миноБрнауки россии

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

## «Факультет экономики и управления»

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Присваиваемая квалификация: бухгалтер

Год набора: 2022

Улан-Удэ

2022

Рабочая программа по МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Основной профессиональной образовательной программой по специальности «38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Действующим учебным планом по специальности «38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»



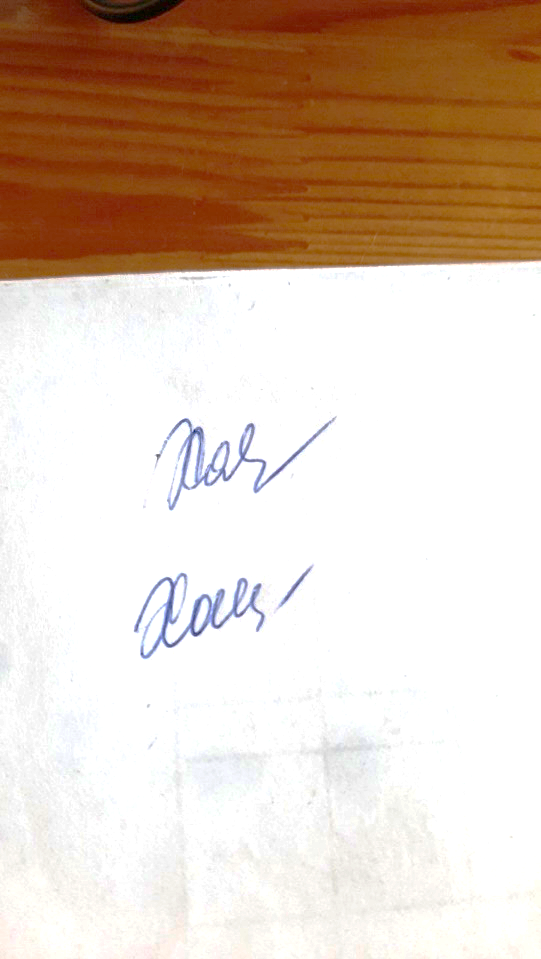
Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шангина А.В.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»



Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шангина А.В.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хантургаева А.А.

### **Аннотация рабочей программы МДК.03.01 " Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами "**

**1. Цели и задачи изучения МДК.03.01**

Цель - овладеть видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Задачи: формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.

В процессе изучения МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», реализуется воспитательная работа в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания.

**2. Краткая характеристика учебной МДК.03.01**

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в профессиональный модуль ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебного плана, это обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется на базе основного общего образования.

**3. Место МДК.03.01 в структуре образовательной программы**

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в профессиональный модуль ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», с трудоемкостью освоения - 72 часа (5 семестр – 40 часов, 6 семестр – 32 часа).

**4. Взаимосвязь МДК.03.01 с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки**

Предшествующие дисциплины: "Финансы, денежное обращение и кредит", «Налоги и налогообложение», "Основы бухгалтерского учета".

Знания, полученные при изучении курса необходимы для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

**5. Ожидаемые результаты освоения МДК.03.01**

В результате освоения МДК.03.01, у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 3.1. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **1. Цели и задачи МДК.03.01**

**1. Цели и задачи изучения МДК.03.01**

Цель - овладеть видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Задачи: формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.

В процессе изучения МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», реализуется воспитательная работа в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания.

**1.2. Место МДК.03.01 в структуре образовательной программы**

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в профессиональный модуль ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», с трудоемкостью освоения - 72 часа (5 семестр – 40 часов, 6 семестр – 32 часа).

Взаимосвязь МДК.03.01 с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки:

Предшествующие дисциплины: "Финансы, денежное обращение и кредит", «Налоги и налогообложение», "Основы бухгалтерского учета".

Знания, полученные при изучении курса необходимы для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по МДК.03.01, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Требования ФГОС СПО**

В результате освоения МДК.03.01 у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК 1** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 2** - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 3** - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК 4** - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**ОК 5** - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК 6** - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

**ОК 7** - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**ОК 8** - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**ОК 9** - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 10** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**ОК 11** - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**ПК 3.1**. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

**ПК 3.2**. - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**ПК 3.3**. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

