

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра «Технология мясных и консервированных продуктов»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для направления 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»
профиль Технология мяса и мясных продуктов
(уровень бакалавриата)
Институт пищевой инженерии и биотехнологии

Форма обучения: очная, заочная

Улан-Удэ

Методические рекомендации по содержанию и организации проведения итоговой аттестации состоит из следующих элементов:

- Методические рекомендации по содержанию и организации проведения итогового экзамена;
- Методические рекомендации по организации подготовки и защиты ВКР.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Содержание государственного экзамена

Итоговый экзамен по направлению подготовки 19.03.03. «Продукты питания животного происхождения» преследует цель произвести комплексную оценку полученных за период обучения знаний, умений и навыков в области технологии продуктов животного происхождения, с учетом специфики учебного процесса и региональных особенностей университета. Он включает вопросы и задания по основным циклам дисциплин подготовки бакалавра и предполагает

- письменный ответ экзаменуемого по теоретическим вопросам;
- практическое выполнение задания в рамках конкретного вида деятельности.

Государственный итоговый экзамен выпускников по направлению подготовки 19.03.03. «Продукты питания животного происхождения» проводится в форме междисциплинарного итогового экзамена по следующим основным учебным модулям (ОУМ):

Таблица - Основные учебные модули (ОУМ)

№	Основные учебные модули (ОУМ)	Компетенции
1.	История	ОК-6
2.	Философия	ОК-1
3.	Правоведение	ОК-4
4.	Физическая культура	ОК-8
5.	Основы предпринимательской деятельности	ОК-4
6.	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9, ПК-2
7.	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК-4, ПК-4, ПК-8
8.	Основы законодательства и стандартизации в пищевой промышленности	ОК-4, ПК-1, ПК-8
9.	Системный анализ качества пищевых продуктов	ОПК-3, ПК-3, ПК-6
10.	Технология мясожирового производства	ОК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-11
11.	Микробиология продуктов животного происхождения	ОПК-3, ПК-5
12.	Рациональное использование сырья в мясной промышленности	ПК-1, ПК-7
13.	Методы исследования сырья и продуктов животного происхождения	ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10
14.	Использование нетрадиционного сырья при производстве мясопродуктов	ПК-1, ПК-7, ПК-11
15.	Технология полуфабрикатов	ПК-1, ПК-7, ПК-11
16.	Технология колбасного производства	ПК-1, ПК-7, ПК-11
17.	Технология продуктов детского и диетического питания	ПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-11
18.	Технология мясных баночных консервов	ПК-1, ПК-7, ПК-11
19.	Особенности переработки мяса птицы	ПК-1, ПК-7, ПК-11
20.	Основы проектирования предприятий мясной отрасли	ПК-1, ПК-2, ПК-11
21.	Хладотехника отрасли	ОПК-4, ПК-2
22.	Структурообразующие функциональные добавки	ОПК-3, ПК-1
23.	Пищевые добавки для производства мясопродуктов	ОПК-3, ПК-1

24.	Биохимические аспекты процесса посола	ОПК-3, ПК-5
25.	Ветеринарно-санитарная экспертиза	ПК-1
26.	Современные подходы к обеспечению безопасности сырья и готовой продукции	ПК-1, ПК-9
27.	Отраслевая стандартизация и сертификация в мясной промышленности	ОК-4, ПК-1, ПК-8
28.	Производственно-технологический контроль на предприятиях мясной промышленности	ПК-1, ПК-5
29.	Основы животноводства	ПК-1, ПК-3

1.2. Процедура государственного экзамена

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультации.

Государственный экзамен проводится в виде устного ответа по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

На государственном экзамене студенту предоставляется право пользоваться программой, содержащей перечень вопросов и их краткое содержание.

При подготовке к устному экзамену выпускник ведет записи в листе устного ответа.

По окончании экзамена подписанный студентом лист сдается экзаменационной комиссии.

Общими критериями оценки ответов междисциплинарного итогового экзамена являются содержание ответа (показатели и критерии оценки содержатся в ФОС ГИА) и его форма, отражающая профессиональные навыки излагать и отстаивать мнение в устной форме, отвечать на поставленные вопросы.

Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене лишает выпускника права защищать дипломную работу.

Образец экзаменационного билета приведен в ФОС ГИА.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

2.1. Права и обязанности обучающегося в процессе подготовки, выполнения и защиты ВКР

Обучающийся имеет право:

- запрашивать у выпускающей кафедры предоставления своевременной информации о тематике ВКР, предполагаемых руководителях;

- обучающийся имеет право подготовки ВКР по теме, предложенной этим обучающимся (этими обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной;

- просить выпускающую кафедру о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением графика работы по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов);

- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада в соответствии с тематикой и направлением ВКР;

- высказывать на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя.

Обучающийся обязан:

- обучающиеся в течение месяца после ознакомления с перечнем тем должны осуществить выбор темы ВКР и представить письменное заявление заведующему выпускающей кафедрой об утверждении темы;

- совместно с руководителем составить задание на ВКР, в том числе календарный план выполнения ВКР и индивидуальных консультаций с руководителем и консультантами;
- изучить документы, регламентирующие процедуру защиты и содержащие требования к ВКР (по содержанию и оформлению) по направлению подготовки, график защит;
- выполнять работу в соответствии с планом;
- ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от календарного плана и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в 1-2 недели, информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- изложить в соответствии с заданием разделы ВКР для изучения составом кафедры на предзащитах;
- оформить ВКР в соответствии с требованиями выпускающей кафедры;
- пройти процедуру нормоконтроля не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР;
- представить референту кафедры не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР законченный текст своей работы, прошедшей процедуру нормоконтроля, в электронном виде и согласие на проверку ВКР на объем заимствования и ее размещение в ЭБС ВСГУТУ;
- подготовить текст доклада не более чем на 7-10 мин;
- за неделю до заседания ГЭК сдать секретарю ГЭК один сброшюрованный экземпляр ВКР, утвержденный заведующим выпускающей кафедры, экземпляр ВКР на электронном оптическом носителе (компакт-диск), а также другие графические и демонстрационные материалы.

