

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
А.Б. Аюрзанайн
«05» 04 2017г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность программы (профиль): Корпоративные финансы

Форма обучения: заочная;

Присваиваемая квалификация (степень): Бакалавр

Год набора: 2017

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании кафедры

«Финансы и кредит»

Протокол № 1

От «31» августа 2017 г.

Составители:

Гыргенова Т.К.

Аюрзанайн А.Б.

Монгорова Н.В.

Улан-Удэ
2017

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

1. Методические рекомендации для преподавателя

1.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

Тема 1. Современная концепция маркетинга.

Тема 2. Роль и место маркетинга на современном страховом рынке

Тема 3. Перспективы развития финансового рынка России

Тема 4. Система исследования страхового рынка в страховом маркетинге

Тема 5. Страховые продукты в системе страхового маркетинга

Тема 6. Организация сбыта в страховании

Тема 7. Коммуникации в страховом маркетинге

Тема 8. Организация маркетинговой деятельности в страховой компании

1.2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной

работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения расчетно-графической работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Для выполнения занятий имеются методические указания для студентов.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов преподавателю рекомендуется разработать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчётных работ) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

Рекомендуемая форма представлена в разделе ФОС.

Содержание и методика проведения работ, деятельность обучающихся в процессе выполнения заданий приведены в соответствующих методических указаниях (ссылка на рекомендуемые УММ приведена в табл. 3 рабочей программы).

Уровень освоения практической части оценивается в процессе защиты отчётов по выполненным работам в рамках раздела. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовка к практическим занятиям (решение домашних заданий (задач, упражнений и т.п.));
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, контрольная работа, эссе);
- выполнение домашних контрольных работ.

Для студентов заочной формы, предусмотрено составление опорного конспекта лекций по темам.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльнорейтинговой системой.

2. Методические рекомендации для студентов

2.1. Работа с литературными источниками (литературный обзор)

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по

интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуются вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2.2. Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

2.3. Методические рекомендации по написанию реферата Цель, задачи и требования, предъявляемые к реферату.

Цель написания реферата заключается в изучении и анализе проблемы развития страхования.

Для достижения поставленной цели необходимо:

- обобщение студентом теоретического материала по изучаемым вопросам;
- систематизация подходов к анализу определенных сторон деятельности страховых организаций.

- аналитическая обработка фактического материала;

К реферату, как самостоятельному исследованию студента, предъявляются следующие требования:

1. работа должна быть написана самостоятельно, в ней должен быть отражен взгляд автора на изучаемые проблемы, степень их разработанности, целесообразность применения существующих методов анализа в практической деятельности;

2. теоретический материал должен быть обобщен, проработан и изложен в реферате. Дословное приведение текста из литературных источников допускается в случае, если в работе есть сноска на этот источник;

3. реферат должен быть правильно оформлен и вовремя сдан руководителю.

Этапы работы

Процесс выполнения и защиты реферата состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы реферата. Тему реферата студент выбирает из утвержденного кафедрой списка в начале семестра. Список тем рефератов представлен в приложении 1. Для получения помощи в выборе темы, рекомендаций о наиболее актуальных вопросах в области страхования студент имеет право обратиться к преподавателю, ведущему занятия по дисциплине

«Корпоративные финансы». При желании и наличии веских обоснований студент может сформулировать тему реферата также самостоятельно, но при этом обязательно сообщить своему руководителю.

2. Подбор и обобщение литературы по теме исследования. Успешность выполнения реферата зависит от правильности выбранных источников информации. При подборе литературы необходимо посмотреть тематические каталоги не только по разделам, строго совпадающим с темой реферата, но и по темам, близким к рассматриваемой. Источники литературы следует выбирать более позднего издания, так как там могут рассматриваться новые направления исследований данной темы, методические указания, инструктивный материал. Изучение материала должно быть последовательным. Вначале рассматриваются источники, раскрывающие экономическую сущность выбранной темы, а затем литература, в которой представлено более глубокое и детальное описание изучаемой проблемы (темы). Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно познать материал и углублять свои знания.

3. Составление плана реферата и его согласование с руководителем. При составлении плана следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. При составлении плана необходимо соблюдать логическую последовательность в изложении материала по изучаемой проблеме (теме).

4. Сбор фактических данных. Сбор данных является одним из самых трудных и ответственных этапов работы.

5. Написание реферата. Реферат пишется на основе тщательно изученного материала. В процессе изложения материала необходимо приводить иллюстрации (графики, диаграммы и т.д.), характеризующие те или иные процессы и явления.

6. Защита реферата. Защита реферата представляет собой публичный доклад на практическом занятии. Защита реферата предполагает выявление глубины знаний студента по избранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании

представленной работы, методах и приемах анализа, уметь объяснить все приведенные в работе расчеты, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера по теме исследования.

2.4 Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине «Оценка финансового состояния и контроль деятельности коммерческих банков» выполняется учащимися очной формы обучения, как форма текущего контроля.

Цель контрольной работы - помочь учащимся систематизировать теоретические знания по дисциплине. Тематика базируется на изучаемом теоретическом материале.

Выполнение домашней контрольной работы направлено на решение следующих задач:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по всем темам курса;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков использования современных информационных технологий;
- формирования навыков публичной защиты результатов проведенного исследования.
- формирования навыков решения сложных задач в рамках дисциплины.

Контрольная работа предоставляется учащимся в установленные сроки в учебное заведение, где она рецензируется в зависимости от того, как её содержание соответствует предъявляемым требованиям, может быть зачтена или возвращена на доработку.

Контрольная работа не принимается и направляется на доработку, если она:

- не соответствует варианту;
- выполнена не полностью (не выполнено хотя бы одно из заданий) - оформлена небрежно.