**ПК 3.4**. - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Таблицы 2.1 - Этапы и уровни формирования компетенций

Таблица 2.1.1 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 1"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 3 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 13 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 14 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 22 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 23 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 24 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 25 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 28 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 29 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 30 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 31 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 32 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 34 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 35 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 36 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 39 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.2 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 3"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 3 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 13 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 14 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 22 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 23 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 24 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 25 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 28 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 29 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 30 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 31 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 32 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 34 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 35 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 36 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.3 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 4"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 3 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 13 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 14 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 22 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 23 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 24 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 25 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 28 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 29 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 30 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 31 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 32 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 34 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 35 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 36 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 39 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.4 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 2"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 3 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 13 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 14 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 22 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 23 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 24 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 25 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 28 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 29 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 30 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 31 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 32 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 34 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 35 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 36 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 39 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.5 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 5"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 13 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 19 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 20 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 21 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 22 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 23 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 24 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 25 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 26 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 27 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 28 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 29 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.6 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 6"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 6 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 13 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 14 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 15 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 16 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 17 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 18 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 19 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 20 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.7 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 7"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 5 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 6 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 10 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 11 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 12 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 13 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 14 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 15 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 16 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.8 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 8"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 5 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 6 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 11 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 12 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 13 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 14 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 16 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 17 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 18 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 19 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.9 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 9"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 13 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 22 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 23 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 24 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 25 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 28 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 29 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 30 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 31 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 32 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.10 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 10"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 13 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 20 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 21 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 22 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 23 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 24 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 25 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 26 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 27 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 28 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 29 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 30 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 31 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.11 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 11"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 5 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 6 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 13 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 14 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 15 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 16 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 17 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 18 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 19 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 20 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 21 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 22 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 23 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.12 - Этапы и уровни формирования компетенции "ПК 3.1."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 5 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 6 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 7 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 8 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 9 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 10 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.13 - Этапы и уровни формирования компетенции "ПК 3.2."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 5 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 6 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 7 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 8 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 9 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 10 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.14 - Этапы и уровни формирования компетенции "ПК 3.3."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 5 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 6 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 7 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 8 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 9 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 10 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 2.1.15 - Этапы и уровни формирования компетенции "ПК 3.4."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 5 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 6 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 7 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 8 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 9 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 10 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

**2.2. Планируемые результаты обучения. Индикаторы достижения компетенции (из ОПОП)**

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины (практики) обучающийся будет демонстрировать по освоению компетенций следующее:

**ОК 1** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать состав ленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**ОК 3** - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

**Уметь:** определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

**ОК 4** - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**ОК 10** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные обще употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**ОК 11** - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Знать:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

**Уметь:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования

**ОК 2** - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**Знать:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**ОК 5** - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**Знать:** особенности социального и культурного кон текста; правила оформления документов и построения устных сообщений

**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

**ОК 6** - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

**Знать:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

**Уметь:** описывать значимость специальности

**ОК 7** - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**Знать:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

**Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

**ОК 8** - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**Знать:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

**Уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

**ОК 9** - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Знать:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**Уметь:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

**ПК 3.1.** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

**Знать:** виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

**Уметь:** определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

**Владеть:** навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПК 3.2.** - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**Знать:** порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, по- рядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

**Уметь:** заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

**Владеть:** навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПК 3.3.** - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

**Знать:** учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда

**Уметь:** проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством

**Владеть:** навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПК 3.4.** - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**Знать:** особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**Уметь:** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

**Владеть:** навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### **3. Объем МДК.03.01 в часах - распределение учебного времени**

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП. В таблице 3.1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах:

Таблица 3.1 – Распределение учебного времени МДК.03.01

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения** | **Общий объем трудоемкости** | | **В том числе, аудиторная** | | | | **СРС** | **Форма ПА** |
| **Час** | **Зет** | **Всего** | **В том числе** | | |
| **Лекции** | **Практ.зан** | **Лабор.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Очная  5 семестр | 40 | 0,0 | 32 | 16 | 16 |  | 8 | Аттестация |
| Очная  6 семестр | 32 | 0,0 | 26 | 14 | 12 |  | 6 | Дифференцированный зачет |
| Всего | 72 | 0,0 | 58 | 30 | 28 |  | 14 |  |

В контактную работу входят - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация. Объем контактной работы определяется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о контактной работе» и Нормами времени.

### **4. Тематический план МДК.03.01**

**Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам**

Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ндс и 68/ндс. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счете 68. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счете 68. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.

**Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам**

Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счете 68. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.

**Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации**

Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации**

Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств. Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по счету 69/2. Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования**

Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования. Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по счету 69/3. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **5. Содержание МДК.03.01**

**Таблица 5.1.1 - Лекционные занятия (5 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание раздела (модуля)** | **Очная** |
| Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам | 8 ч. |
| Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам | 8 ч. |
| **Итого** | **16** |

**Таблица 5.1.2 - Лекционные занятия (6 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание раздела (модуля)** | **Очная** |
| Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации | 5 ч. |
| Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации | 5 ч. |
| Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования | 4 ч. |
| **Итого** | **14** |

**Таблица 5.2 - Лабораторные занятия**

Учебным планом по специальности лабораторные занятия не предусмотрены.

