МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
«01» 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
всех форм обучения

Улан-Удэ
2016

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 №508.

Составители:



Иванилов Е.С.

Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2	Структура и содержание дисциплины	6
3	Самостоятельная работа обучающихся	10
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
6	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Технологический колледж

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Аннотация

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения», реализуется на 2-м году очного обучения (в 3-м семестре) и на 4-м году заочного обучения.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин ОПОП специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией;

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1 – 6, ПК 1.5, 2.1 (ФГОС СПО №508 от 12.05.2014г.)

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины:

Вид учебной работы	*Объём часов*	*Объем часов заочного обучения*
Максимальная учебная нагрузка	*68*	*68*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*	*10*
в том числе:		
практические занятия	*16*	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*	*58*
в том числе:		
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация	*ДЗ*	*ДЗ*

Содержание дисциплины состоит из нескольких разделов.

4. Список авторов рабочей программы

Иванилов Е.С., преподаватель информатики ТК ВСГУТУ.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12 мая 2014 №508.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.14. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный раздел профессионального цикла учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Компетенции, формируемые в результате освоения содержания дисциплины ОП.14. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для успешного изучения следующих дисциплин учебного плана:

- ОП.09 «Статистика»;
- ОП.13 «Документационное обеспечение управления»;
- ОП.17 «Договоры в сфере труда».

1.3. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Основная цель дисциплины - формирование у будущих специалистов компьютерной грамотности: освоение практических навыков работы на компьютере, изучение общих вопросов реализации информационных процессов, а также изучение вопросов, связанных с передачей информации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Освоение дисциплины направлено на формирование и развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, расчетно-графические работы (РГР), контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З), другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)		
			Всего (час)	В том числе				
				Л (час)	Пр (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
очная	2 год, 3 семестр 16 нед	68	48	32	16	20	ИЗ1	ДЗ
заочная	4 год	68	10	2	8	58	ИЗ	ДЗ

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2.

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов (очная)**	**Объем часов (заочная)**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Введение в информатику и организацию ЭВМ				
Тема 1.1. Основные понятия	Введение. Цели и задачи курса. Классификация ЭВМ. Представление информации. Принцип работы персонального компьютера (ПК). Структура персонального ПК. Состав ПК.	*1*	*0,5*	*1*
Тема 1.2. Программное обеспечение	Программное обеспечение. Общие сведения о программном обеспечении ПК. Системное и прикладное программное обеспечение. Типы прикладных программ по назначению: текстовые редакторы; графические и редакторы и мультимедиа; электронные таблицы и базы данных; телекоммуникационные программы; вспомогательные программы (утилиты); специализированные программы и игры.	*1*		*1*
	Практические занятия Изучение структуры персонального ЭВМ. Знакомство с основными внешними устройствами ПК. Общие сведения об операционной системе. Основные понятия ОС Windows. Объекты ОС Windows. Работа с мышью. Рабочий стол Windows.	*2*	*2*	
Раздел 2. Основы операционной системы Windows			*0,5*	*1*
	Общие сведения об операционной системе. Основные понятия ОС Windows. Объекты ОС Windows. Работа с мышью. Рабочий стол Windows. Оконный интерфейс ОС Windows. Основные действия над объектами Windows. Программа Проводник. Панель управления Windows.	*2*		
	Практические занятия Оконный интерфейс ОС Windows. Основные действия над объектами Windows. Работа с программой Проводник – создание папок, копирование, перемещение, переименование файлов. Панель управления Windows.	*2*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекционного материала	*2*	*20*	
Раздел 3. Текстовый процессор MS Word.			*0,5*	
Тема 3.1. Основные понятия	Текстовый процессор MS Word. Введение. Области применения. Структура и настройка элементов окна Word. Панели инструментов. Работа с документом.	2		*2*
Тема 3.2. Редактирование и форматирование	Установка параметров странницы. Установка параметров форматирования. Основные правила ввода текста. Форматирование текста. Свойства абзаца. Команды редактирования документа. Работа над документом. Поиск и замена фразы или слова.	2		*2*

