

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Освоение учебного материала дисциплины у студентов заочного отделения подразумевает их самоподготовку в течение года, а сессия дается для уточнения не понятных ими тем дисциплин.

Кроме того во время сессии студент должен продемонстрировать свои знания, умения и навыки преподавателю. За выполнение каждого задания ФОС студент набирает определенное количество баллов (Таблицы 4.1.1 и 4.2 РПД и ФОС).

По дисциплине «Содержание и методы психосоциальной работы» предусмотрена домашняя работа – выполнение кроссворда.

Кроссворд по учебной дисциплине представляет собой сформированный в определенном виде перечень ответов на вопросы.

Кроссворд – это задача-головоломка; ее суть в заполнении пересекающихся рядов клеток (по вертикали и горизонтали) словами, разгадываемыми по приводимому списку определений смысла этих слов.

Общие требования при составлении кроссвордов.

Составляются кроссворды по тексту учебной литературы и конспектов. При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.

2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.

3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.

4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.

5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.

6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).

7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.

8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению:

1. Кроссворд сдаётся в напечатанном виде

2. Рисунок кроссворда должен быть четким.

3. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

4. Грамотно сформулированные задания к кроссворду.

5. Ответы на кроссворд публикуются отдельно.

Создание кроссвордов с применением Microsoft Word, Microsoft Excel.

Первый способ. Создание кроссворда в MS Word.

Основные приемы

Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы

- Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются
- Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками
- Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.

Требования к созданию кроссворда в MS Word.

- Наличие сетки.
 - Наличие нумерации.
 - Наличие грамотно сформулированных заданий к кроссворду.
 - Наглядное оформление и расположение кроссворда на странице
- Второй способ. Создание кроссворда в Microsoft Excel.

Основные приемы

• Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.

• Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.

• Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная буква, то ячейка заливается определенным цветом или идет подсчет верных букв в словах).

Требования к созданию кроссворда в Microsoft Excel.

- Наличие сетки.
- Наличие нумерации.
- Наличие грамотного сформулированных заданий к кроссворду.
- Наглядное оформление и расположение кроссворда на рабочем листе.
- Наличие проверки правильности решения кроссворда.

Учебным планом по дисциплине подразумевается выполнение курсовой работы. Требования к выполнению и защите курсовой работы:

Что такое курсовая работа?

Курсовая работа занимает промежуточное положение между рефератом и дипломной работой.

• Реферат – творческая работа на основе научного анализа теоретических материалов (монографий, учебных пособий, научных статей) по заданной проблеме.

• Курсовая работа – расширенный реферат.

Студенты заочной формы получают тему на предыдущей сессии в процессе установочной лекции по дисциплине. Примерная тематика представлена в разделе 3 ФОС. Студент вправе выбрать свою тему, в зависимости от своих научных интересов. Получают консультацию от преподавателя, намечают план курсовой. В период между сессиями

знакомятся с темой, подбирают справочную литературу, материал к написанию работы. На сессию выходят с уже готовой работой, которую сдают преподавателю на первичную проверку и согласование.

После проверки устраняют замечания при их выявлении и готовятся к публичной защите на последних занятиях по курсу.

Структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение включает актуальность, разработанность темы, объект, предмет, цель, задачи, структура.
4. Глава 1 – обзор литературы – раскрывает основные понятия выбранной темы, подтверждается 1-2 ссылками на страницу.
5. Глава 2 – уточняет основные моменты предмета исследования.
6. Заключение – краткое изложение основных мыслей всей курсовой работы с выводами.
7. Список использованной литературы, который должен включать в основном источники, вышедшие за последние 5 лет.
8. Приложения (если имеются).

Что такое актуальность темы?

Актуальность темы – это ее значимость для современного общества, для науки, подтвержденная цифрами и фактами с обязательными подтверждениями ссылками.

Что такое разработанность темы?

Разработанность темы – это освещение данной тематики другими авторами.

Как определяется цель курсовой работы?

Цель работы вытекает из ее названия.

Как определить задачи курсовой работы?

Задачи – это вопросы, которые можно поставить к параграфам работы.

Что такое объект курсовой работы?

Объект работы – это основное понятие работы, вытекающее из ее заголовка.

Что такое предмет курсовой работы?

Предмет – это конкретная часть от объекта, на которую направлена данная работа.

Каковы общие требования к оформлению текста курсовой работы?

Общие требования

- Работа пишется от третьего лица. Такие выражения. Как «я считаю», «нами сделано» и т.д. – недопустимы. Необходимо писать: «известно, что», «в результате проведенного анализа обнаружено» и т.д.
- При написании названия городов слово «город» не пишется, а пишется только буква «г.». Например: «г. Улан-Удэ», «г. Москва» и т.д.
- При написании дат слова «год, годы, век, века», не пишутся, а пишутся только буквы «г., гг., в., вв.». Например: «2010 г.», «в период с 2005 по 2010 гг.», «в IX в.», «в период IX-X вв.» и т.д.

- При наборе текста клавиша «ё» не применяется, она заменяется клавишей «е». Например «еж», «елка» и т.д.

- Если материал таблиц или диаграмм большой и затрудняет чтение текста работы, то они выносятся в приложения.

- На каждой странице работы необходимо соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

- Абзацный отступ (красная строка) равен 1,25 см.

- Набор текста работы на компьютере производят через 1,5 интервала, размер шрифта (кегель) не менее 14, шрифт Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

- Все страницы работы нумеруют по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком использованной литературы или приложениями).

- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считают первой страницей работы, но номер «1» на титульном листе не ставят.

- Примерный объем курсовой работы составляет 20 –30 страниц. По гуманитарным и общественным наукам объем работы допускается увеличивать на 20–30 %.

- Библиографические ссылки в тексте лучше оформлять в квадратных скобках, где через точку с запятой указывается номер источника, соответствующий списку использованной литературы и страницы с которых взята ссылка. Ссылка располагается всегда только в конце предложения. Например «В мире увеличивается количество инвалидов [5; 23-24].»

По итогам положительной защиты курсовой работы студент получает допуск к сдаче экзамена.

Итоговым контрольным испытанием является экзамен, который проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Успешному проведению экзамена способствует систематическое посещение лекционных, практических и семинарских занятий, тщательная проработка вопросов, выносимых на обсуждения на групповых занятиях и самостоятельная подготовка обучающихся.

При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных практических и семинарских занятий, рекомендуемую преподавателем литературу.

При возникновении сложностей в процессе подготовки к экзамену необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Экзамен по дисциплине «Содержание и методы психосоциальной работы» проводится в устной форме. Экзаменационный билет содержит два вопроса.

На подготовку к ответу отводится не менее 30 минут. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать слушателю дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Прерывать экзаменуемого не рекомендуется, исключение – ответ не по существу вопроса. После ответа на все вопросы курсант докладывает об этом преподавателю, принимающему экзамен, сдает билет и конспект (тезисы) ответа. Если обучающийся отказался от ответа на вопрос, ему выставляется неудовлетворительная оценка. Оценка по результатам экзамена объявляется студенту сразу после ответа и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.