**Таблица 5.3.1 - Практические занятия (5 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание раздела (модуля)** | **Очная** |
| Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам | 8 ч. |
| Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам | 8 ч. |
| **Итого** | **16** |

**Таблица 5.3.2 - Практические занятия (6 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание раздела (модуля)** | **Очная** |
| Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации | 4 ч. |
| Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации | 4 ч. |
| Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования | 4 ч. |
| **Итого** | **12** |

**Таблица 5.4.1 - Самостоятельная работа обучающихся (5 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание раздела (модуля)** | **Очная** |
| Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам | 4 ч. |
| Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам | 4 ч. |
| **Итого** | **8** |

**Таблица 5.4.2 - Самостоятельная работа обучающихся (6 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание раздела (модуля)** | **Очная** |
| Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации | 2 ч. |
| Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации | 2 ч. |
| Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования | 2 ч. |
| **Итого** | **6** |

**Таблица 5.5.1 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС по очной форме**

**(5 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие затраты времени по всем видам СРС** | **Количество часов** |
| Проработка материалов лекций (подготовка к лекционным занятиям) | 1 |
| Подготовка к лабораторно-практическим занятиям (семинарам) | 1 |
| Подготовка к текущим контрольным испытаниям (текущему контролю, коллоквиуму, контрольным работам и т.д.) | 3 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету / экзамену) | 3 |
| **Итого** | **8** |

**Таблица 5.5.2 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС по очной форме**

**(6 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие затраты времени по всем видам СРС** | **Количество часов** |
| Проработка материалов лекций (подготовка к лекционным занятиям) | 1 |
| Подготовка к лабораторно-практическим занятиям (семинарам) | 1 |
| Подготовка теоретических работ средней сложности (сообщения, эссе, рефераты, работа с нормативными документами и т.д.) | 2 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету / экзамену) | 2 |
| **Итого** | **6** |

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК.03.01 (по видам учебной работы и формам контроля)**

Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК.03.01 " Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами "

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебно-методического материала** |
| **Перечень основной учебной литературы** | |
| 1 | Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [для студентов вузов и колледжей] / Н. П. Кондраков. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2016. - 512 с. : рис., табл. ; 22 см. - 1000 экз.. - ISBN 978-5-392-19661-6 |
| 2 | Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - изд.18-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 510, с.: ил.; 21 см. - (Среднее профессиональное образование). - 5000 экз.. -ISBN 978-5-222-21492-3 |
| **Перечень дополнительной литературы** | |
| 3 | Основы бухгалтерского учета: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 335 с.: ил.; 21 см. - (Среднее профессиональное образование). - 2500 экз.. - ISBN 978-5-222-21052-9 |
| **Методические указания для обучающихся (МУ)** | |
| 4 | Методические указания для обучающихся. Режим доступа https://www.esstu.ru/aicstorages/publicDownload/7f3c6f71c0a86e8b3f03965c1babc28a |
| **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение** | |
| 5 | Microsoft Office 2013 Standard, Volume License 62024856, срок действия – бессрочно |
| **Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы** | |
| 6 | Информационно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru, справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru, ГОСТ ЭКСПЕРТ http://gostexpert.ru, ИНФОРМИО http://www.informio.ru |
| **Периодические издания** | |
| **Нормативные документы (на кафедре)** | |

### **7. Материально-техническое обеспечение МДК.03.01**

Таблица 7.1 – Материально-технические ресурсы, используемые в МДК.03.01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Используемые специализированные аудитории и лаборатории** | | **Перечень оборудования и систем** | |
| **№** | **Наименование** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная (учебная) мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия | - |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа | Специализированная (учебная) мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия |
| 3 | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель, учебная доска |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель, компьютерная техника с выходом в Интернет |

1. **Современные образовательные, информационные, цифровые технологии и формы реализации**

Реализация учебной программы по данному направлению подготовки ведется традиционными методами, показавшими свою эффективность, а также с применением современных образовательных технологий, в том числе с использованием информационных и цифровых технологий.

Современные образовательные технологии при реализации МДК.02.02:

***дистанционное обучение на основе информационных и цифровых технологий***: консультирование обучающегося в ходе изучения дисциплины (модулей), размещение учебного материала (теоретической и практической частей) в цифровой среде. Для дистанционного обучения университет использует корпоративную платформу Microsoft Teams, объединяющую в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения для конференц-связи, проведения занятий, практики, консультаций и пр. Отдельные практические занятия и текущий контроль проводятся на платформах для совместной работы распределенных команд;

***интерактивные технологии***: активное слушание, дискуссии, практические занятия с применением затрудняющих условий, лекция-консультация;

***проблемное обучение***: проблемная лекция, организация проблемных ситуаций в ходе выполнения практических работ: формулирование проблем, оказание студентам необходимой помощи в решении проблем, проверка этих решений, руководство процессом систематизации и закрепления приобретенных знаний;

***последовательное обучение***: содержание теоретического и практического материала разбито на небольшие блоки (модули, темы), усваиваемые последовательно. После изучения каждого модуля дисциплины следует проверка (текущая аттестация). При успешном прохождении текущей аттестации происходит переход к следующему модулю. По окончании учебного блока, обучающиеся проходят процедуру промежуточной аттестации.

Разработана балльно-рейтинговая система оценки, которая отражена в приложении к учебной программе (оценочные материалы).

Обмен электронными документами может осуществляться с применение **информационно-телекоммуникационные сети**; e-mail; локальная сеть университета FTP; личный кабинет обучающегося и преподавателя (доступ к модулю АИС «Сообщения», к ЭБС и др.).

