

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»



**Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
Управление современной организацией**

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Направленность программы: Экономика инновационной эколого-ориентированной деятельности предприятий

Форма обучения: очная; заочная

Присваиваемая квалификация (степень): магистр

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Экономика, организация
и управление производством
Протокол № 10
От « 05 » 04 2018 г

Составитель
Корсун Т.А.

Улан-Удэ
2018

Общие положения

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель дисциплины - формирование руководителей нового типа, способных творчески ставить, анализировать и решать сложные проблемы в условиях конкуренции, обеспечивать устойчивое развитие предприятий на основе социальной ответственности бизнеса, с учетом современного уровня развития международных экономических отношений. К основным задачам изучения дисциплины относятся:- изучение теоретических и методологических основ современного менеджмента, его роли и значения в условиях рыночных отношений;- приобретение навыков принятия и реализации управленческих решений на основе анализа информации о деловой среде организации;- выработка умений и навыков разработки и реализации стратегии и тактики развития организации.

2. Компетенции

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать по освоению компетенций следующее:

ОПК 2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Уметь:

- принимать управленческие решения, руководя коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть:

- навыками управления коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК 3 - способность принимать организационно-управленческие решения

Знать:

- общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития бизнеса;

- теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса;

- методы разработки, принятия, обоснования и реализации управленческого решения.

Уметь:

- эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса;

- использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений.

Владеть:

- способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития бизнеса.

1. Методические рекомендации для преподавателя

1.1. Представление теоретического материала

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебным планом по направлению подготовки лекционные занятия не предусмотрены.

Содержание теоретического материала конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие самостоятельному усвоению и изложению:

Тема 1. Современный механизм управления в организациях

Структурированный подход в теории принятия решений. Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования. Некоторые техники и средства принятия управленческих решений в организациях. Этапы принятия управленческого решения. Принципы принятия решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Процесс планирования и распределения работ. Мониторинг и контроллинг принятого решения. Эффективность и продуктивность управленческого решения.

Тема 2. Управление изменениями и инновациями в организации

Анализ ситуации изменения в организации. Причины изменений, их положительные и отрицательные стороны. Диагностические признаки необходимости изменений. Объекты организационных изменений. Роль менеджера в управлении организационными изменениями. 4 стадии трудовой деятельности менеджера. Принципы управления организационными изменениями. Концепция организационного развития организации. Осуществление программы изменения.

Тема 3. Теория и практика принятия современного управленческого решения

Современные принципы управления. Новые тенденции в функциях управления: общих и специальных. Современные методы управления. Нормативно-правовое обеспечение механизма управления. Кадровое обеспечение механизма управления. Информационно-логистическое обеспечение механизма управления. Виды связей в современном механизме управления организацией.

Тема 4. Социофакторы и этика современного управления

Проблемы российского бизнеса в области социальной ответственности и этики управления. Эволюция управления бизнесом в рыночных условиях: этапы, их характеристика, нововведения, влияние внешних факторов. Современные проблемы управления: влияние глобальных процессов, признание социальной ответственности бизнеса, характеристика современного менеджмента. Особенности и задачи международного менеджмента: специфика, учет внешней среды и различий национальных культур (западная и японская модели), проблемы, наличие информационной базы, задачи международного менеджмента и международного менеджера.

Тема 5. Формирование и продвижение имиджа организации

Формирование и продвижение имиджа организации. Анализ понятия «имидж» в широком и узком смысле. Трактовка имиджа как сформулированное представление аудитории о деятельности и успехах компании. Основные характеристики имиджа как привлекательного психического образа, воздействующего на эмоциональную сферу человека. Виды имиджа. Этапы его

целенаправленного формирования. Репутация компании: сущность, формирование и управление. Понятие деловой репутации и его отличие от понятия «имидж». Значение репутации. Понятие «гудвилл», его положительное и отрицательное значение. Внешние и внутренние методы управления репутацией компании.

