МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Директор технического центра
Спецтехники ООО «Альянс- РАУЛ»
г. Улан-Удэ
_____А.М.Булханов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____С.Н.Сахаровский
«25» 04 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ
по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Квалификация «Техник»

Улан-Удэ
2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа Практики по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт разработана на кафедре «Автомобили» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 383 и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

Разработчики:

Кандидат технических наук, преподаватель - Пашинова Надежда Валерьевна.

Преподаватель среднего профессионального образования кафедры «Автомобили» ВСГУТУ – Дарханов Жаргал Валерьевич.

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Автомобили» с участием председателя государственной итоговой аттестации, директора технического центра спецтехники ООО «Альянс- РАУЛ» г. Улан-Удэ А.М. Булхановым.

Зав. кафедрой «Автомобили» Тихов-Тинников Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Паспорт рабочей программы практики	4
2	Результаты освоения программы практики	8
3	Календарно - тематический план и содержание практики	9
4	Условия реализации программы практики	26
5	Контроль и оценка результатов освоения практики	32
6	Информационное обеспечение практики	33
Приложение 1		35
Приложение 2		36
Приложение 3		38
Приложение 4		40
Приложение 5		42
Приложение 6		44

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Слесарь по ремонту автомобиля.
2. Водитель автомобиля.

1.2. Цели и задачи практики

Видами практик обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. При этом:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, связанных с приобретением первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена

по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи учебной практики:

- закрепление и систематизация полученных обучающимся знаний об организационной структуре и об основных направлениях деятельности автотранспортных предприятий, выбранных для прохождения практики (далее – организаций – баз практики);

- приобретение обучающимся первоначального практического опыта работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

- развитие у обучающегося личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

- получение представления о характере будущей профессии;

- подготовка обучающегося к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с профессиональными информационными системами;

- формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой.

Задачи производственной практики (практики по профилю специальности):

- формирование и развитие у обучающегося практического опыта работы на автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания;

- закрепление навыков работы с документами, с информационными системами, используемыми в работе организации базы-практики;

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;

- адаптация обучающегося к условиям работы организации – базы практики;

- воспитание сознательной трудовой дисциплины, уважения к традициям трудового коллектива.

Учебная практика является первым этапом производственной подготовки студентов к трудовой деятельности. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

Практика студентов проводится как на базе учебного заведения, так и на базе предприятий (организаций) различной формы собственности.

Учебная и производственная практики имеют цель комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика базируется при освоении профессиональных модулей ПМ. 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», ПМ. 02. «Организация деятельности коллектива исполнителей» и ПМ. 03, «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика предусмотрена в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» по очной форме обучения и составляет 3 недели (108 часа) и ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по очной форме обучения и составляет 7 недель (252 часа).

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках:

- освоения профессионального модуля ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» по очной форме обучения и составляет 5 недель (180

часа);

- освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» по очной форме обучения и составляет 2 недели (72 часа);

- освоения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по очной форме обучения и составляет 9 недель (324 часа);

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В результате прохождения учебной и производственных практик у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции Техника (базовой подготовки) по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», в соответствии с которыми техник (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Календарно-тематический план и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» (учебная практика 108 часов, производственная практика (по профилю специальности) 180 часов).

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для

решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

знать:
- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты

Виды работ	**Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК)**	**Документы, подтверждающие качество выполняемых работ**
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии Ознакомление со структурой авторемонтного предприятия Использование диагностических приборов и технического оборудования Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей Определение неисправностей и объем работ по их устранению и ремонту Определение способов и средств ремонта Использование специального инструмента, приборов, оборудования. Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) подвижного состава Техническое обслуживание №1 (ТО-1) подвижного состава Техническое обслуживание №2 (ТО-2) подвижного состава Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами Диагностика механизмов двигателя	(ПК 1.1-1.3, ОК 1-9)	Аттестационный лист по производственной практике. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики.

Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма Ремонт деталей газораспределительного механизма Ремонт деталей системы охлаждения Ремонт деталей системы смазки Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и топливной системы дизеля Ремонт электрооборудования Ремонт механизмов и деталей трансмиссии Ремонт механизмов управления Ремонт деталей ходовой части Ремонт автомобильных шин Ремонт кузова и кабины		

Тематический план учебной практики

№	Наименование тем	Кол-во часов	Кол-во дней	Уровень освоения	Период практики
1	2	3	4	5	6
1	Инструктаж по технике безопасности. Проведение технических измерений соответствующими инструментами и приборами.	3	1	1	3 недели с… по … 4 семестр Для среднего общего образования и 6 семестр Для основного общего образования
2	Снятие характеристики холостого хода, регулировочной, внешней скоростной и нагрузочной характеристики карбюраторного двигателя.	2	0,5	2	
3	Сравнительная характеристика существующих автомобильных двигателей (по топливу).	2	0,5	2	
4	Сравнительный анализ рядных, W-образных и оппозитных двигателей.	2	0,5	2	
5	Определение особенностей устройства ГРМ 16-клапанного четырехцилиндрового двигателя.	2	0,5	2	
6	Оценка конструкции радиальных и диагональных шин.	2	0,5	2	
7	Оценка конструкции и работы мостов.	2	0,5	2	
8	Оценка конструкции вариаторных и механических коробок передач.	2	0,5	2	
9	Оценка конструкции кузова автомобиля.	2	0,5	2	
10	Оценка конструкции двухконтурной системы охлаждения двигателя автомобиля WV.	2	0,5	2	

