

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ

  
В.В. Пойдонова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТК ВСГУТУ

С.Н. Сахаровский

01 2018 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины «Экономика организации»

Для специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Улан-Удэ  
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика организации**» разработана на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение» ВСГУТУ для Технологического колледжа ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69

Составители:

*А.А.* Хантургаева А.А.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании ЦМК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от «25» 04 2018г. № 9  
Председатель ЦМК *А.А.* Хантургаева А.А.

Рабочая программа дисциплины «**Экономика организации**» для обучающихся по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Аннотация**

##### **1. Место дисциплины в учебно - воспитательном процессе.**

Учебная дисциплина «**Экономика организации**» входит в профессиональную часть общепрофессионального цикла учебного плана и реализуется на 1-м, 2-м году очного обучения (2,3 семестр) на базе среднего общего образования и на 2-м,3-м году очного обучения (4,5 семестр) на базе основного общего образования, на 1,2 курсе заочного обучения на базе среднего общего образования и на 2,3 курсе заочного обучения на базе основного общего образования.

##### **2. Цели изучения дисциплины и планируемые результаты обучения.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

Уметь:

Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
 Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  
 давать характеристику активов организации;  
 составлять инвентаризационные описи;  
 проводить физический подсчет активов;  
 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
 составлять акт по результатам инвентаризации;  
 проводить выверку финансовых обязательств;  
 проводить инвентаризацию расчетов;  
 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### 3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Вид учебной работы	Объем часов для очного обучения	Объем часов для заочного обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	82	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	32
в том числе:		
практические занятия	35	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		46
Промежуточная аттестация	12	4

Содержание дисциплины: Организация в условиях рынка, Материально-техническая база организации, Кадры и оплата труда в организации, Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта, Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

### 4. Список авторов рабочей программы

Хантургаева А.А., преподаватель каф. «БУААН» ВСГУТУ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## **1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Область применения программы**

#### **1. Место дисциплины в учебно - воспитательном процессе.**

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональную часть общепрофессионального цикла учебного плана и реализуется на 1-м, 2-м году очного обучения (2,3 семестр) на базе среднего общего образования и на 2-м,3-м году очного обучения (4,5 семестр) на базе основного общего образования, на 1,2 курсе заочного обучения на базе среднего общего образования и на 2,3 курсе заочного обучения на базе основного общего образования.

#### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программе**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

#### **3. Цели изучения дисциплины и планируемые результаты обучения.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать**

Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Приемы физического подсчета активов;  
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

Уметь:

Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  
давать характеристику активов организации;  
составлять инвентаризационные описи;  
проводить физический подсчет активов;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить выверку финансовых обязательств;  
проводить инвентаризацию расчетов;  
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Результатом** освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ОК1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК2.5Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Распределение учебного времени дисциплины

Распределение учебного времени выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, расчетно-графические работы (РГР), контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З), другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ							
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация	
			На аудиторные занятия (час)		на СРС (час)	Промежуточная аттестация .			
			Всего	В том числе					
		Л (час)		Пр (час)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
очная	2/3,4/5 семестр 19,16 нед	82	70	35	35		12		Э
<b>Всего по очной</b>		<b>82</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>35</b>		<b>12</b>		
заочная	2,3 курс	82	32	16	16	46	4	доклад	Э
<b>Всего по заочной</b>		<b>82</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>46</b>	<b>4</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации» для очной и заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах очное	Объем в часах заочное	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<b>Содержание учебного материала</b> Виды планирования. Бизнес- план.	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b>	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие Составление бизнес-плана	<b>4</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и докладов Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Виды планирования. Бизнес- план.		<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	

<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	<b>6</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	<b>7</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	<b>6</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	<b>7</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Капитальные вложения и их эффективность	<b>4</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и докладов 1. Виды предпринимательства и их развитие; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы; 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.; 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности 7. Определение эффективности капитальных вложений		<b>21</b>	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	

<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	<b>2</b>	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие Расчет производительности труда	<b>4</b>	1	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	<b>2</b>	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.	<b>4</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и докладов 1. Мотивация труда; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда; 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	<b>2</b>	8	
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	<b>3</b>	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие Расчёт снижения себестоимости.	<b>5</b>	1	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	<b>2</b>	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	<b>4</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие Расчёт рентабельности	<b>4</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и докладов 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 2. Методы ценообразования; 3. Антимонопольная политика в области ценообразования; 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.		<b>13</b>	
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>82</b>	<b>82</b>	

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям (решение домашних заданий (задач, упражнений и т.п.));
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, расчетно-графическая работа, контрольная работа).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы учебной дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Срок и вып-ния	Рекомендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7
2/3, 4/5 семестры	О	ИЗ 1 (индивидуальное задание) – доклад		В течение сессии	1-6	Самооценка, рецензирование, публичная защита
		ИЗ 2 (индивидуальное задание) – доклад		В течение сессии	1-6	Самооценка, рецензирование, публичная защита
		ИЗ 3 (индивидуальное задание) – доклад		В течение сессии		Самооценка, рецензирование, публичная защита
<b>Общие затраты времени студентом по всем видам СРС</b>				О	3	
СРС: подготовка к лекционным занятиям						
СРС: подготовка к практическим занятиям						
СРС: выполнение индивидуальных работ					46	
<b>Итого</b>					<b>46</b>	

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Код и	Учебно-методический материал	Количество
-------	------------------------------	------------

наименование направления подготовки			экземпляров	
	№ № п/п	Наименование	Всего	На 1 обучающе- го, приведен- ного к оч. Ф
1	2	3	4	5
38.02.01 Экономика и бухгалтерски й учет (по отраслям)	<b>Основная литература</b>			
	1	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Котерова. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 286, [1] с. : рис., табл.; 21 см. - (Профессиональное образование) 2000 экз. (Шифр -340395)	15	100%
	2	Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для образовательных учреждений СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 351, [1] с. : ил., табл.; 21 см. - (Профессиональное образование) 2500 экз. (Шифр -082320)	15	
	3	Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. - Юрайт, 2016. - 407, [1] с. Гомола, Александр Иванович.	10	
	4	Экономика организации : учебное пособие [для студентов ускоренной и заочной форм обучения направления подготовки 080100 "Экономика" квалификация (степень) бакалавр профиль "Финансы и кредит"] / О. В. Дмитренко ; Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр. - Улан-Удэ : Издательство ВСГУТУ, 2016.	15	
	5	Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению и профилю "Статистика" и другим экономическим направлениям / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва : Юрайт, 2016.	10	
	6	Экономика и организация предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие по направлениям подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профили "Прикладная информатика в экономике", "Прикладная информатика в сервисе"), по специальности 38.05.01 Экономическая	ЭБС	

	безопасность (специализации "Судебная экономическая экспертиза", "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности") / М. А. Ризванова. - Уфа : [б. и.], 2015. - 136 с		
--	---	--	--

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащённости образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории			
№	Наименование	№ аудитории	Оборудование
1	Лекционная аудитория	14-проф2, 15-461, 8-433, 750	Специализированная мебель (учебная) Набор демонстрационного оборудования

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно»  
выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно»  
выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.