

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна

Кафедра «Философия, история и культурология»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ИСТОРИЯ»

Улан-Удэ

1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из 2 частей:

- методические указания для обучающихся очной и заочной формы;
- методических рекомендаций для преподавателя.

1. Методические указания для обучающихся очной и заочной формы

Вниманию студентов представлены общие методические рекомендации по изучению дисциплины «История» и организации самостоятельной работы.

При подготовке к семинарскому занятию следует обратиться к списку основной литературы, найти и внимательно прочитать материал по вопросам семинарского занятия, уточнить содержание основных понятий, важнейших идей, концепций по изучаемой теме, при необходимости законспектировать. При подготовке сообщения и реферата следует использовать помимо учебных изданий дополнительную литературу, могут быть использованы научные и научно-методические статьи, монографии.

1.1. Краткая характеристика учебной дисциплины

Курс истории для направлений трудоемкостью дисциплины 2 зет состоит из двух разделов. В первом разделе рассматривается история как наука, ее место в системе социально-гуманитарных наук; образование, становление и распад Древнерусского государства; период феодальной раздробленности; образование и становление единого Российского централизованного государства; смутное время и иностранная интервенция; избрание Михаила Федоровича Романова на царство на Земском Соборе и становление династии Романовых при ее первых представителях. Во втором разделе рассматривается превращение России в империю, укрепление ее позиций на международной арене, начиная с Петра I Великого; попытки реформирования России в XIX в., проведение буржуазных реформ при Александре II; крах Российской империи в начале XX в.; Образование СССР, ее становление, развитие и распад в 1991 г.; международное сотрудничество СССР во II половине XX в.

Курс истории для направлений трудоемкостью дисциплины 3 и 4 зет состоит из трех разделов. В первом разделе рассматривается история как наука, ее место в системе социально-гуманитарных наук; образование, становление и распад Древнерусского государства; период феодальной раздробленности; образование и становление единого Российского централизованного государства; смутное время и иностранная интервенция; избрание Михаила Федоровича Романова на царство на Земском Соборе и становление династии Романовых при ее первых представителях. Во втором разделе рассматривается превращение России в империю, укрепление ее позиций на международной арене, начиная с Петра I Великого; попытки реформирования России в XIX в., проведение буржуазных реформ при Александре II; крах Российской империи в начале XX в. В третьем разделе рассматривается образование СССР, ее становление, развитие и распад в 1991 г.; международное сотрудничество СССР во II половине XX в.; развитие РФ-России в конце XX в.

1.2. Методические рекомендации по работе с литературными источниками.

Необходимым условием успешного освоения дисциплины является грамотная работа с литературой, которая включает в себя:

- поиск источников по изучаемой теме; основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы.

- изучение аннотации работы, ее оглавления, введения, заключения, списка литературы;

- необходимо зафиксировать библиографические данные. Это потребуется при оформлении списка литературы. Он должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников

характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

- непосредственная работа с источником, включающая в себя внимательное прочтение материала, выписку и конспект работы, анализ, сравнение, систематизация и обобщение собранных материалов.

1.3. Методические рекомендации по подготовке к опросу.

При подготовке к опросу следует обратиться к конспекту лекции, списку основной литературы, найти и внимательно прочитать материал по вопросам семинарского занятия, уточнить содержание основных понятий, важнейших идей, концепций по изучаемой теме, при необходимости законспектировать. Приветствуется использование дополнительной литературы.

1.4. Методические рекомендации по написанию реферативных работ

Реферат – краткое аналитическое изложение обучающимся изученной им литературы по выбранной тематике. Это один из видов научно-исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. При выполнении работы от студента требуются такие навыки, как умение работать с литературой, систематизировать материал, навыки письменного и устного изложения материала, навыки самостоятельного, творческого мышления. Общими требованиями к реферату являются полнота изложения, точность, краткость. Защита реферата происходит после проверки реферата преподавателем, возможна в разных формах: доклад на семинаре или на научно-практической конференции.

Требования к оформлению реферата. Реферат выполняется в печатном виде на листах формата А-4, поля текста – стандартные, шрифт- Times New Roman, кегель (высота букв) – 14, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25. Объем работы 15-20 печатных страниц.

Структура реферата:

- титульный лист - название вуза, название кафедры, дисциплина, тема, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. и должность проверяющего, город и год написания;
- оглавление - название структурных элементов работы (главы, параграфы) и номера страниц;
- введение – формулируется проблема, ее актуальность и значение, степень разработки. Затем формулируется цель и задачи реферата;
- основная часть, раскрывающая содержание работы, должна содержать не менее двух-трех разделов (глав), каждый из которых включает в себя подпункты. Они помогают логически последовательно и стройно изложить собранный материал;
- заключение содержит основные выводы по теме, позицию обучающегося.
- список литературы;
- Приложения, если есть (таблицы, иллюстрации).

Оформление библиографического списка. Для написания работы необходимо использовать не менее 3-х литературных первоисточников. Список оформляется строго в алфавитном порядке.

а) оформление для книг, монографий и учебников:

1. Чанышев А. Н. История философии древнего мира. – М.: Академический проспект, 2011. – 608 с.
2. Мамардашвили М.К. Лекции по философии. - М.: Проспект, 2007. – 224 с.