1. **Особенности реализации учебной программы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**
   1. Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение, в том числе практическая подготовка, лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) осуществляется на основе данной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой его реабилитации.

В целях освоения учебной программы инвалидами и лицами с ОВЗ Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, календарный учебный график и т.д. (информация размещена на официальном сайте университета в версии для слабовидящих);

- присутствие сотрудника, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку- поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Реализация учебной программы обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

* 1. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (практике)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории студентов).

С нарушением слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

С нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

* 1. Оценочные материалы (ОМ) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (практике)

Оценочные материалы соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в учебной программе. В таблице представлены возможные виды оценочных материалов и форм контроля в зависимости от категории нарушений здоровья у обучающегося:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории студентов | Виды оценочных материалов | Форма контроля | Шкала оценивания |
| С нарушением слуха | Тесты, контрольная работа, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка | В соответствии со шкалой оценивания, указанной в оценочных материалах, приложенных к учебной программе |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно - двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

* 1. Проведение промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

* 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения инвалидами и лицами с ОВЗ МДК.02.02.

Для освоения учебного материала инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

* 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Освоение инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий с мультимедийным оборудованием;

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами, имеющим выход в Интернет; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, должно быть предусмотрено:

- соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья;

- беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в учебных аудиториях при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

В случае практической подготовки обучающихся из числа инвалидок и лиц с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики (профильная организация) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда (ответственный за организацию практики, согласовывает с профильной организацией существующие условия и виды труда, либо при необходимости - создание специальных рабочих места в соответствии с характером отклонений в здоровье, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

«Факультет экономики и управления»

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

к МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
  
Форма обучения: очная  
  
Присваиваемая квалификация: бухгалтер

Улан-Удэ

2022

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 1.1 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 1"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 3 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 13 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 14 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 22 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 23 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 24 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 25 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 28 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 29 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 30 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 31 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 32 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 34 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 35 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 36 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 39 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.2 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 3"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 3 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 13 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 14 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 22 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 23 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 24 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 25 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 28 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 29 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 30 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 31 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 32 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 34 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 35 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 36 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.3 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 4"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 3 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 13 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 14 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 22 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 23 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 24 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 25 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 28 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 29 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 30 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 31 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 32 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 34 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 35 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 36 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 39 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.4 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 2"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 3 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 13 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 14 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 22 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 23 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 24 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 25 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 28 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 29 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 30 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 31 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 32 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 34 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 35 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 36 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 37 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 39 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.5 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 5"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 13 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 19 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 20 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 21 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 22 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 23 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 24 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 25 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 26 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 27 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 28 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 29 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.6 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 6"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 6 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 13 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 14 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 15 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 16 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 17 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 18 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 19 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 20 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.7 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 7"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 5 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 6 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 10 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 11 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 12 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 13 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 14 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 15 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 16 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.8 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 8"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Физическая культура | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Физическая культура | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 5 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 6 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 11 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 12 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 13 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 14 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 15 | Физическая культура | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 16 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 17 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 18 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 19 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.9 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 9"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Математика | Базовый | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Математика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Экологические основы природопользования / Адаптационные экологические основы природопользования | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 10 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 11 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 13 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 20 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 22 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 23 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 24 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 25 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 26 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 27 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 28 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 29 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 30 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 31 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 32 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 33 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.10 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 10"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | История | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Психология общения | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Документационное обеспечение управления | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 9 | Основы философии | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 13 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 16 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 17 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 20 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 21 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 22 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 23 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 24 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 25 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 26 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 27 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 28 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 29 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 30 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 31 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.11 - Этапы и уровни формирования компетенции "ОК 11"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Экономика организации | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Статистика | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Основы бухгалтерского учета | Базовый |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Финансы, денежное обращение и кредит | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 5 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 6 | Выполнение работ по профессии Кассир | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Учебная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 13 | Основы предпринимательской деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 14 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 15 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 16 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 17 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 18 | 1С-Бухгалтерия | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 19 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 20 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 21 | Учебная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 22 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 23 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.12 - Этапы и уровни формирования компетенции "ПК 3.1."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 5 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 6 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 7 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 8 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 9 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 10 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.13 - Этапы и уровни формирования компетенции "ПК 3.2."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 5 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 6 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 7 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 8 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 9 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 10 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.14 - Этапы и уровни формирования компетенции "ПК 3.3."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 5 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 6 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 7 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 8 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 9 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 10 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

Таблица 1.15 - Этапы и уровни формирования компетенции "ПК 3.4."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины (модули), практики** | **Уровни** | **Этапы формирования компетенции** | | | | | |
| **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 сем** | **2 сем** | **3 сем** | **4 сем** | **5 сем** | **6 сем** |
| 1 | Производственная практика | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Экзамен по модулю | Базовый |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 5 | Налоги и налогообложение | Базовый |  |  |  |  | \* |  |
| 6 | Производственная практика преддипломная | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 7 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 8 | Аудит | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 9 | Производственная практика | Базовый |  |  |  |  |  | \* |
| 10 | Защита выпускной квалификационной работы | Базовый |  |  |  |  |  | \* |