документа	Исправление ошибок и тезаурус. Автоматический перенос слов. Номера страниц и колонтитулы. Закладки и служебные поля. Печать документа: предварительный просмотр; параметры печати; форматы файлов			
Тема 3.3. Работа с объектами	1. Работа с таблицами. Добавление и удаление таблиц. Оформление и редактирование таблицы. 2. Вставка объектов и текстовых файлов в документ. Внедрение графических изображений. Создание текстовых эффектов и вставка объектов WordArt. Работа с коллекцией рисунков ClipArt. 3. Команды панели инструментов Рисование. Создание графических объектов и рисунков в Word. Свойства объектов. 4. Работа с редактором формул. Запуск редактора формул MS Equation 3.0. интерфейс редактора формул. Запись и редактирование формул.	3 3 2 2		*2*
	Практические занятия 1. MS Word. Основные способы запуска программы. Изучение структуры окна MS Word. Применение и настройка панелей инструментов 2. Создание документа. Установка параметров страниц. Освоение основных правил набора текста. Сохранение документа на диске. Копирование файла на гибкий магнитный диск. 3. Загрузка файла с диска. Форматирование текста. Освоение приемов выделения фрагментов текста, удаление, перемещение, копирование фрагментов текста. Изучение способов установки границ и заливки, оформление многоколоночного текста. Изучение способов оформления списков, вставка разрыва 4. Работа с таблицами. 5. Работа с объектами WordArt, ClipArt. Вставка файлов в документ.	1 1 2 1 1	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальное задание 1: Поиск информации по теме, набор и оформление в программе Word. Проработка лекционного материала	2	*19*	
Раздел 4. Табличный процессор MS Excel.			*0,5*	
Тема 4.1. Основные понятия табличного процессора	Табличный процессор. Основные понятия: рабочая книга, рабочий лист, ячейка, столбец, строка. Интерфейс программы MS Excel.	3		*1*
Тема 4.2. Ввод данных, вычисления.	Автозаполнение последовательности данных. Оформление таблиц. Форматирование ячейки. Форматы данных. Предварительный просмотр и печать таблиц. Вычисления в ячейках. Составление формул. Выполнение арифметических действий. Составление формул с использованием относительных и абсолютных адресов и ячеек. Стандартные функции. Составление формул с использованием Мастера функций.	3		*2*
Тема 4.3. Построение диаграмм	Построение диаграмм. Типы диаграмм. Построение диаграмм с помощью Мастера диаграмм. Создание внедренной диаграммы или листа диаграммы. Создание диаграмм из несмежных диапазонов. Создание графика. Изменение данных и типа диаграммы. Форматирование диаграммы.	3		*2*
Тема 4.4. Обработка данных.	Сортировка данных. Регрессионный анализ и планка погрешностей. Использование статистических функций MS Excel при математической обработке экспериментальных данных. Регрессионный и корреляционный анализ рядов	3		*2*

	данных. Построение линии тренда, определение уравнения линии тренда, величины достоверности аппроксимации. Решения задач прогнозирования данных. Работа с большими таблицами.			
Тема 4.5. Связывание данных	Связывание и консолидация рабочих листов. Связывание рабочих листов – связывание ячеек с помощью команд. Копировать и Вставить ссылку, с помощью непосредственного указания, связывание ячеек вручную, сохранение рабочих книг со связями. Консолидация рабочих листов – описание процесса консолидации, консолидация с трехмерными формулами, консолидация рабочих листов по физическому расположению, по заголовкам строк/столбцов.	2		*2*
	Практические занятия 1. Ввод данных. Ввод чисел, изучение числовых форматов его отображения. Ввод текста. Автозаполнение последовательности данных. Создание таблицы. Редактирование, форматирование и сортировка данных в таблице. Обрамление таблицы. 2. Работа с формулами. Выполнение простых арифметических действий, автосуммирование, составление формул с использованием относительных и абсолютных адресов ячеек. Составление формул с использованием Мастера функций.	3	*1*	
	3. Создание диаграмм. Мастер диаграмм. Редактирование диаграмм 4. Изучение статистических функций MS Excel. Построение линии тренда. Редактирование линии тренда. Задание планок погрешностей. Контрольная работа	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальное задание 2: Составление таблицы по образцу, выполнение расчетов и обработка данных таблицы. Проработка лекционного материала	12 4	*19*	
	Форма контроля: Контрольная работа/ Дифференцированный зачет	1	*1*	
	Итого **В том числе: Теоретического обучения** **Практических занятий** **Самостоятельной работы**	**68** **32** **16** **20**	**68** **2** **8** **58**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям (решение домашних заданий (задач, упражнений и т.п.));
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, расчетно-графическая работа, контрольная работа).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки вып-ния	Реко-мендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр	О/З	ИЗ 1 (индивидуальное задание) – создание текстового документа, подбор информации	7	1 нед.		Самооценка, рецензирование, публичная защита
		ИЗ 1 (индивидуальное задание) – выполнение расчетов в таблице с применением функций	7	5 нед.		Самооценка, рецензирование, публичная защита
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС				О/З		
СРС: проработка лекционного материала				6/29		
СРС: выполнение индивидуальных , РГ и К работ				14/29		
Итого (3семестр)/4 год:				20/58		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины оформлено в виде карты обеспеченности (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учебно-методическими материалами