б) для научных статей:

1. Романович Н. К вопросу о персонификации власти в России // Власть. - 2009. - № 9
2. Степанянц М. Т. Расширяя горизонты философии и науки // Вопросы философии. - 2013. - №2. С. 75

1.5. Методические рекомендации по написанию текста сообщения, доклада.

Сообщение по истории представляет собой активную форму освоения учебного материала. Тема сообщения выбирается студентом из предложенного преподавателем списка или самостоятельно по теме семинарского занятия.

Работа по подготовке сообщения включает следующие этапы:

1. Выбор темы выступления. 2. Работа с литературой. 3. Конспект текста сообщения. 3. Выступление на семинаре.

Студент выступает с сообщением на соответствующем теме семинарском занятии. Продолжительность выступления 5 минут.

Доклад по истории представляет собой активную форму освоения учебного материала. Это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Тема доклада - это один из вопросов семинарского занятия, содержание доклада - основа ответов на тесты текущего, итогового контроля.

Тема доклада выбирается самим студентом. Преподаватель проводит индивидуальные консультации: рекомендует литературу, помогает определить план и ключевые понятия темы, основную цель и задачи данного доклада, а также правит логику и стиль текста.

Работа по подготовке и защите доклада включает следующие этапы:

1. Выбор темы и определение цели доклада. 2. Подбор литературы по теме доклада. 3. Составление плана доклада. 4. Работа с литературой. 5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана. 6. Компоновка собранного материала и оформление текста доклада. 7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления. 8. Выступление с докладом. 9. Обсуждение доклада, ответы на вопросы. 10. Оценивание доклада.

Текст доклада должен содержать вступление, основная часть и заключение. Желательно, чтобы тезисы доклада (это и есть собственно текст доклада) помещались на 2 страницах А 4; интервал - 2,5; шрифт - 14.

Выступление с докладом должно продемонстрировать знание материала по теме доклада, а также навыки устного выступления, умения грамотно и интересно устно излагать материал и отстаивать свою точку зрения.

Продолжительность доклада – 7 -10 минут.

1.6. Методические указания по подготовке к текущему контролю.

При подготовке к текущему контролю следует обратиться к конспекту лекции, найти и внимательно прочитать материал по вопросам семинарского занятия, уточнить содержание основных понятий, дат и исторических событий, важнейших идей, концепций по изучаемой теме, при необходимости законспектировать.

1.7. Инструкция по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Выбор темы. Студент выбирает тему по двум последним цифрам номера зачетной книжки в предложенном списке. Например, с номерами зачетной книжки – xxxx03, xxxx33, xxxx43 и т.д. предлагается Тема 3, xxxx30 – Тема 10, с номером xxxx13 – Тема 13.

К защите не допускаются контрольные работы, выполненные не по своему варианту.

Контрольная работа оформляется в тетради 12 листов. При этом текст работы пишется разборчивым почерком на обеих сторонах тетрадного листа.

Оформление и структура контрольной работы.

1. Титульный лист (указываются ФИО, номер группы, специальность)
2. План располагается на второй странице и отражает структуру контрольной работы с указанием страниц.
3. Теоретическая часть, т.е. ответы на вопросы (текст контрольной работы)
4. Список литературы, использованной для написания контрольной работы.
5. Приложения (если таковые предусматриваются автором работы).

В тексте контрольной работы вопросы (пункты плана) должны быть выделены.

Отвечая на вопросы, студент должен не только формулировать те или иные положения, но и стремиться приводить соответствующие доказательства в их пользу.

1.8. Методические указания по подготовке к аттестации (экзамену).

При подготовке к итоговой аттестации обучающийся обращается к пройденному учебному материалу. Подготовка к аттестации включает в себя три этапа: аудиторная и

внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие аттестации по темам курса; подготовка к ответам на аттестационные (экзаменационные) вопросы. Литература для подготовки к аттестации указана в рабочей программе дисциплины. Так же источником подготовки к аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде. В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

2. Методические рекомендации для преподавателя

2.1. Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Систематическое изложение базовых знаний в курсе истории составляет основу теоретического мышления и культурно-мировоззренческой ориентации студентов. Изучение истории способствует способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, формированию навыков самостоятельного творческого мышления, расширению эрудиции, способности рационализировать и оптимизировать свою деятельность. Знания и умения, полученные при изучении истории, могут быть использованы в любой области человеческой деятельности: профессиональной, научно-исследовательской, общественно-политической; педагогической.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности и закономерности исторического развития;
- основные события, процессы и явления;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- современные тенденции и перспективы развития науки.

2.2. Методические рекомендации по организации практических занятий

На практических занятиях формируются умения и навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными знаниями, умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются.

На первом практическом занятии преподаватель обязан представить студентам всю информацию по организации изучения дисциплины. Для оптимизации временных затрат по информированию студентов преподавателю рекомендуется разработать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

- наименование раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля, даты проведения и присваиваемых баллов по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик и присваиваемых баллов, как по разделам, так и в целом по блоку.
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам) с указанием форм контроля, даты проведения и присваиваемых баллов.

2.3. Методические рекомендации по организации консультаций

Консультация направлена на глубокое и всестороннее освоение дисциплины. Консультация способствует организации самостоятельной работы студентов. Консультации проводятся в виде беседы в формате «вопрос-ответ». В ходе консультирования преподаватели дают практические рекомендации по работе с литературными источниками и отвечают на все интересующие студентов вопросы.