### **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции**  **(знать, уметь, владеть)** | **Разделы (темы) дисциплины (практики)** | **Оценочные средства** |
| ОК 1 | Знать: *актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* | Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам  Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам  Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации  Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации  Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования | Контрольная работа  Реферат  Итоговое контрольное испытание |
| Уметь: *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать состав ленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* |
| ОК 3 | Знать: *содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования* |
| Уметь: *определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* |
| ОК 4 | Знать: *психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности* |
| Уметь: *организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* |
| ОК 2 | Знать: *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации* |
| Уметь: *определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска* |
| ОК 5 | Знать: *особенности социального и культурного кон текста; правила оформления документов и построения устных сообщений* |
| Уметь: *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе* |
| ОК 6 | Знать: *сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности* |
| Уметь: *описывать значимость специальности* |
| ОК 7 | Знать: *правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения* |
| Уметь: *соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности* |
| ОК 8 | Знать: *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения* |
| Уметь: *использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности* |
| ОК 9 | Знать: *современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности* |
| Уметь: *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение* |
| ОК 10 | Знать: *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные обще употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности* |
| Уметь: *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* |
| ОК 11 | Знать: *основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты* |
| Уметь: *выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования* |
| ПК 3.1. | Знать: *виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"* |
| Уметь: *определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"* |
| Владеть: *навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* |
| ПК 3.2. | Знать: *порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, по- рядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин* |
| Уметь: *заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин* |
| Владеть: *навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* |
| ПК 3.3. | Знать: *учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда* |
| Уметь: *проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством* |
| Владеть: *навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* |
| ПК 3.4. | Знать: *особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка* |
| Уметь: *осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа* |
| Владеть: *навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* |

**2.2. Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Обобщенная таблица - Описание критериев и шкал оценивания компетенций в рамках оценивания результатов обучения (как частей дескрипторов компетенции)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шкалы** | **Не освоена** | **Освоена частично** | **Освоена в основном** | **Освоена полностью** |
| **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Знать | Фрагментарные знания и понимание содержания основных тем (разделов) курса, дисциплины (модуля). Отсутствие знаний и понимания содержания основных тем (разделов) курса, дисциплины (модуля) | Общие, но не структурированные знания и понимание содержания основных тем (разделов) курса, дисциплины (модуля) | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно глубокое понимание содержания основных тем (разделов) курса, дисциплины (модуля) | Сформированные систематические знания, глубокое понимание содержания основных тем (разделов) курса, дисциплины (модуля) |
| Уметь | Отсутствие сформированных умений / частично освоенные умения по основным темам (разделам) курса, дисциплины (модуля) | В основном сформированные умения по основным темам (разделам) курса, дисциплины (модуля). В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически | Сформированные умения по основным темам (разделам) курса, дисциплины (модуля). В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы | Полностью сформированные умения по основным темам (разделам) курса, дисциплины (модуля) |
| Владеть | Отсутствие сформированных навыков / частично сформированные навыки, фрагментарное их применение | В основном сформированные навыки по основным темам (разделам) курса, дисциплины (модуля). В целом успешные навыки, но применяемые не систематически | Сформированные навыки по основным темам (разделам) курса, дисциплины (модуля). В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы | Полностью сформированные навыки по основным темам (разделам) курса, дисциплины (модуля). Успешное и систематическое применение навыков |

### **3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции**

**Контрольная работа**

**Задача 1.** ООО «Парус» в 2014 г. получило за реализацию 3 600 000 руб., в том числе в I квартале — 800 000 руб., во II квартале — 700 000 руб., в III квартале — 1 200 000 руб., в IV квартале — 1 000 000 руб., в I квартале 2015 г. — 1 200 000 руб. Имеет ли ООО «Парус» право указать в учетной политике для целей исчисления налога на прибыль, что оно применяет кассовый метод?

**Задача 2.** Организация занимается производством и реализацией пищевой продукции:

* в январе 2013 г. продана продукция детского питания на сумму 600 тыс. руб.;
* в феврале – вино на сумму 600 тыс. руб.;
* в марте – концентраты гречневой каши на сумму 500 тыс. руб.

С какого момента организация утратила право на освобождение от уплаты НДС?

**Задача 3**. Семенов С. В. продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2 400 000 рублей. Продажа гаража принесла 170 000 руб.

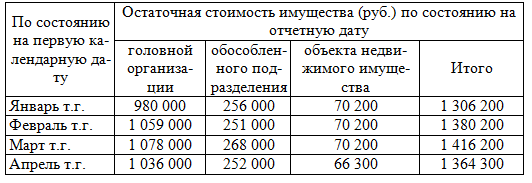
Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения подтвержден документально, однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов.

Требуется рассчитать размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДФЛ, если:

- объекты недвижимости находились в собственности Семенова С. В. более 3 лет;

- указанным имуществом Семенов С. В. владел 2 года.

