МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МКУ «Управление по ЧС г. Улан-Удэ»
_____ В.С. Вильдавский

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
«25» 04 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Квалификация «Техник-спасатель»

Улан-Удэ
2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа учебной и производственной практик по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» разработана на кафедре «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 14.04.2014 № 352 и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

Разработчик: _____ Бадмацыренов Б.В.

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях» с участием начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по ЧС г. Улан-Удэ» В.С. Вильдавского.

Протокол № 9 от «25» 04 2018 г.

Зав. кафедрой ПЭЗЧС _____ Ю.М. Ханхунов

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Паспорт рабочей программы практики	4
2	Результаты освоения программы практики	6
3	Распределение трудоемкости практик	7
4	Содержание практик	7
5	Организация прохождения практики	9
6	Права и обязанности руководителей и обучающихся в период прохождения практики	10
7	Содержание, объем и сроки выполнения отчета и индивидуального задания	11
8	Форма отчетности по практике	13
9	Контроль и оценка результатов учебной и производственной практик	14
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение	15
11	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17
Приложение А		18
Приложение Б		19
Приложение В		20
Приложение Г		25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» в части освоения квалификации «Техник-спасатель».

1.2. Цели и задачи практики

Видами практик обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. При этом:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, связанных с приобретением первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи учебной практики:

- закрепление и систематизация полученных обучающимся знаний об организационной структуре и об основных направлениях деятельности организаций (учреждений) в области предупреждения и обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, выбранных для прохождения практики (далее – организаций – баз практики);
- приобретение обучающимся первоначального практического опыта работы в аварийно-спасательных формированиях;
-развитие у обучающегося личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- получение представления о характере будущей профессии;
- подготовка обучающегося к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с профессиональными информационными системами;
- формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой.

Задачи производственной практики (практики по профилю специальности):

- формирование и развитие у обучающегося практического опыта работы в организациях (учреждениях) по предупреждению и обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуация;
- закрепление навыков работы с документами, с информационными системами, используемыми в работе организации базы-практики;

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;

- адаптация обучающегося к условиям работы организации – базы практики;

- воспитание сознательной трудовой дисциплины, уважения к традициям трудового коллектива.

Производственная практика (практики по профилю специальности) является первым этапом производственной подготовки студентов к трудовой деятельности. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

Практика студентов проводится как на базе учебного заведения, так и на базе предприятий (организаций) различной формы собственности.

Учебная и производственная практики имеют цель комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика базируется при освоении профессиональных модулей ПМ. 01. «Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях», ПМ. 02. «Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций» и ПМ. 03. «Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования», ПМ.04. «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций», ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В таблице 1 указаны виды и типы практик, способы и формы их проведения, места практик в структуре образовательной программы.

Таблица 1 – Краткая характеристика практик

№	Практика	Тип и способ проведения	Место практики в структуре ОП на базе основного общего (на среднего общего) образования	Объем, ч.
1	Учебная практика	Практика по формированию у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта	2 год 2 семестр (1 год 2 семестр)	180
2	Учебная практика	Практика по формированию у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта	3 год 2 семестр (2 год 2 семестр)	144
3	Производственная практика	Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций	3 год 2 семестр (2 год 2 семестр)	108
4	Производственная практика	Практика по профилю специальности направлена приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО	4 год 2 семестр (3 год 2 семестр)	468

В таблице 2 указаны виды и типы практик, профессиональные модули, в рамках которых

реализуется практика и трудоемкость практик по ПМ в структуре образовательной программы.

Таблица 2– Краткая характеристика практик

№	Практика	Профессиональные модули, в рамках которых реализуется практика	Объем, ч.
1	Учебная практика	ПМ 02	144
		ПМ 04	72
		ПМ 05	108
2	Производственная практика	ПМ 01	108
		ПМ 02	108
		ПМ 03	72
		ПМ 04	108
		ПМ 05	180

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В результате прохождения учебной и производственных практик у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции техника-спасателя (базовой подготовки) по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях», в соответствии с которыми техник-спасатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-спасатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ 01. Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.4. Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-

спасательных работ.

ПМ 02. Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.

ПК 2.2. Проводить мониторинг природных объектов.

ПК 2.3. Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.

ПК 2.4. Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.

ПК 2.5. Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.

ПМ 03. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.