2.2 Тематика ВКР

Выпускная квалификационная работа может носить:

- научно-исследовательский характер;
- производственно-технологический и проектный характер.

Тематика дипломной работы должна быть связана с решением актуальной научно-практической задачи по направлению подготовки.

Тематика ВКР формируется на основании:

- тем, предложенных кафедрой;
- тем, по предложению сторонних организаций;
- тем, предложенных самими дипломниками.

ВКР научно-исследовательского направления должна охватывать наиболее актуальные вопросы в области создания продуктов питания животного происхождения, к которым относятся разработка мясных продуктов, совершенствования технологии производства с целью улучшения качественных характеристик мясных продуктов.

ВКР, выполняемая в виде проекта новых или реконструкции действующих предприятий или цехов, определяются основами технологического проектирования, обеспечивающими получение эффективных проектных разработок, отвечающих требованиям перспективного развития перерабатывающей отрасли.

Для выполнения ВКР по теме, не вошедшей в утвержденный перечень тем, обучающийся подает письменное заявление на имя заведующего кафедрой с формулировкой своей темы и кратким обоснованием, либо заявкой от организации. Заведующий кафедрой визирует заявление с формулировкой «согласовано» и учитывает заявление при закреплении тем ВКР или дает обоснованный отказ.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития избранной профессиональной области;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- интересами и потребностями организаций, если работа выполняется по их заказу.

Выпускающая кафедра в соответствии с требованиями планируемых результатов освоения образовательной программы утверждает типовые темы ВКР. Типовые темы ВКР по

программам бакалавриата утверждаются в начале последнего года обучения.

Перечень основных типовых тем ВКР представляется для ознакомления и осуществления выбора темы своей ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до начала периода, выделенного на ГИА.

Обучающиеся в течение месяца после ознакомления с перечнем тем должны осуществить выбор темы ВКР и представить письменное заявление заведующему выпускающей кафедрой.

На основании поданных заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа ректора, которым за обучающимися закрепляются темы ВКР, руководители ВКР и при необходимости консультанты.

2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (пояснительная записка), а также графическая и демонстрационная части. Объем диссертации должен быть подготовлен в пределах 40-60 страниц машинописного текста.

Структура ВКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть поставленные цели и задачи. Структура ВКР состоит из следующих основных элементов:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Демонстрационным материалом являются демонстрационные плакаты, презентации, раздаточный материал и т.д.

В выпускной квалификационной работе не должно быть неправомерных заимствований.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам, принятым в вузе.

Задание на выполнение ВКР содержит:

- тему ВКР в точном соответствии с формулировкой, приведенной в приказе о допуске к подготовке ВКР;
- срок сдачи студентом законченной ВКР в соответствии с календарным графиком подготовки ВКР на кафедре;
- исходные данные к ВКР;
- перечень вопросов, подлежащих разработке или краткое содержание ВКР;
- перечень иллюстрационного материала.

В пункте «Исходные данные к ВКР» должна быть приведена вся исходная информация, необходимая и достаточная для разработки проекта или для проведения исследования научно-технических задач.

В пункте «Перечень вопросов, подлежащих разработке» приводится подробный перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов.

Аннотация является документом, предваряющим текстовую часть ВКР и характеризующим ВКР с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей; носит пояснительный или рекомендательный характер. Аннотация размещается на отдельном листе перед содержанием и не нумеруется.

Аннотация должна содержать следующие аспекты исходного документа:

- сведения об объеме документа, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных информационных источников;
- объект исследования;

- характеристика объекта исследования;
- результаты исследования;
- экономическая эффективность или значимость работы;
- выводы.

Если документ не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложений с указанием номеров листов, с которых начинаются эти структурные элементы документа.

Введение. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач. Бакалавр должен изложить современное состояние производства и потребительского рынка мясной отрасли; современные тенденции развития техники и технологии продуктов питания животного происхождения, включая разработку принципиально новых подходов к созданию продуктов функционального назначения, соответствующих научно-обоснованным критериям адекватного питания различных категорий населения. Также необходимо учитывать направления исследований сложившейся научной школы и обоснование причин, которые определяют необходимость проведения данного исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета разработки или исследования. **Объект** – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет разработки или исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание, именно предмет исследования определяет тему выпускной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

В конце введения должны быть сформулированы цели и задачи исследований.

Обоснование актуальности выбранной темы является обязательным требованием к выполнению дипломной работы. В пределах одной, двух страниц необходимо показать суть проблемной ситуации и определить наличие научной проблемы.

Следующим обоснованием актуальности дипломной работы является не проработанность научной проблемы и недостаточное освещение ее в научной литературе. Для определения состояния разработки выбранной темы, составляется краткий обзор научной литературы, который должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Формулировка цели дипломной работы отражает направление исследований и взаимоувязана с названием темы.

В связи с поставленной целью формируются задачи в процессе исследования. Постановку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения и составляет содержание глав дипломной работы. Обязательными составляющими введения является определение объекта и предмета исследования.

В конце вводной части необходимо раскрыть структуру дипломной работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть ВКР научно-исследовательского характера включает 4 раздела.

