МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета ВСГУТУ
от «30» марта 2022 г. (протокол № 12)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ВСГУТУ
_____ И.Г. Сизов
«30» марта 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Управление персоналом организации»

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр

Объем программы: 240 зачетных единиц

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Срок получения образования, лет: при очной форме обучения–4 года
при заочной форме обучения–4 года 11 месяцев
при очно-заочной форме обучения–4 года 11 месяцев

Год набора: 2022 г.н.

СОГЛАСОВАНО
УКО ВС
№ копии 1 Дата р 2022
Подпись

Улан-Удэ
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6809108A4E7D9967AC7345DB7AAD279
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 24.05.2022 до 17.08.2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Управление персоналом организации»

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр

Объем программы: 240 зачетных единиц

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Срок получения образования, лет: при очной форме обучения–4 года
при заочной форме обучения–4 года 11 месяцев
при очно-заочной форме обучения–4 года 11 месяцев

Год набора: 2022 г.н.

Проректор по учебной работе А.Д. Грешилов

Декан Юридического факультета И.А. Шаралдаева

Заведующий кафедрой «Трудовое право
и правовое регулирование управления персоналом» О.А. Каурова

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель образовательной программы
д.э.н., профессор, заведующий кафедрой О.А. Каурова

к.п.н., доцент О.В. Занданова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
с представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 955 и отвечает требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н, профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н)., соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик)	начальник отдела кадров АО «Улан-Удэнский авиационный завод» Крылова М.Л. _____ Крылова М.Л.
Оценочные материалы к дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению подготовки	начальник отдела кадров АО «Улан-Удэнский авиационный завод» Крылова М.Л. _____ Крылова М.Л.
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки	начальник отдела кадров АО «Улан-Удэнский авиационный завод» Крылова М.Л. _____ Крылова М.Л.
Оценочные материалы к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки	начальник отдела кадров АО «Улан-Удэнский авиационный завод» Крылова М.Л. _____ Крылова М.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение программы и ее основное содержание	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки	5
1.3. Перечень сокращений	6
1.4. Общая характеристика ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО ВСГУТУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	21
4.1. Календарный учебный график	21
4.2. Учебный план	22
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.4. Практики	23
4.5. Государственная итоговая аттестация	24
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
5.1. Общесистемные требования к реализации программы	24
5.2. Материально-техническое обеспечение программы	25
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	25
5.4. Кадровые условия	25
5.5. Требования к финансовым условиям реализации программы	26
5.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	26
Лист периодических проверок	27
Приложение А	28
Приложение Б	31
Приложение В	32
Приложение Г	33
Приложение Д	39

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение программы и ее основное содержание

1.1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования университета (далее – **ОП ВО ВСГУТУ, ОП ВО, ООП, ОПОП, ОП**), реализуемая в ВСГУТУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (направленность (профиль) «Управление персоналом организации») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разработана и утверждена университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 № 955 (рег. №59446 от 25.08.2020).

Освоение данной ОП ВО ВСГУТУ завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

1.1.2 ОП ВО ВСГУТУ по указанному направлению подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной ОП ВО ВСГУТУ (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

1.1.3 ОП ВО ВСГУТУ по данному направлению подготовки в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, программу итоговой государственной аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

1.1.4 Кафедра, ответственная за реализацию данной программы, должна ежегодно обновлять данную ОП ВО ВСГУТУ (в части состава дисциплин, установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, программ итоговой аттестации и других методических материалов, с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов Минобрнауки России, отраслевого УМО, решений ученого совета и ректората университета.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки

Нормативную базу для разработки ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата»;

– приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– рабочая программа воспитания в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления №473.1540.05.7.198 – 2021;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом;

–Устав ВСГУТУ;

–Локальные нормативные акты ВСГУТУ.

1.3. Перечень сокращений

з.е.- зачетная единица;

ОПК - общепрофессиональная компетенция;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ПД - профессиональная деятельность;

ПООП - примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)

ПК - профессиональная компетенция;

ПС - профессиональный стандарт;

УК - универсальная компетенция;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4 Общая характеристика ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки

1.3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление персоналом организации.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
- бакалавр.

1.3.3. Объем программы:
- 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

1.3.4. Формы обучения:
- очная
- заочная
- очно-заочная

1.3.5. Срок получения образования, лет:
- при очной форме обучения – 4 года

- при заочной форме обучения – 4 года 11 месяцев
- при очно-заочной форме обучения – 4 года 11 месяцев

Программа реализуется на русском языке.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО ВСГУТУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

33 Сервис, оказание услуг населению.

Сфера (сферы) профессиональной деятельности:

информационно-аналитическое обеспечение и оперативное управление персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности;

оказание профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации.

Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности:

1. Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.
2. Обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки.
3. Организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала.

Объекты (или область (области) знания) профессиональной деятельности выпускника:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении 1 к ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	1. Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.	службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
33 Сервис, оказание услуг населению		2. Обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки. 3. Организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала.	

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник направления подготовки в соответствии с целями настоящей ОП ВО ВСГУТУ и вышеприведенным типом задачи профессиональной деятельности должен обладать соответствующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, определенными на основе ФГОС и профессиональных стандартов.

Состав обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения представлен в таблицах 3.1.-3.3.

Таблица 3.1. – Универсальные компетенции выпускника

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИД-1 *ук – 1.*** Знает методики поиска, сбора и обработки информации; методы системного подхода для решения профессиональных задач. **ИД – 2 *ук – 1.*** Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. **ИД – 3 *ук – 1.*** Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	**ИД – 1 *ук – 2.*** Знает необходимое для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методические основы принятия управленческих решений. **ИД – 2 *ук – 2.*** Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. **ИД – 3 *ук – 2.*** Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИД – 1 *ук – 3.*** Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. **ИД – 2 *ук – 3.*** Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. **ИД – 3 *ук – 3.*** Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	**ИД – 1 *ук – 4.*** Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; Знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **ИД – 2 *ук – 4.*** Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. **ИД – 3 *ук – 4.*** Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИД – 1 *ук – 5.*** Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. **ИД – 2 *ук – 5.*** Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. **ИД – 3 *ук – 5.*** Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае

		разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИД – 1 *ук – 6.*** Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. **ИД – 2 *ук – 6.*** Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучения по выбранной траектории. **ИД – 3 *ук - 6.*** Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИД – 1 *ук - 7.*** Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. **ИД – 2 *ук – 7.*** Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **ИД – 3 *ук - 7.*** Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	**ИД – 1 *ук – 8.*** Знает причины, признаки и последствия угрозы и опасностей, способы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности; приемы первой помощи пострадавшим. **ИД – 2 *ук – 8.*** Умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их возникновения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы первой помощи пострадавшим; выполнять установленные правила поведения при угрозе опасности. **ИД – 3 *ук – 8.*** Владеет методами прогнозирования угрозу и возникновение чрезвычайных ситуаций и военных

	ситуаций и военных конфликтов	конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.
Инклюзивная компетентность	УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИД – 1 *ук* – 9.** Знает формы выявления потребностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся; формы организации посредничества между обучающимися и социальными институтами; предмет и задачи социально-педагогического сопровождения в образовании. **ИД – 2 *ук* – 9**. Умеет анализировать основные тенденции в развитии взаимоотношений с лицами с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ; организовать мероприятия по социальному сопровождению лиц с ОВЗ. **ИД – 3 *ук* – 9**. Владеет базовым понятийно-категорийным аппаратом в области дефектологии; базовым комплексом методик и технологий коммуникации с лицами ОВЗ.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИД – 1 *ук* – 10**. Знает основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса. показатели экономического развития и экономического роста. особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов **ИД – 2 *ук* – 10.** Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные

		положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты **ИД – 3 *ук* – 10.** Владеет понятиями общественных благ и роль государства в их обеспечении, целей и задач, инструментов и эффектов бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов. Владеет методами личного экономического и финансового планирования
Гражданская позиция	УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**ИД – 1 *ук* – 11.** Знать основы правоведения, основы антикоррупционного законодательства; знать и понимать сущность явления (коррупция) и ее зависимость от низкой эффективности организации государством жизни общества. Знать меру ответственности за коррупционные правонарушения. Знать способы снижения уровня коррупциогенности через повышение уровня управленческой культуры чиновников, снижение административных барьеров, упрощение административных процедур. **ИД – 2 *ук* – 11.** Уметь правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; уметь применять на практике антикоррупционное законодательство, уметь давать оценку коррупционному поведению и выявлять признаки коррупционного поведения; уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;

		ИД – 2 *ук* – 11. Владеть навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения; владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Таблица 3.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускника

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	***ИД-1 опк-1*** **Знать:** основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, связанных с теоретико-методологическими аспектами управления персоналом философией и концепцией управления персоналом; российское законодательство в части, относящейся к деятельности управления персоналом ***ИД-2 опк-1*** **Уметь:** применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, анализировать экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; применять нормы российского законодательства для решения правовых вопросов трудовых отношений ***ИД-3 опк-1*** **Владеть:** навыками организации, координации, контроля и оценки эффективности деятельности персонала; навыками работы с источниками права и справочно-правовыми системами
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	***ИД-1 опк-2*** **Знать:** виды информации, используемые в управлении персоналом и требования, предъявляемые к ним; методы сбора, обработки и анализа информации в области управления персоналом ***ИД-2 опк-2*** **Уметь:** применять на практике методы сбора, обработки, анализа информации для решения задач в области управления персоналом ***ИД-3 опк-2*** **Владеть**: навыками сбора, обработки и анализа информации внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять	***ИД-1 опк-3*** **Знать:** основы стратегического управления персоналом,

мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	направления формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала ***ИД-2 опк-3*** **Уметь:** разрабатывать стратегические планы, организовывать работу персонала; вести их документационное сопровождение, оценивать организационные и социальные последствия и нести ответственность за их результаты ***ИД-3 опк-3*** **Владеть:** навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации по управлению персоналом
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	***ИД-1 опк-4*** **Знать:** традиционные и нетрадиционные технологии и методы оперативного управления персоналом, основы разработки кадровой и управленческой документации ***ИД-2 опк-4*** **Уметь:** применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом на практике, создавать и оформлять кадровую и управленческую документацию, оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов ***ИД-3 опк-4*** **Владеть:** навыками разработки и внедрения технологий управления персоналом в организациях, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	***ИД-1 опк-5*** **Знать:** корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, информационное обеспечение процессов внутренних коммуникаций, современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ***ИД-2 опк-5*** **Уметь:** использовать автоматизированные информационные технологии и программные средства управления персоналом, взаимодействовать со службами информационных технологий организации ***ИД-3 опк-5*** **Владеть:** навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами и программными средствами обработки деловой информации; навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; навыками эффективного использования корпоративных

	информационных систем при решении задач управления персоналом
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	***ИД-1 опк-6*** **Знать:** принципы работы современных информационных технологий и их содержание ***ИД-2 опк-6*** **Уметь:** применять на практике принципы работы современных информационных технологий в системе управления персоналом организации ***ИД-3 опк-6*** **Владеть:** навыками обоснования принципов работы современных информационных технологий для реализации функций управления персоналом

Таблица 3.3. - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Направленность: Управление персоналом организации
Тип задачи: организационно-управленческий

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1. Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите	Управление персоналом	**ПК 1.** Способность разрабатывать и внедрять системы мотивации и стимулирования (в том числе оплаты труда) и организации труда персонала, умение обеспечить документационное сопровождение мероприятий по оплате и организации труда персонала и владение навыками анализа, подготовки и оформления документов по оплате и организации труда персонала	***ИД-1 пк-1*** **Знать:** - порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала; - нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации; - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; - локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оплаты, организации и нормирования труда; -основы документооборота и документационного обеспечения; - порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по	ПС 07.003

				системам оплаты и организации труда персонала; - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; - основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - порядок заключения договоров (контрактов); - порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации; - нормы этики делового общения; - базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними ***ИД – 2 пк - 1*** **Уметь:** - обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате и организации труда персонала;	

				- оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; - анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала; - организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации; - вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях; - работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала; - производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров; - вести деловую переписку; - соблюдать нормы этики делового общения ***ИД-3 пк-1***	

				Владеть навыками: - анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала; - оформления документов по вопросам оплаты и труда персонала; - подготовки предложений по вопросам оплаты и труда персонала; -подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала; - документационного и организационного сопровождения системы организации и оплаты труда персонала; - подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала; - сопровождения договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая	

				предварительные процедуры по их заключению	
2. Обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки. 3. Организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала.			**ПК 2.** Способность разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, знание основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме, навыками работы с внешними организациями и умение применять их на практике	***ИД-1 пк-2*** **Знать:** - специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатов; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала; - основы трудового законодательства Российской Федерации; - этические нормы при работе с кандидатами и работодателями; -информационно-коммуникационные технологии получения информации, необходимой для подбора персонала ***ИД-2 пк-2*** **Уметь:** - собирать и структурировать информацию о работодателе и профиле должности; - анализировать информацию о работодателе и профиле должности; - проводить переговоры с работодателем о профиле должности ***ИД-3 пк-2***	ПС 33.012

				Владеть навыками: - анализа и структурирования информации о работодателе; - анализа плана работодателя по найму кандидатов; - подготовки и корректировки профиля должности; - согласования с работодателем технологии, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов; - подготовки для кандидата информации о работодателе и профиле должности	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки, приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами университета содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО ВСГУТУ регламентируется следующими основными документами:

- календарный учебный график;
- учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки (специальности);
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик (НИР);
- программа государственной итоговой аттестации.

4.1 Календарный учебный график

4.1.1. Календарный учебный график разрабатывается на весь срок освоения данной ОП ВО ВСГУТУ и представляет собой графическое (в таблице) изображение в пределах каждого учебного года интервалов времени в неделях и днях элементов, составляющих образовательный процесс (академический период или период теоретического обучения, текущий контроль и промежуточная аттестация, практика, государственная итоговая аттестация, каникулы), в соответствующей продолжительности и последовательности их реализации согласно целям и задачам ОП ВО ВСГУТУ.

4.1.2. Календарный учебный график разрабатывается одновременно с учебным планом и приводится в 1-м разделе учебного плана по направлению подготовки. На основании графика учебного процесса в соответствии с локальными актами университета Учебно-методическим управлением ежегодно разрабатываются сводные календарные учебные графики.

4.1.3. Календарный учебный график содержит сведения о длительности теоретического обучения в каждом учебном периоде, практик, периодов текущих аттестаций, каникул, а также мероприятий по государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1.4. В таблице 4.1 представлены сводные данные по бюджету времени (в неделях) за каждый учебный год и весь период обучения по очной форме, а также показана общая трудоемкость всех видов учебных работ (в ЗЕТ), которая должна быть положена в основу планирования учебного процесса и расчета педагогической нагрузки преподавателей обеспечивающих и выпускающей кафедр, определения объема учебной нагрузки обучающихся и расчета стоимости обучения.

Таблица 4.1 – Сводные данные по бюджету времени (в неделях) и трудоемкости всех видов учебных работ (в ЗЕТ) при реализации ОП ВО ВСГУТУ по данному направлению подготовки (очная форма)

Год обучения>		1			2			3			4			ВСЕГО
Учебные периоды>		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
№ экзаменационной сессии		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*А*	*Б*	*В*	
Длительность учебных периодов + длительность аттестационных недель>		16+3	16+3	4	16+3	16+3	4	16+3	16+3	4	16+3	14+3	6	
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		26	28		26	30		28	28		30	14		210
ПРАКТИКИ				6			4			4		8		22
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ													8	8
ВСЕГО	в триместре>	26	28	6	26	30	4	28	28	4	30	22	8	240
	в учебном году>	60			60			60			60			240

Таблица 4.2 – Сводные данные по бюджету времени (в неделях) и трудоемкости всех видов учебных работ (в ЗЕТ) при реализации ОП ВО ВСГУТУ по данному направлению подготовки (заочная форма)

Год обучения>		1			2			3			4			5			ВСЕГО
Учебные периоды>		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
№ экзаменационной сессии		*1*	*2*		*3*	*4*		*5*	*6*		*7*	*8*		*9*	*А*		
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		10	20		24	26		20	22		24	24		24	16		210
ПРАКТИКИ							6			4			4		8		22
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																8	8
ВСЕГО	в триместре>	10	20		24	26	6	20	22	4	24	24	4	24	24	8	240
	в учебном году>	30			56			46			52			56			240

Таблица 4.3 - Сводные данные по бюджету времени (в неделях) и трудоемкости всех видов учебных работ (в ЗЕТ) при реализации ОП ВО ВСГУТУ по данному направлению подготовки (очно-заочная форма)

Год обучения>		1			2			3			4			5			ВСЕГО
Учебные периоды>		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
№ экзаменационной сессии		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*А*	*Б*	*В*	*Г*	*Д*	*Е*	
Длительность учебных периодов + длительность аттестационных недель>		16+3	16+3	4	16+3	16+3	4	16+3	16+3	4	16+3	14+3	4	16+3	14+3	6	
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		8	12	6	24	22		26	24		24	24		24	16		210
ПРАКТИКИ							6			4			4		8		22
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																8	8
ВСЕГО	в триместре>	8	12	6	24	22	6	26	24	4	24	24	4	24	24	8	240
	в учебном году>	26			52			54			52			56			240

4.1.5. Для реализации программы в сокращенные сроки составляется индивидуальный учебный план.

4.1.6. Программа разрабатывается исходя из требований ФГОС по данному направлению подготовки в части требований к структуре образовательной программы.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В таблице 4.3 указана структура и объем образовательной программы.

Таблица 4.3 - Структура и объем программы

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков, в ЗЕТ
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практики	22
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	8
Объем образовательной программы		240

4.2 Учебный план

4.2.1 Учебный план направления подготовки является основным университетским нормативно-методическим документом ОП ВО ВСГУТУ, обязательным к выполнению во всех учебных подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах), занятых организацией и

проведением учебно-вспомогательного процесса по данному направлению подготовки, и определяющим содержание подготовки, последовательность, сроки, интенсивность и трудоемкость (в ЗЕТ – зачетных единицах трудоемкости и академических часах) изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практики, распределения объемов аудиторий учебной работы по видам занятий и объемов самостоятельной работы студентов, а также аттестаций и форм контроля и т.д.

Учебный план, сформированный выпускающей кафедрой, предусматривает обеспечение:

- последовательности изучения дисциплин (модулей) и прохождения практики, основанную на их преемственности и определяемую структурно-логическими связями и зависимостями между ними;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) по Блоку 1 с позиций равномерности учебной работы обучающихся и их загруженности;
- эффективное использование кадрового и материально - технического потенциала кафедр университета.

4.2.2 Для реализации данной ОП ВО ВСГУТУ, созданный на основе ФГОС по направлению подготовки и использующей систему ЗЕТ, разработан компетентностно - ориентированный учебный план, на основе которого разрабатываются индивидуальные учебные планы (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированная образовательная программа).

