

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ


В.В.Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТК ВСГУТУ

С.Н.Сахаровский


03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(квалификация - бухгалтер)

Улан-Удэ 2017

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ.02) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» разработана в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832.

Составители:

- Дашиева Дашиева Н.П.к.э.н., преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»
- Сахаровская Сахаровская Е.Ц. к.э.н., доцент кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании ЦМК по профессиональным модулям.

Протокол от «29» 03 2018 г. № 9

Председатель ЦМК Хантургаева Хантургаева А.А.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для обучающихся специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Аннотация

1. Место профессионального модуля в учебно-воспитательном процессе

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2.Цели изучения и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью изучения ПМ.02 является формирование у обучающихся понимания сущности и роли бухгалтерского учета, методологии организации бухгалтерского учета на предприятиях.

Задачи изучения курса ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» состоят в том, что в результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
давать характеристику имущества организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет имущества;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:
учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли:
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала:
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
основные понятия инвентаризации имущества;
характеристику имущества организации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета имущества;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Результатом освоения программы ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение

работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Освоение программы ПМ.02 базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

3. Структура и содержание ПМ.02

Структура ПМ.02:

Вид учебной работы	Объём часов очное	Объём часов заочное
Максимальная учебная нагрузка	288	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192	56
в том числе:		
практические занятия	79	15
Курсовая работа	17	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94	212
Консультация	2	-
Учебная практика	36	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36	36
Промежуточная аттестация	КЭ	КЭ

4. Список авторов рабочей программы

- _____ Дашиева Н.П.к.э.н., преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение» ВСГУТУ
- _____ Сахаровская Е.Ц. к.э.н., доцент кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, государственное и муниципальное управление» ВСГУТУ.

Содержание

1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	8
2.	Структура и содержание профессионального модуля	12
3.	Самостоятельная работа обучающихся	25
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	27
5.	Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	28
6.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1. Область применения программы

РП ПМ.02 – является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- 3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- 4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- 5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

В ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» входит в часть ППСЗ и включает в себя изучение: междисциплинарный курс

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» реализуется на 1-м году обучения (2 семестр), 2-м году обучения (3 семестр) на базе среднего общего образования и на 2-м году обучения (4 семестр), на 3-м курсе (5 семестр) на базе основного общего образования очного обучения, на 2,3 курсе на базе основного общего образования, на 1,2 курсе на базе среднего общего образования заочного обучения.

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», реализуется на 2-м году обучения (3,4 семестр), на базе среднего общего образования и на 3-м году обучения (5-6 семестр), на базе основного общего образования, на 3,4 курсе на базе основного общего образования, на 2,3 курсе на базе среднего общего образования заочного обучения.

Учебная практика (УП.02.01) на 1-м году обучения (2 семестр) на базе среднего общего образования и на 2-м году обучения (4 семестр) на базе основного общего образования, очного обучения, на 3 курсе на базе основного общего образования, на 2 курсе на базе среднего общего образования заочного обучения.

ПП.01. «Производственная практика (по профилю специальности)» на 2-м году обучения (4 семестр) на базе среднего общего образования и на 3-м году обучения (6 семестр) на базе основного общего образования, очного обучения, на 4 курсе на базе основного общего образования, на 3 курсе на базе среднего общего образования заочного обучения.

ПМ.02.ЭК «Экзамен квалификационный» на 2-м году обучения (4 семестр) на базе среднего общего образования и на 3-м году обучения (6 семестр) на базе основного общего образования очного обучения, на 4 курсе на базе основного общего образования, на 3 курсе на базе среднего общего образования заочного обучения.

1.3. Цели изучения и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью изучения ПМ.02 является формирование у обучающихся понимания сущности и роли бухгалтерского учета, методологии организации бухгалтерского учета на предприятиях.

