на основании которого приводится вывод, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Формулировки поставленных задач должны проводиться особо тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав ВКР. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение обучающегося сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

*Заключение.* Как и всякое заключение, эта часть ВКР выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части ВКР. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

*Список использованных источников* располагается в конце пояснительной записки ВКР и должен содержать всю литературу, нормативные документы и названия периодических источников, на которые проводилась ссылка при выполнении дипломной работы.

*Приложения.* В приложениях обучающиеся приводят результаты выполненной работы.

### 1.2.3. Процедура подготовки и защиты ВКР

#### *Требования к оформлению выпускной квалификационной работы*

ВКР считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям следующих стандартов: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о

научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ISO 5966-82. Документация. Оформление научных и технических отчетов.

Оформление ВКР осуществляется силами самого дипломанта по единому образцу и в переплетенном виде сдается на кафедру в комиссию по допуску к защите, вместе с электронным вариантом.

Способ выполнения текста. Содержание ВКР излагается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формат А4 –210х297мм).

Выпускная квалификационная работа оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word 2003 для Windows XP.

*Допуск к защите выпускной квалификационной работы*

Допуск к защите ВКР осуществляется в два этапа:

- оценка научным руководителем готовности ВКР к защите;
- оформление допуска к защите ВКР.

*Оценка научным руководителем готовности ВКР к защите.*

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается научному руководителю. Руководитель при положительном решении подписывает работу и вместе с отзывом передает на рассмотрение в комиссию по допуску к защите.

В отзыве руководитель должен отметить: актуальность работы; практическую значимость результатов исследования; степень самостоятельности решения поставленных задач; умение анализировать и делать обоснованные выводы; научную новизну; достигнутые результаты, качество оформления ВКР; целесообразность дальнейшего обучения в магистратуре; рекомендации по присвоению студенту квалификации бакалавра по направлению подготовки 27.03.02 – Управление качеством.

*Проверка ВКР на заимствования*

Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствования осуществляется в целях обеспечения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части выполнения обучающимися ВКР, повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц

Для проверки ВКР на объем заимствования обучающийся представляет референту кафедры не позднее чем за 14 календарных дней до ее защиты законченный текст своей работы, прошедшей процедуру нормоконтроля, в электронном виде и согласие на проверку ВКР на объем заимствования и ее размещение в ЭБС университета (далее - Согласие). Согласие представляется непосредственно референту до начала проверки ВКР на объем заимствования.

Тексты ВКР представляются в формате doc, docx.

Файлы объемом более 20 Мб могут быть представлены в виде архивов в формате zip.

Название файла ВКР должно содержать фамилию автора, полное наименование ВКР, шифр направления подготовки. Для передачи ВКР на проверку на объем заимствований могут использоваться установленные кафедрой сервисы взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Проверка ВКР на объем заимствования осуществляется в течение 2 дней со дня ее представления.

При определении требований к объему заимствования в ВКР следует учитывать, что требование к оригинальности текста составляет не менее 60 %, т.е. в ВКР может допускаться не более 40% корректных заимствований.

При наличии в ВКР сведений, относящихся к государственной тайне, работа не подлежит проверке на объем заимствования и размещению в ЭБС университета.

Результатом проверки файла ВКР на объем заимствования является сформированный сервисом проверки текстов отчет, в котором представлена оценка оригинальности документа с количественным соотношением оригинальных фрагментов к заимствованным. На отчете обязательно должна быть указана следующая информация: фамилия, имя, отчество обучающегося; полное название ВКР; фамилия, имя, отчество преподавателя, осуществляющего проверку на наличие заимствований.

При выполнении обучающимся требований к объему заимствований в ВКР референт:

- вносит в форму Согласия соответствующие записи;
- распечатывает и заверяет полученный Отчет в 2 экземплярах;
- представляет обучающемуся копию Согласия и 1 экземпляр Отчета для вложения в пояснительную записку ВКР;
- представляет Согласие и второй экземпляр Отчета в Научную библиотеку при передаче текста ВКР для размещения в ЭБС университета.

При наличии в выпускной квалификационной работе оригинального текста менее установленного значения референт кафедры:

- вносит в форму Согласия соответствующие записи; - распечатывает и заверяет полученный Отчет в 2 экземплярах;
- представляет обучающемуся копию Согласия и 1 экземпляр Отчета для ознакомления;
- Согласие и второй экземпляр Отчета вносит в дела кафедры «Дипломные работы, отзывы о них, рецензии» для хранения в течение 5 (пяти) лет.