11	Оценка конструкции узлов системы смазки.	2	0,5	2	
12	Оценка конструкции узлов систем питания с распределённым впрыском топлива.	2	0,5	2	
13	Оценка конструкции узлов системы объединенного электронного управления впрыском (смесеобразованием) и зажиганием.	2	0,5	2	
14	Оценка конструкции узлов, механизмов и приборов системы питания дизельного двигателя.	2	0,5	2	
15	Оценка конструкции узлов и механизмов 5-ти ступенчатых коробок передач.	2	0,5	2	
16	Оценка конструкции и работы дверей; замков капота, моторного отсека, багажника.	2	0,5	2	
17	Оценка конструкции и работы электромеханического усилителя рулевого колеса.	2	0,5	2	
18	Оценка конструкции и работы тормозной системы автомобиля Passat.	2	0,5	2	
19	Определение технических характеристик и проверка состояния АКБ.	2	0,5	2	
20	Отыскание неисправного элемента в системе электроснабжения.	3	0,5	2	
21	Проверка технического состояния контактной и полупроводниковой системы зажигания.	2	0,5	2	
22	Снятие характеристик приборов систем зажигания.	3	0,5	2	
23	Испытание стартера, снятие его характеристик.	3	0,5	2	
24	Проверка технического состояния контрольно-измерительных приборов.	2	0,5	2	
25	Определение технических характеристик приборов световой сигнализации	3	0,5	2	
26	Проверка состояния звуковых сигналов, электродвигателей, стеклоочистителей.	3	0,5	2	
27	Контрольный осмотр двигателя. Прослушивание двигателя, проверка работы его системы по встроенным приборам.	2	0,5	2	

28	Диагностирование кривошипно-шатунного и газораспределительного механизма по величине компрессии.	3	0,5	2	
29	Проверка и протяжка креплений головки блока цилиндров.	2	0,5	2	
30	Проверка и регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме.	3	0,5	2	
31	Комплектование деталей кривошипно-шатунного механизма.	2	0,5	2	
32	Диагностирование систем охлаждения и смазки.	2	0,5	2	
33	Проверка работы термостата, регулировка уровня топлива в поплавковой камере карбюратора.	2	0,5	2	
34	Проверка топливного насоса при помощи прибора, регулировка карбюратора на малые обороты холостого хода.	3	0,5	2	
35	Проверка герметичности системы питания дизельного двигателя, замена и чистка фильтров.	2	0,5	2	
36	Диагностирование системы зажигания при помощи мотор-тестера, диагностирование приборов системы зажигания.	2	0,5	2	
37	Проверка и установка зажигания карбюраторного двигателя.	3	0,5	2	
38	Диагностирование и регулировка сцепления и его привода.	3	0,5	2	
39	Статическая балансировка деталей	3	0,5	2	
40	Проверка и регулировка рабочих и стояночных тормозных систем.	3	0,5	2	
41	Диагностирование и регулировка установки передних колес.	3	0,5	2	
42	Диагностирование и регулировка рулевого управления.	3	0,5	2	
43	Удаление воздуха из систем с гидравлическим приводом.	3	0,5	2	
44	Составление и заполнение диагностических карт.	3	0,5	2	
45	Дифференцированный зачет, проверочная практическая работа.	3	0,5		
	Итого:	**108**	**23 (3 недели)**		

Тематический план производственной практики (практики по профилю специальности)

№	Наименование тем	Кол-во часов	Кол-во дней	Уровень освоения	Период практики
1	2	3	4	5	6
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление со структурой авторемонтного предприятия	6	1	1	5 недель с… по … 6 семестр для среднего общего образования и 8 семестр для основного общего образования
2	Использование диагностических приборов и технического оборудования	6	1	2	
3	Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей	8	2	3	
4	Определение неисправностей и объем работ по их устранению и ремонту	8	2	3	
5	Определение способов и средств ремонта	8	1	3	
6	Использование специального инструмента, приборов, оборудования.	8	1	3	
7	Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) подвижного состава	8	1	3	
8	Техническое обслуживание №1 (ТО-1) подвижного состава	8	1	3	
9	Техническое обслуживание №2 (ТО-2) подвижного состава	8	1	3	
10	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами	8	1	3	
11	Диагностика механизмов двигателя	8	1	3	
12	Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма	8	1	3	
13	Ремонт деталей газораспределительного механизма	8	1	3	
14	Ремонт деталей системы охлаждения	8	1	3	
15	Ремонт деталей системы смазки	8	1	3	
16	Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и топливной системы дизеля	8	1	3	
17	Ремонт электрооборудования	8	1	3	
18	Ремонт механизмов и деталей трансмиссии	8	1	3	
19	Ремонт механизмов управления	8	1	3	
20	Ремонт деталей ходовой части	8	1	3	
21	Ремонт автомобильных шин	8	1	3	
22	Ремонт кузова и кабины	8	1	3	

23	Дифференцированный зачет. (Проверочная практическая работа).	8	1		
	Итого:	**180**	**25 (5 недель)**		

3.2 Календарно-тематический план и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 02. «Организация деятельности коллектива исполнителей», производственная практика (практика по профилю специальности) 72 часа.

