

**ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ БАКАЛАВРОВ**

**УЛАН-УДЭ
2020**

1.1 Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Лекция – ведущая форма учебного процесса, представляющего собой стройное, систематизированное, последовательное и ясное изложение предмета. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельную работу обучающихся, она вырабатывает навыки восприятия, осмысления и записывания информации. Основные этапы самостоятельной работы обучающегося по подготовке к лекции:

- непосредственное восприятие и осмысление знаний, записывание содержания вопросов.
- отработка, углубление и закрепление знаний.
- подготовка к восприятию следующей лекции.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Первый этап деятельности обучающегося - поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают с работы в электронной библиотечной системе (ЭБС), а также со справочно-библиографического отдела и электронного каталога библиотеки.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с источником полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность обучающегося в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной обучающимся работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка литературы.

Семинар основан на активной деятельности обучающихся, состоящей в самостоятельной подготовке по предложенной теме, а затем коллективном обсуждении. В семинарском занятии участвует академическая группа обучающихся, в процессе непосредственного общения с которой преподаватель изучает и оценивает индивидуальные особенности и способности обучающихся. Выступая на семинаре и обмениваясь мнениями при обсуждении рассматриваемых вопросов, обучающиеся приобретают навыки самостоятельного мышления, учатся рассуждать. Формируют компетенции публичного выступления, умение в полемике отстаивать свои взгляды и убеждения.

При подготовке к семинару необходимо внимательно прочитать и продумать вопросы плана семинара, подготовиться к опросу. При работе с источниками и литературой выделять те места, которые освещают данные вопросы. Особенно внимательно и полно необходимо знакомиться с выводами, обобщениями и заключениями авторов, где излагаются выводы их исследований.

Практическая работа заключается в выработке практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных теоретических материалов, предоставляемых преподавателем.

На каждое лабораторное занятие обычно выносятся одна лабораторная работа, посвященная исследованию какой-либо одной проблемы или ситуации. Задание на лабораторное занятие преподаватель выдает заранее и обучающийся должен самостоятельно собрать необходимую информацию.

Компетентностный подход выдвигает на первое место не информированность и теоретическую подкованность специалиста, а его умение видеть суть проблемы и находить пути ее решения на основе практического применения имеющихся знаний. Как одна из организационных активных форм взаимодействия, позволяющих углубить и укрепить объективную позицию педагога, «круглый стол» имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Идея «круглых столов» заключается во встрече одиномышленников, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в формате заданной тематики, а также в возможности для всех желающих вступить в дискуссию или полемику по интересующим вопросам. Обсуждение проблемы, обмен мнениями, ценным опытом, налаживание тесных контактов, поиск дополнительных возможностей и дискуссия при обсуждении особых, «горячих» вопросов придает «круглому столу» динамичность и эксцентричность.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Семинар-дискуссия ориентирован на активную работу мысли, умение аргументировать идеи, сопоставлять различные точки зрения, что требует от обучающихся самостоятельной работы над той или иной темой, рождает у каждого у них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Характерная особенность семинара-дискуссии - это коллективный поиск решения проблемы, которая помогает определить перспективу возможного развития международно-политической реальности.

Темы дискуссии заранее определены преподавателем. Во время занятия преподаватель четко формулирует цель и тему дискуссии, добиваясь однозначного понимания темы всеми участниками и заинтересованного отношения. Устанавливается время дискуссии и расположение участников.

Деловые игры, предлагаемые к проведению на семинарских занятиях, отражают логику практической деятельности и предоставляет обучающимся принимать самостоятельные решения, закреплять полученные теоретические знания.

Основной целью проведения деловых игр является формирование профессиональных качеств у обучающихся посредством погружения в конкретную практическую ситуацию, смоделированную конструктором игры.

Деловая игра достаточно реально имитирует существующую действительность, создает динамичные организационные модели, более интенсивно побуждает к решению намеченных целей.

Обучающиеся оповещаются о теме деловой игры заранее, обсуждают сценарий игры, распределяют роли. Работа в группе дает эффект взаимодействия, основанный на обмене знаниями, кооперации участников и опыте совместной выработки управленческих решений.

Мини-кейсы – это практические ситуации, описывающие в сжатой и емкой форме различные проблемы, задачи и неоднозначные ситуации без очевидных ответов. При этом важно выработать, как минимум, стратегию анализа, некий его алгоритм. При решении мини-кейса наиболее интересен подход к анализу ситуации.

Цель метода кейсов - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию – кейс, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

1.3 Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

1.3.1 Методические рекомендации к выполнению реферата.

Выполнение реферата является важнейшим этапом в целенаправленном самостоятельном изучении дисциплины. Руководит работой обучающегося преподаватель кафедры. Он выдает задания на рефераты, во время консультаций направляет и контролирует работу, уточняет объем и глубину проработки материала. Темы рефератов выдаются на первом практическом занятии.