Содержание заданий для самостоятельной работы ориентировано на подготовку студентов к формированию профессиональных компетенций ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК 1 - способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления

Ответы на теоретические вопросы должны быть лаконичными и только по существу вопроса. Материал из двух и более источников литературы в ответе на вопрос обобщаются и излагаются в виде краткого конспекта. Ответ на один вопрос не должен превышать по объёму трёх страниц рукописного текста в ученической тетради или полторы страницы формата А4. При компьютерном наборе Контрольная работа выполняется при помощи компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, печать производится шрифтом 13-14 пунктов. Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Шрифт печати должен быть чётким, лента - чёрного цвета. После каждого ответа на вопрос необходимо дать ссылки на использованную литературу: номер источника по составленному вами в конце работы списка использованной литературы и номера страницы, например: /2, с.44-45/; /3, С. 44-55/.

В конце контрольной работы обязательно приводится список использованной литературы, ставится дата выполнения работы и личная подпись учащегося.

Рекомендации для выполнения домашних контрольных работ

1. Перед выполнением контрольной работы внимательно прочитайте вопросы, изучите необходимый материал соответствующей темы из рекомендуемой литературы в методических указаниях, подробно ознакомьтесь с инструктивными материалами и нормативными документами по предмету.

2. Отвечать на поставленные вопросы следует только после изучения всего необходимого материала. В ответах на вопросы не должно быть дословного текста из используемых источников или учебников.

3. Отдельные вопросы контрольного задания поясните схемами, рисунками, графиками.

2.4 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочного обучения

Заочная форма обучения является из всех форм обучения наиболее сложной. Основная задача студента научиться работать самостоятельно, воспитывая и прилагая силу воли и организованность. Не следует откладывать начало самостоятельной работы, потому что иначе студент не успеет подготовиться к экзаменационной сессии.

Одной из форм самостоятельной работы студента-заочника является выполнение домашней контрольной работы, предусмотренной учебным планом. Данные рекомендации помогут студентам заочного отделения оказать практическую помощь в организации их самостоятельной работы.

Контрольная работа должна быть сдана на проверку не позднее, к началу сессии. К аттестации допускаются студенты, имеющие зачетную и исправленную контрольную работу, которая предъявляется преподавателю на аттестации.

Контрольные работы для студентов-заочников являются итогом их самостоятельной работы над учебным материалом, а также средством самоконтроля.

Самостоятельность работы и творческое применение приобретенных знаний при выполнении контрольной работы способствуют углубленному изучению дисциплины, вырабатывают умение обобщать изучаемый материал и аргументировать выводы, приучают точно и грамотно излагать свои мысли.

Рекомендации для выполнения домашних контрольных работ

1. Перед выполнением контрольной работы внимательно прочитайте вопросы, изучите необходимый материал соответствующей темы из рекомендуемой литературы в методических указаниях, подробно ознакомьтесь с инструктивными материалами и нормативными документами по предмету.

2. Отвечать на поставленные вопросы следует только после изучения всего необходимого материала. В ответах на вопросы не должно быть дословного текста из используемых источников или учебников.

3. Отдельные вопросы контрольного задания поясните схемами, рисунками, графиками.

4. Ответы на теоретические вопросы должны быть лаконичными и только по существу вопроса. Материал из двух и более источников литературы в ответе на вопрос обобщаются и излагаются в виде краткого конспекта. Ответ на один вопрос не должен превышать по объёму трёх страниц рукописного текста в ученической тетради или полторы страницы формата А4. При компьютерном наборе Контрольная работа выполняется при помощи компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, печать производится шрифтом 13-14 пунктов. Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Шрифт печати должен быть чётким, лента - чёрного цвета. После каждого ответа на вопрос необходимо дать ссылки на использованную литературу: номер источника по составленному вами в конце работы списка использованной литературы и номера страницы, например: /2, с.44-45/; /3, с. 44-55/.

2.5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий

2.5.1. Планирование и организация изучения дисциплины.

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля (тестирование), даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам; варианты расчётных работ) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

2.5.2. Система контроля.

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса. Содержание дисциплины состоит из 3 разделов (модулей):

- корпоративные финансы в финансовой системе страны;
- движение оборотного и основного капитала корпораций;
- основные результаты деятельности корпораций.

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины студент должен демонстрировать следующее:

ПК 1 - способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления

В начале учебного блока преподаватель выдаёт студентам форму «Листа самоконтроля», в котором фиксируются результаты контрольных мероприятий, а также даты выполнения.

Ведение записей текущего контроля у преподавателя осуществляется в журнале, в котором фиксируются посещаемость и результаты текущего контроля учебной работы студентов.

Результаты обучения на уровнях анализа, синтеза и оценки измеряются и оцениваются в процессе защит практических работ и СРС.

Требования к непрерывной оценке:

1. Непрерывная оценка каждого участника является требованием положения «О системе балльно-рейтингового контроля в ВСГУТУ»;
2. Такая оценка со стороны преподавателя (-ей) должна быть документирована, проводиться согласно критериям, указанным в данном документе, и состоит из оценок: преподавателем, результатов тестирования (знание теории), выполнения практикума и СРС;
3. В конце каждого занятия преподаватель должен проанализировать и оценить деятельность участника по непрерывной оценке, проставив полученный каждым участником в течение занятия результат в соответствующих колонках.
4. Скидка баллов: -2 балла за несоблюдение сроков сдачи работ, по -0,5 балла за повторную сдачу, -5 баллов за использование телефона не по назначению.

Критерии оценки преподавателя:

1. Участие в дискуссиях, вопросы преподавателю, коммуникация с группой;
2. Точное выполнение ситуационных заданий;
3. Чёткость и техническая правильность письменных работ студента;
4. Присутствие, пунктуальность и участие во всех мероприятиях курса.

