МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
«29» 03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация - бухгалтер)

Улан-Удэ 2017

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Иностранный язык» (английский язык) разработана в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Составители:

_____ Цыбикова Л.Б.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры Восточных и европейских языков ВСГУТУ

Протокол от «29» 03 2017г. № 9

Заведующая кафедрой _____ Ярославова Тамара Дугаровна

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация

1. ***Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе***

Дисциплина относится к циклу ОГСЭ.03 (общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины). Дисциплина реализуется:

по очному обучению

- на базе основного общего образования на 2 и 3 году обучения (3,4,5,6 семестр);
- на базе среднего общего образования на 1 и 2 году обучения (1,2,3,4 семестр).

по заочному обучению

- на базе основного общего образования на 2,3,4 курсе;
- на базе среднего общего образования на 1,2,3 курсе.

2. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины:

Вид учебной работы	*Объём часов очное*	*Объём часов заочное*
Максимальная учебная нагрузка	*153*	*153*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*118*	*24*
в том числе:		
практические занятия	*118*	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*35*	*129*
Промежуточная аттестация	*Др/ДЗ*	*Др/ДЗ*

Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: основной курс-введение в специальность, деловой английский язык.

4. Список авторов рабочей программы.

Цыбикова Лидия Борисовна, преподаватель ТК ВСГУТУ

Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	5
2	Структура и содержание дисциплины	6
3	Самостоятельная работа обучающихся	14
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
6	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык (английский язык)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО от 28 июля 2014 г. № 832 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и реализуется:

по очному обучению

- на базе основного общего образования на 2 и 3 году обучения (3,4,5,6 семестр);
- на базе среднего общего образования на 1 и 2 году обучения (1,2,3,4 семестр).

по заочному обучению

- на базе основного общего образования на 2,3,4 курсе;
- на базе среднего общего образования на 1,2,3 курсе.

Компетенции, формируемые в результате освоения содержания дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» необходимы для успешного изучения следующих дисциплин учебного плана:

ОП.03 Менеджмент;

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1.3. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, контрольные (КР), презентации (П), рефераты (Р) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), тесты (Т) другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)		
			Всего (час)	В том числе				
				Л (час)	Пр (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
очная	2 год, 3 семестр, 1 год 1 семестр 16 нед	40	32		32	8	Р	КР
	2 год, 4 семестр,1 год 2 семестр 19 нед	47	38		38	9	Р	КР
	3 год,5 семестр,2 год 3 семестр 17 нед	49	34		34	15	КР	КР
	3 год ,6 семестр,2 год 4 семестр 7 нед	17	14		14	3	КР	ДЗ
Всего по очной форме обучения		**153**	**118**		**118**	**35**		
заочная	2,1 курс	51	8	4	4	30	КР	ДЗ
	3,2 курс	51	8	-	8	56	КР	КР
	4,3 курс	51	8	-	8	43	КР	ДЗ
Всего по заочной форме обучения		**153**	**24**	**4**	**20**	**129**		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Учебный год семестр	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очная форма	Объем часов заочная форма	Уровень освоения
	1	2	3	4	5
2,1 год обучения , з/о 2 год (3 семестр)1 год обучения, 1 семестр, о/о	**Раздел 1. ПОВТОРЕНИЕ ТЕМ: ПРИВЕТСТВИЕ. ЗНАКОМСТВО. О СЕБЕ.**		***4***	***4***	
	Тема 1.1. Greetings. GETTING ACQUAINTED. About Myself.	Содержание учебного материала			
		1 Лексический материал: Реплики приветствия (Hello, Hi, Good morning, Good afternoon, Good evening) и знакомства (What is your name? My name is …), Возраст(How old are you? I am … years old.) Местожительства Where are from? I am from Russia. Where do you live? I live in Ulan-Ude. What is your address? Род деятельности (What are you? I am a teacher. Iam a student.) Грамматический материал: Личные местоимения (Ед. число I, You, She, He, It. Множ. число We, You, They) Практические занятия Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. О себе.	*2*	*0,5* *3*	*1* *2*
		2. Грамматический материал: Настоящее простое время. Правила употребления глаголов в простом настоящем времени. Лексико-грамматический тест	*2*	*0,5*	
	Раздел 2.ОСНОВНОЙ КУРС. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ				
	Тема 2.1. THE ECONOMY OF GREAT BRITAIN	Содержание учебного материала	***2***	***0,25***	
		1 Лексический материал по теме THE ECONOMY OF GREAT BRITAIN Грамматический материал: Articles			*1*
		Самостоятельная работа	***1***	***5***	
		1 Чтение и перевод текста “ The Economy of Great Britain” 2 Подготовка презентации по теме занятия.			
	Тема 2.2. THE RUSSIAN ECONOMY	Содержание учебного материала	***2***	***0,25***	
		1 Лексический материал по теме THE RUSSIAN ECONOMY Грамматический материал: Comparison			*2*
		Самостоятельная работа	***1***	***3***	
		1 Чтение и перевод текста “Russian economy ” 2 Написание реферата по теме занятия			
	Тема 2.3. PROBLEMS, AIMS and TASKS IN BUSINESS	Содержание учебного материала	***2***	***0,25***	
		1 Лексический материал по теме PROBLEMS, AIMS and TASKS IN BUSINESS Грамматический материал:Making Instructions			*1,2*
		Самостоятельная работа	***1***	***2***	
		1 Чтение и перевод текста “ The problems, aims and tasks in business” 2 Подготовка диалогов по теме занятия		*2* *2*	
	Тема 2.4.	Содержание учебного материала	***2***	***0,25***	