1.3.2 Методические указания по составлению информационно-аналитической справки

Информационно-аналитическая справка представляет собой краткое (реферативное) изложение основных аспектов конкретной ситуации, целью которой является анализ практической проблемы, позволяющей выяснить суть основных вопросов. Под информационно-аналитической справкой также понимают систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения по проблеме с указанием тенденций и всех важных характеристик. Цель информационно-аналитической справки – получение сопоставленных данных, анализ и сравнение цифровых данных, обобщение полученной информации, а также прогнозирование и моделирование конкретной ситуации.

Информационно-аналитическая справка содержит краткие систематизированные сведения по ключевым аспектам проблемы, рекомендации по ее решению, проанализированные и синтезированные сведения в текстовой или табличной форме. Справка составляется на основе комплексной оценки и анализа сведений, полученных из разных материалов, досье, фактографических баз данных и других источников.

1.3.3 Методические указания по разработке мультимедийной презентации

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и

легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Создание мультимедийной презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада (информационно-аналитическая справка)
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

Требования к формированию компьютерной мультимедийной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10—15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

1.3.4 Методические указания к проведению ситуационного анализа

Ситуационный анализ является одним из наиболее востребованных, широко применяемых методов анализа в прикладных политологических исследованиях. Методологической основой ситуационного анализа является системный подход.

Процесс ситуационного анализа включает в себя три стадии:

1. определение границ ситуации, выделение ее из общего международно-политического процесса;
2. выявление наиболее активных и влиятельных политических субъектов (акторов), задействованных в рамках анализируемой международно-политической ситуации;
3. характеристика международно-политических субъектов (акторов).

Ключевыми позициями, по которым производится характеристика являются:

1. Интересы и долгосрочные цели акторов.
2. Ресурсы международно-политического участия.
3. Действия и типичные тактики международно-политических акторов.
4. Выявление структуры международно-политической ситуации.
5. Анализ факторов внешней среды ситуации.

6. Элементом ситуационного анализа выступает SWOT-анализ. По своим исходным установкам SWOT-анализ является *клиент-ориентированным методом*: исследование ситуации происходит «под углом зрения» конкретного клиента – российского предприятия.

Результатом проведения международно-политического анализа является *создание заключительного документа*, критически обобщающего все оценки.

1.3.5 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Одним из видов самостоятельной работы является подготовка и написание курсовой работы. Курсовая работа является составной частью учебного процесса в высшей школе. В процессе ее выполнения обучающийся постоянно приобщается к решению научно-практических задач. Курсовая работа является самостоятельным исследованием по выбранной обучающимся проблеме, а значит и завершающей стадией обучения по дисциплине.

В ходе написания курсовой работы формируются: способность к самоорганизации и самообразованию, творческое мышление, инициативность, умение ориентироваться в потоке информации, умение применять в конкретных условиях работы разнообразные методы научных исследований. Обучающийся должен показать свое умение работать с источниками, критически оценивать существующие точки зрения, собирать и обрабатывать фактологический

(статистический) материал, делать обобщающие выводы, давать свои рекомендации и предложения преодоления проблемы. Необходимо показать умение работать с документацией, статистической отчетностью, проявлять личную инициативу и творческий подход к решению поставленных задач.

Основными структурными элементами курсовой работы являются (располагаются в порядке их следования): титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (если они есть).

1.3.6 Методические рекомендации по выполнению практической работы

Практическая работа является одной из форм самостоятельной работы обучающегося и может быть в виде расчетного задания по решению практических задач, составления информационно-аналитической справки и др. Может быть задана исходная информация к заданию. Необходимо решить задание и привести решение с ответом.

1.3.7 Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания

Индивидуальное задание может быть в форме подготовки реферата, расчетного задания с исходной информацией для оценки и др.

1.3.8 Методические рекомендации по оформлению самостоятельных работ

Текст работы форматируется в соответствии со следующими общими правилами. Текст работы должен быть представлен на стандартных листах формата А4. Текст пишется на одной стороне листа. Каждая страница содержит поля (слева – 2,5 см., справа – 1,5 (1,0) см., сверху и снизу – 2,2 см.). Все листы должны быть пронумерованы и скреплены (сброшюрованы). Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется. Объем работ зависит от вида работы: объем информационно-аналитической справки, результатов ситуационного анализа должен составлять не более 10 страниц машинописного текста 14 шрифтом через 1,5 интервала; объем реферата – 10-2- страниц; объем курсовой работы – 25-35 страниц.

1.4 Методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям

Контрольные мероприятия включают текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль может проводиться в различных формах, в том числе в форме опроса, когда преподавателем заранее даются примерные вопросы для опроса.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме или выполнения заданий, или опроса по вопросам, или в комбинированной форме, сочетающей как выполнение заданий, так и опрос.