Код и наименование направления подготовки	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№№ п/п	Наименование	Все-го	На 1 обучающегося, приведенного к оч. ф
1	2	3	4	5
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	**Основная литература**			
	1	Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - Юрайт, 2016. - 382 с.		100%
	2	Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по учебной дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - Издательский центр "Академия", 2014. - 415, [1] с.		
	3	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению "Юриспруденция" / под ред. В. Д. Элькина. - Проспект, 2015. - 349, [3] с.	1	
	4	Кудинов, Ю. И.. Информационные технологии [Электронный учебник] : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, С. А. Суслова. - ЛГТУ, 2013. - 82 с.	Рукоонт	
	5	Могилев А.В. **Информационные технологии в профессиональной деятельности :** Учеб. пособие для вузов по спец. "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер ; Под ред. Е.К. Хеннера. - М. : Академия, 2000. - 810 с. - (Высшее образование)		
	Итоговые данные по основной литературе			
	Дополнительная литература			
	7	Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум для обучающихся по		

1	2	3	4	5
		специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" / Т. В. Марзаева ; Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ : Издательство Бурятского госуниверситета, 2015. - 69 с.		
	8	Малинина Л.А., Лысенко В.В., Беляев М.А. Основы информатики: Учебник для вузов, Ростов н/Д, Феникс, 2006.	50	
	Итоговые данные по основной литературе			

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем			Примечание
№	Наименование	№№ п/п	Наименование	Кол.	
1	Дисплейный класс	1	Компьютеры: Pentium(R) 4 2800GHz CPU, 2,81 ГГц, 512 Мб ОЗУ	9	
2	Дисплейный класс	1	Компьютеры: Pentium(R) 4 2800GHz CPU, 2,81 ГГц, 512 Мб ОЗУ	9	
3	3 учебные лаборатории	1 2 3	Принтер Графопостроитель Сканеры	2 1 2	
4	Лекционная аудитория	1 2	Интерактивная доска Видеопроектор	1 1	

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;	Практические занятия Устный ответ у доски Контрольные работы Тестирование Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям Итоговая контрольная работа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Улан-Удэ
2016

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

основные понятия и их определения;

особенности строения и функционирования объектов хранения данных, их основные свойства, характеристики, параметры;

задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;

методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения теоретические и практические вопросы.

Тема 1. Сущность ИТ. Основные понятия. Введение. Цели и задачи курса. Основные понятия информационных технологий. Свойства информации. Классификация информационных технологий и информационных систем.

Тема 2. Технологический процесс. Понятие технологического процесса. Основные виды технологических процессов, составляющих информационную технологию. Основные средства реализации информационных технологий, основные свойства информационных технологий.

Тема 3. Структура и документируемость ИТ. Структура информационных технологий. Технологическая операция. Технологический переход. Технологическая документация: маршрутные и технологические карты. Порядок составления технологических карт. Группы технологических операций. Стабильность информационных технологий и ее оценка.

Тема 4. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ Управления организацией. АИС и АИТ управления и их элементы. Информационная система решения функциональных задач. Система поддержки принятия решений. Обеспечивающие подсистемы. Функциональные подсистемы управления. АРМ. Организация создания АИС, АИТ и АРМ в управлении организацией.

Тема 5. Информационное обеспечение АИС, АИТ и АРМ при решении задач управления организацией. Структура и содержание информационного обеспечения. Системы классификации и кодирования. Внутри машинное информационное обеспечение. СУБД. Виды СУБД. Функции СУБД.

Тема 6. Экспертные системы и нейросетевые технологии. Понятие экспертной системы. Преимущества экспертных систем. Структура экспертных систем. Действие экспертных систем. Понятие нейросетевые технологии и нейронные сети. Область применения нейросетевых технологий.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТА МАТЕРИАЛЫ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Входной контроль:

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Параметры информации.
4. Функции информации.
5. Носители информации.
6. Понятие информационной технологии.
7. Понятие документ. Его структура.
8. Понятие информационная база.
9. Понятие информационный массив.

Коллоквиум.

1. Совокупность информации, ЭВМ, технических программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений – это … … (информационная система)

2. По степени автоматизации информационных процессов информационные системы делятся на … … … (Ручные, автоматизированные, автоматические)

3. По способу построения сети информационные технологии делятся на … … … (локальные, многоуровневые (иерархические), распределенные).

4. Совокупность методов, способов, приемов и средств, реализующих информационный процесс в соответствии с заданными требованиями – это … … (информационная технология).

5. Совокупность получения. Накопления, обработки и передачи информации - … … (информационный процесс).

6. Сведения о фактах, событиях, явлениях, процессах – это … (информация).

7. Совокупность информации, содержащейся в различных источниках – это … … (Информационный ресурс)

8. Совокупность информационных ресурсов, информационных систем и коммуникационной среды - … … (информационное пространство).

9. Совокупность способов и средств, обеспечивающих передачу информации – … … (Коммуникационная среда).

10. Информационный продукт – это … (информация, полученная в результате реализации информационной технологии).