4.2.3 Учебный план (УП) по направлению подготовки содержит основные исходные данные для организации и планирования образовательного процесса и служит основой для составления рабочих программ дисциплин (моделей) / практик и расписания учебных занятий, а также для расчета трудоемкости учебной работы (педагогической нагрузки) преподавателей кафедр, обеспечивающих данную ОП ВО ВСГУТУ.

4.2.4 Учебный план по направлению подготовки на бумажном носителе согласовывается и утверждается в утвержденном в университете порядке и хранится в делах выпускающей кафедры. Скан-копия учебного плана размещается на официальном сайте университета в разделе «Образование».

4.2.5 Контактная работа в учебном плане предполагает проведение лекций (далее – Лк), лабораторных работ (далее – Лб) и/или практических занятий (далее – Пр), объем которой определяется в УП, а также индивидуальные и групповые консультации по дисциплинам (модулям), практикам, промежуточная аттестация (объем определяется в соответствии с ежегодно утверждаемыми нормами времени).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.3.1. По каждой дисциплине (модулю) разрабатываются рабочие программы (РП), оценочные материалы (ОМ), а также другие методические материалы. Разработчикам РП каждой дисциплины указано на необходимость конкретизации каждого вида учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся (СРС).

4.3.2 Каждая РП по направлению подготовки на бумажном носителе согласована и утверждена в утвержденном в университете порядке и хранится в делах кафедр, реализующих соответствующие дисциплины. Скан-копия рабочей программы, входящей в состав ОП ВО ВСГУТУ, аннотация к РП, оценочные и другие методические материалы размещается на официальном сайте университета в разделе «Образование».

4.4. Практики

4.4.1 В соответствии с ФГОС и ПООП по направлению подготовки Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид (форму) учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование и дальнейшее развитие компетенций в процессе освоения (выполнения) определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

4.4.2. В образовательной программе в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

ознакомительная практика;

б) производственная практика:

технологическая (проектно-технологическая) практика 1;

технологическая (проектно-технологическая) практика 2;

преддипломная

4.4.3. Исходя из назначения каждой практики, ее целей и задач кафедра проводит выбор места проведения практики (базы практики – предприятия, учреждения, организации, НИИ, малые инновационные предприятия университета и др.), являющимся профильной организацией, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Университет заключает с профильной организацией договор, а также согласовывает с ней в установленном порядке индивидуальные задания.

4.4.4. Все мероприятия по организации и проведению практики обучающихся (установление целей и задач практики, разработка программы практики с раскрытием ее содержания, организация практики, руководство практикой и функции участников процесса практики, требования к отчетности и др.) осуществляются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов университета.

4.4.5. Скан-копии полнотекстовых программ практик, а также аннотации к ним, размещаются на официальном сайте университета в разделе «Образование».

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.5.2. Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников - установление уровня готовности каждого выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами ГИА являются:

- проверка соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и ПООП;
- определение уровня подготовленности выпускника к выполнению задач установленного типа в настоящей ОП ВО ВСГУТУ;
- оценка качества реализации настоящей ОП ВО ВСГУТУ в университете.

4.5.3 По данному направлению подготовки выпускающей кафедрой разрабатывается, согласовываются и утверждаются программа ГИА. Программа ГИА по направлению подготовки размещаются на сайте университета в разделе «Образование».

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

5.1.1 Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) в соответствии с учебным планом.

5.1.2 Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ВСГУТУ, так и вне ее.

5.1.3 Электронно-информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (учебные планы,

сборники аннотаций к рабочим программам, сборники полнотекстовых рабочих программ дисциплин, сборники методических материалов по организации изучения дисциплин, программы практик, программы ГИА размещаются на официальном сайте университета в разделе «Образование»);

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (фиксация хода образовательного процесса и его результатов осуществляется в локальной системе АИС «Контингент», АИС «Успеваемость»);

- формирование электронного портфолио обучающихся, в т.ч. сохранение работ обучающихся и оценок за эти работы;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое обеспечение программы

5.2.1 Для реализации настоящей образовательной программы университет располагает помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

5.3.1 Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Все обучающиеся обеспечены на 100 % методическими указаниями к лабораторному практикуму, СРС, курсовому и дипломному проектированию.

5.3.2 Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам учебного плана. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотечные фонды располагают такими периодическими изданиями как – «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Трудовое право» и др.

5.3.3 Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС, в т.ч. к ЭБС «Библиотех» ВСГУТУ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

5.3.4. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3.5 Программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляются при необходимости.

5.3.5 Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Кадровые условия

5.4.1 Реализация ОП ВО ВСГУТУ обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

5.4.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет).

5.4.5 не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

5.6.2. К механизмам внутренней оценки относятся входной, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в соответствующих локальных нормативных актах (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

5.6.3 Для осуществления процедур входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВСГУТУ создают фонды оценочных материалов, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

5.6.4. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, ВСГУТУ

привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

5.6.5 Обучающимся и представителям профессионального сообщества предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей. Для этого в университете проводятся ежегодные анкетирования обучающихся и работодателей.

5.6.6. Внешняя оценка уровня качества программы и ее соответствие требованиям ФГОС проходит в процессе проверок выполнения лицензионных требований, государственной аккредитации, в ходе реализации независимой оценки качества образования (НОКО) в частности независимого тестирования и анкетирования обучающихся.

5.6.7. Уровень качества программы и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Лист периодических проверок

Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Приложение А

Требования работодателей (руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата) заслушаны на расширенном заседании кафедры «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом» от 14.03.2022 г. (протокол № 9).

Обоснование содержания основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

1. Анализ востребованности специалистов

Современные рыночные отношения требуют от руководителей организаций различных уровней управления, кадровых работников высокий уровень профессионализма, знаний, умений, использование современных технологий в системе управления персонала. В этой связи, усилились требования работодателей к выпускникам направления подготовки «Управление персоналом».

Проведенный анализ международных и российских профессиональных стандартов, федеральный государственный образовательный стандарт в области управления персоналом, позволил выделить профессиональные знания, умения, навыки, предлагаемые в качестве базовых для развития направлений профессиональной деятельности специалистов в области управления персонала, таких как:

- кадровый менеджмент, включающий компетенции, связанные с изучением современных концепций и направлений кадрового менеджмента, знанием классических организационно-управленческих моделей организационных изменений, умением разрабатывать методы реинжиниринга бизнес-процессов системы управления персоналом и др.;

- экономика и организация труда, которая включает компетенции, связанные с определением потребности организации в кадрах, оптимизацией численности персонала; выявлением факторов и резервов роста производительности труда; нормированием труда, формами и системами оплаты труда и др.;

- законодательство и трудовые отношения – включают компетенции, связанные с изучением Трудового Кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; необходимы глубокие знания в области правоотношений между работодателями и наемными работниками, с профсоюзными органами, органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;

- кадровое делопроизводство и кадровый учет, включающее следующие компетенции: знание локальных нормативных актов организации, умение разрабатывать внутренние кадровые документы, знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владение навыками проведения кадрового аудита и контроллинга персонала, оформления сопровождающей документации;

- безопасность и охрана труда – включает компетенции, которые специалист в области управления персоналом использует, занимаясь вопросами и проблемами охраны труда, выплат и компенсаций работникам;

- психология труда, которая включает компетенции по формированию и развитию социально-психологического климата организации, нематериальное стимулирование работников, лояльное отношение к персоналу, стрессоустойчивость и др.

Освоение обязательных компетенций при обучении по основной образовательной программе по направлению 38.03.03. (бакалавриат) позволит выпускникам быть востребованными в системе органов государственной власти, в должности руководителей различных уровней управления реального сектора экономики, специалистов кадровых служб организаций различных форм собственности, консалтинговых служб и др.

Таким образом, подготовка по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» обеспечивает многофункциональность специалиста по работе с людьми, что является

гарантией высокой востребованности выпускников в кадровой, управленческой и экономической сферах деятельности. Важно отметить, что вне зависимости от сектора экономики, в организации любой организационно-правовой формы, всегда нужен специалист по персоналу.

2. Проблемы формирования содержания подготовки по направлению «Управление персоналом»

Содержание компетенций бакалавра по направлению «Управление персоналом» отражают многокомпонентную систему различных дисциплинарных знаний, умений, навыков, опыта самостоятельной учебной и творческой деятельности. В настоящее время необходимо определить подходы в формировании универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций в подготовке бакалавров «Управление персоналом». Учитывая их многообразие и контекстное содержание, представляется целесообразным в ракурсе прикладного бакалавриата рассматривать их, прежде всего, как способности, которые имеют сложную структуру. При этом рассматривать формируемые компетенции не только как совокупность знаний, умений, навыков, но и личностное образование, которое включает в себя способности, уровень мастерства, творчества, самостоятельной готовности решать профессиональные задачи и становление личностных качеств специалиста в области управления персоналом. Значимым элементом формируемых компетенций, должен явиться приобретаемый опыт, который выступает как интеграция в единое целое достигнутых обучающимся действий, способов и приемов решения профессиональных задач. Особое внимание безусловно должно уделяться профессиональным компетенциям. Современный специалист по управлению персоналом должен обладать комплексными знаниями, сформированными на стыке ряда наук: экономики, управления, социологии, психологии, конфликтологии, этики деловых отношений, культурологии, педагогики, трудового права, а также эргономики, профессиологии, психофизиологии профессиональной деятельности, экономики труда, социологии и психологии труда, статистики. Таким образом, проблема содержания подготовки бакалавров направления «Управление персоналом» кроется в установлении междисциплинарных связей при формировании профессиональных компетенций.