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

Виды работ	Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК)	Документы, подтверждающие качество выполняемых работ
Ознакомление и изучение с управленческой документации руководителя. Составление нормативной документации процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей. Составление табеля учета рабочего времени. Участие в организации деятельности коллектива исполнителей. Участие в принятии управленческих решений. Разработка и оформление технической и управленческой документации. Правила составления и оформления технической и управленческой документации. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: -определение объемов работ (составление заказ-наряда), -выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, -определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: -построение организационной структуры управления производственным подразделением, -распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления руководителя. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Разработка должностной инструкции работника производственного подразделения. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Изучение нормативов по обеспечению экологической безопасности в процессе производства. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Ведение и оформление дневника учебно-производственной практики. Подготовка и оформление материалов к отчету по производственной практике	(ПК 2.1-2.3, ОК 1-9)	Аттестационный лист по производственной практике. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики.

Тематический план производственной практики (практика по профилю специальности)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Количество дней	Уровень освоения	Период практики
1	2	3	4	5	6
1	Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах	6	1	1	2 недели с… по … 6 семестр для среднего общего образования и 8 семестр для основного общего образования
2	Характеристика АТП в условиях рыночной экономики	6	1	2	
3	Техническая и управленческая документация	12	2	2	
4	Управление производством	12	2	2	
5	Управление коллективом исполнителей	12	2	2	
6	Техническое нормирование и организация труда	12	2	2	
7	Организация безопасности производства и безопасность труда.	12	2	2	
	ИТОГО:	**72**	**12 (2 недели)**		

3.3 Календарно-тематический план и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 03. «Выполнение работ по одной из нескольких профессиям рабочих, должностям служащих» (учебная практика 252 часа, производственная практика (практика по профилю специальности) 324 часа)

иметь практический опыт:

- по сбору нормативных данных в области конструкции транспортных средств;
- проведения модернизации транспортных средств;
- проведения тюнинга автомобилей;
- расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;

уметь:

- проводить контроль технического состояния транспортного средства;
- определять остаточный ресурс агрегата, узла транспортного средства;
- определять техническую возможность модернизации транспортного средства;
- составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;
- определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств;

знать:

- требования к конструкции транспортных средств;
- конструктивные особенности обслуживаемых специальных автомобилей;
- особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;
- типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;
- особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;
- перспективные конструкции основных агрегатов и узлов транспортного средства

Виды работ	**Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК)**	**Документ, подтверждающий качество выполнения работ**
Ознакомление с ремонтной мастерской, требования безопасности труда при ремонте автомобилей. Общая разборка автомобиля. Разборка двигателя. Ремонт двигателя Ремонт системы охлаждения и системы смазки Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и двигателя с газобаллонной установкой. Ремонт системы питания дизельного и инжекторного двигателя Сборка двигателя Ремонт стартеров, генераторов, аккумуляторных батарей. Ремонт контактной и электронной системы зажигания, КИП и приборов освещения, световой и звуковой сигнализации Ремонт сцепления и коробки перемены передач, раздаточных коробок и коробок отбора мощности Ремонт переднего моста, заднего моста и карданных передач Ремонт механизмов рулевого управления Ремонт тормозных систем Ремонт дополнительного оборудования, кабины,	(ПК 3.1-3.4 ОК 1 – 9)	аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы.

платформы и кузова и окраска автомобиля Сборка автомобиля Выполнение работ по ежедневному обслуживанию, ТО-1, ТО-2 и сезонному обслуживанию.		

Тематический план учебной практики

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Количество дней	Уровень освоения	Период практики
1	2	3	4	5	6
1	Инструктаж по технике безопасности. Проведение технических измерений соответствующими инструментами и приборами.	6	1	1	7 недель с… по … 2 семестр (5недель), 4 семестр (2 недели) для среднего общего образования и 4 семестр (5 недель), 6 семестр (2 недели) для основного общего образования
	Слесарные работы при ремонте машин:				
2	Восстановление изношенных поверхностей – наплавка, пайка, постановка ремонтных втулок.	4	0,5	2	
3	Восстановление резьбы в корпусных деталях.	4	0,5	2	
4	Шабрение плоских и цилиндрических поверхностей	4	0,5	2	
5	Притирка плоских, цилиндрических, конических и фасонных поверхностей заготовок, с целью получения плотных герметичных соединений.	4	0,5	2	
6	Снятие и установка крышки головки цилиндров	3	0,5	2	
7	Снятие и установка выпускного (выпускного) трубопроводов (одна сторона);	3	0,5	2	
8	Снятие и установка поддона картера двигателя;	2	0,25	2	