Первый раздел основной части ВКР должен быть посвящен изложению теоретического материала, общему анализу источников и литературы, анализу состояния дел по избранной научной тематике. Этот раздел содержит постановку проблемы теоретического изыскания, собственные предположения. На основании материалов обзора литературных источников, собственного опыта и профессиональных взглядов автора намечаются пути обобщения научной информации или проведения научного эксперимента для достижения цели и решения поставленных задач ВКР.

Во втором разделе работы должны быть отражены организационные вопросы проведения исследований: определен предмет исследований, представлена схема проведения

эксперимента, методы его планирования, техника исследований. Обязательным элементом раздела является описание методов исследований, которые использованы для решения поставленных задач, а также методов математической статистики при обработке полученных результатов, кроме того дается описание мер безопасности при возникновении экстренных ситуаций в лабораториях.

Содержание третьего раздела должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Раздел носит практический характер. С целью аргументированного изложения результатов исследований раздел целесообразно разделить на подразделы, пункты и при необходимости на подпункты, каждый из которых должен содержать законченную информацию.

Основная часть ВКР производственно-технологического характера включает 3 раздела.

В разделе «Технико-экономическое обоснование строительства (или реконструкции)» должна быть представлена информация, из которой выводится целесообразность и актуальность проектируемого или реконструируемого предприятия. Экономическое обоснование является исходной частью дипломного проекта. Полученные в процессе его выполнения результаты составляют основу в последующих разделах. Основная цель технико-экономических обоснований- доказать техническую возможность и экономическую целесообразность нового строительства или реконструкции действующего предприятия.

Технологический раздел ВКР состоит из следующих подразделов.

В разделе «Выбор ассортимента. Характеристика сырья, вспомогательных материалов» студент выбирает ассортиментную группу, вырабатываемой продукции на строящемся предприятии. При этом необходимо учитывать: специализацию предприятия, потребность населения в мясных продуктах, виды и качество поступающего сырья, целесообразность выработки того или иного продукта на проектируемом предприятии. Необходимо дать характеристику используемого основного и вспомогательного сырья с учетом требований стандарта к их качеству.

«Сырьевые расчеты» включает расчеты основного сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, вспомогательных материалов, а также описание и структуру ассортимента вырабатываемой продукции.

В подразделе «Описание технологии и обоснование режимов производства» дается обоснование выбора технологической схемы производства заданного вида продукции. Выбор способа производства и обоснование схемы технологических процессов – начальный этап, во многом определяющий характер последующей работы при выполнении технологической части дипломного проекта. Используя опыт, приобретенный на производственной практике, обосновывают выбор рационального способа производства с учетом его технико-экономических показателей и степени соответствия современному уровню развития техники и технологии переработки животного сырья.

В подразделе «Требования к качеству и безопасности готовой продукции» описывается комплекс мероприятий по обеспечению качества выпускаемой продукции, включая организацию санитарного контроля основного сырья и вспомогательных материалов, составление схем контроля качества производства и продукции, а также требования к качеству готовой продукции, включая органолептические, физико-химические, микробиологические показатели и показатели безопасности. В разделе должны быть представлены меры по устранению возможного брака и выявлены и проанализированы причины его возникновения и разработаны меры по стабилизации уровня качества.

В подразделе «Расчет технологического оборудования и персонала. Расчет энергозатрат» даются критерии выбора оборудования и его технические характеристики. При выполнении проекта по реконструкции действующего производства перед расчетом и подбором нового оборудования следует провести анализ его физического и морального износа имеющегося, в случае использования после реконструкции. При расширении производства или увеличении мощности необходимо привести поверочный расчет оборудования. Кроме того,

представляются расчеты определения численности профессионального и квалификационного состава рабочих, необходимых для обеспечения выпуска продукции высокого качества. Расчет энергозатрат включает расчеты количества воды, пара, холода, тепла и электроэнергии, необходимых для обеспечения мощности проектируемого предприятия.

В подразделе «Расчет площадей основного и вспомогательных производств. Компонировочное решение» даются подробные расчеты производственных площадей всех отделений проектируемого здания; также представляется организация технологических процессов и описание компоновочно-планировочных решений с обязательным указанием позиций помещений и основных единиц технологического оборудования на соответствующих листах графической части проекта.

В подразделе «Требования техники безопасности на предприятиях» приводятся меры безопасности при возникновении экстренных ситуаций на различных объектах жизнеобеспечения предприятия.

«Обеспечение экологической безопасности промышленных производств» - обязательный элемент технологической части, где приводится анализ возможности целенаправленного сбора и эффективной переработки вторичных сырьевых ресурсов, утилизации производственных стоков, отходов и выбросов; также необходимы общая характеристика выбранных мероприятий и их рациональное использование в основном производстве.

В «Экономическом разделе» предоставляются расчеты себестоимости готовой продукции или экономической эффективности производства.

Изложение материала при необходимости сопровождается иллюстрациями, графиками, схемами.

В тексте ВКР бакалавр должен делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также цитирование без использования кавычек.

Заключение-последовательное логически собранное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы. Объем заключения обычно составляет не более 2-х страниц.

Список использованных источников. При цитировании материалов из литературных источников обязательно должно быть указание на цитируемый источник и авторов. В список включаются все использованные источники, сведения о которых располагаются либо в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

В **приложения** следует включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-то причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- дополнительный иллюстративный материал;
- таблицы вспомогательных цифровых данных и т.д.

2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям следующих стандартов: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст ВКР выполняется на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм) с использованием ПК в редакторе WORD шрифтом TimesNewRoman высотой 14 пт через 1,5 интервала, выравнивание основного текста – по ширине. Не допускается использование шрифтов разных стилей.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- верхнее – не менее 20 мм;
- нижнее – не менее 20 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения текстового документа качество текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В текстовом документе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Текст документа, включая формулы, графики, таблицы, подписи под рисунками и т.п., должен выполняться черным цветом.