	PROBLEMS, AIMS and TASKS IN BUSINESS	1	Лексический материал по теме MARKETING Грамматический материал:PresentSimple			*2*
			Самостоятельная работа	***1***	***5***	
		1 2	Чтение и перевод текста “Marketing” Создание презентации		*2* *2*	
	Тема 2.5. TRADE FAIRS	Содержание учебного материала		***2***	***0,25***	
		1	Лексический материал по теме TRADE FAIRS Грамматический материал: Wh-questions with the Present Simple			*1,2*
			Самостоятельная работа	***1***	***3***	
		1 2	Чтение и перевод текста Trade fairs. The German trade fair industry trends survey **Написание рефератов по теме занятия**		*6*	
2,1 курс обучения з/о 2 год (3 семестр)1 год обучения, 1 семестр, о/о	**Тема2.6.** PRICING THE PRODUCT	Содержание учебного материала		***4***	***0,25***	
		1	Лексический материал по теме PRICING THE PRODUCT Грамматический материал: Function			*2*
			Самостоятельная работа	***1***	***4***	
		1 1	Чтение и перевод текста “Pricing the product ” Подготовка диалогов по теме занятия		*2* *2*	
	Тема2.7. MANAGEMENT FUNCTIONS	Содержание учебного материала		***4***	***0,25***	
		1	Лексический материал по теме MANAGEMENT FUNCTIONS Грамматический материал: Giving Advice		*0,5*	*2*
			Самостоятельная работа	***1***	***3***	
		1 2	Чтение и перевод текста “Management functions in bussiness” Составление диалога по теме занятия		*2* *2*	
	Тема2.8. WALKING UP THE CAREER LADDER	Содержание учебного материала		***4***	***0,25***	*2*
		1	Лексический материал по теме WALKING UP THE CAREER LADDER Грамматический материал: LinkingWords			
			Самостоятельная работа	***1***	***3***	
		1 2	Чтение и перевод текста “A change of job?” Подготовка диалогов по теме занятия		*2* *2*	
	Тема2.9. SERVICES and MARKETING	Содержание учебного материала		***4***	***0,5***	
		1	Лексический материал по теме SERVICES and MARKETING Грамматический материал:Present Continuous			*2*
	Тема 2.10. MARKETING RESEARCH	Содержание учебного материала		***2***	***0,5***	
		1	Лексический материал по теме MARKETING RESEARCH Грамматический материал: Past Simple			
		2	Самостоятельная работа: подготовка к итоговой аттестации	***2***	***2***	
	ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ		***Выполнение итогового грамматического теста***	***2***		
			Выполнение итоговой контрольной работы №1		***1***	
			Очная форма обучения. Итого за третий семестр В том числе: теоретического обучения Практических занятий Самостоятельной работы Заочная форма обучения. Итого за 1,2 курс В том числе:	***40*** ***32*** ***8***	 ***38***	