9	Снятие и установка масляного насоса	2	0,25	2	
10	Снятие и установка фильтра очистки масла с очисткой, мойкой и обдувом сжатым воздухом;	2	0,25	2	
11	Снятие и установка радиатора;	2	0,25	2	
12	Снятие и установка тормозных колодок (при снятом тормозном барабане)	2	0,25	2	
13	Снятие и установка рычага поворотной цапфы	2	0,25	2	
14	Снятие и установка рулевого механизма в сборе с рулевой сошкой	2	0,25	2	
15	Снятие и установка рулевого колеса	2	0,25	2	
16	Снятие и установка гидроусилителя рулевого управления	2	0,25	2	
17	Снятие насоса гидроусилителя с бачком в сборе	2	0,25	2	
18	Спрессовать и напрессовать рулевую сошку	2	0,25	2	
19	Снятие и установка поперечной рулевой тяги	2	0,25	2	
20	Снятие и установка продольной рулевой тяги	2	0,25	2	
21	Снятие и установка рессор	3	0,5	2	
22	Снятие и установка амортизатора	3	0,5	2	
23	Замена пальца передней или задней рессоры	2	0,25	2	
24	Снятие и установка генератора	2	0,25	2	
25	Снятие и установка стартера	2	0,25	2	
26	Снятие и установка регулировочного рычага разжимного кулака	2	0,25	2	

27	Замена диафрагмы топливного насоса со снятием и установкой насоса	2	0,25	2	
28	Снятие и установка выпрямителя переменного тока	2	0,25	2	
29	Снятие и установка коммутатора транзисторного зажигания	2	0,25	2	
30	Снятие и установка прерывателя-распределителя	2	0,25	2	
31	Зачистить и отрегулировать контакты прерывателя-распределителя	2	0,25	2	
32	Снятие и установка электродвигателя стеклоочистителя	2	0,25	2	
33	Снятие и установка стеклоочистителя	2	0,25	2	
34	Снятие и установка спидометра	2	0,25	2	
35	Снятие и установка амперметра	2	0,25	2	
36	Снятие и установка манометра воздуха	2	0,25	2	
37	Снятие и установка указателя температуры воды	2	0,25	2	
38	Разборка и сборка кривошипно-шатунного механизма	4	0,5	2	
39	Разборка и сборка механизмов газораспределения	4	0,75	2	
40	Разборка и сборка приборов и оборудования системы охлаждения	4	0,75	2	
41	Разборка и сборка приборов и оборудования системы смазки	4	0,75	2	
42	Разборка и сборка приборов и оборудования системы питания	4	0,75	2	

	карбюраторных двигателей				
43	Разборка и сборка приборов системы питания дизельных двигателей	4	0,75	2	
44	Разборка и сборка системы зажигания, пуска и освещения	4	0,75	2	
45	Разборка и сборка сцепления	4	0,75	2	
46	Разборка и сборка коробки передач	4	0,75	2	
47	Разборка и сборка заднего мостка, карданной передачи	4	0,75	2	
48	Разборка и сборка рулевого управления	4	0,75	2	
49	Разборка и сборка тормозной системы	4	0,75	2	
50	Разборка и сборка переднего моста	4	0,75	2	
51	Разборка и сборка рамы и рессор	4	0,75	2	
52	Разборка и сборка колес	4	0,75	2	
	Выполнение ремонта деталей автомобиля:			2	
53	Подтяжка креплений (корпус подшипников распределительного вала, агрегаты, узлы, детали шасси и двигателя	4	0,75	2	
54	Замена фильтра тонкой очистки топлива	2	0,25	2	
55	Чистка деталей карбюратора	2	0,25	2	
56	Чистка шлангов системы вентиляции картера	2	0,25	2	
57	Замена фильтрующего элемента в воздушном фильтре;	2	0,25	2	
58	Промывка системы смазки;	2	0,25	2	
59	Замена масляного фильтра, масла в картере двигателя, в АКПП,	2	0,25	2	

	МКПП, раздаточной коробке;				
60	Замена охлаждающей жидкости, смазки;	2	0,25	2	
61	Замена передних и задних тормозных колодок	2	0,25	2	
62	Замена тормозной жидкости;	2	0,25	2	
63	Замена свечей зажигания	2	0,25	2	
64	Чистка стартера	2	0,25	2	
65	Смазка деталей привода стартера;	2	0,25	2	
66	Чистка контактных колец генератора;	2	0,25	2	
67	Смазка дверей (петли, замочные скважины, ограничители, фиксаторы);	2	0,25	2	
68	Смазка зажимов и клемм аккумулятора;	2	0,25	2	
69	Проверка кондиционера	2	0,25	2	
70	Чистка дренажных отверстий порогов и дверей;	2	0,25	2	
71	Регулировка фар;	2	0,25	2	
72	Замена направляющей втулки клапанов (при снятой головке цилиндров);	2	0,25	2	
73	Притирка клапанов (при снятых головках цилиндров);	2	0,25	2	
74	Замена пружин клапана (при снятой крышке головки цилиндров);	2	0,25	2	
75	Диагностирование двигателя по компрессии.	2	0,25	2	
76	Диагностирование двигателя по токсичности отработавших газов.	2	0,25	2	
77	Проверка и регулировка тепловых зазоров в приводе клапанов.	2	0,25	2	
78	Регулировка натяжения ремня привода	2	0,25	2	