Весь основной текст должен быть выровнен по ширине. Между словами не должно быть более одного пробела. Заполняемость листа должна быть не менее 50%, за исключением листов «Содержание», «Приложение», «Список использованных источников».

Дипломные работы выполняются на листах без рамок.

Оформление ВКР осуществляется силами самого бакалавра по единому образцу и в сшитом виде сдается на кафедру в комиссию по допуску к защите (не позднее чем за одну неделю до защиты), вместе с электронным вариантом.

Способ выполнения текста. Содержание излагается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формат А4 –210х297мм), оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word 2003 для Windows XP.

2.5 Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется обучающимся самостоятельно, в полном объеме и в соответствии с утвержденным заданием. Ответственность за невыполнение или некачественное выполнение ВКР лежит на обучающемся.

Материал для ВКР обучающийся собирает во время прохождения преддипломной практики.

До начала работы ГЭК по защите ВКР должно быть предусмотрено проведение следующих мероприятий:

- утверждение заведующим кафедрой материалов ВКР каждого обучающегося и заключений – отзывов руководителей ВКР, решение на их основании вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР в ГЭК (не позднее, чем за одну неделю до защиты отдельной ВКР по графику);
- ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР;
- за два-три дня до защиты должно быть проведено ознакомление председателя и членов ГЭК с материалами ВКР, а также решены организационные и процедурные вопросы работы ГЭК.

Для координации обучающегося в процессе выполнения ВКР ему назначаются *руководитель ВКР*. Обязанности руководителя ВКР:

- выдает задание на ВКР;
- рекомендует необходимую литературу и справочные материалы;
- помогает обучающемуся разобраться в существе проблемы;
- проводит консультации по выполнению ВКР;
- проверяет график выполнения ВКР;
- проверяет содержание ВКР на соответствие заданию, оценивает качество выполненной

работы;

- подписывает титульный лист ВКР;
- заполняет отзыв на ВКР и оценивает готовность к защите ВКР.

Завершенная обучающимся ВКР сдается научному руководителю. Руководитель при положительном решении подписывает работу и вместе с отзывом передает на рассмотрение в комиссию по допуску к защите.

В отзыве руководитель должен отметить: актуальность работы; практическую значимость результатов; степень самостоятельности решения поставленных задач; умение анализировать и делать обоснованные выводы; достигнутые результаты, качество оформления ВКР; целесообразность дальнейшего обучения в магистратуре; рекомендации по присвоению обучающемуся квалификации бакалавра по направлению подготовки 19.03.03 – Продукты питания животного происхождения.

Консультанты назначаются для оказания консультаций обучающимся по дополнительным вопросам ВКР, заключающимся в анализе рассматриваемой проблемы с учетом экономических показателей. Консультантами могут быть ведущие преподаватели ВУЗа, либо специалисты с других организаций.

Нормоконтроль. Проведение нормоконтроля регламентируется ГОСТ 2.111-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Нормоконтроль, ГОСТ 3.1116–2011 ЕСТД. Нормоконтроль.

Нормоконтроль – это контроль за выполнением учебной документации в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами и настоящим учебно-методическим пособием.

Основной целью нормоконтроля является повышение качества подготовки учебных документов.

Проведение нормоконтроля ВКР проводится лицами, назначаемыми заведующими кафедрой из числа ведущих преподавателей. ВКР предъявляется на нормоконтроль комплектно, согласно заданию на ее выполнение; документация должна иметь все установленные подписи. Нормоконтроль проводится не позднее двух недель до дня защиты ВКР.

Предъявляемые на нормоконтроль учебные документы должны иметь подписи, установленные в зависимости от вида документа.

Автор ВКР проставляет личную подпись и дату подписания на всех материалах:

–в пояснительной записке:

а) на титульном листе в свободном поле строки «Исполнитель» после фамилии, имени и отчества;

б) в конце задания по подготовке ВКР (заполняется при получении);

Нормоконтроль учебных документов проводится в два этапа: после черновой и окончательной разработки оригиналов.

Проверенные нормоконтролером документы вместе с перечнем возвращаются студенту для внесения исправлений и переработки. Пометки нормоконтролера сохраняются до подписания им документа. Если документ заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометками нормоконтролера и переработанный.

Запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в подлинник (оригинал) после того, как этот подлинник (оригинал) подписан и завизирован нормоконтролером.

Проверка ВКР на заимствования.

Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствования осуществляется в целях обеспечения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части выполнения обучающимися ВКР, повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Для проверки ВКР на объем заимствования обучающийся представляет референту кафедры не позднее чем за одну неделю до ее защиты законченный текст своей работы,

прошедшей процедуру нормоконтроля, в электронном виде и согласие на проверку ВКР на объем заимствования и ее размещение в ЭБС университета (далее - Согласие). Согласие представляется непосредственно референту до начала проверки ВКР на объем заимствования.

Тексты ВКР представляются в формате doc, docx. Для передачи ВКР на проверку на объем заимствований могут использоваться установленные кафедрой сервисы взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Проверка ВКР на объем заимствования осуществляется в течение 2 дней со дня ее представления.

При определении требований к объему заимствования в ВКР следует учитывать, что требование к оригинальности текста составляет не менее 60 %, т.е. в ВКР может допускаться не более 40% корректных заимствований.

При наличии в ВКР сведений, относящихся к государственной тайне, работа не подлежит проверке на объем заимствования и размещению в ЭБС университета.

