МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
«29» 03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Улан-Удэ, 2017

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Составитель:

_____ Б.М. Петухов

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании ЦМК по общепрофессиональным дисциплинам.
Протокол от «29» 03 2017г. № 9
Председатель ЦМК_____Хантургаева А.А.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Аннотация

1. Место дисциплины в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина входит в общепрофессиональную часть ППССЗ, реализуется на 3-м году обучения (5 и 6 семестры) на базе основного общего образования, на 2-м году обучения (3 и 4 семестры) на базе среднего общего образования очного обучения, на 4-м курсе на базе основного общего образования, на 3-м курсе на базе среднего общего образования заочного обучения.

2. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность и умений данные правовые нормы применять в своей профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 (ФГОС СПО № 832 от 28.07.2014г).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**
использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
знать:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины:

Вид учебной работы	*Очная форма обучения*	*Заочная форма обучения*
Максимальная учебная нагрузка	*72*	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*	*8*
в том числе:		
практические занятия	*24*	*4*

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*24*	*64*
Промежуточная аттестация	*Др*	*Др*

Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: Основы конституционного права; Право и экономика; Основы трудового права; Административное право.

4. Список авторов рабочей программы.

Петухов Б.М., преподаватель ТК ВСГУТУ

Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	6
2	Структура и содержание дисциплины	8
3	Самостоятельная работа обучающихся	13
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
6	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в обязательную часть профессионального цикла. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения содержания дисциплины необходимы для успешного изучения следующих дисциплин и ПМ учебного плана:

ОП.01 «Экономика организации»;

ОП.09 «Аудит»;

ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»;

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации»;

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

1.3. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность и умений данные правовые нормы применять в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по исчислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении

организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Распределение учебного времени дисциплины

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, расчетно-графические работы (РГР), контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), другие формы контроля (ДФК):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)		
			Всего (час)	В том числе				
				Л (час)	Пр (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
очная	3год, 5 семестр 17 нед	51	34	17	17	17	ИЗ, Р	КР
очная	3 год, 6 семестр 7 нед	21	14	7	7	7	ИЗ, КР, Р	КР
Всего		**72**	**48**	**24**	**24**	**24**		
заочная	3 год обучения	72	8	4	4	64	ИЗ	КР
Всего		**72**	**8**	**4**	**4**	**64**		

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очная форма	Объем часов заочная форма	Рекомендуемые УММ	Уровень освоения
1	2	3		4	5
	Раздел 1. Основы конституционного права	***20***			
Тема 1.1. Основы Конституции РФ	***Содержание учебного материала***	**1**		*1,2,6*	
	1 **Конституция РФ – основной закон государства**. Основы правового статуса личности. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свободы человека и гражданина		*0,5*		*1,2*
	Практические занятия	**2**	*0,4*		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Основы конституционного строя Российской Федерации»	*4*	**7**		
Тема 1.2. Правовое положение государственных органов РФ	***Содержание учебного материала***	**1**		*1,2,4,8*	*2*
	1 **Органы государственной власти РФ.** Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ.				
	Практические занятия	**2**	*0,4*		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Органы государственной власти субъектов РФ»	*3*	**7**		
Тема 1.3. Правовое регулирование строительной отрасли РФ	***Содержание учебного материала***	**2**		*1,2,4,7*	
	1 **Правовое регулирование строительной отрасли**. НПА регулирующие строительную отрасль, лицензирование. Роль права в строительной деятельности РФ. Законодательные акты и другие нормативные акты в строительном производстве.		*0,5*		*2*
	Практические занятия	**2**	*0,4*		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Строительный бизнес и его правовое регулирование»	*3*	**7**		
	Раздел 2. Право и экономика	***24***			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	***Содержание учебного материала***	**1**		*1,2,3,6*	
	1 **Предпринимательская деятельность - понятие и признаки.** Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации. Право собственности и другие вещные права		*0,5*		*2*
	Практические занятия	**1**	*0,4*		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Предпринимательская деятельность в строительной отрасли РФ»		*2*	**7**		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	***Содержание учебного материала***		**6**	*0,5*	*1,2,3,7*	
	1	**Юридические лица**. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2			*2*
	2	**Виды юридических лиц.** Организационно-правовые формы юридических лиц.	2			*2*
	3	**Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.** Признаки банкротства. Процедуры, применяемые к должнику.	2			*2*
	Практические занятия		**2**	*0,4*		*2*
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	***Содержание учебного материала***		**4**	*0,5*	*1,2,3,7*	
	1	**Гражданско-правовой договор**. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Виды гражданско-правовых договоров.	2			*2*
	2	**Характеристики некоторых гражданско-правовых договоров.** Договоры подряда, бытового подряда, строительного подряда, договор оказания услуг, договор выполнения работ. Договор купли-продажи, договор поставки.	2			*2*
	Практические занятия		**4**	*0,4*		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала [3] гл. 4 Составить один из видов гражданско-правовых договоров.		*2*	**7**		
Тема 2.4. Экономические споры	***Содержание учебного материала***		**1**		*1,2,3,7*	
	1	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах		*0,5*		*2*
	Практические занятия Практическое занятие. Составление искового заявления в арбитражный суд.		**1**	*0,4*		
Раздел 3. Основы трудового права			***24***			
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	***Содержание учебного материала***		**2**	*0,2*	*1,2,5*	*2*
	1	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Профессиональное обучение безработных				
	Практические занятия Составление резюме		**2**	*0,4*		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Занятость населения и безработица в России»		*2*	**7**		
Тема 3.2 Трудовой договор	***Содержание учебного материала***		**6**	*0,2*	*1,2,5*	
	1	**Трудовой договор: понятие, содержание, виды.** Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление	2			*2*