	газораспределительного механизма				
79	Проверка технического состояния системы охлаждения. Замена охлаждающей жидкости	2	0,25	2	
80	Проверка работоспособности термостата	2	0,25	2	
81	Промывка масляного фильтра.	2	0,25	2	
82	Замена топливного фильтра.	2	0,25	2	
83	Замена фильтрующего элемента воздухоочистителя	2	0,25	2	
84	Регулировка карбюратора на обороты холостого хода.	2	0,25	2	
85	Регулировка уровня топлива в поплавковой камере карбюратора.	2	0,25	2	
86	Проверка и регулировка зазора между контактами прерывателя	2	0,25	2	
87	Регулировка натяжения ремня привода генератора.	2	0,25	2	
88	Проверка состояния аккумуляторной батареи.	2	0,25	2	
89	Проверка зазора между электродами свечей зажигания	2	0,25	2	
90	Регулировка свободного хода педали сцепления.	2	0,25	2	
91	Замена масла в узлах трансмиссии.	2	0,25	2	
92	Проверка технического состояния передней подвески	2	0,25	2	
93	Проверка люфта рулевого колеса	2	0,25	2	
94	Проверка давления в шинах.	2	0,25	2	
95	Проверка люфта шаровых пальцев рулевого управления	2	0,25	2	

96	Проверка герметичности гидравлического и пневматического тормозного привода.	2	0,25	2	
97	Оценка состояния тормозной системы измерением тормозного пути.	2	0,25	2	
98	Проверка состояния и регулировка привода стояночного тормоза	2	0,25	2	
99	Удаление воздуха из тормозной системы.	2	0,25	2	
100	Проверка исправности систем вентиляции, отопления	2	0,25	2	
101	Проверка исправности стеклоподъемников, стеклоочистителей, омывателей ветрового стекла.	2	0,25	2	
102	Дифференцированный зачет	2	0,25		
	Итого:	**252**	**36 (7 недель)**		

Тематический план производственной практики (практика по профилю специальности)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Количество дней	Уровень освоения	Период практики
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомление с ремонтной мастерской, требования безопасности труда при ремонте автомобилей.	6	1	1	3 и 6 недель с… по … 4 семестр (3 недели), 6 семестр (6 недель) для среднего общего образования и 6 семестр (3 недели), 8
2	Общая разборка автомобиля.	26	4	2	
3	Разборка двигателя.	6	1	2	
4	Ремонт двигателя.	20	3	3	

5	Ремонт системы охлаждения и системы смазки	18	3	3	семестр (6 недель) для основного общего образования
6	Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и двигателя с газобаллонной установкой.	20	3	3	
7	Ремонт системы питания дизельного и инжекторного двигателя.	20	3	3	
8	Сборка двигателя.	20	3	3	
9	Ремонт стартеров, генераторов, аккумуляторных батарей.	20	2	3	
10	Ремонт контактной и электронной системы зажигания, КИП и приборов освещения, световой и звуковой сигнализации.	22	3	3	
11	Ремонт сцепления и коробки перемены передач, раздаточных коробок и коробок отбора мощности.	22	3	3	
12	Ремонт переднего моста, заднего моста и карданных передач.	24	3	3	
13	Ремонт механизмов рулевого управления.	18	2	3	
14	Ремонт тормозных систем.	18	3	3	
15	Ремонт дополнительного оборудования, кабины,	20	2	3	

	платформы и кузова и окраска автомобиля.				
16	Сборка автомобиля.	22	3	2	
17	Выполнение работ по ежедневному обслуживанию, ТО-1, ТО-2 и сезонному обслуживанию.	16	2	3	
18	Дифференцированный зачет. (Проверочная практическая работа).	6	1		
	ИТОГО:	**324**	**45 (9 недель)**		

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Учебная и производственные практики проводятся в организациях на основании заключенных договоров о практике.

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной и производственных практик студенты должны использовать следующие **учебно-методические материалы:**

1. рабочую программу практик;
2. основную и дополнительную литературу по профессиональным модулям;
3. интернет – ресурсы.

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная и производственные практики проводятся преподавателями дисциплин и (или) модулей профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является

обязательным, для преподавателей, ответственных за освоение обучающимися профессионального цикл; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Согласно учебному плану специальности учебная и производственные практики проводятся рассредоточено, после освоения студентами междисциплинарных курсов по профессиональным модулям.

3.2. Обязанности преподавателя – руководителя практики

Преподаватель – руководитель практики обязан:

- обеспечивать проведение на кафедре подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- выдать студенту перед началом практики индивидуальное задание на практику (индивидуальные задания на практику предназначены для ознакомления с конкретными вопросами, в зависимости от вида практики);
- выдать студенту перед началом практики направление на практику, дневник практики и форму аттестационного листа;
- осуществлять консультирование и контроль прохождения практики студентами;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- осуществлять постоянный контакт с руководителями практики от организации.
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

4.3. Примерное место прохождения (базы) практики

Для прохождения практики студенты направляются в проектные, обслуживающие и ремонтные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные проектные решения и работы по эксплуатации, реконструкции, ремонту автомобильного транспорта.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;

- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации такие как: ООО «Байкал Автотрак», ИП Хышова Н.С. (СТО Фортуна), ИП Бурлаков С.В. (СТО Доктор-триплекс), должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в обслуживании автотранспорта.