Стремительное развитие цифровых технологий и их растущий потенциал предъявляет новые квалификационные требования к руководителям и специалистам по управлению персоналом. Переход к цифровой экономике существенным образом меняет рынок труда: наряду с распространением информационных технологий в социально-трудовой сфере цифровые навыки специалистов по управлению персоналом становятся критически важными для работодателей. С учетом того, как быстро растет интерес всех участников рынка к цифровым технологиям и увеличиваются объемы инвестиций в них, цифровизация трудовых отношений требует усиления подготовки специалистов по овладению цифровыми технологиями в профессиональной сфере.

3. Анализ требования профессионального сообщества и работодателей региона по содержанию подготовки

3.1 Анализ требований профессионального сообщества

В 2011 г. кафедра вступила в Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом, который является некоммерческой организацией, объединений образовательных учреждений и иных организаций, реализующих образовательные программы в области управления персоналом (На СОУП).

Главной целью На СОУП является — развитие теории и практики управления персоналом, совершенствование кадровых технологий, содействие разработке инновационных решений в сфере управления персонала и интеллектуальными ресурсами современных организаций, повышение конкурентоспособности выпускников по направлению подготовки управление персоналом.

По мнению членов На СОУП Основная образовательная программа по направлению управления персоналом (бакалавриат) должна отражать:

- высокое качество подготовки кадров для всех уровней управления персоналом, в соответствии со стандартом;
- обеспечение опережающего роста, по сравнению с практикой, развития научных исследований в области управления персоналом;
- координация основных направлений образовательной деятельности в области управления персоналом;
- содействие повышению качества реализации программ по направлению управление персоналом;
- содействие обеспечению образовательной деятельности квалифицированными кадрами, в т.ч. кадрами высшей категории;
- совершенствование технологий и методов обучения с привлечением к учебному процессу практиков;
- анализ и прогнозирование потребности организаций различных сфер деятельности в специалистах по управлению персоналом;
- содействие научной и практической деятельности студентов (выпускников), получающих (получивших) образование бакалавриат либо магистратура по направлению управление персоналом;
- расширение контактов с союзами работодателей, ассоциациями и объединениями в области управления персоналом, менеджмента, экономики, социологии, психологии, конфликтологии, прикладной этики, права и других отраслях науки и образования.

3.2. Анализ требований работодателей региона

В современных условиях изменения структуры образования и переход на двухуровневую систему ставит работодателей в сложную ситуацию приема на работу выпускников (бакалавров). Работодатели стремятся увеличить производительность и эффективность отдачи от рабочей силы за счет совершенствования трудовых навыков, повышения адаптивности персонала, гибкости наемного труда и разнообразие производимых работником операций, проведение непрерывного обучения, внедрение гибких графиков работы, оптимизации численности и т. д. Все эти основные направления изучают студенты бакалавры по образовательной программе, которые в силу своего проектного мышления и знания способов организации деятельности могут внедрить в практическую деятельность организации любой формы собственности.

Выводы

Система управления персоналом на предприятиях и организациях республики, в той или иной мере сформирована и продолжает совершенствоваться, идет её профессионализация. Но, тем не менее, все же остается потребность в кадрах, способных грамотно оценить кадровую ситуацию в организациях и решить кадровые проблемы в соответствии с требованиями законодательства. В современных условиях наблюдается усиление требований к безопасности и охране труда в организациях, что сопровождается изданием ряда нормативно-правовых документов, регламентацией процессов управления, что свидетельствует о потребности в профессионализации данного направления деятельности. Управленческие системы организаций республики нуждаются в развитии системы кадрового консалтинга, кадрового аудита и контроллинга, что является достаточно новым направлением в деятельности кадровых служб. Поэтому перед руководителями организаций, работниками кадровых служб в настоящее время появляется необходимость получения специалистов, обладающих знаниями и навыками в теоретической, методологической, методической и практической деятельности по образовательной программе по направлению 38.03.03. Управления персоналом (бакалавриат).

Приложение Б

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрировано в Минюсте России 19 октября 2015 г. № 39362)
33 Сервис, оказание услуг населению		
2	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717н (зарегистрировано в Минюсте России 9 ноября 2015 г. № 39628)

Приложение В

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень кв-ции	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплате персонала	6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6	6
33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»	C	Формирование карты поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6	6

Приложение Г

Этапы формирования компетенций по направлению «Управление персоналом»
направленность (профиль) программы – «Управление персоналом организации
тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Выписка из учебного плана		**Универсальные компетенции**											**Общепрофессиональные компетенции**						**ПК**	
Дисциплины (модули)		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2
БЛОК 1. Обязательная часть																				
О.1	Философия					+														
О.2	История	+				+														
О.3.1	Иностранный язык 1				+															
О.3.2	Иностранный язык 2				+															
О.4	Высшая математика	+																		
О.5	Безопасность жизнедеятельности								+				+							
О.6	Физическая культура и спорт							+												
О.7	Экономическая теория	+									+									
О.8	Правовые основы профессиональной деятельности		+								+									
О.9	Менеджмент						+													
О.10	Информационные технологии	+															+	+		
О.11	Социологи					+														
О.12	Маркетинг	+	+											+						
О.13	Управление персоналом												+		+					
О.14	Иностранный язык в профессиональной коммуникации				+															

Дисциплины (модули)		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2
О.15	Основы научных и прикладных исследований	+	+																	
О.16	Экономика организации										+									
О.17	Теория статистики										+									
О.18	Человек и его потребности						+			+										
О.19	Методы принятия управленческих решений	+												+						
О.20	Документационное обеспечение управления															+				
О.21	Кадровый менеджмент			+									+		+					
О.22	Трудовое право																			
О.22.1	Трудовое право 1		+										+							
О.22.2	Трудовое право 2		+										+							
О.23	Основы кадровой политики и стратегии управления персонала														+					
О.24	Маркетинг персонала и кадровое планирование														+					
О.25	Кадровое делопроизводство																			
О.25.1	Кадровое делопроизводство 1															+			+	
О.25.2	Кадровое делопроизводство 2															+			+	
О.26	Оценка и аттестация персонала															+				
О.27	Основы профессионального развития персонала промышленных предприятий															+				
О.28	Кадровый аудит и контроллинг															+				
О.29	Технологии аудита и контроллинга															+				

Дисциплины (модули)		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2
	персонала промышленных предприятий																			
О.30	Организационная культура												+							
О.31	Договоры о труде												+							
О.32	Управление социальным развитием персонала															+				
О.33	Психофизиология профессиональной деятельности									+			+							
О.34	Управление персоналом государственной и муниципальной службы		+									+								+
О.35	Право социального обеспечения		+																	
О.36	Социология труда			+									+							
БЛОК 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
Ф.1	Правовое регулирование социально-трудовой сферы		+									+								
Ф.2	Юридическая ответственность в сфере труда		+									+								
Ф.3	Основы коммуникации в социальной и профессиональной сферах			+	+	+				+										
Ф.4	Основы организации труда																			
Ф.4.1	Основы организации труда 1																		+	

Дисциплины (модули)		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2
Ф.4.2	Основы организации труда 2																		+	
Ф.5	Рекрутмент																			+
Ф.6	Экономика труда										+									
Ф.7	Мотивация и стимулирование труда персонала промышленных предприятий																			
Ф.7.1	Мотивация и стимулирование труда персонала промышленных предприятий 1																		+	
Ф.7.2	Мотивация и стимулирование труда персонала промышленных предприятий 2																		+	
Ф.8	Управление безопасностью труда персонала промышленных предприятий																		+	
Ф.9	Управление проектами			+																
Элективные дисциплины																				
	ЭД 1																			
ЭД 1.1	Стандарты и технологии обслуживания гостей в средствах размещения		+																	
ЭД 1.2	Основы управленческого консультирования	+	+								+									
ЭД 1.3	Правовые основы внешнеэкономической деятельности		+																	

Дисциплины (модули)		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2
ЭД 1.4	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО			+																
	ЭД 2																			
ЭД.2.1	Права и обязанности сотрудников службы эксплуатации номерного фонда		+								+									
ЭД 2.2	Анализ рынка труда и занятости населения		+																	+
ЭД 2.3	Исследования внешних рынков	+	+																	
	ЭД 3																			
ЭД.3.1	Стандарты и этикет обслуживания туристов на предприятиях питания		+		+	+					+									
ЭД.3.2	Антикризисное управление		+								+									
ЭД.3.3	Организация и планирование внешнеэкономической деятельности		+																	
	ЭД 4																			
ЭД.4.1	Организация индивидуального, функционального питания								+											

Дисциплины (модули)		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2
ЭД.4.2	Социальное партнерство		+																	
ЭД.4.3	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта			+																
	Элективный курс по физической культуре и спорту (ЭК по ФКС)																			
	ЭК по ФКС 1							+												
	ЭК по ФКС 2							+												
	ЭК по ФКС 3							+												
	ЭК по ФКС 4							+												
	ЭК по ФКС 5							+												
БЛОК 1. Факультативы																				
ФК.1	Организация и руководство командной работой персонала			+																+
ФК.2	Противодействие коррупции											+								
БЛОК 2. ПРАКТИКИ																				
ПР.1	Учебная практика: ознакомительная	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+							
ПР.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПР.2.2	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+
ПР.3	Производственная практика: преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+

Дисциплины (модули)		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2
БЛОК 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																				
ГИА.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Приложение Д

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) высшего образования квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», реализуемую в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955.