Результатом проверки файла ВКР на объем заимствования является сформированный сервисом проверки текстов отчет, в котором представлена оценка оригинальности документа с количественным соотношением оригинальных фрагментов к заимствованным. На отчете обязательно должна быть указана следующая информация: фамилия, имя, отчество обучающегося; полное название ВКР; фамилия, имя, отчество преподавателя, осуществляющего проверку на наличие заимствований.

При выполнении обучающимся требований к объему заимствований в ВКР референт:

- вносит в форму согласия соответствующие записи;
- распечатывает и заверяет полученный отчет в 2 экземплярах;
- представляет обучающемуся копию согласия и 1 экземпляр отчета для вложения в пояснительную записку ВКР;
- представляет согласие и второй экземпляр отчета в Научную библиотеку при передаче текста ВКР для размещения в ЭБС университета.

При наличии в выпускной квалификационной работе оригинального текста менее установленного значения референт кафедры:

- вносит в форму согласия соответствующие записи;
- распечатывает и заверяет полученный отчет в 2 экземплярах;
- представляет обучающемуся копию согласия и 1 экземпляр отчета для ознакомления;
- согласие и второй экземпляр отчета вносит в дела кафедры «Дипломные работы, отзывы о них, рецензии» для хранения в течение 5 (пяти) лет.

Обучающийся после получения копии документа о несоответствии его ВКР требованиям к объему заимствования и отчета вносит корректировки в текст ВКР, проходит процедуру нормоконтроля и не позднее чем за 5 дней до защиты представляет ВКР на повторную проверку. К тексту ВКР прилагается вновь заполненная форма согласия.

Если по результатам повторной проверки на объем заимствования ВКР не соответствует установленным требованиям к объему и характеру заимствования, то обучающийся - автор работы - к защите ВКР не допускается.

В случае несогласия обучающегося с результатами повторной проверки его ВКР на объем заимствования, он представляет заведующему выпускающей кафедрой соответствующее заявление. Заведующий кафедрой по заявлению назначает двух рецензентов из числа преподавателей кафедры для подробного анализа результатов проверки в отчете и текстовой части ВКР. В ходе рецензирования работы рассматриваются причины низкого значения оригинальности текста ВКР, выявляются механизмы получения завышенной оценки обманным путем (замена букв, использование невидимых символов, использование синонимичных слов, перевод прямой речи в косвенную, перемещение абзацев, замена фраз и словосочетаний, упрощение текста за счёт удаления слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку, изменения грамматического строя предложений и т.п.). Результаты рецензирования заслушиваются и обсуждаются на заседании кафедры в присутствии обучающегося. Решения о правомочности заимствований и допуске ВКР к защите принимается простым большинством

голосов присутствующих на заседании преподавателей. Копия протокола с решением о правомочности заимствований прилагается к отчету, направляемому в Научную библиотеку или в дела кафедры в зависимости от принятого решения.

Для формирования приказа о допуске обучающихся к защите ВКР референт представляет заведующему кафедрой сведения о ВКР, прошедших проверку на объем заимствования, и выполнении в них требований к объему заимствований.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС).

Не позднее чем за одну неделю до защиты ВКР референт должен подготовить единый пакет электронных версий ВКР обучающихся, допущенных к защите, для размещения в ЭБС университета.

Электронные версии ВКР обучающихся должны быть представлены теми файлами, которые были размещены в сервисе проверки текстов. Соответствие текста ВКР, представленного в виде пояснительной записки, выносимой на защиту, электронным версиям ВКР, размещенным как в сервисе проверки текстов, так и размещаемым в электронно-библиотечной системе, обеспечивается п.6.14 Положения «Оценка качества документации. Нормоконтроль № П.473.1310.05.4.01-2006», согласно которому запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в подлинник (оригинал) после того, как этот подлинник (оригинал) подписан и завизирован нормоконтролером.

При отсутствии в ВКР конфиденциальных сведений, в электронной версии для ее размещения в ЭБС текст работы приводится в полном объеме и включают титульный лист; аннотацию к ВКР; оглавление; введение; основной текст (основная часть); заключение; список использованных источников информации; приложения.

При наличии в ВКР сведений, относящихся к коммерческой тайне, или результатов, требующих защиты, референт в электронную версию ВКР для размещения в ЭБС включает титульный лист; аннотацию к ВКР; оглавление; введение; первые 20% основного текста; заключение; список использованных источников.

Если решением правообладателя конфиденциальной информации или автором работы предусмотрены иные требования к представлению информации, автор работы готовит электронную версию ВКР для размещения в ЭБС университета самостоятельно. В этом случае в электронной версии в неизменном виде приводятся титульный лист; аннотация к ВКР; оглавление; введение; список использованных источников; из основного текста и заключения исключаются все сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую или иную ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

При исключении части текста ВКР из электронной версии для размещения в ЭБС на титульном листе под наименованием работы добавляется фраза «Работа содержит конфиденциальную информацию и по решению правообладателя приводится в сокращенном виде» (требования к формату записи: а) к шрифту: цвет черный, размер 10 пунктов, курсивное начертание; б) к абзацу - выравнивание по центру).

В случае несоответствия электронной версии текста ВКР, прошедшей проверку на объем заимствования и версии на бумажном носителе референт готовит представление заведующему кафедрой для выяснения причин несоответствия и принятия соответствующего решения о допуске ВКР к защите.

Электронные версии ВКР обучающихся, подготовленные для размещения в ЭБС, передаются референтом кафедры в отдел комплектования Научной библиотеки университета.

К электронным версиям ВКР обучающихся прилагаются согласие обучающихся на размещение ВКР в ЭБС университета, отчеты о проверке ВКР на объем заимствования, заверенные референтом кафедры.

Передача электронных версий ВКР в отдел комплектования Научной библиотеки производится по Акту приема-передачи, подготовленного референтом кафедры.