11. Информация, оформленная в установленном порядке и закрепленная на материальном носителе - … … (документированная информация).

12. Информационный массив – это … (совокупность документированной информации, упорядоченной по определенным признакам).

13. Комплекс данных, информации, знаний для разрешения управленческой проблемной ситуации – это … … (информационный ресурс).

14. Совокупность действий по получению информации из различных источников и определению ее состояния - … (сбор).

15. Совокупность действий по переносу информации на материальные носители - .. (запись).

16. Совокупность действий по преобразованию информации, обеспечивающих возможность ее восприятия пользователем - … (представление).

17. Совокупность действий по обновлению, расширению, восстановлению переструктурированию информации с целью обеспечения эффективности ее использования - … (актуализация).

18. Совокупность действий по изменению состояния информации с целью придания ей требуемых свойств - … (обработка).

19. Совокупность действий по отбору информации по заданным признакам - … (поиск).

20. Совокупность действий по переносу информации на материальные носители, обеспечивающие ее точное отображение в требуемом количестве экземпляров - … (тиражирование).

21. Совокупность действий по обеспечению доступа к информационным ресурсам - … (Предоставление).

22. Совокупность технических, программных и языковых средств, обеспечивающих реализацию информационного процесса - … … (инструментальные средства).

23. Свойство информационной технологии, характеризующееся вероятностью выявления ошибок, допущенных при ее разработке, по результатам тестирования - … (завершенность).

24. Свойство информационной технологии, характеризующееся простотой освоения ее сущности пользователем - … (Понятность)

25. Свойство информационной технологии, характеризующееся количеством и характером образующих ее элементов, связей между ними и трудоемкостью их разработки - … (сложность).

26. Свойство информационной технологии, характеризующееся вероятностью реализации в процессе эксплуатации всех ее функций в соответствии с заданными требованиями - … (надежность).

27. Свойство информационной технологии, характеризующееся возможностью ее представления на материальных носителях в соответствии с действующими правилами оформления документации - … (документируемость).

28. Свойство информационной технологии, характеризующееся возможности ее приведения к абстрактному виду - … (Формализованность).

29. Свойство информационной технологии, характеризующееся возможностью введения в нее новых элементов и связей - … (открытость).

30. Свойство информационной технологии, характеризующееся способностью фиксировать или блокировать действия по несанкционированному доступу к информации или попытки ее разрушения - … (защищенность).

31. Свойство информационной технологии, характеризующееся степенью использования в ней унифицированных элементов - … (унифицированность).

32. Свойство информационной технологии, характеризующееся совокупностью эффективностей технического, экономического и социального характера при использовании информационной технологии - … (эффективность).

33. Свойство информационной технологии, характеризующееся отсутствием угрозы для жизни или здоровья людей, а также степенью риска, связанного с возможностью нанесения ущерба при ее использовании - … (безопасность).

Вопросы к зачёту:

1. Понятие и сущность информационных систем.
2. Классификация информационных систем.
3. Понятие и сущность ИТ.
4. Классификация ИТ.
5. Основные виды технологических процессов.
6. Основные средства информационной технологии.
7. Основные свойства информационной технологии.
8. Понятие и сущность информации.
9. Свойства информации.
10. Структура информационных технологий.
11. Виды технологической документации
12. Основные группы технологических операций.
13. Стабильность информационных технологий. Работы по оценке стабильности технологических процессов.
14. Структура АИС и АИТ.
15. Обеспечивающие подсистемы ИТ.
16. Понятие и сущность АРМ.
17. Структура АРМ.
18. Основные тенденции развития АРМ.

19. Принципы создания ИС и ИТ.
20. Уровни проектирования АИС.
21. Жизненный цикл АИС, АИТ и АРМ.
22. Роль пользователей в создании АИС и АИТ.
23. Структура и содержание информационного обеспечения АИС, АИТ и АРМ.
24. Понятие и сущность классификации.
25. Группы классификаторов.
26. Понятие и сущность кодирования.
27. Системы кодирования.
28. Понятие и сущность внутримашинного информационного обеспечения.
29. Понятие и сущность СУБД.
30. Классификация СУБД.
31. Понятие и сущность экспертных систем.
32. Структура экспертных систем.
33. Работа экспертных систем.

Темы рефератов.

1. Роль и место АИС в правовой сфере.
2. ИТ, применяемые в правотворческой деятельности.
3. ИТ, применяемые в правоохранительной деятельности.
4. ИТ, применяемые в правоприменительной деятельности.
5. АИС органов прокуратуры.
6. АИС Министерства юстиции РФ.
7. АИС ОВД РФ.
8. Концепция информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
9. Экспертные системы в области права.
10. Электронный документооборот.
11. Государственная политика в области информатизации.
12. Государственная политика в области правовой информатизации.
13. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
14. АРМ.
15. ИТ в области социальной политики государства.