**Задача 4.** Организация зарегистрирована в налоговом органе субъекта РФ, где ставка налога на имущество составляет 2,2 процента. При этом организация имеет обособленное подразделение, выделенное на отдельный баланс в субъекте РФ, где ставка налога составляет 2,0 процента, а также недвижимое имущество, находящееся в субъекте РФ, где ставка налога составляет 1,8 процента.

Распределение остаточной стоимости имущества характеризуется следующими показателями:  
  
Начислить авансовые платежи за 1 квартал по налогу на имущество.

**Задача 5.** Площадь земельного участка, приобретенного организацией для жилищного строительства, - 6500 м2, срок проектирования строительства – 3 года. Завершено строительство и зарегистрировано право собственности на объект, завершенный капитальным строительством через два года. Кадастровая стоимость 1 м2 земельного участка – 1300 рублей. Ставка земельного налога – 0,3 %. Рассчитать сумму земельного налога за первый, второй, третий годы владения земельным участком. Произвести перерасчет земельного налога по первому и второму годам владения земельным участком.

**Тематика рефератов**

1. Тарифы и порядок уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
2. Льготные категории работодателей. Денежные выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами
3. Отчетность организаций (страхователей) по страховым взносам во внебюджетные фонды
4. Контроль за правильностью исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
5. Контроль за уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды.
6. История системы пенсионного страхования в России. Этапы пенсионной реформы.
7. Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов.
8. Цели и задачи Пенсионного фонда Российской Федерации. Структура Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Источники финансирования бюджета фонда. Статьи расходов бюджета Пенсионного фонда.
10. Плательщики страховых взносов. Порядок уплаты страховых взносов.
11. Права обязанности сторон при негосударственном пенсионном обеспечении.
12. Реформирование пенсионной системы РФ.
13. Этапы развития системы социального страхования в России.
14. Цель и задачи ФСС. Структура Фонда социального страхования РФ.
15. Источники формирования средств Фонда социального страхования.
16. Направления, по которым расходуются средства ФСС. Выплата социальных пособий и компенсаций.
17. Реформирование системы социального страхования РФ.
18. История медицинского страхования в России.
19. Структура Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). Цели и задачи ФОМС РФ. Правовые основы ФОМС РФ.
20. Виды медицинского страхования. Сущность обязательного медицинского страхования (ОМС). Принципы добровольного медицинского страхования.
21. Источники формирования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ.
22. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Источники финансирования территориальных фондов обязательного страхования.
23. Страховые медицинские организации и учреждения. Страховые тарифы взносов на обязательное и добровольное медицинское страхование.