			теоретического обучения Практических занятий Самостоятельной работы		***4*** ***30***	
3,2 курс обучения , з/о **2 год обучения, 4 семестр,1 год обучения, 2 семестр** **о/о**	**Тема2.11.** FORCES AFFECTING MODERN MARKETING	Содержание учебного материала		***6***	***1***	
		1	Лексический материал по теме занятия. Грамматический материал: Predicting Consequences	*3* *3*	*1*	*1,2*
			Самостоятельная работа	***1***	***8***	
		1	Чтение и перевод текста “Forces Affecting Modern Marketing ”	*1*		
	Тема 2.12. THE MARKETING PROFESSION	Содержание учебного материала		***6***	***1***	
		1	Лексический материал по теме занятия. Грамматический материал: Present Passive	*3* *3*	*1*	*2*
			Самостоятельная работа	***1***	***10***	
		2	Чтение и перевод текста “The marketing profession ” Составление презентации по теме занятия	*1*	*4* *4*	
	Тема 2.13. PARKING and MARKING	Содержание учебного материала		***6***	***1***	
		1	Лексический материал по теме занятия.. Грамматический материал: PastSimplevsPastContinuous	*3* *3*	*1*	*2*
			Самостоятельная работа	***1***	***8***	
		2	Чтение и перевод текста “Parking and marking”	*1*		
	Тема 2.14. THE LAUNCH	Содержание учебного материала		***6***	***1***	
			Лексический материал по теме занятия. Грамматический материал: -INGForms	*3* *3*	*1*	*2*
			Самостоятельная работа	***1***	***10***	
			Чтение и перевод текста “The secret of sweet success ”	*1*		
	Тема 2.15. KINDS OF GOODS	Содержание учебного материала		***6***	***2***	
			Лексический материал. Грамматический материал: Indicating Importance	*6*	*1*	*2*
			Самостоятельная работа	***1***	***8***	
			Чтение и перевод текста “Kinds of goods”	*1*	*4*	
	Тема 2.16. IMPORT-EXPORT	Содержание учебного материала		***6***	***2***	
			Лексический материал по теме занятия. Грамматический материал: Present Perfect Passive	*3* *3*	-	*2*
			Самостоятельная работа	***4***	**12**	
			Чтение и перевод текста ”Import and export” Составление диалогов по пройденным темам Написание рефератов по пройденным темам	*1* *1* *2*	*2* *2* *5*	
	Форма итогового контроля		Создание и защита презентации по пройденным темам	***2***		
			Выполнение итоговой контрольной работы №3			
			Очная форма обучения. Итого за четвертый семестр В том числе: теоретического обучения Практических занятий Самостоятельной работы	***47*** ***38*** ***9***		
			Заочная форма обучения. Итого за 2,3 курс В том числе:		***64***	