ПК 3.4. Организовывать учет эксплуатации технических средств.

ПМ 04. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ПРАКТИК

Таблица 3 – Объем практик по трудоемкости и ее продолжительности

Вид практики	Семестр	Продолжительность, нед.	Распределение						Форма СРС	Форма аттестации
			Общая трудоемкость, час	В том числе				СРС, час		
				На аудиторные занятия						
				Всего	Л	Лб	Пр (С)			
Учебная	4	5	180					180	Отчет	Защита
Учебная	6	4	144					144	Отчет	Защита
Производственная	6	3	108					108	Отчет	Защита
Производственная	8	13	468					468	Отчет	Защита
ИТОГО			900					900		

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

№	Содержание практик	Формируемые компетенции
Учебная практика		
1	Учебная практика состоит из 2 этапов. Первый этап посвящен получению знаний и формирование умений по жизнеобеспечению в условиях чрезвычайных ситуаций. На данном этапе проводятся экскурсии по аварийно-спасательным формированиям и теоретические занятия, где рассматриваются следующие вопросы: - организационная структура аварийно-спасательных подразделений на территории Республики Бурятия;	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 4.1-ПК 4.3

	- функции и задачи подразделения, их возможности; - материально-техническое оснащение; - выживание в природной среде; - оказание доврачебной помощи пострадавшим; - жизнеобеспечение спасателей в условии выполнения работ в зонах ЧС; - первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения; - расчет материальных средств жизнеобеспечения спасателей при выполнении профессиональных задач. Форма отчетности первого этапа учебной практики дневник по практике, отчет по практике. Второй этап посвящен получению практических знаний и умений по мониторингу опасных производственных объектов, мониторингу окружающей среды закрепление навыком при подготовке по промышленному альпинизму, водителя. Во втором этапе рассматриваются следующие вопросы: - методы проведения мониторинга окружающей среды; - методы мониторинга водных объектов; - методы прогнозирования развития чрезвычайной ситуации; - планирование ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций; - методы профилактики возникновения ЧС; - основы мероприятий по профилактики ЧС; - порядок несения службы в поисково-спасательной отряде; - порядок несения службы в пожарно-спасательной части; - прядок выполнения работ в составе группы; - основы подготовки по промышленному альпинизму; - алгоритм спасения с высотных объектов; - способы преодоления препятствий; - алгоритм проведения подготовительных и смазочных работ на аварийно-спасательной технике. Форма отчетности второго этапа учебной практики дневник по практике, отзыв руководителя, отчет по практике.	
Производственная практика		
	Производственная практика состоит из двух этапов: Первый этап. В начале этапа производственной практики обучающийся должен ознакомиться с учредительными, а также распорядительными документами предприятия/организации, регламентирующими различные виды деятельности, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка. Далее обучающемуся необходимо: - получить задание; - ознакомиться и выполнить анализ предметной области задачи; - выполнить сбор данных для написания отчета; - выполнить индивидуальное задание. Форма отчетности первого этапа производственной практики дневник по практике, отзыв руководителя, отчет по практике. На втором этапе производственной практики продолжается работа по заданию первого этапа и связана с решением задач в составе аварийно-спасательного формирования. Основные виды работ второго этапа: - изучение способов и методов собора информации на месте чрезвычайной ситуации; - изучение методов оценки обстановки на месте чрезвычайной ситуации; - получение навыков собора и обработки оперативной информации о чрезвычайной ситуации;	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 4.1-ПК 4.3

	- рассмотрение способов обеспечения безопасности личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ; - изучение методов оперативного планирования - выполнение действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в составе аварийно-спасательного формирования; - участие в проведении мероприятий по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций; - проведение мониторинга природных объектов; - изучение организации эксплуатации и обслуживании аварийно-спасательного оборудования и техники; - изучение организации хранении технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств; - изучение учета эксплуатации технических средств; - участие в контрольном осмотре и подготовке аварийно-спасательной техники в подразделении; - планирование жизнеобеспечения спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций; - изучение организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций; - порядок обеспечения выживания личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях. Форма отчетности второго этапа производственной практики дневник по практике, отзыв руководителя, отчет по практике.	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Выбор баз практики

5.1.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО, осуществляется выпускающей кафедрой на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (далее - организация), содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

5.1.2. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и о предоставлении обучающимся оплачиваемых рабочих мест (при предоставлении таких мест организацией).