Анализ представленной на рецензию основной профессиональной образовательной программы позволяет сделать следующие выводы:

1. реализацию основной профессиональной образовательной программы обеспечивают необходимые документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки), качество освоения основной профессиональной образовательной программы (оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции обучающихся);

2. основная профессиональная образовательная программа определяет объем программы бакалавриата за весь период обучения и за один учебный год, форму обучения и срок ее освоения, конкретизирует область профессиональной деятельности, выделяет тип профессиональной деятельности выпускников, содержит полный перечень универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы;

3. ожидаемый результат освоения образовательной программы обучающимися отражается в матрице компетенций; анализ матрицы компетенций показал, что матрица строится на основе учебного плана и структурных блоков образовательной программы (дисциплины (модули), практика, государственная итоговая аттестация) и отвечает всем требованиям образовательного стандарта;

4. элективные дисциплины (модули) расширяют и углубляют освоение студентами формируемых компетенций, что заслуживает одобрения, так как работодатели заинтересованы в подготовке выпускников, способных к самостоятельной профессиональной деятельности; качество содержания образовательной программы не вызывает сомнений; включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день

направлений работы с персоналом; структура учебного плана в целом логична и последовательна;

5. рабочие программы учебных дисциплин позволяют сделать вывод, что содержание дисциплин соответствуют компетентностной модели подготовки выпускников; оценочные материалы наглядно демонстрируют ориентированность образовательной программы на овладение практическими умениями и навыками работы (дискуссии, тренинг, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, разработка проектов, решение кейса, работа с документами, решение ситуационных задач, работа с профессиональными платформами автоматизации деятельности организации по ведению управленческого и кадрового учета, справочными правовыми системами и др.);

6. разработанные критерии и шкалы оценивания уровня достижения студентами освоения образовательной программы обеспечивают получение достоверных и объективных данных при оценке их знаний;

7. образовательной программой предусмотрены следующие виды практик: учебная (тип-ознакомительная), производственная (тип-технологическая (проектно-технологическая), преддипломная); базами практик выступают ведущие организации Республики Бурятия (Улан-Удэнский авиационный завод, Локомотивовагоноремонтный завод-филиал РЖД, Бурятэнерго-филиал МРСК Сибири и др.);

8. для контроля знаний студентов используются разнообразные формы текущего и итогового контроля успеваемости;

9. при разработке профессиональных компетенций были учтены требования действующих профессиональных стандартов (Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н; Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н).

Таким образом, представленная основная профессиональная образовательная программа отвечает всем требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат) и обеспечивает формирование полного перечня компетенций, предусмотренных соответствующим образовательным стандартом. В целом основная профессиональная образовательная программа имеет практическую направленность, что позволят обучающимся осваивать современные и инновационные технологии управления персоналом,

Рецензент:

Начальник отдела кадров
АО «У-УАЗ» М.Л. Крылова



Приложение Е

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Юридический факультет

Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»



УТВЕРЖДАЮ:

Декан ЮФ

Шаралдаева И.А.

«30» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы: «Управление персоналом организации»

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр.

Год набора: 2022 г.н.

Улан-Удэ
2022

Рабочая программа воспитания разработана на основе рабочей программа воспитания в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления №473.1540.05.7.198 – 2021 и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.
- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» и иные локальные нормативные акты университета.

1. Цели и задачи воспитательной работы

1.1. Цели и задачи воспитательной работы

Воспитательная работа нацелена на:

- эффективную интеграцию обучающихся в профессиональные сообщества и формирование их успешной карьеры;
- противодействие идеологии покорения природы, идеологии потребления, ресурсному подходу;
- формирование у обучающихся способность видеть долгосрочные последствия своей будущей профессиональной деятельности и руководствоваться чувством ответственности не только перед современниками, но и чувствовать ответственность перед будущими поколениями.

Задачи воспитательной работы:

- обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы;
- создание гуманитарного пространства - условий для освоения студентом материальной культуры и духовных ценностей, накопленных человечеством, российским обществом;
- создание среды творческого, интеллектуального, культурного общения, способствующей самоопределению, самоутверждению и самореализации, формирование корпоративной культуры, опирающейся на сплоченность коллектива целями развития науки и обеспечения высокого качества профессионального образования молодежи, и выражающей нетерпимость к фактам коррупционного поведения и экстремистской идеологии; развитие правовой, экологической культуры молодежи и стимулирование ресурсосберегающего поведения
- формирование у обучающихся системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию; развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений;
- самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, стремление к образовательной активности на протяжении всей жизни, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место воспитательной работы в структуре образовательной программы

Воспитательная работа интегрирована в структуру образовательной программы и реализуется на всех этапах социализации молодежи в вузе: *адаптационном, интеграционном и инновационном,* в соответствии с системой уровневого высшего образования.

На первом - *адаптационном этапе* происходит приобщение первокурсников к университетским традициям, знакомство с особенностями получения высшего образования, формируется интерес к будущей профессии. Здесь выделяются социальные и индивидуальные параметры успешной адаптации к системе вузовского обучения. К социальным параметрам относится становление коллектива студенческой группы с референтными установками к повышению образовательного уровня. К индивидуальным - степень интериоризации требований вуза обучающимися, степень информированности о вузе и факультете, специфике избранной специальности, ее востребованности на рынке труда. На этом этапе важно формирование и развитие культуры обучения, приобщение к академическим ценностям посредством информирования и вовлечения в различные виды внеучебной деятельности. На этом этапе активно развиваются межличностные компетенции, то есть индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическое осмысление и способность к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства. Успешная адаптация позволяет студентам интегрироваться в систему высшей школы.

Интеграционный период продолжается с 1-2 по 4-6 курсы обучения. Критериями интегрированности студента в систему высшего образования можно считать результаты обучения и степень вовлеченности в научно-исследовательскую работу.

Инновационный период предполагает владение общекультурными и профессиональными компетенциями и преимущественно относится к студентам старших курсов обучения (4-6 курсы), получивших опыт работы в студенческом самоуправлении.

2. Перечень планируемых результатов воспитательной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты воспитательной работы

В результате реализации воспитательной работы у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

Таблица 1 – Планируемые результаты воспитательной работы

Вид деятельности воспитательной работы	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Проектная деятельность	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Студенческое международное сотрудничество; деятельность и виды студенческих объединений; вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей в университете, университетские субботы	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей в университете, университетские субботы; патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей в университете, университетские субботы	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение; проектная деятельность Патриотическая; гражданская	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Волонтерская (добровольческая) деятельность; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;	Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2.2. Критерии оценки воспитательной работы

1. Наличие в университете нормативно-правовых, локальных нормативных актов, методических материалов по вопросам воспитания обучающихся.
2. Наличие в учебных подразделениях перспективных планов (раздел плана), планов работы кафедр (раздел), индивидуальных планов преподавателей (раздел), отражающих внеучебную деятельность с обучающимися.
3. Наличие отчета о воспитательной работе, аналитических материалов (анализ анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Ученых советах университета и институтов/факультетов), заседаниях кафедр.
4. Наличие доступных для информационных обучающихся сервисов и источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов работы спортивных секций и т.д.
5. Наличие кураторов учебных групп.
6. Наличие, систематичность и эффективность работы студенческих общественных организаций (Студенческий совет, профсоюзная организация обучающихся, старостат, и др.).
7. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.).
8. Выделение средств на воспитательную работу из бюджета университета.
9. Организация и проведение внеучебной работы (проведение воспитательных мероприятий на уровне университета, его институтов/факультетов, кафедр; и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа студентов, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, активная стимуляция достижений студентов в науке, общественной и учебной деятельности).
10. Учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению.
11. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы – наличие «обратной связи» с обучающимися (опросы на темы «Психологические проблемы студентов», «Здоровый образ жизни» и т.п.), родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в университете, а также анализа удовлетворенности студентов учебным процессом и востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве.
12. Наличие системы поощрения студентов и сотрудников, их материальное и моральное стимулирование (рост числа обучающихся, сотрудников, получивших премии. Почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности - по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам).
13. Участие студентов в работе Ученого совета, комиссий по распределению академической и социальной стипендий и распределению материальной помощи, в учебно-воспитательных комиссиях и в других органах управления.
14. Расширение социального партнерства и повышение имиджа института (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве).
15. Использование потенциала гуманитарных дисциплин, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания - диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, эвристических бесед, проблемных методов изложения, в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания.
16. Развитие культуры быта (эстетическое оформление института, чистота и комфортность образовательной среды), культура поведения.
17. Обеспечение условий для дополнительного образования студентов, (реализации программ дополнительного образования студентов, заинтересованных в получении дополнительных профессий и личностном развитии).

18. Постоянный мониторинг уровня воспитанности студентов (посредством организации периодического анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.).

19. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе университета.

20. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность.

21. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в участие проведение мероприятий творческой направленности.

22. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в клубное студенческое движение.

3. Основные направления воспитательной работы

Содержание и основные направления рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- физическое воспитание и формирование ЗОЖ;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- социальная поддержка студентов;
- правовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- психолого-консультационная работа;
- организация работы кураторов студенческих групп;
- воспитательная работа в общежитиях;
- экологическое воспитание;
- формирование коммуникативной культуры.

Во внеучебное время воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- организация студенческого самоуправления, развитие деятельности студенческих объединений, развитие лидерского потенциала студентов;

- сохранение преемственности университетских традиций, развитие корпоративно культуры, формирование устойчивого сообщества выпускников;

-сохранение и развитие национальных традиций, приобщение студентов к культурному многообразию;

-создание системы стимулов саморазвития и социальной активности личности студента посредством совершенствования интеллектуального творчества, разработка методов и форм поддержки творчески одаренной молодежи;

-совершенствование условий для раскрытия творческого потенциала студентов и развития художественного студенческого творчества;

-продвижение ценностей здорового образа жизни, создание стимулов для занятия физической культурой и спортом;

- оказание многопрофильной психологической помощи студентам, реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения в студенческой среде, противодействие коррупционному поведению.

4. Содержание воспитательной работы

Воспитание креативной, творчески развивающейся личности осуществляется в русле лучших российских традиций, опираясь на историческую преемственность культурных ценностей и духовных идеалов поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России.