		трудовых отношений.				
	2	**Изменение трудового договора**. Виды перевода. Перемещение. Изменение организационных и технологических условий труда.	2			*2*
	3	**Прекращения трудового договора.** Общий порядок оформления прекращения трудового договора	2			*2*
		Практические занятия	**2**	*0,4*		
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала [5] гл. 10,11,12,13	*2*	**7**		
Тема 3.3. Материальная ответственность сторон трудового договора		***Содержание учебного материала***	**1**			
	1	**Материальная ответственность: понятие, условия и виды.** Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Порядок возмещения ущерба.		*0,2*		*2*
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Материальная ответственность работников строительного производства»	*2*	**7**		
Тема 3.4. Трудовая дисциплина		***Содержание учебного материала***	**1**		*1,2,5,8*	
	1	**Дисциплина труда.** Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания		*0,2*		*2*
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха работников.		***Содержание учебного материала***	**1**		*1,2,5,8*	
	1	**Рабочее время и время отдыха.** Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Виды времени отдыха. Отпуска.				*2*
Тема 3.6. Трудовые споры		***Содержание учебного материала***	**1**		*1,2,5,8*	
	1	**Трудовые споры.** Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Забастовка в энергетической отрасли.		*0,1*		*2*
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Административные правонарушения в промышленном строительстве»	*2*	*8*		
		Раздел 4. Административное право	**4**			
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная		***Содержание учебного материала***	**2**		*1,2,8*	
	1	**Административное право**. Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.		*0,1*		*2*
		Контрольная работа по темам 3.1.- 3.6., 4.1.	*2*	*0,4*		

ответственность					
	Всего: в том числе **Теоретического обучения** **Практических занятий** **Самостоятельной работы**	***72*** ***24*** ***24*** ***24***	***72*** ***4*** ***4*** ***64***		

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовка к практическим занятиям (решение домашних заданий (задач, упражнений и т.п.));
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, доклад, контрольная работа).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы учебной дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки выпн-ния	Реко-мендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы конституционного права	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий, презентаций	8	2 нед.	[1,2,6]	Самооценка, рецензирование
		ИЗ - подготовка и защита реферата	2	1 нед.	[1,2,6]	Самооценка, рецензирование публичная защита
Раздел 2. Право и экономика	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий	2	Еженед.	[1,2,4]	Самооценка, рецензирование
		ИЗ - подготовка и защита реферата	2	1 нед.	[1,2,4]	Самооценка, рецензирование публичная защита
Раздел 3. Основы трудового права	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий	6	Еженед.	[1,2,5]	Самооценка, рецензирование
		ИЗ - подготовка и защита реферата, презентаций	2	2 нед.	[1-5]	Самооценка, рецензирование публичная защита
Раздел 4. Административное право	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий	2	Еженед.	[1,2,5,8]	Самооценка, рецензирование