5.1.3. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

5.1.4. Обучающиеся, заключившие договор с организациями на их трудоустройство после окончания колледжа, практику, как правило, проходят в этих организациях.

5.1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную и профессиональную практики, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.2. Руководство практикой

5.2.1. Для руководства практикой, проводимой в университете (в структурном подразделении университета), назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

5.2.2. Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях», организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников организации.

5.3. Проведение практики

5.3.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (графиком учебного процесса).

5.3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.3.3. Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от университета контролируют прохождение практики обучающимися в соответствии с программой практики и утвержденным сроком практики.

5.4.Подведение итогов практики (аттестация практики)

5.4.1. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4.2. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.4.3. Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры в начале учебного года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- доводит до сведения обучающихся содержание программы практики, форму дневника практики, а также форму отчета по практике;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо на кафедре за организацию всех видов практик отчитывается в устной форме на заседании кафедры.

6.2 Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- знакомятся с содержанием методических материалов, разработанных для обучающихся на основе программы практики;

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник практики, составляют отчет в соответствии с требованиями Программы практики.

7. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА и ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Учебная практика

Таблица 7.1 – Виды работ, содержание и сроки выполнения

№ п/п	Вид работы	Содержание	Сроки выполнения
1	Выдача общего и индивидуального задания руководителем практики	Цели, задачи, дата начала и продолжительности практики. Перечень основных работ и заданий выполняемых в процессе практики	За 3 дня до начала практики
2	Организационное собрание по вопросам практики	Организационное собрание. Разработка индивидуального плана прохождения производственной практики.	В день начала практики
3	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности при прохождении учебной практики. Заполнение журнала по инструктажу.	В день начала практики
4	Работа со специалистами в профильной организации	Ознакомление с предприятием или учреждением. Ознакомление с работой отдела или службы и их оснащенностью на экскурсиях и теоретических занятиях.	На период практики
5	Работа с технической и нормативной документацией	Изучение технической и нормативной документации на кафедре.	На период практики
6	Работа с оборудованием и средствами спасения и ведения аварийно-спасательных, поисково-спасательных работ, аварийно-спасательной техникой техникой и оборудованием.	Изучение технической документации на аварийно-спасательную технику и применение и обслуживание средств спасения и ведения аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ.	На период практики
7	Работа с литературой	Разработка технического задания и планов его реализации для поставленной задачи	На период практики
8	Консультация с руководителем практики	По результатам практики, экспериментов и полноты выполнения задания	Один день
9	Оформление отчета	По требованиям ЕСКД и нормоконтроля	Четыре дня
10	Защита отчета	Руководителю от кафедры	Один день

Производственная практика

Таблица 7.2 – Виды работ, содержание и сроки выполнения

№ п/п	Вид работы	Содержание	Сроки выполнения
1	Выдача общего и индивидуального задания руководителем практики	Цели, задачи, дата начала и продолжительности практики. Перечень основных работ и заданий выполняемых в процессе практики	За 7 дня до начала практики
2	Организационное собрание по вопросам практики	Распределение по предприятиям и учреждениям. Выдача писем на предприятия от кафедры. Разработка индивидуального плана прохождения производственной практики.	В день начала практики
3	Трудоустройство и закрепление в профильной организации на период прохождения практики	Прибытие обучающихся на предприятие или учреждение. Оформление пропусков в отделе кадров.	В день начала практики
4	Работа со специалистами в отделах профильной организации	Ознакомление с предприятием или учреждением. Ознакомление с работой отдела или службы и их оснащенностью.	Второй день практики
5	Работа с технической и нормативной документацией	Изучение технической и нормативной документации, используемой в профильной организации	На период практики
6	Работа с оборудованием и средствами спасения и ведения аварийно-спасательных, поисково-спасательных работ, аварийно-спасательной техникой техникой и оборудованием, в том числе современными образцами	Изучение технической документации на аварийно-спасательную технику и применение и обслуживание средств спасения и ведения аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ. Участие в несение службы в аварийно-спасательных формированиях.	На период практики
7	Консультация со специалистами отделов и служб	Консультация по вопросам производственной практики	На период практики
8	Работа с литературой	Разработка технического задания и планов его реализации для поставленной задачи	На период практики
9	Работа в отделах профильной организации и лабораториях кафедры	По проведению экспериментов на имеющемся оборудовании (по возможности)	На период практики
10	Консультация с руководителем практики	По результатам практики и полноты выполнения задания	Один день
11	Оформление отчета	По требованиям ЕСКД и нормоконтроля	Четыре дня
12	Защита отчета	Руководителю от кафедры	Один день

