

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»  
Кафедра «Административное и финансовое право »

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ КОНТРАКТОВ»**

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методических рекомендаций для преподавателя, включая рекомендации по использованию инновационных методов в преподавании дисциплины;
- методические указания для студентов.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой, материалами правоприменительной практики (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения самостоятельных заданий, деловых игр, освоения последующих дисциплин.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов используется технологическая карта работы студента и преподавателя, включающая:

1. наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля, даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
2. наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку;
3. практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, присваиваемые баллы;
4. содержание СРС (перечень тем рефератов, задачи, тематика конспектов, темы для подготовки к коллоквиуму, контрольные работы) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает подготовку к занятиям, которая включает следующие виды работы: решение задач, написание реферата, подготовка к коллоквиуму, для студентов заочной формы обучения дополнительно предлагаются следующие виды самостоятельной работы: написание конспекта лекций, выполнение контрольных работ.

Имеются методические указания для самостоятельной работы студентов, которые размещены в документах кафедры на сайте ВСГУТУ, а также имеются в фонде библиотеки ВСГУТУ, как в печатной, так и в электронной форме.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

### ***2.1. Работа с литературными источниками (литературный обзор)***

Первый этап деятельности студента - поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: учебные пособия, методические пособия, статьи в научных и научно-методических журналах, веб-страницы в Интернете, первоисточники. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела, систематического и электронного каталогов библиотеки.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме.

Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуются вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

## ***2.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента.***

### ***Выполнение контрольной работы.***

Контрольная работа — форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины.

При выполнении контрольной работы студент должен усвоить следующие основные умения:

- знать основные правовые институты, используемые в праве
- знать основные положения российского законодательства в различных сферах
- уметь ориентироваться в системе российского законодательства и нормативных правовых актах
- применять нормы права в различных сферах жизнедеятельности
- владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
- логичное и последовательное раскрытие темы;
- обобщение знаний по проблеме и формулирование выводов из литературного обзора материала;

### *Требования к оформлению контрольной работы:*

Основные структурные элементы контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение.
4. Основное содержание.
5. Заключение.
6. Библиографический список
7. Приложение.

Объем всей контрольной работы (включая титульный лист, содержание, библиографический список) должен быть приблизительно равен 12 - 20 страницам, но не более 20 и не менее 6. Страницы работы нумеруются в правом верхнем углу, начиная с содержания (с цифры 2). Первоисточник приводимых в тексте цитат указывается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тексте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например [4; 13-26]). Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию.

При написании контрольной работы студенты должны изучить точки зрения различных авторов на рассматриваемую проблему на основе анализа источников, рекомендуемых для изучения дисциплины, кроме этого студент должен сформировать и изложить собственный взгляд на исследуемую проблему. В контрольной работе предусматривается не только изложение содержания земельного права, но и применение полученных знаний.

### **Конспект лекций.**

Конспект-это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты.

Цель - формирование знаний основных правовых институтов, используемые в праве, положений российского законодательства в различных сферах, умений ориентироваться в системе российского законодательства и нормативных правовых актах, применения норм права в различных сферах жизнедеятельности, владений навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Текстуальный конспект - представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

При написании конспекта:

- сначала прочитывается текст-источник,
- в нём выделяются основные положения;
- подбираются примеры;
- идёт перекомпоновка материала;
- затем оформляется текст конспекта;

Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике;

План-конспект - это более детальная проработка источника; - составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные; - к каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспекты могут быть плановыми, т. е. пишутся на основе составленного плана статьи, книги. Каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта. Удобно в этом случае воспользоваться вопросным планом. В левой части страницы вы ставите проблемы, затронутые в книге в виде вопросов, а в правой части страницы даете на них ответы.

### **Коллоквиум.**

Коллоквиум - одна из форм самостоятельной работы студента, цель которой состоит в формировании знаний основных правовых институтов и категорий, используемых в праве, умений ориентироваться в системе законодательства, нормативных правовых актах, а также, в применении нормы права в различных сферах.

Для подготовки к коллоквиуму необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе. При подготовке студента важно научиться работать с литературой, чтобы в дальнейшей работе было легче ориентироваться в информационном потоке.