4.4 Права и обязанности обучающегося при прохождении практики

4.4.1. До начала практики обучающийся обязан:

- на первом организационном собрании внимательно выслушать информацию преподавателя - руководителя практики о предстоящей практике, ее целях, задачах, базах практик, а также о возможности выбора потенциальной базы прохождения практики;
- предоставить руководителю практики заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики не позднее, чем за месяц до начала практики (Приложение 1). Обучающийся может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с директором колледжа при условии, что программа практики будет реализована в данной организации в полном объеме;
- перед прохождением практики внимательно изучить программу практики, изучить учебную литературу, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики с тем, чтобы быть подготовленными к решению конкретных вопросов, которые

могут возникнуть при прохождении практики;

- обучающийся прибывает на место прохождения практики самостоятельно согласно полученным направлениям и учебному графику;
- получить у преподавателя - руководителя практики задание на практику, дневник практики и форму аттестационного листа.

4.4.2. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты организации-базы практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и соблюдать требования, предъявляемые руководителем практики от организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики, представить руководителю практики от организации для подписи дневник практики, получить характеристику на студента о прохождении практики;
- нести ответственность за выполняемую работу.

4.4.3. По окончании практики обучающийся обязан:

- своевременно представить преподавателю - руководителю практики отчетную документацию о практике: письменный отчет, аттестационный лист, дневник практики и характеристику, которые утверждаются руководителем практики от

организации;

- защитить отчет по практике.

4.4.4. Обучающийся вправе:

• получить консультации по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации, представляемой на защиту; консультации, проводятся руководителями практики;

• обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения практики.

4.5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТОМ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

4.5.1. К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику от организации - базы практики;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отчет по практике.

4.5.2. В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики**.** Характеристика составляется, как правило, на бланке организации формата А4.

4.5.3. По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее - отчет):

- отчет (приложение 1) утверждается преподавателем - руководителем практики и руководителем практики от организации;
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и

нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 5-7 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;

- информацию об организации, ее структуре, о структурном подразделении организации, анализ их деятельности;

- краткое описание выполненных обучающимся видов работ в соответствии с программой практики и заданием на практику;

- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте;

- выявление проблем в деятельности организации по вопросам, указанным в задании на практику (применительно к преддипломной практике).

Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителей практики от колледжа и от организации.

4.5.4. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (приложение 2). В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, (фото и видео)-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.5.5. Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом по всем видам профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет осуществляется путем изучения преподавателем руководителем практики отчетной документации студента и личной беседы со студентом.

4.5.6. Критериями оценки практики являются:

- характеристика от организации на обучающегося;

- полнота и своевременность выполнения видов работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

- уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

Оценка «**5 баллов**» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый индивидуальным заданием, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «**4 балла**» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск. Оценка «**3 балла**» ставится, если выполнена программа работы, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел замечания в период практики в организации.

Оценка «**2 балла**» ставится при невыполнении программы практики, отсутствии отчета, если имел дисциплинарные замечания в период работы.

4.5.7. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора колледжа.

4.5.8. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно, в сроки, установленные приказом директора колледжа;

4.5.9. Результаты практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

В течение всего периода практики студенты должны вести дневник учебной и производственной практики и записывать в него все виды выполняемых работ в соответствии с программой практики. Объем и качество выполненных работ записывается в дневник в виде даты или периода выполнения работ и оценки за выполненные работы и заверяются подписями руководителя и печатью предприятия. Образец дневника практики приведен в приложении.

Отчетные документы по практике состоят из:

- отзыва-характеристики;
- дневника учебной и производственной практики;
- текстовой части отчета по практике;
- аттестационного листа;

Отчет - документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1.Введение. Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2.Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3.Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

4.Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики,

приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной технологической практики является защита отчета в комиссии специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Производственная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Код и наименование направления подготовки	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№№ п/п	Наименование	Всего	На 1 обучающегося, приведенного к оч. Ф
	Основная литература			

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	1.	Чмиль, В.П. Автотранспортные средства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Чмиль, Ю.В. Чмиль. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 336 с	-	-
	2.	Малкин, В.С. Техническая диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Малкин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 272 с.	-	-
	Дополнительная литература			
	1.	Кузнецов, Анатолий Сергеевич. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля : учебник для начального профессионального образования по профессии "Автомеханик" : в двух частях / А. С. Кузнецов. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия". - 2018.	10	1
	2.	Москаленко, М.А. Устройство и оборудование транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Москаленко, И.Б. Друзь, А.Д. Москаленко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013.	-	-
		Справочно-библиографические издания		
	1.	Капитальный ремонт автомобилей : Справочник / Л. В. Дехтеринский [и др.] ; Под ред. Р. Е. Есенберлина. - М. : Транспорт, 1989. - 335 с.	48	1
	2.	Автомобильный справочник : справочное издание / Под общ. ред. В.М. Приходько. - М. : Машиностроение, 2004. - 704 с.	7	1
		Периодические издания:		
	1.	Elibrary.ru – каталог журналов - Ежегодный научно-технический журнал «Автомобиль и электроника. Современные технологии». Издательство: "Харьковский национальный автомобильно-дорожный университет".[Электронный ресурс]	-	-
	2.	Elibrary.ru – каталог журналов - Ежегодный научно-технический журнал «Автомобильный транспорт дальнего востока» Издательство: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тихоокеанский государственный университет".[Электронный ресурс]	-	-
	3.	Elibrary.ru – каталог журналов - Ежемесячный научно-технический журнал «Вестник иркутского государственного технического университета». Издательство: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский национальный исследовательский технический университет". [Электронный ресурс]	-	-