Акт оформляется в 2-х экземплярах, подписывается заведующим кафедрой, референтом кафедры и библиотекарем отдела комплектования.

После передачи электронных версий ВКР в отдел комплектования один экземпляр акта

хранится в библиотеке, второй - в делах кафедры в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Научная библиотека не позднее 14 рабочих дней после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников размещает в ЭБС электронные версии ВКР обучающихся и библиографическую информацию о них.

Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию, включая сопроводительную документацию в виде отчета, согласия обучающегося, акта приема-передачи на основании соответствующего акта согласно Инструкции по делопроизводству, не позднее 1 июля текущего года.

Утверждение ВКР заведующим выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой на основании содержания представленной ВКР со всеми подписями на титульном листе, отзыва руководителя, а также визы нормоконтролера и отчета по прохождению текста на заимствования, утверждает ее к защите.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения».

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по заранее утвержденному графику с участием не менее двух третей ее утвержденного состава, включая председателя ГЭК. На заседании ГЭК по защите ВКР могут присутствовать профессорско-преподавательский состав кафедры и обучающиеся факультета, представители потребителей кадров данного профиля, руководители ВКР.

Продолжительность работы ГЭК – не более 6 часов в день. За это время может быть проведена защита до 12 ВКР (из расчета в среднем по 30 минут на одну ВКР) в соответствии с графиком защиты и списком обучающихся.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала ее работы представляются следующие материалы:

- копии приказов ректора «О создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий», «Об установлении обучающимся тем ВКР и назначении руководителей ВКР и консультантов по подготовке ВКР», «Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации», «О допуске обучающихся к защите ВКР»
- письменное заключение (отзыв) руководителя ВКР;
- справка о прохождении проверки на объем заимствования;
- материалы полностью законченных и допущенных к защите ВКР (для предварительного ознакомления с ними председателя и членов ГЭК по защите ВКР);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – опубликованные статьи по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение элементов ВКР (отчеты, акты, справки и т.п.);
- зачетные книжки обучающихся с заполненной страницей «Дипломная работа и отметкой руководителя о допуске к защите;
- книга (журнал) протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР;
- списки обучающихся на каждый день защиты;
- необходимые для работы ГЭК бланки, канцелярские принадлежности и др.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК) по заранее утвержденному графику.

Процедура защиты проводится в соответствии с п. 10.1-10.12 Положения «Об итоговой аттестации выпускников ВСГУТУ» № П.473.1210.06.7.01-2017.

В итоговую аттестационную комиссию бакалавр представляет следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедры к защите;
- иллюстрационные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной аттестационной комиссии), подписанные студентом и научным руководителем;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- электронный носитель, на котором представлена работа.

Процедура защиты ВКР:

- а) открытие заседания ГЭК ее председателем;
- б) представление председателем слова секретарю комиссии для:
 - объявления о приглашении к защите обучающегося (по списку оглашается фамилия, имя отчество);
 - объявления о теме ВКР, фамилия руководителя;
- в) предоставление председателем комиссии слова обучающемуся для доклада;
- г) вопросы председателя и членов ГЭК (а также лиц, присутствующих на защите) и ответы обучающегося;
- д) отзыв руководителя;
- е) обсуждение работы, замечания и пожелания членов комиссии;
- ж) предоставление председателем комиссии заключительного слова обучающемуся для ответа на замечания и пр.;
- з) объявление председателем комиссии об окончании защиты ВКР данным обучающимся и повторение процедур «б» - «ж» для следующего по списку;
- и) объявление председателем комиссии об окончании защиты ВКР последнего по списку обучающегося, проведение закрытого совещания ГЭК для обсуждения результатов прошедших за день защит ВКР и вынесение соответствующего решения об оценке по каждой защите ВКР и присвоению квалификации каждому выпускнику; полное оформление секретарем ГЭК протоколов заседания и страницы «Постановление ГЭК» в зачетной книжке каждого обучающегося; представление документов на подпись председателю и членам ГЭК, а также проставление подписи секретаря;
- к) приглашение выпускников в аудиторию для объявления результатов защиты ВКР;
- л) предоставление председателем слова секретарю комиссии для оглашения решения ГЭК;
- м) выступление председателя и членов ГЭК с напутственными словами и пожелания выпускникам;
- н) закрытие председателем заседания ГЭК.

Решение об оценке знаний, умений и навыков, показанных в процессе защиты ВКР, принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием, простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя.

Заседание ГЭК по приему ВКР протоколируется в книге протоколов, которую секретарь ГЭК получает в администрации факультета сервиса, технологии и дизайна. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и иметь печать на последней странице, что гарантирует исключение подмены результатов защиты ВКР.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» и выдача диплома государственного образца о высшем образовании ГЭК принимает по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленной протоколами заседаний ГЭК.

Выпускнику, проявившему особые успехи в обучении и научных исследованиях, прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками и имеющими оценки «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - оценки «хорошо», решением ГЭК выдается диплом с отличием.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКР. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать демонстрационными материалами в форме слайдов и отпечатанных раздаточных материалов.

В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- анализ объекта исследования;
- наиболее важные выводы;
- рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Презентация ВКР должна проходить с использованием мультимедийных технологий.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Для этого обучающийся должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в установленный срок по неуважительной причине, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации по заявлению обучающегося он восстанавливается в университете на период времени, установленный в университете, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» профиль «Технология мяса и мясных продуктов».