Задачи изучения курса ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» состоят в том, что в результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
давать характеристику имущества организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет имущества;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Результатом освоения программы ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Освоение программы ПМ.02 базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.02

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПМ.02

2.1. Распределение учебного времени профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					консультации	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1	Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	216	144	55	17	71	17	1	36	
ПК 2.2-ПК-2.4	Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	48	24		23		1		36
ПК 2.1-ПК-2.4	Учебная практика , часов	36								
ПК 2.1-ПК-2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								
	Всего:	360	192	79	17	94	17	2	36	36

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Тематический план профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	216	44	13	17	172	17	36	-
ПК 2.2-ПК-2.4	Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	12	2		60		-	36
ПК 2.1-ПК-2.4	Учебная практика	36							
ПК 2.1-ПК-2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							
	Всего:	360	36	33	17	232	17	36	36

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.3. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ.02) «модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов для очного обучения	Объем часов для заочного обучения	Уровень освоения
1	2	3	4	6
Раздел ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		288	288	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		216	216	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Содержание	18	4	1,2
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда			
	2. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки			
	3. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет операций по оплате труда			
	Практические занятия	13	3	
	1. Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты			
	2. Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты			
3. Начисление заработной платы и отражение в учете				

		соответствующих операций			
	4	Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций			
	5	Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций			
	6	Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций			
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Содержание		18	4	2,3
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.			
	2.	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию			
	Практические занятия		13	3	
	1.	Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам			
2	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам.				
Тема 1.3. Учет собственного капитала	1	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения	18	3	
	2	Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями			
	3	Формирование и использование резервного и добавочного капитала			
	4	Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования			
	Практические занятия		13	3	
	1	Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями			
	2	Отражение в учете резервного капитала			

	3	Отражение в учете добавочного капитала			
	4	Отражение в учете целевого финансирования			
Тема 1.4. Учет финансовых результатов.	Содержание		18	3	2,3
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.			
	2	Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете			
	3	Классификация доходов и расходов организации			
	4	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.			
	5	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности			
	6	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности			
	7	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направление использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли			
	Практические занятия		16	5	
	1.	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации			
	2	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности			
	3	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности			
	4	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности			
5	Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование				
Темы курсовых работ					
1. Бухгалтерский учет труда и заработной платы					
2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками					
3. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам					

<ol style="list-style-type: none"> 4. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями 5. Бухгалтерский учет собственного капитала организации 6. Бухгалтерский учет уставного капитала в корпорациях 7. Бухгалтерский учет собственного капитала в публичных обществах 8. Бухгалтерский учет собственного капитала 9. Бухгалтерский учет целевого финансирования 10. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала в непубличных обществах 11. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы работников; 12. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли; 13. Бухгалтерский учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 14. Бухгалтерский учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 15. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли; 16. Бухгалтерский учет резервного капитала и целевого финансирования; 17. Порядок проведения инвентаризации имущества предприятия и отражение ее результатов в бухгалтерском учете 18. Порядок проведения инвентаризации расчетов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете 19. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации 20. Инвентаризация материально-производственных запасов 21. Виды и формы оплаты труда, порядок начисления сдельной и повременной заработной платы 22. Учет депонированной заработной платы. 23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 24. Бухгалтерский учет доходов, расходов, финансовых результатов организации 25. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам. 26. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов 27. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации 28. Бухгалтерский учет дополнительных выплат в пользу работника 29. Особенности учета труда, заработной платы и расчетов с работниками торговых 	17	17	
--	----	----	--

<p>организаций</p> <p>30. Учет затрат на оплату труда на предприятиях малого бизнеса</p> <p>31. Бухгалтерский учет заработной платы в коммерческих организациях</p> <p>32. Учет кредитов, займов, целевых поступлений и финансирования</p> <p>33. Инвентаризация материалов</p> <p>34. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете</p> <p>35. Бухгалтерский учет и расчет среднего заработка</p>			
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ) Самостоятельное заполнение первичных документов Решение задач по бухгалтерскому учету источников формирования имущества Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и заполнение первичных документов по темам 2. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 4. Решение задач по учету источников формирования имущества организации 5. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда. 6. Документальное оформление движения личного состава предприятия. 7. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 8. Время простоя: особенности оплаты труда. 9. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации. 10. Информационная база учета прибылей и убытков. 11. Документальное оформление банковских кредитов. 12. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа 	71	172	
Консультация	1	-	
Промежуточная аттестация	Э/ДЗ	ДЗ/Э	
МДК. 02.02.	72	72	
Бухгалтерская технология			