Приложение 1
Образец оформления титульного листа отчета

Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и
управления»
(ВСГУТУ)
Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____С.Н.Сахаровский
«___»_____ 2017 г

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____

Место прохождения практики

_____
_____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО руководителя практики от организации)
М.П.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф. И.О. руководителя практики от ТК ВСГУТУ)
М.П

Улан-Удэ 2017

Приложение 2
Образец оформления титульного листа дневника практики и структуры дневника

Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления »
(ВСГУТУ)

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____

Место прохождения практики

_____
_____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО руководителя практики от организации)
М.П.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф. И.О. руководителя практики от ТК ВСГУТУ)
М.П.

Улан-Удэ 2017

Продолжение приложения 2

Дата	Вид ежедневной деятельности в ходе практики	Подпись руководителя практики от колледжа	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 3

Образец задания на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления »
(ВСГУТУ)
Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТК ВСГУТУ
_____ / Сахаровский С.Н./
«__» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики
обучающемуся

_____
_____/_____
ФИО *группа*

1. Специальность Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
2. Приказ о направлении на практику от «____»_____№ _____
3. Наименование организации-базы практики_____
_____

Период практики: с «____» _____20____г. по «____» _____20____г.

4. Количество недель (часов) 3 недели (108 часов)
5. Перечень видов работ, подлежащих выполнению в ходе прохождения практики:

а) Выполнение основных слесарных работ под наблюдением специалиста:
- охрана труда в слесарной мастерской;
- работа с измерительным инструментом;
- разметка плоских поверхностей металла;
- заточка размеченного инструмента;
- рубка металла;
- правка металла с помощью ручного пресса и с применением призм;
- гибка металла на ручном прессе с применением простейших гибочных присоединений;
- резка металла слесарной ножовкой;
- резание металла на рычажных ножницах;
- опиливание металла продольным и поперечных штрихом;
- слесарная обработка отверстий;

б) Выполнение основных операций на металлорежущих станках под наблюдением специалиста:
- сверление, зенкерование и развертывание отверстий
- нарезание наружной резьбы;
- нарезание внутренней резьбы;
- обтачивание наружной поверхности;

- растачивание отверстий;
- торцевание;
- вытачивание фасок;
- фрезерование канавок;
- фрезерование поверхности.

в) Получение практических навыков выполнения термических, кузнечных, сварочных работ под наблюдением специалиста:

- способы запрессовки различных деталей и сборочных единиц;
- лужение металла;
- сваривание металла;
- резка металла;
- ковка металла;
- паяние металла;
- склеивание металла;
- клепка металла;
- шабрение металла.

г) Выполнение заданий и оформление отчета:

- Подготовить, заполнить и сдать (защитить) руководителю практики от колледжа в срок до «___»_____20___г. следующие документы: характеристику от организации, дневник практики, отчет по практике и аттестационный лист

6. Рекомендованные к предварительному изучению источники информации:

- Пехальский А.П. Устройство автомобилей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия» М-2018г.
- Власов, Владимир Михайлович.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / В. М. Власов, С. В. Жанказиев, С. М. Круглов ; под ред. В. М. Власова. - 14-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 427.

Задание выдал:_____

ФИО, подпись, дата

Задание для выполнения принял _____

ФИО, подпись, дата

Приложение 4

Образец задания на производственную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)
Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТК ВСГУТУ
_____ / Сахаровский С.Н./
«__» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики (по профилю специальности)
обучающемуся

_____
_____/_____
ФИО *группа*

1. Специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
2. Приказ о направлении на практику от «___» _____№ _____
3. Наименование организации-базы практики_____
_____
4. Период практики: с «____» _____20____г. по «____» _____20____г.
5. Количество недель (часов): 5 недель (180 часов).
6. Перечень видов работ, подлежащих выполнению в ходе прохождения практики:

а) Ознакомление с предприятием, в котором будет проходить практика; вводный инструктаж.
б) Знакомство с рабочими метами и инструктаж на рабочих местах, оформление инструктажа;
в) Производственная работа на рабочих местах (линиях, зонах, участках) под наблюдением специалиста:
- диагностирование автомобилей и их составных частей;
- техническое обслуживание (или работа на совмещенных местах по диагностированию и техническому обслуживанию);
- текущий и (или) капитальный ремонт автомобилей;
- обслуживание и ремонт частей автомобиля (электрооборудования, радиаторов, двигателей, сборочных единиц шасси, ходовой части, рулевого управления и т.д.);
г) Выполнение заданий и оформление отчета
- подготовить, заполнить и сдать (защитить) руководителю практики от колледжа в срок до «___» _____20___г. следующие документы: характеристику от организации, дневник практики, отчет по практике и аттестационный лист.