			теоретического обучения Практических занятий Самостоятельной работы		***8*** ***56***	
4,3 курс обучения, з/о **3 год обучения, 5 семестр, 2 год обучения, 3 семестр** **о/о**	**Раздел 3. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**					
	Тема 3.1. Формы обращения	Содержание учебного материала		*7*	***2***	
		1	Формы обращения (Gentlemen! Dear Sir! Mr. Ivanov! Miss Mary! Missis Jones! Madame! Young Lady! Dear friends!) Приветствия (How do you do? Morning, Sir! Good evening, Ladies and Gentlemen!). Представлениеизнакомство (Let me introduce you to Mr. White!) Слова при прощании (Good-bye! Bye-bye! So long! See you later! See you soon!). Благодарности (Thank you very much! I am very grateful to you! How kind of you!) Ответынаблагодарности (That was a pleasure, Do not mention it) Извинения (I am sorry. Excuse me. Ibegyourpardon). Возможные ответы на извинения (It is OK. Nevermind. Notatall Грамматический материал: повторение. Местоимения: притяжательные (Ед.число – my, your, his, her, its. Мн.число – our, your, their.), Указательные (Ед.число – this, that. Мн. Число – these, those), возвратные местоимения (myself, yourself, herself, himself, ourselves, yourselves, themselves, itself)		*1*	*2*
		2	Лексико-грамматический тест (входной контроль)	*2*	*1*	
			Самостоятельная работа:	***9***	***14***	
			Чтение и перевод текста по теме занятия Выполнение практических упражнений		*4*	
	Тема 3.2. Деловая поездка за границу	Содержание учебного материала		*8*	***2***	
		1	Господин Сноу в командировке – Mr. Snow is going on business Лексический материал: Планирование поездки заграницу, путешествие, командировка, самолет, бронирование билетов, заказ такси Грамматический материал: Артикли (неопределенный и определенный), множественное число существительных		*2*	*2*
		2	В офисе – at the office Лексический материал: Бизнес, торговля, коммерческая деятельность, офис, Грамматический материал: Общие и специальные вопросы,		*2*	*2*
		3	Дорожный чек – Travellers cheques Лексический материал: Дорожные чеки, подпись, владелец чека, образец, стоимость Грамматический материал: Повелительное наклонение		*2*	*2*
			Самостоятельная работа:	***9***	***14***	
			Чтение и перевод текста по теме занятия Выполнение практических упражнений		*3* *3*	
	Тема 3.3. В аэропорту	Содержание учебного материала		*8*	***2***	

		1	На аэровокзале – at the air terminal Лексический материал: Аэропорт, аэровокзал, прибытие, отбытие, рейс, зал оформления вылета, время, билет, плата за проезд, багаж, носильщик, стюардесса Грамматический материал: Притяжательный падеж существительных			*2*
		2	В самолете – in the plane Лексический материал: приземляться, ждать кого-либо, паспорт Грамматический материал: неопределенные местоимения some, any и отрицательноепо			*2*
		3	В комнате отдыха - in the lounge-bar Лексический материал: комната отдыха, буфет, быть усталым, чемодан, длительная поездка, рейс, номер Грамматический материал: Конструкция there is, there are			*2*
			Самостоятельная работа:	***9***	***14***	
			Чтение и перевод текста по теме занятия Выполнение практических упражнений			
	Тема 3.4. Гостиница и ресторан	Содержание учебного материала		*9*	***2***	
		1	Регистрация в гостинице – Checking in at the hotel Лексический материал: Отель, администратор гостиницы, регистрация, снятие с регистрации Грамматический материал: Модальные глаголы can, should, may, must			*2*
		2	Бронирование номера - Hotel Reservation Лексический материал: Бронирование Грамматический материал: Употребление many, much, a lot of, few, little, a few, a little			*2*
		3	В ресторане - at the Restaurant Лексический материал: Ресторан, завтрак, обед, ужин, пища, вкусный, просмотреть меню, сделать заказ Грамматический материал: Простое будущее время - the Future IndefiniteTense			*2*
			Самостоятельная работа:	***7***	***14***	
			Чтение и перевод текста по теме занятия Выполнение практических упражнений			
	Форма итогового контроля		***Выполнение контрольной работы №4***	*4*	*4*	
			Очная форма обучения. Итого за пятый семестр В том числе: теоретического обучения Практических занятий Самостоятельной работы	***68*** ***34*** ***34***	*64* *8* *56*	
4,3 курс обучения , з/о	**Тема 3.5.** Повседневные дела	Содержание учебного материала		*6*	***1***	
		1	Поздний завтрак- a late breakfast Лексический материал: повседневные дела, распорядок дня, будни, выходные, праздники, дни недели, времена года, погода Грамматический материал: Простое прошедшее время - the Past Indefinite Tense. Три формы неправильных глаголов			*2*
		2	В Лондоне – in London Лексический материал: турист, останавливаться в гостинице, площадь, Трафальгарская площадь, приглашение, вечеринка, деньги, новости, совет,			*2*