Тема 6. Корпоративная культура организации

Корпоративная культура организации. Становление современной корпоративной культуры (70-80-е гг.). Условия и факторы формирования современной корпоративной культуры. Влияние национального менталитета: своеобразие американской, японской и немецкой корпоративной культуры. Корпоративная культура как проекция национальной культуры на конкретное предприятие. Особенности российской корпоративной культуры. Основные черты корпоративной культуры. Видимые, поверхностные и скрытые, глубокие черты. Типы корпоративной культуры. Понятия и категории, идеалы и ценности корпоративной культуры. Корпоративный кодекс предприятия. Корпоративный дух – особый общий настрой руководства и сотрудников компании. Фирменный стиль – один из регуляторов поведения корпорации и ее сотрудников. Корпоративные ритуалы и корпоративные праздники. Отрицательные характеристики корпоративизма – корпоративный эгоизм, высокомерие, замкнутость, застойность. Основные условия и факторы формирования и развития корпоративной культуры предприятия. Совместная деятельность, объединяющая общими интересами и целями. Формирование чувства собственности. Определяющая роль корпоративной культуры руководства компании. Значение престижа и имиджа фирмы для формирования корпоративной культуры персонала. Корпоративные праздники и их роль в создании корпоративной культуры. Создание возможностей для повышения компетенции, профессионализма, профессионального роста, самореализации.

Тема 7. Паблик Рилейшенз в организациях

Паблик Рилейшенз в организациях. Место и роль Паблик Рилейшенз (ПР) в жизнедеятельности современной организации. Корпоративный имидж. Брэнд. Позиционирование брэнда. Создание компонентов брэнда. Продвижение брэнда. Управление брэндом. Оценка брэнда. Торговая марка. ПР как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления. Основные организационные структуры ПР: независимый консультант, эксперт, отдел по ПР в корпорациях, ПР-агентство, консультативная фирма по ПР, транснациональная компания по ПР. Функциональные обязанности отдела (управления и т.п.) по связям с общественностью. Наименования, размеры, структуры, функции смежных служб. Мероприятия (акции) и документы как способы работы с общественностью в ПР. Управление ПР-процессом. ПР-программа: цели, структура, оценка качества. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, ярмарки, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, церемония открытия, конференция, день открытых дверей, круглый стол и др. Особенности организаций каждого отдельного ПР-мероприятия. Количественная и качественная оценка ПР-мероприятий. Индикаторы эффективности. Стратегия ПР-кампаний, ее представление заказчику. Творческий аспект стратегии. Разработка содержательной и эстетической частей текста.

Тема 8. Паблिसити в организациях

Паблисити в организациях. Создание паблисити. Борьба за внимание общественности. Средства достижения известности в целях улучшения репутации организации. Известность позитивная и негативная. Известность нового товара/услуги. Продакт плейсмент. Паблисити и имидж: сходство и различие. Деловое общение: улучшение действующих и разработка новых каналов общения. Использование событийных поводов для паблисити. Планирование стратегических бренд-коммуникаций в целях паблисити.

1.2. Организация практических занятий

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе контрольных мероприятий. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

Таблица 1. Содержание практического занятия

Тема практического занятия	Содержание
Тема 1. Современный механизм управления в организациях	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Разбор конкретной ситуации. 3. Дискуссия на заданную тему 4. Защита индивидуального задания (Эссе, реферат).
Тема 2. Управление изменениями и инновациями в организации	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Разбор конкретной ситуации. 3. Дискуссия на заданную тему 4. Защита индивидуального задания (Эссе, реферат).
Тема 3. Теория и практика принятия современного управленческого решения	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Разбор конкретной ситуации. 3. Дискуссия на заданную тему 4. Защита индивидуального задания (Эссе, реферат).
Тема 4. Социофакторы и этика современного управления	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Разбор конкретной ситуации. 3. Дискуссия на заданную тему 4. Защита индивидуального задания (Эссе, реферат).
Тема 5. Формирование и продвижение имиджа организации	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Разбор конкретной ситуации. 3. Дискуссия на заданную тему 4. Защита индивидуального задания (Эссе, реферат).....
Тема 6. Корпоративная культура организации	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Разбор конкретной ситуации. 3. Дискуссия на заданную тему 4. Защита индивидуального задания (Эссе, реферат).
Тема 7. Паблик Рилейшенз в организациях	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Разбор конкретной ситуации. 3. Дискуссия на заданную тему 4. Защита индивидуального задания (Эссе, реферат).
Тема 8. Паблिसити в организациях	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Разбор конкретной ситуации. 3. Дискуссия на заданную тему 4. Защита индивидуального задания (Эссе, реферат).

1.3. Организация самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);

- выполнение индивидуального задания (эссе, реферат и т.п.).