7. Рекомендованные к предварительному изучению источники информации:

- Пехальский А.П. Устройство автомобилей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия» М-2018г.
- Власов, Владимир Михайлович.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / В. М. Власов, С. В. Жанказиев, С. М. Круглов ; под ред. В. М. Власова. - 14-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 427.

Задание выдал:_____

ФИО, подпись, дата

Задание для выполнения принял _____

ФИО, подпись, дата

Приложение 5

Образец задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)
Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТК ВСГУТУ
_____ / Сахаровский С.Н./
«__» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики
обучающемуся

_____
_____/_____
ФИО *группа*

7. Специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
8. Приказ о направлении на практику от «____»_____№ _____
9. Наименование организации-базы практики_____
_____
10. Период практики: с «____» _____20____г. по «____» _____20____г.
11. Количество недель (часов): 4 недели.
12. Перечень видов работ, подлежащих выполнению в ходе прохождения практики:

- Получить представление о:

а) функционировании предприятия, в котором будет проходить практика; вводный инструктаж.

б) рабочих метах и инструктаже на рабочих местах, оформление инструктажа;

в) Работа под наблюдением специалиста на рабочих местах (линиях, зонах, участках):

- диагностирование автомобилей и их составных частей;
- техническое обслуживание (или работа на совмещенных местах по диагностированию и техническому обслуживанию);
- текущий и (или) капитальный ремонт автомобилей;
- обслуживание и ремонт частей автомобиля (электрооборудования, радиаторов, двигателей, сборочных единиц шасси, ходовой части, рулевого управления и т.д.);
- систематизировать и проанализировать собранные материалы;

г) Выполнение заданий и оформление отчета

- подготовить, заполнить и сдать (защитить) руководителю практики от Колледжа в срок до «___»_____20___г. следующие документы: характеристику от организации, дневник практики, отчет по практике и аттестационный лист.

13. Рекомендованные к предварительному изучению источники информации:

- Пехальский А.П. Устройство автомобилей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия» М-2018г.
- Власов, Владимир Михайлович.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / В. М. Власов, С. В. Жанказиев, С. М. Круглов ; под ред. В. М. Власова. - 14-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 427.

Задание выдал:_____

ФИО, подпись, дата

Задание для выполнения принял _____

ФИО, подпись, дата

Приложение 6

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения учебной/производственной/преддипломной практики

_____

(ФИО обучающегося)

_____

Обучающийся _____курса специальности СПО

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код и наименование специальности)

прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

_____

(наименование профессионального модуля)

в объеме___ часов.

в период с «__» _____ 20___ г. по «___»_____20__ г. на предприятии/в организации

_____

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

_____

_____

Виды и качество выполнения работ
в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

№	Наменования ПК и ОК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.)/не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от ТК ВСГУТУ
1	ОК 1				
2	ОК 2				
3	ОК 3				
4	ОК 4				
5	ОК 5				
6	ОК 6				
7	ОК 7				
8	ОК 8				
9	ОК 9				
10	ПК 1.1.				
11	ПК 1.2.				
12	ПК 1.3.				

13	ПК 2.1.				
14	ПК 2.2				
15	ПК 2.3.				
16	ПК 3.1.				
17	ПК 3.2.				
18	ПК 3.3.				
19	ПК 3.4.				
20	ПК 4.1.				
21	ПК 4.2.				
22	ПК 4.3.				

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила учебная/производственная практика

_____

_____

_____

За время прохождения практики обучающийся проявил(а) себя:

Отношение к выполняемой работе_____

Проявленная активность_____

Дисциплинированность_____

Опоздания имеются/не имеются (нужное подчеркнуть)

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов)_____

Замечания и рекомендации_____

_____

_____

_____

Итоговая оценка по практики (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике)_____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель учебной/производственной практики от ТК ВСГУТУ

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

_____ _____

(подпись) (ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен

_____ _____

(ФИО обучающегося) (подпись)

М.П. «_____»_____20___г.

организации

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА:

1) Дневник является основным документом, по которому студент отчитывается о прохождении практики.
2) Дневник должен вестись ежедневно и содержать краткий перечень заданий, выполненных за день.
3) По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где студент проходил практику.
4) В конце практики студенту выдается характеристика от руководителя практики от организации.
5) Дневник и характеристика от руководителя практики прикладываются к отчету по практике. Указанные формы отчетности сдаются руководителю практики от образовательной организации.

СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

1) **По прибытию в организацию студент должен предоставить руководителю дневник по прохождению практики.**
2) **Вести дневник практики ежедневно.**

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН:

1) **Провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студента с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования!!!**

№ п/п	Дата проведения инструктажа по ТБ	Допуск к работе	Подпись инструктируемого	Ф.И.О. должность инструктирующего