Обучающийся после получения копии документа о несоответствии его ВКР требованиям к объему заимствования и Отчета вносит корректировки в текст ВКР, проходит процедуру нормоконтроля и не позднее чем за 10 дней до защиты представляет ВКР на повторную проверку. К тексту ВКР прилагается вновь заполненная форма Согласия.

Если по результатам повторной проверки на объем заимствования ВКР не соответствует установленным требованиям к объему и характеру заимствования, то обучающийся - автор работы - к защите ВКР не допускается.

В случае несогласия обучающегося с результатами повторной проверки его ВКР на объем заимствования, он представляет заведующему выпускающей кафедрой соответствующее заявление. Заведующий кафедрой по заявлению назначает двух рецензентов из числа преподавателей кафедры для подробного анализа результатов проверки в Отчете и текстовой части ВКР. В ходе рецензирования работы рассматриваются причины низкого значения оригинальности текста ВКР, выявляются механизмы получения завышенной оценки обманным путем (замена букв, использование невидимых символов, использование синонимичных слов, перевод прямой речи в косвенную, перемещение абзацев, замена фраз и словосочетаний, упрощение текста за счёт удаления слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку, изменения грамматического строя предложений и т.п.). Результаты рецензирования заслушиваются и обсуждаются на заседании кафедры в присутствии обучающегося. Решения о правомочности заимствований и допуске ВКР к защите принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании преподавателей. Копия протокола с решением о правомочности заимствований прилагается к Отчету, направляемому в Научную библиотеку или в дела кафедры в зависимости от принятого решения.

Для формирования приказа о допуске обучающихся к защите ВКР референт представляет заведующему кафедрой сведения о ВКР, прошедших проверку на объем заимствования, и выполнении в них требований к объему заимствований.

#### *Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС)*

Не позднее чем за одну неделю до защиты ВКР референт должен подготовить единый пакет электронных версий ВКР обучающихся, допущенных к защите, для размещения в ЭБС университета.

Электронные версии ВКР обучающихся должны быть представлены теми файлами, которые были размещены в сервисе проверки текстов. Соответствие текста ВКР, представленного в виде пояснительной записки, выносимой на защиту, электронным версиям ВКР, размещенным как в сервисе проверки текстов, так и размещаемым в электронно-библиотечной системе, обеспечивается п.6.14 Положения «Оценка качества документации. Нормоконтроль № П.473.1310.05.4.01-2006», согласно которому запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в подлинник (оригинал) после того, как этот подлинник (оригинал) подписан и завизирован нормоконтролером.

При отсутствии в ВКР конфиденциальных сведений, в электронной версии для ее размещения в ЭБС текст работы приводится в полном объеме и включают титульный лист; анно-

тацию к ВКР; оглавление; введение; основной текст (основная часть); заключение; список использованных источников информации; приложения.

При наличии в ВКР сведений, относящихся к коммерческой тайне, или результатов, требующих защиты, референт в электронную версию ВКР для размещения в ЭБС включает титульный лист; аннотацию к ВКР; оглавление; введение; первые 20% основного текста; заключение; список использованных источников.

Если решением правообладателя конфиденциальной информации или автором работы предусмотрены иные требования к представлению информации, автор работы готовит электронную версию ВКР для размещения в ЭБС университета самостоятельно. В этом случае в электронной версии в неизменном виде приводятся титульный лист; аннотация к ВКР; оглавление; введение; список использованных источников; из основного текста и заключения исключаются все сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую или иную ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

При исключении части текста ВКР из электронной версии для размещения в ЭБС на титульном листе под наименованием работы добавляется фраза «Работа содержит конфиденциальную информацию и по решению правообладателя приводится в сокращенном виде» (требования к формату записи: а) к шрифту: цвет черный, размер 10 пунктов, курсивное начертание; б) к абзацу - выравнивание по центру).

В случае несоответствия электронной версии текста ВКР, прошедшей проверку на объем заимствования и версии на бумажном носителе референт готовит представление заведующему кафедрой для выяснения причин несоответствия и принятия соответствующего решения о допуске ВКР к защите.

Электронные версии ВКР обучающихся, подготовленные для размещения в ЭБС, передаются референтом кафедры в отдел комплектования Научной библиотеки университета.

К электронным версиям ВКР обучающихся прилагаются согласие обучающихся на размещение ВКР в ЭБС университета, отчеты о проверке ВКР на объем заимствования, заверенные референтом кафедры.

Передача электронных версий ВКР в отдел комплектования Научной библиотеки производится по Акту приема-передачи, подготовленного референтом кафедры.