			информация, прогулка, превосходный Грамматический материал: Безличные обороты it rains, it snows			
			Самостоятельная работа:	***1***	***4***	
			Чтение и перевод текста Выполнение практических упражнений	*1*	*4*	
3 год обучения, 6 семестр, 2 год обучения, 4 семестр **о/о**	**Тема 3.6.** Деловые переговоры	Содержание учебного материала		*4*	***1***	
		1	Свидание. Условленная встреча – an Appointment Лексический материал: официальная встреча, переговоры, запрос, знакомство, управляющий в компании, справочное бюро, сопровождение, коммерческий директор, изготовитель, количество, качество, цена, заказ, ассортимент, поставка, скидка, соглашение Грамматический материал: I want you to do it/ I would like you to do it Словообразование суффиксальное – er, - or, - ion			*2*
		2	Официальное представление – Introduction Лексический материал: руководитель отдела, персональный помощник, представлять, знакомить, коллега, обсуждать проблемы, отвечать на вопросы Грамматический материал: Настоящее совершенное время – The Present Perfect Tense			*2*
			Самостоятельная работа:	***1***	***4***	
			Чтение и перевод текста Выполнение практических упражнений	*1*	*4*	
	Тема 3.7. Деловые письма. Запросы	Содержание учебного материала		*2*	***1***	
		1	Деловые письма. Запросы. – business letters/ an enquiry Лексический материал: деловая переписка, правила оформление текста делового письма, адрес, электронная почта, обращение, конец письма. Грамматический материал: Пассивный страдательный залог			*2*
			Самостоятельная работа:	***1***	***5***	
			Составление деловых писем с использованием изученной лексики			
	Форма итогового контроля		***Выполнение контрольной работы №5***	*2*	***10***	
	Очная форма обучения. Итого за шестой семестр В том числе: теоретического обучения Практических занятий Самостоятельной работы			***17*** ***14*** ***3***		
	Заочная форма обучения. Итого за 3,4 курс В том числе: теоретического обучения Практических занятий Самостоятельной работы				***51*** ***8*** ***43***	
	Всего: **Теоретического обучения** **Практических занятий** **Самостоятельной работы**			***153*** ***-*** ***118*** ***35***	***153*** ***4*** ***20*** ***129***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям (перевод текстов, выполнение тестов, практических упражнений);
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, контрольная работа).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Срок и вып-ния	Рекомендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр	О	ИЗ (индивидуальное задание) – проработка, теоретического материала по пройденным темам, создание презентации - РЕФЕРАТ	13	1 нед.	1-6	Самооценка, рецензирование, публичная защита
	З	КР №1 - контрольная работа	8	1 нед.	1-6	Защита Кр
		ИЗ (индивидуальное задание) – проработка, теоретического материала по пройденным темам, создание презентации - РЕФЕРАТ	2	1 нед.	1-6	Самооценка, рецензирование, публичная защита
4 семестр	О	ИТ (итоговый грамматический тест) – проработка грамматического материала	4		1-6	Защита ИТ
	З	КР №2 – контрольная работа	8	1 нед.	1-6	Защита КР
5 семестр	О	КР №2 – контрольная работа	5		1-6	Защита КР
	З	КР №3 - контрольная работа	8	1 нед.	1-6	Защита КР
6 семестр	О	ИЗ (индивидуальное задание) – проработка, теоретического материала по пройденным темам, создание презентации - РЕФЕРАТ	2	1 нед.	1-6	Самооценка, рецензирование, публичная защита
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС				О	З	
СРС: подготовка к практическим занятиям (3 семестр / 4 семестр)					20	
СРС: подготовка к практическим занятиям (5 семестр/ 6семестр)				9	24	
в том числе:						