Примерная тематика
индивидуальных заданий по учебной практике

1. История спасательной службы России
2. История пожарной охраны России.
3. История пожарной охраны Бурятии.
4. Озеро Байкал – памятник всемирного природного населения.
5. Экологические проблемы озера Байкал.
6. Чрезвычайные ситуации природного характера.
7. Катастрофические чрезвычайные ситуации.
8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
9. Выживание в таежной местности.
10. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера

11. Природно-климатические условия Бурятии и ее влияние на выполнение АСР.
12. Судоходство на озере Байкал и ее безопасность.
13. Современная спасательная техника.
14. Дорожно-транспортные происшествия.
15. Горно-спасательная подготовка обучающихся.
16. Альпинистская подготовка спасателей.
17. Первая помощь пострадавшим.
18. Аварийно-спасательные инструменты для ликвидации последствий ДТП.
19. Гидрологическая характеристика Бурятии.
20. Водолазная подготовка спасателей.

Примерная тематика
индивидуальных заданий для производственной практики

1. Аварийно-спасательная техника для поиска пострадавших в условиях разрушения.
2. Аварийно-спасательная техника для поисково-спасательных работ на водных объектах.
3. Противорадиационные укрытия объектов экономики.
4. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.
5. Средства индивидуальной защиты человека.
6. Средства эвакуации пострадавших из зоны ЧС.
7. Аварийно-спасательные инструменты с электрическим приводом.
8. Аварийно-спасательные инструменты с гидравлическим приводом.
9. Аварийно-спасательные инструменты с пневматическим приводом.
10. Вспомогательное аварийно-спасательное оборудование.
11. Водолазное аварийно-спасательное оборудование.
12. Альпинистское снаряжение для выполнения АСР.
13. Аварийно-спасательное машины.
14. Аварийно-спасательные инструменты для подъема и перемещения элементов конструкций.
15. Средства связи и оповещения на объекте экономики и территории.
16. Средства связи и позиционирование при выполнении АСР.
17. Беспилотные аппараты для организации разведки и мониторинга ЧС.
18. Компрессорные установки для обеспечения АСР.
19. Мобильные электростанции для обеспечения АСР.
20. Мотопомпы для ликвидации последствий затопления подвальных помещений.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Формы отчетности

8.1.1. Формы отчетности по учебной практике: дневник практики, отчет по учебной практике.

8.1.2 Формы отчетности по производственной практике: дневник практики, отчет по производственной практике.

8.2 Требования к ведению дневника и к составлению отчета по практике

8.2.1 Отчет по практике, а также дневник являются основными документами обучающегося, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей научной работе, курсовом или дипломном проектировании.

8.2.2 Отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1 -2 дня до ее окончания.

8.2.3 Форма и содержание дневника приведены в приложении В.

8.2.4 Отчет по практике составляется на основании выполненной обучающимся основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

8.2.5. Требования к структуре отчета по практикам следующая:

- титульный лист (приложение А);
- задание на практику (приложение Б);
- содержание;
- основная часть отчета, соответствующая виду и типу практики:
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

8.2.6 Объем отчета, правила оформления, требования к содержанию структурных элементов отчета определяется выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований образовательного стандарта, ООП СПО, государственных стандартов систем ЕСКД, ЕСТД и др., предъявляемым к студенческим работам.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Контроль результатов учебной и производственной практик осуществляется в форме аттестации, который включает в себя защиту отчета и оценку практической деятельности обучающегося работодателем в виде аттестационного листа, подписанным руководителем организации, в которой проходила практика.

Целью оценки по практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений студента.

Оценка по учебной и производственной практикам выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, в которой проходила практика. Защита отчетов проводится перед специально назначенной группой преподавателей кафедры «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях».