Акт оформляется в 2-х экземплярах, подписывается заведующим кафедрой, референтом кафедры и библиотекарем отдела комплектования.

После передачи электронных версий ВКР в отдел комплектования один экземпляр акта хранится в библиотеке, второй - в делах кафедры в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Научная библиотека не позднее 14 рабочих дней после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников размещает в ЭБС электронные версии ВКР обучающихся и библиографическую информацию о них.

Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию, включая сопроводительную документацию в виде отчета, согласия обучающегося, акта приема-передачи на основании соответствующего акта согласно Инструкции по делопроизводству, не позднее 1 июля текущего года.

#### *Оформление допуска к защите выпускной квалификационной работы*

Заведующий выпускающей кафедрой на основании содержания представленной ВКР, отзыва руководителя, справки об объеме заимствований, информации о размещении ВКР в ЭБС, а также решения комиссии о готовности ВКР, допускает ее к защите.

#### *Защита выпускной квалификационной работы*

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии по заранее утвержденному графику. Процедура защиты проводится в соответствии с требованиями локальных нормативных документов университета.

В государственную экзаменационную комиссию дипломант представляет следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите;
- иллюстрационные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии), подписанные дипломантом и научным руководителем;
- заявка на тематику ВКР (если имеется);
- отзыв научного руководителя ВКР;
- справку об объеме заимствований;
- информацию о размещении ВКР в ЭБС;
- электронный носитель, на котором представлена работа;
- акт о внедрении результатов работ (если имеется);
- копии опубликованных статей (тезисов) (если имеется);
- дипломы, грамоты или сертификаты, полученные при участии в конференциях, семинарах, конкурсах и олимпиадах различного уровня (если имеются).

#### Процедура защиты ВКР:

- а) открытие заседания комиссии ее председателем;
- б) представление председателем слова секретарю комиссии для:
  - объявления о приглашении к защите обучающегося (по списку оглашается фамилия, имя отчество);
  - отзыва руководителя ВКР (зачитывается полностью);
  - объявления о теме ВКР, фамилии руководителя и консультантов;
- в) предоставление председателем комиссии слова обучающемуся для доклада;
- г) вопросы председателя и членов комиссии (а также лиц, присутствующих на защите) и ответы обучающегося;
- д) обсуждение работы, замечания и пожелания членов комиссии;
- е) предоставление председателем комиссии заключительного слова обучающемуся для ответа на замечания и пр.;
- ж) объявление председателем комиссии об окончании защиты ВКР данным обучающимся и повторение процедур «б» - «е» для следующего по списку;
- з) объявление председателем комиссии об окончании защиты ВКР последнего по списку обучающегося, проведение закрытого совещания комиссии для обсуждения результатов прошедших за день защит ВКР и вынесение соответствующего решения об оценке по каждой защите ВКР и присвоению квалификации каждому выпускнику; полное оформление секретарем комиссии протоколов заседания и страницы «Постановление комиссии» в зачетной книжке каждого обучающегося; представление документов на подпись председателю и членам комиссии, а также проставление подписи секретаря;
- и) приглашение выпускников в аудиторию для объявления результатов защиты ВКР;
- к) предоставление председателем слова секретарю комиссии для оглашения решения комиссии;
- л) выступление председателя и членов комиссии с напутственными словами и пожелания выпускникам;
- м) закрытие председателем заседания комиссии.

Решение об оценке компетенций, показанных в процессе защиты ВКР, принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием, простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя.

Заседание комиссии по приему ВКР протоколируется в книге протоколов, которую секретарь получает в администрации ИПИБ. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и иметь печать на последней странице, что гарантирует исключение подмены результатов защиты ВКР.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдача диплома государственного образца о высшем образовании комиссия принимает по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленной протоколами заседа-



ний комиссии.

Выпускнику, проявившему особые успехи в обучении и научных исследованиях, прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками и имеющими оценки «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - оценки «хорошо», решением комиссии выдается диплом с отличием.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКР. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать демонстрационными материалами в форме слайдов и отпечатанных раздаточных материалов.

В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- цель и задачи исследования;
- актуальность и практическая ценность;
- основная идея работы и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

Презентация ВКР должна проходить с использованием мультимедийных технологий.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Для этого обучающийся должен сдать в дирекцию ИПИБ личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в установленный срок по неуважительной причине, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации по заявлению обучающегося он восстанавливается в университете на период времени, установленный в университете, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры СМУК ему может быть установлена иная тема ВКР.