Духовность, являясь фундаментальным свойством человека, интегрирует в себе духовные потребности и способности человека самореализовывать себя в поисках истины в творчестве, в стремлении к добру, свободе и справедливости.

Воспитание патриотизма и гражданственности как основополагающих качеств человека, совокупности духовно-нравственных, гражданских и мировоззренческих качеств личности, которые проявляются в любви к Родине, к своему дому, в стремлении и умении беречь и приумножать лучшие

традиции, ценности своего народа, своей национальной культуры. Важной задачей вуза является воспитание патриотов России, граждан правового, демократического государства, способных к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов.

Формирование правового сознания и социальной ответственности личности представляет собой целенаправленную деятельность по формированию у студентов уважения к закону, приверженности демократическим нормам общественной жизни, активного и сознательного соблюдения ими норм нравственности и морали, высокой гражданской ответственности и активности. Оно предполагает формирование у студентов знания своих прав и обязанностей, понимание неотвратимости ответственности за несоблюдение последних, негативное отношение к коррупционному поведению.

Воспитание бережного отношения к собственному здоровью и здоровью окружающих. Развитие потребностей в здоровом образе жизни, развитие целеустремленности, смелости, выносливости, решительности, ловкости, способности к сотрудничеству и многих других личностных качеств, формирование негативного отношения к вредным привычкам лежит в основе успешной жизнедеятельности человека.

Воспитание социально-активной и конкурентоспособной личности осуществляется в соответствии с первоочередной задачей реализации общенациональных интересов России, ее конкурентоспособности на мировых рынках труда, и цивилизованной конкурентоспособности ее населения в структурах становящегося миропорядка. Национальный исследовательский университет осуществляет подготовку высокообразованных людей и высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности в условиях информатизации общества и развития новых наукоемких технологий.

Формирование экологического сознания личности и навыков ресурсосбережения базируется на усвоении правовых и этических норм, регулирующих отношения человека к природе и обществу, формировании ценностей ресурсосбережения, умения учитывать эти знания в повседневной и профессиональной деятельности, на способности понимать сущность происходящих социально-экономических преобразований, приверженности идеалам, принципам и этике устойчивого развития. Экологическая культура опирается на уважительное отношение к мировой культуре, к окружающим, воспитание чувства личной ответственности за выживание человечества, его безопасность и устойчивое развитие.

Воспитание уважительного отношения к культуре и традициям других народов является одним из ключевых условий успешной жизнедеятельности в многонациональном и многоконфессиональном социуме. Оно осуществляется в духе дружбы, уважения и взаимопонимания людей разных национальностей и религий. Для этого необходимо этнокультурное и гражданское самоопределение личности на основе национальной традиции, ценностей российской и мировой культуры, воспитание у студентов стандартов уважительного отношения к культуре других народов, подготовка выпускников вуза к жизни в условиях федеративного государства и современной цивилизации.

Формирование умений проектного менеджмента. Владение проектными методами управления является важной составляющей конкурентоспособной личности, умеющей проявлять новаторские способности и решать социальные проблемы с наибольшей степенью эффективности. Социальное проектирование в образовательном учреждении выступает инструментом, формирующим корпоративную культуру внутри группы, развивающим управленческие и организационные навыки обучающихся и их личностные качества.

Кроме того, проектная деятельность развивает мобильность, способность быстро реагировать в нестандартной ситуации и повышает адаптационные возможности личности. Значимым результатом освоения проектной деятельности обучающимися является установление взаимосвязей с внутренними и внешними социальными партнёрами, формирование социальных качеств, помогающих конструировать будущую деятельность и творчески осваивать действительность. Обучающиеся учатся совмещать разные виды деятельности (учебную, производственную, творческую и др.) в условиях ограниченных ресурсов, концентрировать внимание на разных видах социальных практик (образовательной, культурно-досуговой, волонтерской, трудовой и т.д.).

5. Формы и методы воспитательной работы

В университете применяются традиционные и современные формы и методы воспитательной работы в соответствии с этапами социализации студентов. Воспитательная работа реализуется как

через академическую (учебную), так и через внеучебную деятельность.

К традиционным формам и методам внеучебной воспитательной работы следует отнести всевозможные студенческие объединения по интересам, участвующие в форумах, фестивалях, чемпионатах, соревнованиях, а также студенческие клубы, художественные студии, и т.п. Ведущую роль в процессе формирования высококвалифицированных кадров играют научные студенческие кружки и т.д.

К современным формам относят студенческие общественные организации, члены которых являются студентами вуза, интеллектуальные игры, управленческие поединки, флеш- мобы, квесты, ролевые и деловые игры, различные формы работы со студентами в социальных сетях, краткосрочные школы-семинары по развитию лидерского потенциала, разнообразные дополнительные образовательные программы, обучающие студентов социальному проектированию и приобщающие к социально значимой деятельности - так называемое неформальное образование *(Основы государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года).*

Согласно системе уровневого высшего образования, учитывая этапы социализации молодежи в вузе в организации воспитательной работы могут использоваться как традиционные, так и инновационные активные формы и методы.

На первом - *адаптационном этапе* основная роль принадлежит куратору академической группы первого курса, знакомящего студентов с особенностями вузовского обучения, приобщающего их к университетским традициям и формирующим интерес к будущей профессии. Для первокурсников реализуются адаптационные мероприятия, затем предлагается включение их в различные виды внеучебной деятельности.

Интеграционный период продолжается, как правило, с 1-2 по 4-6 курсы обучения, в процессе которого студенты с различной степенью успешности включаются в систематическую научно-исследовательскую работу либо/и принимают систематическое участие в одном или нескольких направлениях внеучебной деятельности, что способствует развитию когнитивных способностей, инструментальных и управленческих компетенций.

В процессе участия в различных программах и мероприятиях по внеучебной работе происходит освоение дополнительных образовательных лидерских программ, проектирование и реализация социальных инициатив, стимулирование креативного подхода к проведению традиционных мероприятий, освоение проектного подхода в организации внеучебных мероприятий.

Инновационный период предполагает владение общекультурными компетенциями и преимущественно включает студентов старших курсов обучения (4-6 курсы), получивших опыт работы в студенческом самоуправлении. Они привлекаются к организации мероприятий, разработке авторских программ, проведению мастер-классов, кураторству, разрабатывают новые проекты и направления, организуют факультетские и университетские мероприятия, в реализации дополнительных образовательных программ выступают в качестве координаторов, ведущих мастер-классов.

Одной из эффективных форм воспитательной деятельности и социального развития личности осуществляется в системе коллективной самоорганизации студенческой среды - *в системе студенческого самоуправления.* Студенческое самоуправление в вузе представлено Первичной профсоюзной организацией студентов ВСГУТУ. Студенческие общественные объединения заняты во всех сферах университетской жизни.

Студенческое самоуправление играет важнейшую роль в процессе самореализации и самоактуализации личности. Здесь студент приобретает твердые жизненные ориентиры, навыки организатора, личностные качества, необходимые профессиональному специалисту, ученому, руководителю, общественному деятелю.

Основными целями студенческого самоуправления являются:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в образовательном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранному направлению подготовки через систему научно-технического творчества студенческой молодежи;
- обеспечение реального участия студентов в управлении учебно-воспитательным процессом;
- развитие инициативы, самостоятельности, творческих способностей студентов, формирование моральных качеств;
- поддержание правопорядка в молодежной среде;
- обучение организаторским и управленческим навыкам.

Студенческое самоуправление предполагает выражение интересов и воли студенческого

коллектива, участие в планировании учебного процесса и студентов, активизацию деятельности социально важных студенческих общественных объединений в вузе, оказание помощи в реализации их уставных целей и задач, организацию системы изучения и учета общественного мнения студентов по важнейшим вопросам жизни вуза и создание условий, при которых обеспечивается участие каждого студента в обсуждении проблем, принятии и выработке решений.

Участие в студенческом самоуправлении является частью образовательного процесса и способствует формированию общекультурных компетенций через вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Организационная структура студенческого самоуправления представляет собой иерархически выстроенную систему самоуправления - группа-курс-факультет-университет.

В Студенческом совете каждый уровень основан на единой основе работы секторов: учебного, научного, профориентационного, информационно-аналитического, культурно-массового, спортивного, трудового, сектора по работе с иностранными студентами, с оптимальным распределением задач и функций, ответственности, полномочий и прав внутри каждого уровня и системы в целом.

Органы студенческого самоуправления организуют участие студентов в работе своей организации по принципу работы комиссий: учебно-воспитательная, организационно-массовая, жилищно-бытовая, спортивно - оздоровительная, культурно-массовая, ревизионная, комиссия общественного контроля.

Поддержка молодежных общественных объединений и организаций студентов вуза строиться на основе партнерских отношений с администрацией университета.

6. Кадровое, информационно-методическое обеспечение воспитательной работы

Воспитательная работа в университете опирается на следующие ресурсы: инфраструктуру, включающую структурные подразделения и органы управления этого направления, кадровый потенциал, включая актив студенческих объединений, методическое обеспечение внеучебной работы, информационное обеспечение, систему финансирования, материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.

Структурные подразделения и органы управления воспитательной работой: Ученый Совет университета и ученые советы институтов/факультетов, Управление по молодежной политике, органы студенческого самоуправления.

Кадровые ресурсы. Воспитательный аспект является важнейшим аспектом работы администрации университета, факультетов и институтов, преподавателей и сотрудников университета. Значительная воспитательная нагрузка сконцентрирована в практике внеучебной деятельности, которую организуют и осуществляют сотрудники подразделений по внеучебной работе, заместители директоров институтов / деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп. На добровольных началах существенную социально значимую работу выполняет студенческий актив.