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень - студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень - при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Результаты аттестации практики фиксируются в аттестационных ведомостях.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее

повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из колледжа

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение профессиональными навыками помогут студенту-выпускнику при трудоустройстве на работу.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№№	Наименование	Всего	На 1 обучающегося, приведенного к оч. Ф
20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»	**Основная литература**			
	1	Сотникова, Е.В. Теоретические основы процессов защиты среды обитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Сотникова, В.П. Дмитренко, В.С. Сотников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 576 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53691.	-	100%
	2	Петров С. В. Опасные ситуации техногенного характера и защита от них [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033300 (050104) "Безопасность жизнедеятельности" / С. В. Петров, В. А. Макашев. - Издательство НЦ ЭНАС, 2008. - 225 с. Режим доступа: https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/1427	-	100%
	3	Справочник спасателя: Книга 1: Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Права и обязанности спасателей / ВНИИ ГОЧС. М., 2006. – 88 с: ил. https://elibrary.ru/download/elibrary_16210266_26480538.pdf	-	100%
	4	Ханхунов Ю.М. Технология аварийно-спасательных работ [Электронный учебник] : учебное пособие [для вузов, по дисциплинам "Тактика АСФ", "Аварийно-спасательная техника и базовые машины"] / Ю. М. Ханхунов. - Издательство ВСГУТУ, 2016. - 150 с. Режим доступа: https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2016122310021479200000441171	-	100%
	Дополнительная литература			
	5	Радоуцкий И.Ю., Нестерова Н.В., Ветрова Ю.В. Пожарная и аварийно-спасательная техника. Учеб. пособие/ Издат. БУГТ им. В.Г. Шухова. -ЭБС АСВ. 2014. -225с. elibrary.ru	-	100%
	6	Шайденко, Надежда Анатольевна. Безопасность жизнедеятельности [Электронный учебник] : Учебник / Н. А. Шайденко, И. В. Лазарев. - Издательство ТГПУ им. Л. Н.Толстого, 2012. - 333 с. Режим доступа: http://rucont.ru/efd/186885?urlId=	-	100%
	7	Справочник спасателя: Книга 11: Аварийно-спасательные работы при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий/ ВНИИ ГОЧС. М., 2001. – 162 с: https://elibrary.ru/download/elibrary_16210216_68217599.pdf	-	100%
	8	Справочник спасателя: Книга 15: Поисково-спасательные работы при ликвидации последствий схода снежных лавин и селей/ ВНИИ ГОЧС. М., 2009. – 156 с: https://elibrary.ru/download/elibrary_15017749_53718392.pdf	-	100%
	9	Справочник спасателя: Книга 15: Поисково-спасательные работы при ликвидации последствий схода снежных лавин и селей/ ВНИИ ГОЧС. М., 2009. – 156 с: https://elibrary.ru/download/elibrary_15017749_53718392.pdf	-	100
	Периодические издания:			

	10	Elibrary.ru – каталог журналов - Ежемесячный научно-технический журнал «Вестник иркутского государственного технического университета». Издательство: ФГБОУ ВО "Иркутский национальный исследовательский технический университет". [Электронный ресурс]	-	100%
	11	Электронный журнал «Пожарная безопасность» Режим доступа http://vniipo.ru/ntzhurnal-bezopasno/arkhiv-nomerov/	-	100%
	12	«Гражданская защита». - ISSN 0869-5881	-	100%
	Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы			
	13	Справочно-правовая система «Гарант»	-	-
	14	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	-	-

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения преддипломной практики на базе ВСГУТУ используются кафедральные и общеуниверситетские ресурсы, которые представлены в таблице.

Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем	Примечание
№п/п	Наименование	Наименование	
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия).	Специализированная мебель (учебная), учебная доска. Телевизор плазма Samsung 50”PS5OB43OP2BIacI Мультимедиа-проектор BebQ MP622C DLP XGA (1024*768) 2200 Im 2000, ноутбук AserAspire, экран.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия).	Специализированная мебель (учебная), учебная доска. Телевизор плазма LG50PA4500. Набор демонстрационного оборудования: мультимедиа-проектор BebQ MP622C DLP XGA (1024*768) 2200 Im 2000, ноутбук AserAspire, экран	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель (учебная), учебная доска.	
4	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с выходом в Интернет	15-099