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры «Технология мясных и консервированных продуктов» ему может быть установлена иная тема ВКР.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Порядок подачи и рассмотрения апелляций прописан в п. 11 локального акта «ВСГУТУ. Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

Методические рекомендации для выпускающей кафедры прописаны в п. 6 локального нормативного акта Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

3.1 Выпускающая кафедра не позднее чем за 6 месяцев до начала периода, выделенного на государственную итоговую аттестацию, доводит до сведения обучающихся программу ГИА, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки сдачи ГЭ и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

3.2 Выпускающая кафедра в соответствии с требованиями планируемых результатов освоения образовательной программы и с учетом развития науки и техники утверждает типовые темы ВКР, предлагаемые обучающимся.

3.3 Перечень типовых тем ВКР представляется для ознакомления и осуществления выбора темы своей ВКР не позднее чем за 6 месяцев до начала периода, выделенного на ГИА.

3.4 На основании поданных заявлений обучающимися о выбранной теме ВКР выпускающая кафедра готовит проект приказа ректора, которым за обучающимся закрепляются темы ВКР, руководители ВКР и при необходимости консультант(ы) (по форме 1 приложения 3 «Система менеджмента качества. Документация по обеспечению качества подготовки выпускников. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» № П.473.1210.06.7.01. -2017).

3.5 Руководителями ВКР могут быть ведущие преподаватели. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут быть как штатные преподаватели ВУЗа, так и привлеченные специалисты.

3.6 Для выполнения выпускной квалификационной работы обязательно проводится преддипломная практика. В соответствии с формой, тематикой и структурой ВКР руководитель выдает студенту задание по изучению объекта преддипломной практики и сбору материалов для ВКР, а также частичному ее выполнению в период практики.

3.7 К основным видам государственных аттестационных испытаний допускаются обучающиеся, завершившие полный цикл теоретического обучения по основной образовательной программе 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения».

3.8 За 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания составляется расписание Государственных аттестационных испытаний. Администрация института готовит приказ «Об утверждении расписания Государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 19.03.03 (по форме 3 приложения 3 «Система менеджмента качества. Документация по обеспечению качества подготовки выпускников. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» № П.473.1210.06.7.01. -2017), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.9 Выпускающая кафедра в период подготовки к государственному экзамену организует чтение обзорных лекций, проведение групповых и индивидуальных (по обращению обучающегося) консультаций, на которых рассматривается весь круг вопросов по организации и проведению государственного экзамена, включая критерии его оценки.

3.10 За одну неделю до начала периода, выделенного на ГИА, директор института представляет проект приказа «О допуске обучающихся к ГИА» по форме 4 приложения 3 локального документа «ВСГУТУ. Система менеджмента качества. Документация по обеспечению качества подготовки выпускников. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» № П.473.1210.06.7.01-2017.

3.11 Выпускающая кафедра имеет право:

- менять ранее утвержденные регламентирующие документы по ГИА по реализуемой образовательной программе, но не позднее, чем за 1 год до завершения полного курса теоретического обучения;
- требовать от обучающихся выполнения графика работы над ВКР;
- не допускать обучающихся до защиты, если он не выполнил в установленные сроки задание на выполнение ВКР.

3.12 Выпускающая кафедра обязана:

- разработать учебно-методический комплекс для государственной итоговой аттестации обучающихся (УМК ГИА), включающий программу ИА, методические рекомендации по содержанию и выполнению ИА, фонд оценочных средств к государственной итоговой аттестации;

- довести до сведения обучающихся программу ИА и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений;

- разрабатывать тематику ВКР, утверждать ее в установленном порядке и своевременно доводить до сведения обучающихся;

- подбирать квалифицированных руководителей;

- подготовить проект приказа ректора, которым за обучающимися закрепляются темы ВКР, руководители ВКР;

- перед началом подготовки ВКР провести организационное собрание с обучающимися, на котором доводится до их сведения информация: о порядке подготовки ВКР, требованиях и изменениях в структуре ВКР или в содержании отдельных ее разделов; о календарном плане-графике подготовки ВКР с указанием последовательности отдельных этапов, их содержания и сроков выполнения (в процессе подготовки ВКР для отдельных обучающихся этот план может быть скорректирован при согласовании с заведующим кафедрой); о порядке контроля над ходом подготовки ВКР (графики консультаций и проверок хода подготовки ВКР); о процедурах заключительного этапа подготовки ВКР (подписание материалов ВКР ее автором, консультантами, руководителем, прохождение нормоконтроля, утверждение заведующим кафедрой выполненной ВКР, проверка ВКР на объем заимствования и размещение ВКР в электронной библиотечной системе, предварительная защита ВКР и подготовка к защите); по другим вопросам подготовки ВКР;

- осуществлять контроль над выполнением графика работы над ВКР;

- осуществлять контроль над ходом подготовки ВКР, а также своевременного обнаружения и устранения возможных недостатков в ВКР, или изменения направления разработок. Такие проверки должны предусматриваться не менее трех раз за весь период подготовки ВКР;

- не позднее, чем за две недели до защиты ВКР провести предзащиту ВКР, по результатам которой подготовить представление о допуске обучающихся к защите ВКР.

3.13 До начала работы ГЭК по защите ВКР должно быть предусмотрено проведение следующих мероприятий:

- утверждение заведующим выпускающей кафедрой материалов ВКР каждого обучающегося;

- ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР;

- за 2 дня до защиты должно быть проведено ознакомление председателя и членов ГЭК с материалами ВКР, а также решены все организационные и процедурные вопросы работы ГЭК.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Для координации обучающегося в процессе выполнения ВКР ему назначаются **руководитель ВКР**.