проведения и оформления инвентаризации.					
Тема 2. 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание		5	2	2,3
	1.	Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности. Понятие инвентаризации имущества и обязательств			
	2.	Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.			
	Практические занятия		5	0,5	
	1.	№1 Формирование пакета нормативных документов инвентаризируемого имущества и обязательств организации.			
	Самостоятельная работа студентов. Доклад на тему «Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта»	5	12		
Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание		5	2	2,3
	1.	Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.			
	2.	Определение фактического наличия имущества организации. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации			
	3	Документальное оформление инвентаризации Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения			
	Практические занятия		5	0,5	
1.	№2 Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств				

		организации			
	2	№3 Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов.			
	3	№4 Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.			
Самостоятельная работа			6	10	
Сообщение на тему «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации» Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.					
Тема 2. 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Содержание		5	2	
	1.	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях			2
	Практические занятия		5	0,5	
	1.	№5 Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации			
	4	Самостоятельная работа Сообщение на тему «Оценка правильности проведения инвентаризации»	4	10	
Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Содержание		4	2	2,3
	1.	Учет расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.			
	2.	Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания недостатков и порчи имущества. Пересортица и ее учет.			
	3.	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации Отражение			

		результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности			
		Практические занятия	4	0,2	
		№6 Отражение в учете излишков, недостач и порчи имущества, выявленных при инвентаризации			
		Самостоятельная работа студентов Конспект «Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации»	4	12	
Тема 2. 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание		5	2	3
	1.	Инвентаризация основных средств Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.			
	2.	Инвентаризация нематериальных активов Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности			
	3.	Инвентаризация материально-производственных запасов Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.			

	Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.			
4.	Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств			
5.	Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.			
Практические занятия		5	0,3	
1.	Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов (по основным средствам)			
2.	Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов (по нематериальным активам)			
3.	Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов (по материально-производственным запасам) с применением бухгалтерской программы Проведение инвентаризации и отражение в учете ее			

		результатов (по недостаткам ценностей)			
	4.	Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов (формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач и потерь от порчи ценностей Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов (составление сличительных ведомостей по видам ценностей) .			
		Самостоятельная работа	4	16	
	1.	Конспект «Инвентаризация расчетов»			
	2.	Конспект «Инвентаризация целевого финансирования» Конспект «Инвентаризация доходов будущих периодов».			
	3.	Конспект «Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей			
		Консультация	1	-	
Промежуточная аттестация			Другие/ДЗ	Др./ДЗ	
Учебная практика			36	36	
Учебная практика: Виды работ - проведение учета труда и заработной платы: - проведение учета удержаний из заработной платы работников; - проведение учета финансовых результатов и использования прибыли: - проведение учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; - проведение учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; - проведение учета нераспределенной прибыли; - проведение учета собственного капитала: - проведение учета уставного капитала; - проведение учета резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов. - изучение нормативных документов, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - изучение основных понятий инвентаризации имущества; - изучение цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; - изучение задач и состав инвентаризационной комиссии; - изучение процесса подготовки к инвентаризации; - изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - изучение порядка приема физического подсчета имущества; - изучение порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - изучение порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - изучение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - изучение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в					

<p>бухгалтерских проводках; - изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - изучение порядка формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - изучение порядка формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - изучение процедур составления акта по результатам инвентаризации; - изучение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - изучение порядка инвентаризации расчетов; - изучение технологии определения реального состояния расчетов; - изучение порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию</p>			
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: 1. Виды работ - проведение учета труда и заработной платы: - проведение учета удержаний из заработной платы работников; - проведение учета финансовых результатов и использования прибыли: - проведение учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; - проведение учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; - проведение учета нераспределенной прибыли; - проведение учета собственного капитала: - проведение учета уставного капитала; - проведение учета резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов. - изучение нормативных документов, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - изучение основных понятий инвентаризации имущества; - изучение цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; - изучение задач и состав инвентаризационной комиссии; - изучение процесса подготовки к инвентаризации; - изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - изучение порядка приема физического подсчета имущества; - изучение порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - изучение порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - изучение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - изучение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - изучение порядка формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94</p>	<p>36</p>	<p>36</p>	

«Недостачи и потери от порчи ценностей»; - изучение порядка формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - изучение процедур составления акта по результатам инвентаризации; - изучение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - изучение порядка инвентаризации расчетов; - изучение технологии определения реального состояния расчетов; - изучение порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию.			
Всего	360	360	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по профессионального модуля включает:

- * подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- * подготовка к практическим занятиям (решение домашних заданий (задач, упражнений и т.п.));
- * выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, доклад, контрольная работа).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки выполнения	Рекомендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7
	0	Самостоятельная работа при изучении раздела 1	71	2 нед.	[1,2,3,5,6,7,8,9]	Самооценка, рецензирование, публичная защита
		Самостоятельная работа при изучении раздела 2	23			
	3	Самостоятельная работа при изучении раздела 1	172	5 нед.	[1,2,3,5,6,7,8,9]	Самооценка, рецензирование, публичная защита
		Самостоятельная работа при изучении раздела 2	60			
Общие затраты времени обучающимися по всем видам СРС				0	3	
СРС: подготовка к лекционным занятиям				12	38	
СРС: подготовка к практическим занятиям				14	40	
СРС: выполнение индивидуальных, РГ и К работ,				68	154	
СРС: курсовая работа				17	17	
Итого:				94	232	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПМ.02

Код и наименование направления подготовки	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№ п/п	Наименование	Все-го	На 1 обучающегося, приведенного к оч. ф
1	2	3	4	5
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Основная литература			
	1	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник [для студентов вузов и колледжей] / Н. П. Кондраков . - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 512 с. : рис., табл. ; 22 см. - 1000 экз.. - ISBN 978-5-392-19661-6	40	100%
	2	Бухгалтерский учет в схемах и таблицах : [учебное пособие] / Н. П. Кондраков , И. Н. Кондраков . - Москва : Проспект, 2013. - 276 с. ; 20 см. - 2000 экз.. - ISBN 978-5-392-07374-0	2	
	3	Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) : Учебник [для студентов вузов] / Н. П. Кондраков . - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 502, [2] с. ; 21 см. - 3000 экз.. - ISBN 978-5-392-03029-3	1	
	4	Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко , Н. А. Кириллова. - изд.18-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 510, [1] с. : ил. ; 21 см. - (Среднее профессиональное образование). - 5000 экз.. - ISBN 978-5-222-21492-3	1	
	Дополнительная литература			
	5	Бухгалтерский учет: задачи и ситуации [Текст] : учебное пособие [для вузов] / В. М. Богаченко , Н. А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 315, [5] с. : ил. ; 20 см. - (Среднее профессиональное образование). - 2500 экз.. - ISBN 978-5-222-16199-9	1	100%
	6	Составление бухгалтерских проводок в коммерческих организациях : [учебно-практическое пособие] / В. М. Богаченко , Н. А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 411, [1] с. : табл. ; 21 см. - (Библиотека бухгалтера и аудитора). - 2500 экз.. - ISBN 978-5-222-18686-2	1	

	7	Основы бухгалтерского учета : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 335 с. : ил. ; 21 см. - (Среднее профессиональное образование). - 2500 экз.. - ISBN 978-5-222-21052-9	1
Информационные средства			
	8	http://www.consultant.ru/ Консультант плюс	
	9	http://www.garant.ru/ Гарант	
	10	http://bmpravo.ru/ Бизнес, Менеджмент и право	

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПМ.01

В таблице представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем			Примечание
№	Наименование	№№ п/п	Наименование	Кол.	
1 2	Лекционная аудитория Учебный кабинет «Учебная бухгалтерия»	1 2	автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.; многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; интерактивная доска; калькуляторы; комплект бланков бухгалтерской документации; комплект законодательных и нормативных документов.	1 1 1 1 1	посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект бланков бухгалтерской документации; комплект законодательных и нормативных документов; комплект учебно-методической документации; комплект образцов оформленных бухгалтерских документов; комплект учебно-методических материалов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; грамотность отражения в учете источников имущества организации.	<i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i> <i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i> <i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i> <i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; оптимальность выбора вида инвентаризации зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i> <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</i> <i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i>
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным	точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качество проверки правильности	

учета	<p>проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в 31 момент их совершения; грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций</p>	
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; грамотность обобщения результатов инвентаризации .</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>
<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной</i></p>

	должников, либо к списанию с учета.	<i>производственной практике</i> <i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i>
--	-------------------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> <i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i> <i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> <i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения</i>

	<p>задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения</i></p>

	<p>интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</i></p>

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>