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Восточно-Сибирский государственный университет технологии и управления
Технологический колледж
Кафедра «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н. Сахаровский

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Д.4001.3.20.02.02.0.XXX

Место практики: «Управление по ЧС г. Улан-Удэ»

Исполнитель: студент гр. К 114-1
Алексеев А.С

Руководитель: к.т.н., доц.
Ухеев Г.Ж

Улан-Удэ, 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж
Кафедра «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н. Сахаровский

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ / ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучаемый: _____

Вид практики: _____

Место практики: _____

Сроки практики: _____

Содержание практики:

№	Вид работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель практики: _____ /_____/
подпись, дата ФИО

Руководитель практики от
организации (предприятия) : _____ /_____/
подпись, дата ФИО

Задание принял к исполнению: _____ /_____/
подпись, дата ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж
Кафедра «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____
(вид практики)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____
(очная, заочная)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики
_____
(наименование организации)

Срок практики с «___»_____20_ г. по «___»_____20__ г.

Улан-Удэ, 2018

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и раздел первый «Общие сведения»

2. Записи в третьем разделе делаются ежедневно. Они содержат краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия. Общие требования к оформлению отчета о практике прилагаются.

3. Руководитель практики от профильной организации заполняет в дневнике отзыв (рецензию) на обучающегося.

4. В дневнике записываются оценка практики.

5. Дневник хранится на кафедре.

Дата	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Замечания и подпись руководителя практики от предприятия
1	2	3	4

ОТЗЫВ (РЕЦЕНЗИЯ)

Обучающийся _____(ФИО) в период с «___» _____г. по «___» _____г. проходил (-а) _____*(вид\тип)*_____ практику в _____*(наименование предприятия\ базы практики)*_____

В период практики обучающийся выполнял работы, указанные в индивидуальном задании и дневнике.

За время прохождения практики обучающийся показал _____ уровень теоретической подготовки; проявил (-а) себя как _____

Трудовую дисциплину соблюдал\не соблюдал, замечания имел\не имел.

Требования охраны труда при выполнении всех видов работ соблюдал.

Во время прохождения производственной практики обучающийся приобрел профессиональные умения и навыки в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Задание на практику выполнено в полном объеме.

Оценка по практике _____
(по 5-ти бальной системе)

Руководитель практики от предприятия:
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ОЦЕНКА ПО ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Обучающегося _____

Членами комиссии по защите отчета был рассмотрен отчет по практике, индивидуальное задание, заданы вопросы из Фонда оценочных средств к практике.

В результате были сделаны следующие выводы:

Общекультурные компетенции: _____
(сформированы – не сформированы)

Общепрофессиональные компетенции: _____
(сформированы – не сформированы)

Профессиональные компетенции: _____
(сформированы – не сформированы)

Оценка по практике:_____
(выставляется комиссией по результатам защиты отчета)

Члены комиссии по защите отчета:

1. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
2. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
3. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
4. Руководители практики: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Перечень организаций, с которыми имеются договоры на подготовку обучающихся, в т.ч. на проведение практики

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя или начальника отдела кадров
1	Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	РФ, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова	8 (3012) 373-250	post-mchsgu@yandex.ru	Начальник Марков А.А.
2	Управление по чрезвычайным ситуациям Администрации г. Улан-Удэ	РФ, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул Кирова,37	8 (301-2) 21-76-19	uuchs@mail.ru	Начальник Вильдавский В.С.
3	ООО «Забайкальский центр аварийно - спасательных и экологических технологий»	РФ, Республика Бурятия. г.Улан-Удэ, ул.Ключевская, 74	8 (3012) 41-02-14, 8 (3012) 43-77- 79		Генеральный директор Кочетов Д.А
4	ФГКУ «1 отряд ФПС по Республике Бурятия»	РФ, Республика Бурятия, г Улан-Удэ, ул. Чертенкова,40	8 (3012) 46-57-00	ogps1@mail.ru	Начальник отряда Степанов А.В.
5	ФКУ ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Бурятия	РФ, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 5	8 (3012) 21-65-69, 8 (3012) 21-08-06		Начальник Варава Е.В
6	Республиканское агентство ГО и ЧС Республики Бурятия	РФ, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, 35	8(3012)21- 20-88	emeo3709@gochs.govrb.ru.	Руководитель Борошноев С.Г.