Обязанности руководителя ВКР:

- совместно с обучающимся руководитель составляет и определяет задание на ВКР;

- рекомендует необходимую литературу и справочные материалы;

- помогает обучающемуся разобраться в существе проблемы;

- проводит консультации по выполнению ВКР (не реже одного раза в неделю);

- проверяет график выполнения ВКР и несет ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;

- проводит первичный нормоконтроль материалов;
- проверяет текст работы по мере написания отдельных разделов, делает замечания и указывает на недостатки для своевременного их устранения обучающимся;
- проверяет содержание ВКР на соответствие заданию, оценивает качество и выполненной работы;
- каждые две недели предоставляет заведующему кафедрой или секретарю ГЭК сведения об объеме выполненной обучающимся работы для внесения в специальный график (экран) хода подготовки ВКР;
- подписывает титульный лист и заглавные листы разделов ВКР (при выполнении проектов);
- заполняет отзыв на ВКР и оценивает готовность к защите ВКР.

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявленным к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР на конкурс или для опубликования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КОНСУЛЬТАНТОВ ВКР

Консультант должен составить график консультаций, в соответствии с которым обучающийся сможет обсудить вопросы, возникающие при подготовке раздела. Консультанты разделов определяют содержание и структуру раздела, дают рекомендации по подбору и использованию источников информации, оценивают предоставленный материал, собранный по соответствующему разделу. По окончании работы над разделом консультант проверяет соответствие представленного выданному заданию, грамотность изложения и выводов, содержащихся в разделе, и после беседы с обучающимся подтверждает готовность раздела своей подписью на титульном листе ВКР.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЧЛЕНОВ ГЭК

Задача ГЭК – выявление качества профессиональной подготовки выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения».

Члены ГЭК должны принимать личное участие в заседаниях экзаменационной комиссии.

Члены ГЭК имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения, а также контролировать исполнение принятых ГЭК решений.

Члены ГЭК имеют право давать рекомендации о продолжении обучения выпускника в магистратуре.

Председатель организует работу ГЭК и несет персональную ответственность за ее результаты, ведет заседания, дает членам и секретарю ГЭК поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение, следит за соблюдением регламента во время защиты ВКР.

В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем ГЭК своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

Делопроизводство ГЭК ведет ее секретарь. В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет член ГЭК, избранный аттестационной комиссией.

Продолжительность работы ГЭК – не более 6 часов в день для приема государственного экзамена у 12 обучающихся независимо от формы проведения экзамена. За это же время может быть проведена защита до 12 ВКР (из расчета в среднем по 30 мин. на одну ВКР) в соответствии с графиком защиты и списком обучающихся.

При проведении устного государственного аттестационного испытания обсуждение государственной экзаменационной комиссией соответствия знаний, умений и навыков, показанных обучающимися в процессе государственной итоговой аттестации, планируемыми

результатам освоения образовательной программы осуществляется по окончании на закрытом ее заседании.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

После окончания защиты ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Выпускнику, проявившему особые успехи в обучении, прошедшему итоговую аттестацию только с отличными оценками и имеющими оценки «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в приложение, оценки «хорошо», решением ГЭК выдается диплом с отличием.

После объявления результатов защиты выпускнику секретарем ГЭК возвращаются все материалы ВКР для сдачи в архив.

Все заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются в специальной книге (журнале) протоколов.

Результаты защиты ВКР заносятся в журнал протоколов.

По окончании своей работы ГЭК по результатам итоговой аттестации разрабатывает согласно установленному порядку отчет, который должен содержать следующие пункты:

- состав ГЭК по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»;

- защита ВКР;

- характеристика ВКР по их видам;

- анализ структуры ВКР и критерии их оценки;

- анализ качества выполнения ВКР;

- процедура проведения защиты ВКР;

- анализ результатов ВКР;

- характеристика уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач на основании результатов защиты ВКР;

- общая характеристика уровня подготовки выпускников данной образовательной программы по результатам государственной итоговой аттестации;

- недостатки и замечания в подготовке обучающихся по данной образовательной программе.

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ФГБОУ ВО ВСГУТУ)

Институт пищевой инженерии и биотехнологии

Кафедра «Технология мясных и консервированных продуктов»

Допущен к защите:
Заведующий кафедрой ТМКП
_____ проф. Данилов М.Б.

« ____ » _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Бакалаврская работа (проект))

(Д.2201.0.11.61.013 ПЗ)

на тему: Проект кулинарного цеха по переработке мяса мощностью 2 тонны в смену в городе
Улан-Удэ

Исполнитель: бакалавр очной формы обучения гр. Б295

Попова Алена Олеговна _____

Руководитель работы _____ доц., к.т.н. С.Н. Павлова

Консультант по экономическому разделу _____ доц., к.э.н. П.П. Попова

Нормоконтролер _____ доц., к.т.н. С.Н. Павлова

Улан-Удэ

2017

Пример оформления листа задания на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ФГБОУ ВО ВСГУТУ)

Утверждаю:
Заведующий кафедрой ТМКП
_____ проф. Данилов М.Б.

«__» _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы (проект) бакалавра

1. Тема ВКР: _____
(утверждена приказом по ВСГУТУ от _____ № _____)

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов или краткое содержание ВКР

5. Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____ доц., к.т.н. С.Н. Павлова

Консультант по экономическому разделу _____ доц., к.э.н. П.П. Попова

Заявление принял к исполнению _____

Пример оформления аннотации к ВКР

АННОТАЦИЯ

Иванова А.Е. Проект строительства цеха полуфабрикатов N=15т/см.
Выпускная квалификационная работа (дипломный проект). ИПИБ, ВСГУТУ, 2017 г.
55с., 8 рис., 11 табл., 27 источников, 3 приложения, 5 л. чертежей ф. А1

В результате теоретического исследования

По результатам исследований

В работе раскрыты основные вопросы