Общие затраты времени студентом по всем видам СРС	О	З
СРС: Проработка теоретического материала	6	14
СРС: выполнение домашних практических заданий	12	29
СРС: выполнение индивидуальных заданий (рефератов)	6	21
Итого:	**24**	**64**

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности »

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал		Кол-во экземпляров	
	№	Наименование		
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».	**Основная литература**		всего	На 1 обуч.
	1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.	15	
	2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем техническим специальностям / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 222, [1] с. : табл.; 21 см. - (Профессиональное образование) 3000 экз. (Шифр -312581)	15	
	3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем техническим специальностям, учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" / В. В. Румынина. - Издательский центр "Академия", 2014. - 222, [1] с.	5	
	4	Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Шумилов. - Юрайт, 2016. - 423 с.	20	100%
	5	Правовое обеспечение	10	

		профессиональной деятельно- сти : учебник для студ. учреждений сред. проф. образова- ния / В.В.Румынина. — 8-е изд., испр. и доп. — М. : Из- дательский центр «Академия», 2013. — 224 с.		
	6	Гражданское право: учеб. для вузов. В 4-х т. / Под ред. Е.А. Суханова. - М. : Волтерс Клувер, 2011. Т.3: Обязательственное право. - 798с.	5	
	7	Гражданское право: учеб. для вузов. В 4-х т. / Под ред. Е.А. Суханова. - М. : Волтерс Клувер, 2010. Т.1: Общая часть. - 720 с.	10	
	8	Трудовое право Росии: учебник. / Под ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. - М.: Юнити-Диана, 2013. - 487 с.	10	
		Дополнительная литература		
	9	Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398	ЭБС	100%
	10	Экономика отрасли (строительство). Учебник /В.В. Акимов. –М: Инфра-М, 2014 -300 с..	10	
	11	Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - (Профессиональное образование).,: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М-2013-320с.	5	

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем			Примечание
№	Наименование	№№ п/п	Наименование	Кол.	
1 2	Лекционная аудитория Учебная аудитория	1 2	Ноутбук, мультимедиапроектор	1 1	

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		*2*
Умения:		О
Раздел 1 Основы конституционного права	защищать свои права и свободы; использовать нормативно-правовые документы; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по конституционному праву.	Домашние контрольные работы Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы Оценка работы по работе при составлении документов
Раздел 2 Право и экономика	определять субъекты гражданских правоотношений их правовое положение, определять основные, существенные условия договоров, осуществлять досудебное и судебное урегулирование экономических споров; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	Домашняя контрольная работа Аудиторная контрольная работа Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
Раздел 3 Основы трудового права	составлять договора, определять права и обязанности а также ответственность в трудовом праве, вносить изменения в трудовые договора; применять нормативные акты по трудовой дисциплине и материальной ответственности; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по трудовой тематике.	Домашняя контрольная работа Аудиторная контрольная работа Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы

Раздел 4 Административное право	определять права и обязанности а также ответственность в административном праве, применять нормативные по административным и дисциплинарным взысканиям.	Домашняя контрольная работа Аудиторная контрольная работа Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
Применение:		
Раздел 1 Основы конституционного права	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях Экспресс-опрос
Раздел 2 Право и экономика	применять на практике нормативные акты при разрешении практических ситуаций, составлять различные виды гражданских договоров.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях Экспресс-опрос
Раздел 3 Основы трудового права	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях Экспресс-опрос
Раздел 4 Административное право	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях Экспресс-опрос
Знания:		
Раздел 1 Основы конституционного права	Основные права и свободы человека, способы защиты прав.	Устные и письменные опросы Экспресс-опрос

Раздел 2 Право и экономика	Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности; субъекты хозяйственной деятельности; виды гражданских договоров, существенные условия некоторых видов договоров (строительного подряда, купли-продажи, поставки)	Индивидуальные задания – рефераты Устные и письменные опросы
Раздел 3 Основы трудового права	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Индивидуальные задания – рефераты Устные и письменные опросы
Раздел 4 Административное право	нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности.	Индивидуальные задания – рефераты Экспресс опрос.