

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»  
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Форма обучения: очная, заочная

Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр

Составитель:

А.А.Кокорина

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

### ***1.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам***

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

### ***1.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам***

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

#### **Тема 1.** История развития налогообложения

Предпосылки возникновения и развития налогообложения. Возникновения налогов в Древней Руси. Построение налоговой системы в 18-19 веках. Особенности налогообложения в военный период. Трудности становления системы налогообложения в послевоенные годы. Новизна налогообложения в советский период. Перестроечное налогообложение.

#### **Тема 2.** Теории налогообложения

Классическая теория налогообложения. Кейнсианская теория налогообложения. Неоклассическая теория налогообложения. Теория экономики предложения. Теория монетаризма. Некейнсианская теория налогообложения. Современное состояние теории налогообложения.

#### **Тема 3.** Экономическое содержание налогов

Понятие «налог», «сбор», «пошлина» их сопоставление. Функции налогов. Классификация и виды налогов. Элементы налога и их характеристика. Методы налогообложения. Принципы налогообложения.

#### **Тема 4.** Налоговая система России

Понятие «налоговая система» и «система налогов»: их сопоставление. Характеристика налоговой системы. Особенности российской налоговой системы. Налоговые системы зарубежных стран с рыночной экономикой. Экзотические виды налогов в мире.

#### **Тема 5.** Налоговая политика государства

Понятие налоговой политики, цели, задачи, принципы, особенности. Классификация видов налоговой политики. Фискальная, регулирующая, комбинированная, контрольно-регулятивная.

Особенности налоговой политики России.

**Тема 6.** Характеристика налоговых органов

Структура налоговых органов. Понятие, классификация краткая характеристика.

**Тема 7.** Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов, налоговых агентов

Понятие и характеристика налогоплательщиков, налоговых агентов. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов, налоговых агентов.

**Тема 8.** Налоговый контроль

Понятие, виды, методы налогового контроля. Формы налогового контроля: камеральные и выездные налоговые проверки. Налоговые правонарушения: понятие и виды. Ответственность за налоговые правонарушения.

**Тема 9.** Косвенные налоги

НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, сроки уплаты налога, порядок возмещения НДС из бюджета. Акцизы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, сроки уплаты налога.

**Тема 10.** Налог на прибыль организаций

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, сроки уплаты налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Методика формирования прибыли от реализации, налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли. Состав внереализационных доходов и расходов.

**Тема 11.** Налог на доходы физических лиц

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, сроки уплаты налога. Виды налоговых вычетов порядок и методика их применения.

**Тема 12.** Ресурсные налоги

Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ), сборы за пользование объектов животного мира и водных биологических ресурсов. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, сроки уплаты налога.

**Тема 13.** Региональные налоги

Региональные налоги в налоговой системе РФ: налог на имущество организаций, транспортный налог и налог на игорный бизнес. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, сроки уплаты налогов. Методика формирования налогооблагаемой базы и правила исчисления налогов.

**Тема 14.** Местные налоги

Налог на имущество физических лиц, земельный налог. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, сроки уплаты налога.

**Тема 15.** Специальные налоговые режимы

Понятие и классификация специальных налоговых режимов, критерии их применения. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, сроки уплаты налогов.

**Тема 16.** Классификация специальных налоговых режимов

ЕНВД, УСН, ЕСХН, система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, патентная система.

**1.2. Методические рекомендации по организации практических занятий**

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной

квалификационной работы.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов преподавателю рекомендуется разработать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчётных работ) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Рекомендуемая форма представлена в приложении к методическим рекомендациям.

Содержание и методика проведения работ, деятельность обучающихся в процессе выполнения заданий приведены в соответствующих методических указаниях.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе защиты отчётов по выполненным работам в рамках раздела. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

### ***1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- выполнение расчётно-графических работ - заполнение деклараций в программе «Декларация» и решение задач.

Для заочной формы обучения предусмотрен такой вид самостоятельной работы, как конспектирование.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

В таблице 1 представлена совокупность контрольных мероприятий и распределение баллов по соответствующим видам учебной деятельности.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в вариативную часть. Реализуется на 2-м году обучения (5 семестр) при очной форме обучения и на 3-году (7 семестр) при заочной форме обучения с общей трудоёмкостью освоения - 6 Зет.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

### ***2.1. Работа с литературными источниками (литературный обзор)***

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по

структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребует вас при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

## ***2.2. Конспектирование***

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

## ***2.1. Методические рекомендации по написанию контрольной работы***

Контрольная работа — форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача выполнения контрольной работы по предмету - это углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Если тема предполагает научно-исследовательский аспект, то в содержании контрольной работы должны быть представлены результаты исследования. Темы и варианты контрольных работ представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине для студентов заочной формы обучения и студентов, обучающихся по сокращенной программе.

При выполнении контрольной работы необходимо использование достаточного для раскрытия темы количества источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме (книг и статей). Можно использовать литературу, рекомендуемую преподавателем, или самостоятельно подобранные источники, а

также учебники, желательно использовать не менее четырех источников.

При выполнении контрольной работы студент должен усвоить следующие основные умения:

- самостоятельный поиск информации по заданной теме;
- отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделение этой информации от второстепенной (в рамках данной темы);
- анализ и синтез знаний и исследований по проблеме;
- обобщение и классификация информации по исследовательским проблемам;
- логичное и последовательное раскрытие темы;
- обобщение знаний по проблеме и формулирование выводов из литературного обзора материала;
- грамотное построение научного реферативного текста.

***Требования к оформлению контрольной работы:***

Основные структурные элементы контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение.
4. Основное содержание.
5. Заключение.
6. Библиографический список
7. Приложение.

Объем всей контрольной работы (включая титульный лист, содержание, библиографический список) должен быть приблизительно равен 12 - 20 страницам, но не более 20 и не менее 6. Страницы работы нумеруются в правом верхнем углу, начиная с содержания (с цифры 2). Первоисточник приводимых в тексте цитат указывается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тексте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например, [4; 13-26]). Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию.

***Методика выполнения работы:***

Содержание контрольной работы приведено в соответствующем методическом указании к СРС по данной дисциплине. Электронная версия размещается на официальном сайте университета.

Все виды самостоятельной работы оцениваются по следующим показателям:

- соответствие содержания выбранной теме исследования;
- новизна информации;
- аргументированность выводов и заключений автора.

***2.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий***

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса.

***2.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий***

***2.3.1. Планирование и организация изучения дисциплины.***

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчётных работ) с указанием форм контроля, даты проведения и

присваиваемых баллов.

### **2.3.2. Описание системы контроля.**

1. Непрерывная оценка каждого участника является требованием положения «О системе балльно-рейтингового контроля в ВСГУТУ»;
2. Такая оценка со стороны преподавателя (-ей) должна быть документирована, проводится согласно критериям, указанным в данном документе, и состоит из оценок: преподавателем, результатов тестирования (знание теории), выполнения практикума и СРС;
3. Преподаватель анализирует и оценивает деятельность участника, по непрерывной оценке, проставив полученный участником в течение занятия результат в соответствующих колонках.
4. Скидка баллов: 2 балла за несоблюдение сроков сдачи работ, по 0,5 балла за повторную сдачу.

#### ***Критерии оценки преподавателя:***

1. Участие в дискуссиях, вопросы преподавателю, коммуникация с группой;
2. Точное выполнение ситуационных заданий;
3. Чёткость и техническая правильность письменных работ студента;
4. Присутствие, пунктуальность и участие во всех мероприятиях курса.