1	2	3	4	5	6	7
СРС: выполнение КР (3 семестр)				5	10	
СРС: выполнение индивидуальных рефератов (4 семестр)				4	10	
СРС: выполнение индивидуальных рефератов, ИЗ и КР работ (5 семестр)				4	10	
СРС: выполнение индивидуальных рефератов, ИЗ и КР работ (6 семестр)				4	12	
Итого (1 семестр - 6 семестр):				35	129	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ)

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)

Код и наименование направления подготовки	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№№ п/п	Наименование	Всего	На 1 обучающегося, приведенного к оч. ф
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	**Основная литература**			
	1	Гельпей Е.А., Ефенская Т.В., Котова Н.С. Английский язык для экономических колледжей – Ростов н/Д: Феникс,2005. – 284с. – (СПО)	143	100%
	2	Банковское дело : [учеб. для экон. фак. и вузов] / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 400 с.	20	
	3	Английский язык : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Агабекян. - Феникс, 2014. - 319, [1] с.	20	
	4	Английский язык : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Агабекян. - Феникс, 2015. - 319 с.	19	
	5	Английский язык : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем педагогическим специальностям / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - 17-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 335, [1] с.; 21 см. - (Среднее профессиональное образование) 5000 экз. (Шифр -246693)	25	
	6	Английский язык для экономистов. – И.П. Агабекян	1	
	Дополнительная литература			
	7	Мерзлякова, Н.С. Английский язык для экономистов: метод.указания/ Н.С. Мерзлякова. – Оренбург:ОГУ,2013.- 102с	ЭБС «Библиотех»	100%
	8	Английский язык [Электронный учебник] : методические указания и контрольные задания 1 по английскому языку для студентов заочного факультета всех специальностей. / Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр.. - Издательство ВСГУТУ, 2012. - 63 с. Режим доступа: http://esstu.ru/library/bibliotech/Английский_язык_контрольные_задания__1.pdf	ЭБС «Библиотех»	
	9	Чмель, А. В. Англо-русский словарь бухгалтерских терминов [Текст] : ок. 1500 слов и выражений / А.В. Чмель; Под ред. Я.В. Соколова. - М. : Финансы и статистика, 1995. - 176 с.	10	
	10	English for managers. Английский язык для менеджеров : учебное пособие [для учащихся старших курсов вузов, изучающих менеджмент, бизнес, экономику, маркетинг] / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2015. - 351 с.	30	
	11	English for Business Communication = Английский язык для	ЭБС	

		делового общения : учебное пособие [для бакалавров всех специальностей и направлений] / Ц. Д. Бидагаева [и др.] ; под ред. Ц. Д. Бидагаевой ; Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр. - Улан-Удэ : Издательство ВСГУТУ, 2017. - 121 с. https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2017091504425450100000444496		

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		
№	Наименование	Оборудование
1	Лекционная аудитория	Интерактивная доска, ноутбук, проектор
2	Учебный кабинет «Английский язык»	Интерактивная доска, рабочее место преподавателя с ПК

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
1		*2*	
Умения:		О	З
Раздел 1. Основной курс. Введение в специальность	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. **Методы оценки** результатов обучения: - накопительная система	Итоговый грамматический тест Написание и защита реферата, подготовка презентации Домашняя контрольная работа №1,2,

Раздел 2. Деловой английский язык	Владеть лексическим материалов в объеме (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся	Домашняя контрольная работа №3,4
	Применение:		
Раздел 1. Повторение.	использовать изученный лексический материал в разговорных ситуациях, диалогах.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях	Экспертная оценка выполнения домашней контрольной работы
Раздел 2 Основной	-уметь переводить, пересказывать и анализировать англоязычные тексты по специальности -составление рефератов по тематике курса	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях	Экспертная оценка выполнения домашней КР.
Раздел 3. Деловой	использовать изученный лексический материал в разговорных ситуациях, диалогах.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях	Экспертная оценка выполнения домашней КР.