**Итоговое тестирование 1**

1. **Из чего состоит законодательство Российской Федерации о налогах и сборах**
2. из Налогового и бюджетного Кодексов
3. из Налогового и Таможенного Кодексов
4. **из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах**
5. **Чем различаются понятия «налог» и «сбор»**
6. не отличаются
7. отличаются порядком введения в действие
8. **сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий**
9. **Что такое федеральные налоги**
10. налоги, установленные НК РФ
11. **налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ**
12. **Можно ли взыскать налог за счет неденежного имущества налогоплательщика**
13. можно в любом случае
14. нельзя
15. **только в отношении налогоплательщика – юридического лица или индивидуального предпринимателя**
16. **Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика**
17. **право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах**
18. право присутствовать при выездной налоговой проверке
19. право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ
20. **В компетенцию каких органов входит принятие решения об изменении срока уплаты налогов**
21. Правительства Российской Федерации
22. налоговых органов по согласованию с финансовыми органами субъектов федерации или местного самоуправления
23. органов власти
24. **Что такое объект налогообложения**
25. имущество налогоплательщика
26. доход налогоплательщика
27. **операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов**
28. **Что такое налоговая база**
29. объект налогообложения, выраженный в денежной форме
30. стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
31. **Что такое налоговая декларация**
32. извещение о расчете суммы налога
33. извещение о полученных доходах
34. **заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога**
35. **Кто является плательщиком НДС**
36. организации
37. индивидуальные предприниматели
38. **организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые плательщиками НДС, в связи с перемещением товаров через таможенную территорию РФ**
39. **Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС**
40. предприятия, реализующие продукцию на экспорт
41. **предприятия, перешедшие на специальные режимы налогообложения**
42. предприятия, производящие подакцизную продукцию
43. **Какой документ устанавливает распределение НДС по бюджетам разных уровней**
44. НК РФ
45. Федеральный закон О бюджете на соответствующий год
46. **Бюджетный кодекс Российской Федерации**
47. инструкция ФНС РФ
48. **Как определяется налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) в натуральной форме или в форме безвозмездной передачи**
49. по соглашению сторон
50. по решению налогового органа
51. **по рыночным ценам**
52. **Какие ставки НДС действуют в настоящее время**
53. 28 и 18%
54. 15 и 5%
55. 20,10 и 0%
56. **18,10 и 0%**
57. **Кто является плательщиком акцизов**
58. организации – юридические лица
59. **организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие налогообложению акцизами**
60. организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт
61. **Куда относятся суммы акциза, исчисленные налогоплательщиком при реализации подакцизных товаров и предъявленные покупателю**
62. на финансовый результат
63. на прибыль, остающуюся после налогообложения
64. на расходы, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль
65. **Кто является налогоплательщиком НДФЛ**
66. физические лица, резиденты РФ
67. физические лица и индивидуальные предприниматели, резиденты РФ
68. **физические лица, являющиеся резидентами РФ и физические лица, не являющиеся резидентами** РФ, но получающие доход от источников в РФ
69. **Какова ставка НДФЛ налогоплательщика – нерезидента, получившего доход на территории РФ**
70. 13%
71. 9%
72. **30%**
73. 15%
74. **К какой группе налогов относится НДФЛ**
75. **федеральные**
76. региональные
77. местные
78. **Может ли представляться стандартный налоговый вычет на ребенка 20 лет**
79. нет
80. да
81. **да, если ребенок учится на очном отделении учебного заведения**
82. **Имеет ли право индивидуальный предприниматель на профессиональный налоговый вычет в случае приобретения помещения, используемого для как ля жилья, так и для производственных нужд**
83. имеет
84. не имеет
85. **имеет только в части расходов на приобретение производственной площади, в случае возможности выделения таких расходов.**
86. **Являются ли плательщиками налога на прибыль банки и страховые компании**
87. **да**
88. нет
89. являются по основной деятельности
90. **Как классифицируются полученные налогоплательщиком доходы**
91. доходы от основной деятельности и остальные виды доходов
92. доходы от реализации товаров (работ, услуг) и от реализации имущества
93. доходы от реализации и внереализационные доходы
94. **Какой размер налоговой ставки применяется в настоящее время при налогообложении прибыли**
95. в зависимости от вида деятельности
96. в зависимости от форм собственности
97. **20% для всех форм собственности и видов деятельности**
98. **Что такое налоговый учет**
99. разновидность бухгалтерского учета
100. раздельный учет доходов и расходов от реализации и внереализационных
101. система обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов
102. **Учитываются ли средства, полученные в виде взноса в уставный фонд, при определении налоговой базы по налогу на прибыль**
103. да
104. **нет**
105. **В течение какого времени налогоплательщик имеет право осуществлять перенос убытков на будущее для целей налогообложения прибыли.**
106. 1 год
107. **10 лет**
108. 3 года
109. срок не ограничен
110. **Иностранная организация получила дивиденды от российской организации. Какая ставка налога на прибыль применяется?**
111. **15%**
112. 10%
113. 20%
114. 24%
115. **Что является объектом налогообложения налогом на имущество организаций**
116. основные фонды и нематериальные активы
117. основные фонды и оборотные активы
118. **движимое и недвижимое имущество, учитываемое в балансе в качестве объектов основных средств**
119. **Предусматриваются ли налоговые льготы по налогу на имущество организаций**
120. **да**
121. нет
122. **Введен ли налог на имущество физических лиц в НК РФ?**
123. Да
124. **Нет**
125. Оба ответа верны
126. Оба ответа не верны
127. **Каков порядок установления земельного налога**
128. устанавливается НК РФ
129. устанавливается Законами субъектов федерации и НК РФ
130. **устанавливается нормативно-правовыми актами представительных органов муниципальных образований и НК РФ**
131. устанавливается бюджетным Кодексом
132. устанавливается Законами субъектов федерации и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления
133. **Как определяется налоговая база по земельному налогу**
134. как кадастровая стоимость земли
135. как рыночная стоимость земли
136. как балансовая стоимость земли
137. **Имеют ли право органы власти субъекта федерации на произвольное установление ставки транспортного налога**
138. да
139. нет
140. имеют право изменять ставку в 3 раза в сторону повышения
141. **имеют право изменять ставку в 5 раз в любую сторону**
142. **Какова величина налоговой ставки по ЕНВД**
143. ставка зависит от видов деятельности
144. 6%
145. **15%**
146. **Зависит ли величина налоговой базы по единому налогу на вмененный доход от дохода налогоплательщика?**
147. Зависит
148. **Не зависит**
149. Оба ответа верны
150. Оба ответа не верны
151. **Как списываются расходы на приобретение основных средств у предприятий, перешедших на УСН**
152. применяется линейный метод начисления амортизации
153. применяется любой метод начисления амортизации, предусмотренный НК РФ
154. **сразу в момент постановки оборудования на учет**
155. **Уменьшают ли сумму единого налога, взимаемого в связи с применением УСН, отчисления в Пенсионный фонд**
156. да
157. нет
158. **уменьшают, но не более чем на 50%**
159. **Предполагается ли уплата единого налога при УСН авансовыми платежами**
160. **да**
161. нет
162. **Является ли переход на уплату Единого сельскохозяйственного налога добровольным**
163. **да**
164. нет

**Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие налога и сбора, основные функции налогов.
2. Основные элементы налога.
3. Классификация налогов и их основные виды.
4. Налоговый контроль и способы его осуществления.
5. Экономическая сущность НДС и плательщики налога.
6. Объект и база налогообложения по НДС, операции, которые являются объектом налогообложения НДС, которые не являются объектом налогообложения НДС и освобожденных от налогообложения НДС.
7. Порядок определения суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.
8. Сущность акцизного налога, группы подакцизных товаров и налогоплательщики.
9. Объекты налогообложения акцизным налогом, операции, не подлежащие налогообложению и освобожденных от налогообложения.
10. Виды ставок, особенности определения базы налогообложения и начисления акцизного налога.
11. Группы подакцизных товаров, по которым установлены нулевые ставки акцизного налога и контроль со стороны контролирующих органов за их целевым использованием.
12. Налоговый отчетный период и дата возникновения налогового обязательства по акцизному налогу.
13. Пошлина: экономическая сущность, функции и виды.
14. Плательщик и объекты обложения пошлиной.
15. Льготы по налогу на прибыль.
16. Понятие специального налогового режима.
17. Экономическая сущность налога на имущество организаций.
18. Транспортный налог, его элементы и налоговые ставки.
19. Земельный налог.
20. Сущность налога на доходы физических лиц.
21. Экономическая сущность налога на имущество организаций.
22. Сущность налога на имущество физических лиц.
23. Специальные налоговые режимы.
24. Порядок начисления и уплаты налога на доходы физических лиц налоговым агентом.
25. Ключевые особенности патентной системы налогообложения.

Порядок оформления отчетности по налогу на имущество организации.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции**

**4.1. Система оценивания компетенций**

Система оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения МДК.03.01,

разработана в соответствии с действующими локальными актами университета в области балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения

Таблица 4.1.1 Распределение баллов по видам работ очной формы обучения (**5 семестр**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные испытания** | **Max балл** | **Отлично (1.0)** | **Хорошо (0.75)** | **Удовлетворительно (0.5)** | **Неудовлетворительно (0)** |
| Контрольная работа | | | | | |
| Контрольная работа 1: | 15.0 | 15.0 | 11.25 | 7.5 | 0 |
| Итоговое контрольное испытание | | | | | |
| Аттестация | 25 | 25 | 19 | 12 | 0 |
| **Итого:** | 40 | 40 | 30.0 | 20.0 | 0 |

Таблица 4.1.2 Распределение баллов по видам работ очной формы обучения (**6 семестр**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные испытания** | **Max балл** | **Отлично (1.0)** | **Хорошо (0.75)** | **Удовлетворительно (0.5)** | **Неудовлетворительно (0)** |
| Индивидуальное задание | | | | | |
| Реферат | 14.0 | 14.0 | 10.5 | 7.0 | 0 |
| Итоговое контрольное испытание | | | | | |
| Дифференцированный зачет | 18 | 18 | 14 | 9 | 0 |
| **Итого:** | 32 | 32 | 24.0 | 16.0 | 0 |

**4.2. Шкала скидки баллов по уровням качества содержания**

В таблице представлены баллы по видам контрольных мероприятий, начисляемые в зависимости от уровня качества содержания с учётом поправочного коэффициента.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Скидка баллов по качеству** | **Отлично (1,0)** | **Хорошо (0,75)** | **Удовлетворительно (0,5)** | **Неудовлетворительно (0,0)** |
| **Скидка баллов по срокам (в днях)** | В срок (1,0) | Позже срока на 2-7 (0,85) | Позже срока на 8-14 (0,7) | Работа не представлена (0,0) |

**4.3. Итоговая оценка по МДК.03.01**

Оценка уровня усвоения компетенций производится исходя из суммы накопленных баллов по соответствующим оценочным средствам данной компетенции (**5 семестр**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудоемкость** | | **Итоговая оценка** | | | | | | | | | | |  |
| **Неуд. 2** | **Удовлетворительно 3** | | | | | **Хорошо 4** | | | **Отлично 5** | | **PC** |
| **ЗЕТ** | **Макс. балл** | **F** | **D** | **D+** | **C-** | **C** | **C+** | **B-** | **B** | **B+** | **A-** | **A** | **EC** |
| 0.0 | 40 | 0-20 | 20-22 | 22-24 | 24-26 | 26-28 | 28-30 | 30-32 | 32-34 | 34-36 | 36-38 | 38-40 | Балл |

Оценка уровня усвоения компетенций производится исходя из суммы накопленных баллов по соответствующим оценочным средствам данной компетенции (**6 семестр**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудоемкость** | | **Итоговая оценка** | | | | | | | | | | |  |
| **Неуд. 2** | **Удовлетворительно 3** | | | | | **Хорошо 4** | | | **Отлично 5** | | **PC** |
| **ЗЕТ** | **Макс. балл** | **F** | **D** | **D+** | **C-** | **C** | **C+** | **B-** | **B** | **B+** | **A-** | **A** | **EC** |
| 0.0 | 32 | 0-16 | 16-17 | 18-19 | 19-20 | 21-22 | 22-24 | 24-25 | 26-27 | 27-28 | 29-30 | 30-32 | Балл |