Методическое обеспечение воспитательного процесса включает в себя программы и перспективные планы развития, издательскую деятельность, положения мероприятий, в том числе многофункциональные воспитательные программы интеграционного типа, методические материалы и разработки, освещение воспитательной работы на официальном сайте вуза и на страничках студенческих объединений в социальных сетях, организацию дополнительных образовательных программ, курсов и школ для студентов, развивающих лидерский потенциал, формирующих компетенции социально значимой деятельности.

Информационное обеспечение воспитательного процесса в вузе осуществляется собственными средствами массовой информации: газета «Час Пик», официальный сайт вуза, официальные странички вуза в социальных сетях, странички студенческих объединений в социальных сетях, а также информационные стенды и иные печатные материалы.

7. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

К инфраструктуре относятся культурно-досуговый центр ВСГУТУ, помещения учебных корпусов и библиотеки ВСГУТУ, в том числе для командной работы, спортивные и тренажерные залы физкультурного комплекса ВСГУТУ, и прочие помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, помещения для размещения студенческих объединений, базы данных по разным направлениям воспитательной деятельности, раздел официального сайта вуза, посвященный

студенческой жизни, страницы студенческих объединений в социальных сетях, система средств массовой информации университетского и факультетского уровней, в том числе студенческая газета «Час Пик». Перечень учебных корпусов, спортивных объектов, центров (центр молодежного инновационного творчества, культурно-досуговый центр, коворкинг), библиотек, бизнес-инкубатор и др. представлены в разделе «Общие сведения об организации» официального сайта университета.

Материально-техническое обеспечение включает в себя информационные стенды, звуковоспроизводящая и звукозаписывающая аппаратура, световая аппаратура, музыкальная аппаратура, музыкальные инструменты, комплекты сценических костюмов и обуви, спортивный инвентарь, видео и фотоаппаратуру, компьютерный парк.

Финансирование внеучебной работы со студентами строится из нескольких источников: средства субсидии на выполнение государственного задания; внебюджетные средства университета; спонсорские средства; средства государственных и негосударственных фондов, полученные в результате конкурсов для проведения молодежных мероприятий; целевые средства, выделяемые ведомствами по делам молодежи и других источников. Размеры финансирования определяются в соответствии со сметой расходования средств, утверждаемой на ученом совете университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год[1]

Модуль 1. Адаптация первокурсника

Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	
Праздничное мероприятие с первокурсниками посвященное Дню знаний. Торжественное посвящение в студенты	Деканаты
Знакомство первокурсников с территорией кампуса «ДНИ НАВИГАЦИИ»	Деканаты
Проведение общих собраний со обучающимися 1-го курса. Цель: ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и действующими во ВСГУТУ, локальными нормативными правовыми актами (о доске почета обучающихся, базовых этических норм обучающихся, концепции воспитательной работы ВСГУТУ).	Деканаты
Организационное собрание студентов 1 курса с кураторами академических групп по вопросам образовательного процесса, проживание в общежитии и т.п	Деканаты
Организация методической помощи в проведении кураторских часов различной тематики (профилактика наркомании, употребления алкоголя и табакокурения, ЗОЖ, профилактика экстремизма, терроризма и девиантного поведения)	Деканаты
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Деканаты
Проведение выборов студенческого актива	Деканаты
Проведение организационного собрания с первокурсниками и выдача студенческих билетов, договоров, зачетных книжек	Деканаты
Анкетирование студентов 1-го курса	Деканаты
Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Деканаты
Привлечение первокурсников к деятельности студенческих общественных объединений и профсоюзной организаций обучающихся (по согласованию)	Деканаты
Проведение психологического тестирования среди обучающихся 1 курсов	Деканаты
Собрание студентов, проживающих в общежитии. Ознакомление с правилами проживания	Деканаты
Октябрь	
Проведение информационных конференций, встреч с руководителями подразделений, активистами профсоюзной организации и лидерами студенческих объединений	Деканаты
Ноябрь	
Проведение собрания родителей студентов 1 и 2 курсов	Деканаты
Проведение социально-психологического тренинга для обучающихся. Тема тренинга: «Снятие эмоционального напряжения»	Центр практической психологии
Организация и проведение социально-психологического тренинга для студентов. Тема тренинга: «Я будущий профессионал»	Центр практической психологии
Декабрь	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Деканаты
Январь	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Деканаты
Анализ успеваемости	Деканаты
Февраль	

[1] в течение года возможно внесение изменения и корректировок.

Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Деканаты
Март	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Деканаты
Апрель	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Деканаты
Май	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Деканаты
Июнь	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Деканаты
Анализ успеваемости	Деканаты

Модуль 2. Гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный
Сентябрь			
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Организация деятельности Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС
Октябрь			
Гражданская	Кураторские часы по профилактике терроризма и экстремизма	массовая	УМП, деканаты
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Работа Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС
Деятельность и виды студенческих объединений	Участие в конкурсе «Ты - доброволец»	групповая	УМП, ППОС ВСГУТУ
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	УМП
Ноябрь			
Гражданская	Круглый стол «Актуальные проблемы обеспечения государственной политики в области противодействия коррупции»	групповая	ЮФ
Духовно-нравственная	Молодежный философский семинар День Философии ЮНЕСКО	групповая	ФЭСТД
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Конкурс патриотической песни «Солдатский конверт»	массовая	УМП

Студенческое международное сотрудничество	Международный день студентов	групповая	Кафедра Русский язык
Патриотическая; гражданская	Конкурса социальных плакатов «Толерантность глазами студентов»	массовая	УМП
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Работа Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	УМП
Декабрь			
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Работа Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Студенческие дебаты «Социально-философские концепции для развития российского общества»	групповая	ФЭСТД
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	УМП
Январь			
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Работа Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	УМП
Февраль			
Гражданская	Круглый стол «Молодежь Бурятии против коррупции»	групповая	ЮФ
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Работа Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС
Патриотическая; гражданская	Общественные курсы участников избирательного процесса	групповая	ЮФ
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	УМП
Март			

Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Конкурс патриотической песни «Моя Родина»	массовая	УМП
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Работа Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	УМП
Апрель			
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Работа Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	УМП
Май			
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Участие в мероприятиях, посвященных Дню рождения Республики Бурятия	массовая	УМП
-//-	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	массовая	УМП
-//-	Участие в акции «Бессмертный полк»	массовая	УМП
-//-	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	массовая	УМП
-//-	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	массовая	УМП
-//-	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»	групповая	УМП
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Работа Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	УМП
Июнь			
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России	массовая	УМП
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений	Работа Студенческого пожарно-спасательного отряда ВСГУТУ "Атлант"	групповая	Кафедра ПЗЧС

Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	УМП

Модуль 3. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный
Сентябрь			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Организация работы творческих коллективов. Запись в творческие коллективы	групповая	УМП
-//-	Организация работы молодежного медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Октябрь			
-//-	Фестиваль художественного самодеятельного творчества среди факультетов «Студенческая осень-2020»	массовая	УМП
-//-	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	УМП
-//-	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Ноябрь			
-//-	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	УМП
-//-	Работа медиацентра	групповая	УМП
Декабрь			
-//-	Студенческий музыкальный проект «Универвидение»	массовая	УМП
-//-	«Кубок команд КВН»	массовая	УМП
-//-	Проведение новогоднего студенческого вечера	массовая	УМП ППОС ВСГУТУ
-//-	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	УМП
-//-	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Январь			
-//-	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	УМП
-//-	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
-//-	Посещение национального музея Республики Бурятия	групповая	Кафедры
Февраль			
-//-	Международный конкурс хореографических, вокальных коллективов	массовая	УМП
-//-	Баатар и Дангина	массовая	УМП
-//-	Сагаалган	массовая	УМП
-//-	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Сагаалгана	массовая	УМП

-//-	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	УМП
-//-	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Март			
-//-	Фестиваль «Студ.весна-2021»	массовая	УМП
-//-	Концерт, посвященный Международному Женскому Дню	массовая	УМП
-//-	Посещение национального музея Республики Бурятия	групповая	Кафедры
-//-	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	УМП
-//-	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Апрель			
-//-	«Кубок КВН ВСГУТУ»	массовая	УМП
-//-	Гала-концерт «Студенческая весна - 2021»	массовая	УМП
-//-	Новая весна ВСГУТУ	массовая	УМП
-//-	Цветок Байкала	массовая	УМП
-//-	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	УМП
-//-	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Май			
-//-	Ночь кино	массовая	УМП
-//-	Ночь в музее	массовая	УМП
-//-	Библионочь	массовая	Библиотека
-//-	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	УМП
-//-	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Июнь			
-//-	Выпускные вечера	массовая	УМП Выпускающие кафедры

Модуль 4. Профессионально-трудовое воспитание, профориентация

Виды деятельности	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный
Сентябрь			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность (УИ и НИД)	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
Проектная деятельность	Организация работы ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
УИ и НИД	Организация работы кружковой деятельности	групповая	УНИ
Проектная деятельность; вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Организация работы межвузовского студенческого бизнес-инкубатора. Запись в студенческий бизнес-инкубатор.	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Октябрь			
УИ и НИД	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
УИ и НИД	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	УМП

Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Семинар по финансовой грамотности	групповая	ИЭП
УИ и НИД	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Ноябрь			
УИ и НИД	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Умные каникулы	групповая	УМП
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Лагерь профессий	групповая	УМП
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	День открытых дверей	массовая	УМП
УИ и НИД	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
УИ и НИД	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Декабрь			
УИ и НИД	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
УИ и НИД	Круглый стол с участием представителей производства	групповая	УМП
УИ и НИД	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
УИ и НИД	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Январь			
УИ и НИД	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ

Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Семинар по финансовой грамотности	групповая	ИЭП
УИ и НИД	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Февраль			
УИ и НИД	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
УИ и НИД	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
УИ и НИД	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Проектная деятельность	Участие во Всероссийском конкурсе эскизов одежды и обуви "F'Sketching"	групповая	ФЭСТД
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Мастер-класс: "Мир металла"	групповая	МФ
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Мастер-класс: "Разработка 3D модели"	групповая	МФ
Март			
УИ и НИД	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Умные каникулы	групповая	УМП
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Лагерь профессий	групповая	УМП
УИ и НИД	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
УИ и НИД	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УМП
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Конкурс стартапов «ИТ-идея»	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Апрель			

УИ и НИД	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
УИ и НИД	Круглый стол с участием представителей производства	групповая	УМП
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	День открытых дверей	массовая	УМП
УИ и НИД	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	УМП
УИ и НИД	Круглый стол по проблемам управления персоналом и трудового права в современном обществе	групповая	ЮФ
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
УИ и НИД	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Май			
УИ и НИД	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
УИ и НИД	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
УИ и НИД	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
УИ и НИД	Показ видеофильмов о воздействии ТЭЦ, ГЭС, АЭС на экологию и о развитии альтернативной энергетики	групповая	ЭТФ
Июнь			
УИ и НИД	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
УИ и НИД	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
УИ и НИД	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор

Модуль 5 Физическое воспитание, экологическое воспитание, ЗОЖ

Виды деятельности	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный

Сентябрь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	День здоровья (по графику факультетов)	массовая	ФКС
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Участие в федеральном проекте «От Студзачета АССК к знаку отличия ГТО»	групповая	ФКС
Октябрь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Проведение семинаров в рамках кураторских часов среди студентов 1-3 курсов на следующие темы: 1 Социальные корни наркомании, употребления алкоголя и табакокурения; 2 Последствия применения наркотиков, алкоголя и табака;	групповая	Деканаты
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Организация и проведения встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов и работниками отдела по контролю за оборотом наркотиков	групповая	Деканаты
Ноябрь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Декабрь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Январь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Февраль			

Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Универсиада: Настольный теннис; Шахматы; Волейбол; Лыжная эстафета; Кросс; Мини-футбол	массовая	ФКС
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Март			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	День здоровья (по графику факультетов)	массовая	ФКС
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Апрель			
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Субботник	массовая	Деканаты
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Май			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Круглый стол «Современные технологии для здорового питания»	групповая	ИПИБ
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Июнь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология). Выезд на оз.Байкал	групповая	ППОС ВСГУТУ

Модуль 6. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный
Сентябрь			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность (УИ и НИД); студенческое международное сотрудничество	Международная научно-практическая конференция «Устойчивое развитие национальных экономически систем: состояние и перспективы» (БЭЧ)	групповая	ФЭУ
Октябрь			

Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; студенческое международное сотрудничество	Международная научно-практическая конференция «Формы и методы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности»	групповая	Кафедра «Социальные технологии»
УИ и НИД	Внутривузовский тур Всероссийской олимпиады по таможенному делу	групповая	Кафедра «Таможенное дело»
Декабрь			
УИ и НИД	Олимпиада по русскому языку как иностранному	групповая	Кафедра «Русский язык»
УИ и НИД	Олимпиада по микроэкономике	групповая	Кафедра «ЭТМЭГМУ»
Февраль			
УИ и НИД	Дистанционный отборочный тур олимпиады по информатике и программированию	групповая	Кафедра «Системы информатики» (СИ)
УИ и НИД	Олимпиада по органической химии	групповая	Кафедра «Биотехнология»
УИ и НИД	Олимпиада по информатике и программированию	групповая	Кафедра «СИ»
УИ и НИД	Научный семинар на тему «Искусственный интеллект»	групповая	Кафедра «СИ»
Март			
УИ и НИД	Всероссийская студенческая конференция «Современные проблемы теории и практики права глазами молодых исследователей»	групповая	Минобрнауки РБ, ЮрВУЗ, Ассоциация юристов России, ЮФ ВСГУТУ
УИ и НИД	Олимпиада по Материаловедению	групповая	Кафедра МТОМ
УИ и НИД	Очный тур олимпиады по информатике и программированию	групповая	Кафедра «СИ»
УИ и НИД	Олимпиада по математике	групповая	Кафедра «Прикладная математика»
УИ и НИД	Олимпиада по инженерной графике	групповая	Кафедра СВ
УИ и НИД	Олимпиада по экономической теории	групповая	Кафедра ЭТМЭГМУ
УИ и НИД	Олимпиада по философии	групповая	Кафедра ФИиК
УИ и НИД	Олимпиада по зарубежному регионоведению и международным отношениям	групповая	Кафедра МПиМО
УИ и НИД	Олимпиада по истории	групповая	Кафедра ФИиК
УИ и НИД	Олимпиада по физике	групповая	Кафедра Физика
Апрель			
УИ и НИД	Олимпиады по трем предметам	групповая	УНИ
УИ и НИД	Олимпиада по экономической теории	групповая	Кафедра ЭТМЭГМУ,
УИ и НИД	Студенческая научно-практическая конференция	групповая	Все кафедры
УИ и НИД	Молодежная научно-практическая конференция «Конструирование, дизайн и технологии»	групповая	Кафедра КДТ

УИ и НИД	Внутривузовский тур Всероссийской студенческой юридической олимпиады	групповая	МГЮА, Молодежный союз юристов, ЮФ ВСГУТУ
УИ и НИД	Олимпиада по строительным материалам	групповая	Кафедра СМАДиД
УИ и НИД	Олимпиада по сопротивлению материалов	групповая	Кафедра «Сопротивлени е материалов»
УИ и НИД	Олимпиада по английскому языку	групповая	Кафедра ИЯПК
УИ и НИД	Олимпиада по материаловедению	групповая	Кафедра МТОМ
Май			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; студенческое международное сотрудничество	Международная научно-практическая конференция «Социально-экономическое развитие России и Монголии: проблемы и перспективы»	групповая	Кафедра «ЭОУП»
УИ и НИД	Олимпиада по теоретической механике	групповая	Кафедра МиОК
УИ и НИД	Олимпиада по метрологии, стандартизации подтверждению соответствия	групповая	Кафедра СМУК
Июнь			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; студенческое международное сотрудничество	Международная студенческая научно-практическая конференция «Устойчивое развитие технологии сервиса: теория и практика»	групповая	кафедра СТС
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; студенческое международное сотрудничество	Международная научно-практическая конференция «Проблемы и перспективы развития государства и права в XXI в.»	групповая	Минобрнауки РБ, ЮрВУЗ, Ассоциация юристов России, ЮФ ВСГУТУ
УИ и НИД	Студенческая научно-практическая конференция «Молодые финансисты 21 века»	групповая	Кафедра БУиФ

Модуль 7. Развитие студенческого самоуправления

1. Организационные работы и работа мотивации профсоюзного членства		
1	Проведение заседаний профсоюзного комитета	1 раз в месяц
2	Проведение акции «Вступай в профсоюз», собрания на факультетах	1-15 сентября
3	Квест-ориентирование для студентов 1 курса по территории университета	4 Сентября
4	Подготовка и проведение «Школы профсоюзного актива»	Август
5	Постановка на профсоюзный учет студентов 1 курса	Сентябрь, октябрь и в т.г.
6	Отчет о работе комиссий профкома	в течение года
7	Онлайн форум «Развитие студенческого актива Урагшаа»	сентябрь
2. Социальная работа		
1.	Составление социальных паспортов студенческих групп (инвалиды, студенты из малообеспеченных семей, сироты, матери одиночки, студенческие семьи, дети студенческих семей и т.д).	сентябрь
2.	Подключение к скидочному приложению «СКС РФ»	В течение года
3.	Выдача материальной помощи нуждающимся студентам	В течение года
4.	Выдача новогодних подарков для детей студентов	Декабрь / Январь
5.	Выдача билетов на новогодние представления детям-студентов (театры, цирки и пр.)	Декабрь
6.	Школа профсоюзного актива на Байкале	Декабрь
7.	Регулярное и оперативное обновление информации на портале ППОС, сайте университета и социальных сетях о проведенных мероприятиях	В течение года
8.	Выпуск брошюр, буклетов о профкоме студентов ВСГУТУ.	В течение года
9.	Акция «Профсоюзная каша»	1 раз в квартал

3. Культурно-массовые и спортивные мероприятия		
1.	Проведение конкурса «Студенческий лидер»	Март
2.	Розыгрыш подарков от профсоюзной организации	В течение года
3.	Интеллектуальная игра «23 февраля VS 8 Марта»	Март
4.	Подготовка и проведение спартакиады в студенческом городке.	Май
5.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май
6.	Посвящение студентов вступивших в профсоюз «ВЕРЕВОЧНЫЙ КУРС»	Конец октября
7.	Совместное проведение и участие мероприятий с Управлением по делам молодежи г.Улан-Удэ	В течение года
8.	«Новый год »	19-20 Декабря
4. Оздоровление и отдых		
1.	Выдача путевок в СОЛ «Ровесник»	Июнь / Август
5. Жилищно-бытовая работа		
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в студенческом городке	В течение года
2.	Помощь в организации заселения иногородних студентов 1 курса в общежитие	Август-сентябрь
3.	Проведение конкурса «Лучшее студенческое общежитие»	Май
6. Работа по контролю за общественным питанием		
1.	Регулярный контроль за работой столовых учебных корпусов, буфетов (анонимное анкетирование)	В течение года
2.	Проверка студенческих столовых университета (качество продуктов питания и блюд, ассортимент, цена блюд, санитарно-гигиенические условия)	В течение года