Для студентов и очной и заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольных работ, составление опорного конспекта лекций по предложенным темам.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции, самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

2. Методические рекомендации для студентов

2.1. Организация самостоятельной работы студента

2.1.1. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Работа с литературными источниками

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических суждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребует вас при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

Конспектирование

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции, самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;

- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

2.1.2. Контрольная работа

Аудиторная контрольная работа

Контрольная работа направлена на контроль знаний, полученных в ходе самостоятельной подготовки к рассматриваемым темам. Темы и варианты контрольных работ представлены в ФОС по дисциплине.

Ответ на вопрос контрольной работы предусматривает раскрытие освоения обучающимся практической стороны проблемы. На вопросы рекомендуется отвечать кратко, по существу вопроса с раскрытием и аргументацией позиции студента.

Время выполнения контрольной работы – 25-30 минут. Контрольная работа выполняется на тетрадном листе. В верхней части листа необходимо указать следующие данные: дата, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер группы, номер контрольной работы, тема контрольной работы, вариант.

Домашняя контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение домашних контрольных работ.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Домашняя контрольная работа выполняется в обычной ученической тетради, страницы которой нумеруются. Если тетрадь в клетку, то писать следует через клетку, иначе затрудняется проверка работы преподавателем. На титульной странице тетради указывается: фамилия, имя и отчество обучающегося, номер группы, наименование дисциплины в строгом соответствии с учебным планом, номер контрольной работы, номер варианта. Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком, сокращение слов в тексте не допускается.

Ответ на вопросы дается после приведения его точной формулировки, в соответствии с пройденным на практических занятиях материалом.

Темы и варианты контрольных работ представлены в ФОС по дисциплине.

2.1.3. Индивидуальное задание

Эссе, реферат.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента. Чтобы работа над рефератом была более эффективной, необходимо правильно выбрать тему реферата с учетом интересов студента и актуальности самой проблемы.

Примерный перечень тем предоставляется преподавателем и представлен в ФОС дисциплины.

Студент может предложить собственную тему исследования, обосновав ее целесообразность. Выполнение студентами реферативной работы на одну и ту же тему не допускается.

При написании работы необходимо использовать рекомендуемую литературу: учебные и практические пособия, учебники, монографические исследования, статьи в научных журналах; пользоваться газетными и статистическими материалами.

Подбор литературы проводится в два этапа:

1. Ориентировочное ознакомление.
 - Если автор известный специалист по данной теме, работу изучают, если нет, то просматривают оглавление и принимают решение о включении издания в список литературы.
 - Название работы обычно отражает основное тематическое направление.

- Количество страниц показывает степень разработки темы.
 - Год издания отражает новизну темы, актуальность проблемы.
 - В оглавлении дается структура исследования, основные вопросы.
2. Детальная работа с литературной информацией.
- Изучение основных трудов по данной теме поможет студенту определить основные направления работы.
 - Следующий этап работы с источником - выделение основных вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Вопросы излагаются в форме тезисов - краткого изложения содержания.

Структура реферативной работы.

Реферат - самостоятельное, творческое исследование. Структурно реферативная работа должна выглядеть следующим образом:

- титульный лист;
- план реферативной работы (оглавление);
- текст реферативной работы, состоящий из введения, основной части (главы и параграфы) и заключения;
- список использованной литературы.

2.2. Осуществление контрольных мероприятий

2.2.1. Содержание мероприятий

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса.

В таблице 1 представлена совокупность контрольных мероприятий по соответствующим видам учебной деятельности.

Таблица 1 – Контрольные мероприятия

№	Наименование тем	Форма оценки теоретической составляющей	Форма оценки практической составляющей	Форма оценки СРС
1	Тема 1. Современный механизм управления в организациях	Итоговая аттестация	Контрольная работа	Индивидуальное задание
2	Тема 2. Управление изменениями и инновациями в организации			
3	Тема 3. Теория и практика принятия современного управленческого решения			
4	Тема 4. Социофакторы и этика современного управления			
5	Тема 5. Формирование и продвижение имиджа организации			
6	Тема 6. Корпоративная культура организации			
7	Тема 7. Паблик Рилейшенз в организациях			
8	Тема 8. Паблисити в организациях			

2.2.2. Проведение итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена или зачета по билетам.

Билет включает в себя два вопроса. Вопросы в билетах формируются из списка, представленного в ФОС по дисциплине.

Для точной оценки полученных компетенций преподаватель имеет право задавать обучающемуся уточняющие вопросы из области знаний, полученных при изучении данной дисциплины.