МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ Є.Н.Сахаровский
«29» 03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Улан-Удэ 2017

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на кафедре «Экономическая теория, мировая экономика, государственное и муниципальное управление» ВСГУТУ и является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837.

Составители:

_____ Сахаровская Е.Ц.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит».

Протокол № 7 от 29.03.2017

Заведующий каф. ФиК _____ Аюрзанайн А.Б.

Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	5
2	Структура и содержание дисциплины	6
3	Самостоятельная работа обучающихся	10
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
6	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж
Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Аннотация

1. Место дисциплины в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина входит в профессиональный цикл учебного плана ППССЗ, реализуется на 2-м году очного обучения (3 семестр) на базе основного общего образования и на 2-м году заочного обучения.

2. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение системных знаний в области организации и методики бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; приобретение умений применять полученные знания на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1, ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3: (ФГОС СПО № 837 от 28.07.2014г.).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины:

Вид учебной работы	*Объём часов для очного обучения*	*Объем часов для заочного обучения*
Максимальная учебная нагрузка	*141*	*141*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*96*	*20*
в том числе:		
практические занятия	*48*	*10*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*44*	*121*
в том числе:		
Консультации	*1*	-
Промежуточная аттестация	*Э*	*Э*

Содержание дисциплины: классификация источников формирования имущества организации, учет труда и заработной платы, учет финансовых результатов, учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования, учет кредитов и займов.

4. Список авторов рабочей программы.

Сахаровская Е.Ц., преподаватель бухгалтерского учета каф.ЭТМЭ ВСГУТУ.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 «Банковское дело» от 28 июля 2014 г. № 837.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Компетенции, формируемые в результате освоения содержания дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» необходимы для успешного изучения следующих дисциплин и МДК учебного плана:

- ОП.01 «Экономика организации»;
- ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках»;
- МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов».

1.3. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение системных знаний в области организации и методики бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; приобретение умений применять полученные знания на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в деятельности

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Освоение дисциплины направлено на формирование и развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации. Необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Распределение учебного времени дисциплины

Распределение учебного времени выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, расчетно-графические работы (РГР), контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З), другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ							
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе					Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)	Конс (час)		
			Всего (час)	В том числе					
				Л (час)	Пр (час)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
очная	2 год, 3 семестр 16 нед	141	96	48	48	44	1	ИЗ1 ИЗ2	Э
заочная	2 год	141	20	10	10	121	-	ИЗ1 ИЗ2 ИЗ3	Э

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (очная)	Объем часов (заочная)	Уровень освоения
		141	141	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание**	9	2	1,2
	1. Собственные источники формирования имущества;			
	2. Заемные источники формирования имущества.			
	Практические занятия	9	2	2
	1. Группировка имущества организации по источникам формирования.			
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.	**Содержание**	10	2	1,2
	1. Формы и системы оплаты труда;			
	2. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы ;			
	3. Особенности начисления различных видов заработной платы;			
	4. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска;			
	5. Учет начисления и оплаты отпусков;			
	6. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда;			
	7. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.			
	Практические занятия	10	2	2
	1. Расчет заработной платы сотрудника организации;			
	2. Оформление первичной документации;			
	3. Расчет оплаты отпусков;			
	4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.			
Тема 1.3. Учет финансовых результатов.	**Содержание**	10	2	1,2
	1. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности;			
	2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;			
	3. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности			

	4. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;			
	5. Учет финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;			
	6. Формирование и использование прибыли;			
	7. Учет нераспределенной прибыли.			
	Практические занятия	10	2	2
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации;			
	2. Учет финансовых результатов деятельности организации			
	3. Учет нераспределенной прибыли.			
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	**Содержание**	10	2	1,2
	1. Собственные источники имущества организации;			
	2. Учет уставного (складочного) капитала;			
	3. Учет резервного капитала;			
	4. Учет добавочного капитала;			
	5. Учет целевого финансирования.			
	Практические занятия	10	2	2
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала;			
	2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала;			
	3. Учет целевого финансирования.			
Тема 1.5. Учет кредитов и займов.	**Содержание**	9	2	1,2
	1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы;			
	2. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг;			
	3. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций;			
	4. Учет внутренних займов.			
	5. Учет кредитов и займов.			
	6. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.			
	7. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.			
	Практические занятия	9	2	2
	1. Учет кредитов и займов.			

Самостоятельная работа при изучении раздела Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.	44	121	2
Всего: в том числе **Теоретического обучения** **Практических занятий** **Самостоятельной работы** **Консультации**	**141** **64** **32** **44** **1**	**141** **10** **10** **121** **-**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовка к практическим занятиям (решение домашних заданий (задач, упражнений и т.п.));
- выполнение индивидуальных самостоятельных работ и заданий (расчетно-графическая работа, контрольная работа).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы дисциплины	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС		Объем часов на СРС	Сроки выпния	Реко-мендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2		3	4	5	6
Раздел 2.	О,З	ИЗ № 1 (индивидуальное задание) – определение вида оплаты труда работников.	8	3нед.	1-4	Решение примеров
Раздел 1-5.	О,З	ИЗ № 2 – (индивидуальное задание) – доклад по выбранной теме.	10	3 нед.	1-8	Защита докладов
Раздел 5.	З	ИЗ № 3 – (индивидуальное задание) формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).	10	2 нед.	1-8	Защита, решение примеров.
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС				очная		заочная
СРС: подготовка к лекционным занятиям				10		32
СРС: подготовка к практическим занятиям				10		32
СРС: выполнение индивидуальных , РГ и К работ				24		57
Итого:				44		121

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Бухгалтерский учет»

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№	Наименование	всего	На 1 обучающегося, приведенного к оч. ф
38.02.07 «Банковское дело»	**Основная литература**			
	1	Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М.	2	100%

		Богаченко, Н. А. Кириллова. - Феникс, 2014. - 510, [1] с.		
	2	Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Феникс, 2016. - 533, [11] с.	1	
	3	Бухгалтерский учет в схемах и таблицах : [учебное пособие] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2013. - 276 с	2	
	4	Бухгалтерский учет. Практикум. Е. М. Лебедева . - 4-е изд., стер. - Москва:Издательский центр "Академия", 2013. – 173 с.	2	
	Дополнительная литература			
	5	Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010		100%
	6	Бухгалтерский учет за 14 дней. Экспресс-курс / С. С. Молчанов. - 10-е изд. - Москва : Эксмо, 2012.		
	7	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Ч.2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Шатова. - [Б. м.] : изд-во ЛКИ, 2012		
	Информационные средства			
		Журнал «Главбух»		
		www.newlibrary.ru - новая электронная библиотека		
		www.consultant.ru – информационный ресурс «консультант плюс»		

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		
№	Наименование	Оборудование
1	Лекционная аудитория	Специализированная мебель (учебная)
2	Учебный кабинет №7	Набор демонстрационного оборудования

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; • отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; • составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** • задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; • метод бухгалтерского учета и его элементы; • классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; • строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; • организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; • состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	Практические занятия Устный ответ у доски Проверка домашних заданий Контрольные работы Коллоквиум Тестирование Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям Экзамен Экспертное наблюдение за ходом проведения занятий, проводимых в активных и интерактивных формах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Бухгалтерский учет»
по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Улан-Удэ 2017

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных тем.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения теоретические и практические вопросы.

- сущность и принципы функционирования организации;
- типы организации;
- себестоимость и прибыль предприятия;
- материально-техническая база организации;
- ценовая и маркетинговая политика организации;
- кадровая политика организации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Вопросы для итоговой аттестации – экзамен

1. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс.
4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.
5. Оценка объектов бухгалтерского учета.
6. Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета.
7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
8. Учетная политика.
9. Основы организации бухгалтерского учета.
10. Учет хозяйственных процессов.
11. Отчетность хозяйствующего субъекта.
12. Учет вложений во внеоборотные активы.
13. Учет основных средств и доходных вложений в материальные ценности.
14. Учет нематериальных активов.
15. Учет финансовых вложений и денежных средств.
16. Учет материально-производственных запасов.
17. Учет кредитов и займов.
18. Учет расчетов по внутренним операциям.
19. Учет расчетов с внешними контрагентами.
20. Учет средств целевого финансирования.
21. Учет первоначального капитала.

22. Учет реинвестированного капитала.
23. Учет доходов по обычным видам деятельности.
24. Учет расходов по обычным видам деятельности.
25. Учет прочих доходов и расходов.
26. Учет формирования финансового результата.
27. Теоретические основы управленческого учета.
28. Организационные основы управленческого учета.
29. Системы управленческого учета.

Темы рефератов.

1. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием.
2. Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.
3. Проблемы учета и анализа управленческих расходов организации.
4. Вопросы совершенствования учета операций с ценными бумагами.
5. Проблемы организации учета деятельности предприятий с участием иностранного капитала.
6. Актуальные проблемы составления финансовой и налоговой отчетности организации.
7. Учет расчетных операций в организации.
8. Проблемы бухгалтерского учета и анализа производственного потенциала организации.
9. Проблемы учета затрат в управленческом учете.
10. Проблемы учета, анализа и аудита обязательств предприятия.
11. Актуальные проблемы учета товарооборота в смешанной торговле.
12. Проблемы организации синтетического и аналитического учета движения материалов на предприятиях.
13. Проблемы учета и аудита материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
14. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
15. Актуальные проблемы учета и анализа использования прибыли.
16. Учет и анализ состояния расчетов с учредителями.
17. Отчетность о движении денежных потоков предприятия. Проблемы составления и использования информации.
18. Проблемы составления финансовой отчетности в компьютерной среде.
19. Проблемы учета использования резервов организации.
20. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.
21. Проблемы учета расчетов по займам, осуществляемым путем выпуска и размещения облигаций.
22. Актуальные проблемы бухгалтерского учета наличия и движения средств целевого финансирования.
23. Проблемы учета расчетов с иностранными покупателями и заказчиками.
24. Проблемы учета расчетов с иностранными поставщиками импортных товаров.
25. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности организации.
26. Проблемы учета расчетов, возникающих в связи с исполнением договоров простого товарищества и доверительного управления имуществом.
27. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различны форм собственности.
28. Проблемы раскрытия в отчетности информации по сегментам.
29. Актуальные вопросы учета операций по реорганизации и ликвидации юридического лица.